



# Вестник Байкаловского муниципального района

№12  
10.11.2021 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.  
Распространяется бесплатно.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12 октября 2021 года №1 с. Байкалово  
**«Об избрании счётной комиссии для проведения тайного голосования по выборам председателя Думы, заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва»**

В соответствии со статьёй 9 Регламента Думы для проведения тайного голосования по выборам председателя Думы, заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Избрать счётную комиссию из числа депутатов Думы для проведения тайного голосования по выборам председателя Думы, заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва в количестве 3 человек.

2. Утвердить следующий персональный состав счётной комиссии для проведения тайного голосования по выборам председателя Думы, заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва:

- 1) Папулова Светлана Александровна;
- 2) Чащина Наталья Владимировна;
- 3) Белоногова Марина Сергеевна.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

Председательствующий Г.М. ГУБИНА.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12 октября 2021 года №2 с. Байкалово  
**«Об избрании председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва»**

В соответствии с пунктами 2, 5 статьи 21, пунктами 1, 4 статьи 23 Устава Байкаловского муниципального района, пунктом 1 статьи 6, статьёй 8, статьёй 18 Регламента Думы, протоколом счётной комиссии от 12.10.2021 г. №1 об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва на постоянной основе Губину Галину Михайловну, депутата по пятимандатному избирательному округу №3.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Районная жизнь», «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председательствующий Г.М. ГУБИНА.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12 октября 2021 года №3 с. Байкалово  
**«Об избрании заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 21 Устава Байкаловского муниципального района, пунктом 1 статьи 7, статьёй 8, статьёй 18 Регламента Думы, протоколом счётной комиссии от 12.10.2021 г. №2 об итогах тайного голосования по выборам заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва на непостоянной основе Бахарева Елену Аркадьевну, депутата по пятимандатному избирательному округу №2.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Районная жизнь», в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Г.М. ГУБИНА.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12 октября 2021 года №4 с. Байкалово  
**«Об утверждении составов постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва»**

В соответствии со статьями 24, 25 Регламента Думы Байкаловского муниципального района, структурой Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утверждённой решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 30.11.2016 г. №27, с изменениями, внесёнными Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 28.11.2018 г. №160, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить составы постоянных комиссий Думы VIII созыва (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Г.М. ГУБИНА.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Думы Байкаловского муниципального района  
от 12.10.2021 г. №4

### СОСТАВЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА VIII СОЗЫВА

1. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам:  
Белоногова М.С. – председатель; Папулова С.А.; Чащин А.П.; Аношин Т.А.; Бахарева Е.А.; Бояркина Т.Н.
2. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления:  
Узких С.Е. – председатель; Чащина Н.В.; Женин М.Н.; Зырянов И.Л.; Субботин А.А.
3. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике:  
Губина Г.М. – председатель; Белоногова М.С.; Фадеев А.В.; Бахарева Е.А.; Жуков А.А.
4. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по вопросам экономического развития МО Байкаловский муниципальный район:  
Чащин А.П. – председатель; Папулова С.А.; Бояркина Т.Н.; Жуков А.А.; Куликов И.Ю.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.10.2021 г. №302 с. Байкалово  
**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 г. №515 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 2024 года»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 5.03.2014 г. №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», Уставом Байкаловского муниципального района, администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 г. №515 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений до 2024 года» (в редакции от 25.06.2015 г. №277, 5.02.2016 г. №30, 2.03.2016 г. №68, 9.03.2017 г. №73, 7.03.2018 г. №89, 25.09.2018 г. №426, 28.01.2019 г. №22, 28.01.2020 г. №14, 14.02.2020 г. №36,

17.02.2021 г. №36), следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Установить с 1 октября 2021 года нормативы финансовых затрат в пределах средств, выделенных в виде субсидии муниципальному образованию Байкаловский муниципальный район из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных организациях:

- в размере 63,00 руб. в день (завтрак или обед) на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах;

- в размере 72,00 руб. в день (завтрак или обед) на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: документ об установлении опеки или попечительства); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания); детей из многодетных семей (основание: удостоверение многодетной семьи);

- в размере 105,00 руб. в день (двухразовое питание – завтрак и обед) на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также на выплату денежной компенсации на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; заключение ВТЭК);

- в размере 120,00 руб. в день (двухразовое питание – завтрак и обед) на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также на выплату денежной компенсации на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; заключение ВТЭК)».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

И.о. главы Байкаловского муниципального района Г.В. БОРОЗДИНА.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.10.2021 г. №310 с. Байкалово  
**«Об установлении размера базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями на 2022 год»**

В соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район, утверждённым решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 4.06.2009 г. №35 (в ред. от 25.12.2019 г. №223), в целях поддержки арендаторов муниципального недвижимого имущества в Байкаловском муниципальном районе, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019 nCoV), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Базовую ставку арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями муниципальной собственности с 1.01.2022 г. оставить на уровне 2020 года в размере 494,00 рубля за 1 квадратный метр в год.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Байкаловского муниципального района» и обнародовать на сайте в сети интернет: <http://mobmr.ru>.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Байкаловского муниципального района Г.В. БОРОЗДИНА.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.10.2021 г. №329 с. Байкалово  
**«Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение  
к постановлению администрации  
Байкаловского муниципального района  
от 25 октября 2021 года №329

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет муниципального района).

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района вносятся Приказом финансового управления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Финансовое управление) в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, нормативные правовые акты Байкаловского муниципального района в части изменения выполняемых полномочий (далее – нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального района) без внесения изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района, утверждающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района направляют заявку в Финансовое управление о разработке проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального района.

4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципального района и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
25.10.2021 г. №330 с. Байкалово

**«Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Байкаловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Байкаловского муниципального района  
от 25 октября 2021 года №330*

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет муниципального района).

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета муниципального района изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального района кодов классификации доходов бюджета муниципального района вносятся Приказом финансового управления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Финансовое управление) в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, нормативные правовые акты Байкаловского муниципального района в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению государственных и муниципальных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджет муниципального района (далее – нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального района) без внесения изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района, утверждающее перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района направляют заявку в Финансовое управление о разработке проекта приказа финансового управления о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального района.

4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципального района и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района.

*Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования Байкаловский муниципальный район  
от 10 июля 2015 года №312*

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА  
(ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район	57	8163,8
Работники муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район,	769	51843,3
в том числе:		
- муниципальных казенных учреждений	574	36979,5
- муниципальных автономных учреждений	158	11450,9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
22 октября 2021 года №323 с. Байкалово

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за 9 месяцев 2021 года»**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утвержденным решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район (с изменениями, внесенными решениями от 27.11.2014 г. №193, от 5.11.2015 г. №261, от 31.03.2016 г. №297, от 31.05.2016 г. №304, от 29.07.2016 г. №311, от 25.09.2017 г. №82, от 29.11.2017 г. №93, от 21.08.2019 г. №203, от 27.11.2019 г. №212, от 26.03.2020 г. №233), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за 9 месяцев 2021 года в виде:

- сводных показателей исполнения муниципального бюджета по доходам (приложение 1);  
- сводных показателей исполнения муниципального бюджета по расходам (приложение 2);  
- сводных показателей исполнения муниципального бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета (приложение 3).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за 9 месяцев 2021 года Думе Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетному органу Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Байкаловского муниципального района Свердловской области  
от 22 октября 2021 года №323*

**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА  
ПО ДОХОДАМ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА**

Номер строки	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год с учётом изменений, тыс. руб.	Исполнение на 1.10.2021 г.	
				в тыс. руб.	в %
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	222 588,5	165 009,3	74,1
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	186 822,0	131 824,4	70,6
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	186 822,0	131 824,4	70,6
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 000,0	2 602,8	65,1
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 000,0	2 602,8	65,1
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 300,0	13 710,4	165,2
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	5 900,0	10 044,8	170,3
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 315,0	1 689,2	128,5
9	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	735,0	1 100,0	149,7
10	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	350,0	876,4	250,4
11	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 300,0	1 074,8	82,7
12	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 300,0	1 074,8	82,7
13	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 442,5	1 913,6	78,3
14	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 227,0	983,3	80,1
15	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36,0	50,4	140,0
16	000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	301,0	197,0	65,4
17	000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	854,5	662,2	77,5
18	000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	24,0	20,7	86,3
19	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	229,0	268,5	117,2
20	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	229,0	268,5	117,2
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	18 473,5	12 430,6	67,3
22	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	17 988,5	11 232,2	62,4
23	000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	485,0	327,3	67,5
24	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,0	871,1	-
25	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	396,0	309,0	78,0
26	000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	150,0	0,0	0,0

27	000 1 14 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	102,2	-	41	000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25,0	66,6	266,4
28	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	236,0	206,8	87,6	42	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	40,7	37,7	92,6
29	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,0	0,0	0,0	43	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10,4	67,7	651,0
30	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	625,5	870,0	139,1	44	000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	0,1	-
31	000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,2	8,2	195,2	45	000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	296,7	280,0	94,4
32	000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50,0	101,3	202,6	46	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	8,5	3,0	35,3
33	000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	40,0	32,5	81,3	47	000 116 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	0,0	24,1	-
34	000 1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	0,0	35,0	-	48	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	5,2	-
35	000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	60,0	129,0	215,0	49	000 1 17 01050 0 50000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,0	5,2	-
36	000 1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	0,0	13,0	-	<b>50</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 011 098,0</b>	<b>673 508,2</b>	<b>66,6</b>
37	000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	85,0	48,9	57,5	<b>51</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 013 209,1</b>	<b>675 759,7</b>	<b>66,7</b>
38	000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0	1,3	65,0	52	000 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	346 064,0	259 551,0	75,0
39	000 1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	0,0	20,0	-	53	000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	179 630,0	134 721,0	75,0
40	000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,0	1,6	53,3	54	000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	166 434,0	124 830,0	75,0
						55	000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	270 688,4	109 823,9	40,6
						56	000 2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	24 140,3	12 888,9	53,4
						57	000 2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	1 730,7	912,3	52,7
						58	000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 531,4	1 531,4	100,0
						59	000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий <1>	3 495,6	3 495,6	100,0

60	000 2 02 27576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	223 386,4	76 850,7	34,4
61	000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов <2>	16 404,0	14 145,0	86,2
62	000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	343 406,0	282 653,1	82,3
63	000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 950,8	2 644,6	66,9
64	000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации <3>	65 677,5	63 276,8	96,3
65	000 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 222,4	900,5	73,7
66	000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	18,6	18,6	100,0
67	000 2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 325,0	3 996,6	75,1
68	000 2 02 35462 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	18,9	18,9	100,0
69	000 2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	229,9	0,0	0,0
70	000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов <4>	266 962,9	211 797,1	79,3
71	000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	53 050,7	23 731,7	44,7
72	000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <5>	4 944,8	3 525,7	71,3
73	000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 667,2	9 351,9	73,8
74	000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов <6>	35 438,7	10 854,1	30,6
75	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	78,5	185,8	236,7
76	000 2 18 35118 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений	9,7	110,0	1 134,0
77	000 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	68,8	75,8	110,2
78	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 189,6	-2 437,3	111,3
79	000 2 19 25304 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	-29,9	-29,9	100,0
80	000 2 19 35118 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов	-9,7	-23,2	239,2
81	000 2 19 45303 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	-1,1	-1,1	100,0
82	000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2 148,9	-2 383,1	110,9
83		<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>1 233 686,5</b>	<b>838 517,5</b>	<b>68,0</b>
<1>	<b>По данной строке указаны:</b>				
	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета		3 495,6	3 495,6	100,0
<2>	<b>По данной строке указаны:</b>				
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья		4 892,0	4 892,0	100,0
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		7 532,0	5 273,0	70,0
	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях		2 877,3	2 877,3	100,0
	Субсидии бюджетам муниципальных районов реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		120,9	120,9	100,0
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся		981,8	981,8	100,0
<3>	<b>По данной строке указаны:</b>				
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий		115,2	115,2	100,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области		212,0	176,7	83,3
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		56 830,6	56 695,0	99,8
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области		0,8	0,8	100,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		7 566,0	5 679,0	75,1
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		342,8	0,0	0,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья		610,1	610,1	100,0
<4>	<b>По данной строке указаны:</b>				
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		193 772,5	156 644,1	80,8
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		73 190,4	55 153,0	75,4
<5>	<b>По данной строке указаны:</b>				
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю над исполнением бюджетов сельских поселений		4 136,3	3 102,3	75,0
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений в области строительства, архитектуры и градостроительства		808,5	423,4	52,4
<6>	<b>По данной строке указаны:</b>				
	Иные межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		9 185,4	4 600,8	50,1
	Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		20 000,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение вакуумной ассенизационной машины, предназначенной для откачивания жидких коммунальных отходов		5 850,0	5 850,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение и установку оборудования для детской игровой и спортивной площадки в д.Сафонова		403,3	403,3	100,0

Приложение 2

к постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22 октября 2021 года №323

**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА**

Но-мер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год с учётом изменений, тыс.руб.	Исполнение на 1.10.2021 г.	
						в тыс. руб.	в %
1	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	78 222,6	44 279,4	56,6
2	0102			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	1 727,3	841,5	48,7
3	0102	5000000000		<b>Непрограммные направления деятельности</b>	1 727,3	841,5	48,7
4	0102	5000021010		Глава Байкаловского муниципального района	1 727,3	841,5	48,7
5	0102	5000021010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 727,3	841,5	48,7
6			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 340,7	646,3	48,2







236	0503	01Ж0000000		Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	7 455,1	755,1	10,1
237	0503	01Ж0123200		Содержание и ремонт контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Байкаловского муниципального района	1 498,8	755,1	50,4
238	0503	01Ж0123200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 498,8	755,1	50,4
239	0503	01Ж0223120		Устройство контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов, расположенных в Байкаловском муниципальном районе	5 956,3	0,0	0,0
240	0503	01Ж0223120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 956,3	0,0	0,0
241	0600			<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>66,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
242	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	66,9	0,0	0,0
243	0603	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	66,9	0,0	0,0
244	0603	01.10000000		<b>Подпрограмма «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Байкаловского муниципального района»</b>	<b>66,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
245	0603	01Л0122090		Проведение лабораторных исследований воды общественных источников нецентрализованного водоснабжения	15,5	0,0	0,0
246	0603	01Л0122090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,5	0,0	0,0
247	0603	01Л0122100		Организация конкурса «Лучшее обустройство источника нецентрализованного водоснабжения среди детского-юношеских коллективов»	51,4	0,0	0,0
248	0603	01Л0122100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,4	0,0	0,0
249	0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>810 094,1</b>	<b>490 829,3</b>	<b>60,6</b>
250	0701			<b>Дошкольное образование</b>	<b>155 716,4</b>	<b>106 874,0</b>	<b>68,6</b>
251	0701	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» на 2015-2024 годы	154 082,9	105 404,1	68,4
252	0701	0210000000		<b>Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»</b>	<b>154 063,9</b>	<b>105 385,1</b>	<b>68,4</b>
253	0701	0210125010		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	78 571,9	54 520,3	69,4
254	0701	0210125010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	37 600,8	25 195,8	67,0
255			111	Фонд оплаты труда учреждений	28 849,5	19 543,4	67,7
256			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	26,6	7,0	26,3
257			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	8 724,7	5 645,4	64,7
258			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 871,5	21 497,6	69,6
259			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 611,9	1 184,6	73,5
260			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19 784,4	13 353,5	67,5
261			247	Закупка энергетических ресурсов	9 475,2	6 959,5	73,4
262			620	Субсидии автономным учреждениям	9 150,7	7 125,7	77,9
263			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 083,3	6 058,3	74,9
264			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 067,4	1 067,4	100,0
265			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	948,9	701,2	73,9
266	0701	0210125030		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные дошкольные образовательные организации	328,2	267,5	81,5
267	0701	0210125030	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328,2	267,5	81,5
268			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	328,2	267,5	81,5
269	0701	0210125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, обеспечивающих необходимые условия для интеллектуального, творческого, личностного развития воспитанников детских дошкольных учреждений	59,0	53,0	89,8
270	0701	0210125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,0	53,0	89,8
271	0701	0210145110		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	72 107,4	48 259,1	66,9
272	0701	0210145110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60 543,2	40 029,5	66,1
273			111	Фонд оплаты труда учреждений	46 500,1	31 005,5	66,7
274			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	14 043,1	9 024,0	64,3
275			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			71,2
276	0701	0210145120		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 083,0	663,6	61,3
277	0701	0210145120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	877,6	509,4	58,0
278			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	205,4	154,2	75,1
279	0701	0210145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	1 895,3	1 619,8	85,5
280	0701	0210145310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 895,3	1 619,8	85,5
281			111	Фонд оплаты труда учреждений	1 455,7	1 248,9	85,8
282			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	439,6	370,9	84,4
283	0701	0210145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	19,1	1,8	9,4
284	0701	0210145320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,1	1,8	9,4
285	0701	0240000000		<b>Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в Байкаловском муниципальном районе»</b>	<b>19,0</b>	<b>19,0</b>	<b>100,0</b>
286	0701	0240125010		Пополнение основных фондов образовательных организаций	19,0	19,0	100,0
287	0701	0240125010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,0	19,0	100,0
288	0701	5000000000		<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>1 633,5</b>	<b>1 469,9</b>	<b>90,0</b>
289	0701	5000020200		Капитальный ремонт кровли здания, расположенного по адресу: д. Нижняя Иленка, ул. Советская, 7	1 573,5	1 409,9	89,6
290	0701	5000020200	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 573,5	1 409,9	89,6
291	0701	5000020800		Исполнение судебных актов, предписаний контролирующих органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений	60,0	60,0	100,0
292	0701	5000020800	853	Уплата иных платежей	60,0	60,0	100,0
293	0702			<b>Общее образование</b>	<b>593 074,8</b>	<b>342 992,3</b>	<b>57,8</b>
294	0702	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	261 730,0	96 529,9	36,9
295	0702	0170000000		<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»</b>	<b>261 730,0</b>	<b>96 529,9</b>	<b>36,9</b>
296	0702	0170425400		Строительство новой школы на 550 мест в с. Байкалово	11 780,9	11 139,9	94,6
297	0702	0170425400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	641,0	0,0	0,0
298	0702	0170425400	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11 139,9	11 139,9	100,0
299	0702	01704L5760		Реализация проектов по созданию современного облика сельских территорий	249 949,1	85 390,0	34,2
300	0702	01704L5760	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	249 949,1	85 390,0	34,2
301	0702	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» на 2015-2024 годы	331 337,4	246 457,0	74,4
302	0702	0220000000		<b>Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»</b>	<b>321 652,3</b>	<b>236 772,3</b>	<b>73,6</b>
303	0702	0220125010		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	87 826,3	59 463,7	67,7
304	0702	0220125010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 195,8	23 166,7	64,0
305			111	Фонд оплаты труда учреждений	27 686,1	17 855,8	64,5
306			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	27,5	1,6	5,8





455			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,7	0,7	100,0
456			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	637,8	355,6	55,8
457			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558,4	322,2	57,7
458			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	394,4	260,7	66,1
459			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	122,9	56,2	45,7
460			247	Закупка энергетических ресурсов	41,1	5,3	12,9
461			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1,0	0,5	50,0
462	0709	0250125030		Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	3 417,2	2 140,5	62,6
463	0709	0250125030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 783,1	1 832,7	65,9
464			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 143,5	1 430,0	66,7
465			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,7	0,5	71,4
466			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	638,9	402,2	63,0
467			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	634,1	307,8	48,5
468			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	366,2	193,8	52,9
469			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	267,9	114,0	42,6
470	0709	0250125040		Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства	194,8	37,3	19,1
471	0709	0250125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	194,8	37,3	19,1
472	0800			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>10 302,3</b>	<b>5 421,3</b>	<b>52,6</b>
473	0801			<b>Культура</b>	<b>9 747,8</b>	<b>4 866,8</b>	<b>49,9</b>
474	0801	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	9 107,3	4 293,0	47,1
475	0801	0130000000		<b>Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»</b>	<b>9 107,3</b>	<b>4 293,0</b>	<b>47,1</b>
476	0801	0130126010		Поддержка и развитие народного художественного творчества	585,2	229,8	39,3
477	0801	0130126010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	585,2	229,8	39,3
478	0801	0130216020		Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений	180,0	180,0	100,0
479	0801	0130216020	521	Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	180,0	180,0	100,0
480	0801	0130316030		Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских поселений	819,8	819,8	100,0
481	0801	0130316030	521	Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	819,8	819,8	100,0
482	0801	0130426120		Организация деятельности Байкаловского районного краеведческого музея	4 084,6	3 063,4	75,0
483	0801	0130426120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 084,6	3 063,4	75,0
484	0801	0130426170		Ремонтно-реставрационные работы объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Д.А. Бахарева»	3 083,3	0,0	0,0
485	0801	0130426170	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 083,3	0,0	0,0
486	0801	0130516270		Капитальный ремонт системы отопления Еланского Дома культуры	354,4	0,0	0,0
487	0801	0130516270	521	Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	354,4	0,0	0,0
488	0801	5000000000		<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>640,5</b>	<b>573,8</b>	<b>89,6</b>
489	0801	5000010200		Капитальный ремонт кровли здания, расположенного по адресу: д. Нижняя Иленка, ул. Советская, 7	640,5	573,8	89,6
490	0801	5000010200	521	Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	640,5	573,8	89,6
491	0802			<b>Кинематография</b>	<b>554,5</b>	<b>554,5</b>	<b>100,0</b>
492	0802	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	554,5	554,5	100,0
493	0802	0130000000		<b>Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»</b>	<b>554,5</b>	<b>554,5</b>	<b>100,0</b>
494	0802	0130316030		Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских поселений	554,5	554,5	100,0
495	0802	0130316030	521	Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	554,5	554,5	100,0

496	1000			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>81 990,7</b>	<b>71 456,8</b>	<b>87,2</b>
497	1003			<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>72 526,2</b>	<b>63 857,2</b>	<b>88,0</b>
498	1003	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	72 526,2	63 857,2	88,0
499	1003	0120000000		<b>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»</b>	<b>62 535,5</b>	<b>54 482,8</b>	<b>87,1</b>
500	1003	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 698,7	2 167,3	58,6
501	1003	0120149100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	34,0	21,5	63,2
502			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	3 664,7	2 145,8	58,6
503	1003	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	53 492,9	48 300,0	90,3
504	1003	0120149200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	670,0	533,9	79,7
505			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	52 822,9	47 766,1	90,4
506	1003	0120152500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	5 325,0	3 996,6	75,1
507	1003	0120152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	70,0	49,1	70,1
508			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	5 255,0	3 947,5	75,1
509	1003	01201R4620		Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	18,9	18,9	100,0
510	1003	01201R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	18,9	18,9	100,0
511	1003	0170000000		<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»</b>	<b>9 990,7</b>	<b>9 374,4</b>	<b>93,8</b>
512	1003	0170145762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	2 877,3	2 877,3	100,0
513	1003	0170145762	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2 877,3	2 877,3	100,0
514	1003	01701L5760		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	5 077,8	5 077,8	100,0
515	1003	01701L5760	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	5 077,8	5 077,8	100,0
516	1003	01701S5762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	2 035,6	1 419,3	69,7
517	1003	01701S5762	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2 035,6	1 419,3	69,7
518	1004			<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>4 252,1</b>	<b>4 128,7</b>	<b>97,1</b>
519	1004	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	3 993,5	3 993,5	100,0
520	1004	0180000000		<b>Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»</b>	<b>3 993,5</b>	<b>3 993,5</b>	<b>100,0</b>
521	1004	01801L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3 993,5	3 993,5	100,0
522	1004	01801L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 993,5	3 993,5	100,0
523	1004	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» на 2015-2024 годы	258,6	135,2	52,3
524	1004	0220000000		<b>Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»</b>	<b>258,6</b>	<b>135,2</b>	<b>52,3</b>
525	1004	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	258,6	135,2	52,3
526	1004	0220145400	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	258,6	135,2	52,3
527	1006			<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>5 212,4</b>	<b>3 470,9</b>	<b>66,6</b>
528	1006	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года	5 212,4	3 470,9	66,6
529	1006	0110000000		<b>Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»</b>	<b>1 622,6</b>	<b>993,9</b>	<b>61,3</b>
530	1006	0110129010		Организация фестивалей и конкурсов для инвалидов, детей-инвалидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Байкаловского муниципального района	204,0	108,0	52,9
531	1006	0110129010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	204,0	108,0	52,9
532	1006	0110229030		Организация и проведение конкурсов, праздников, направленных на повышение и укрепление социального статуса семьи	41,1	32,0	77,9



617	1403	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» на 2014-2024 годы	136 113,3	102 084,8	75,0
618	1403	0310000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	136 113,3	102 084,8	75,0
619	1403	0310120030		Предоставление иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных полномочий поселений	136 113,3	102 084,8	75,0
620	1403	0310120030	540	Иные межбюджетные трансферты	136 113,3	102 084,8	75,0
621				<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>1 275 847,7</b>	<b>794 835,1</b>	<b>62,3</b>

*Приложение 3  
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области  
от 22 октября 2021 года №323*

#### СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

Но-мер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год с учётом изменений, тыс.руб.	Исполнение на 1.10.2021 года, тыс.руб.
1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	42 161,2	-43 682,4
2	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 510	-1 235 876,1	-848 243,9
3	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 610	1 278 037,3	804 561,5
4	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	x	42 161,2	-43 682,4

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.10.2021 г. №327 с. Байкалово

##### «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктом 3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение  
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района  
от 25 октября 2021 года №327*

#### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Но-мер строки	Код главного администратора доходов бюджета муниципального района	Код вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
1	019		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области
2	019	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3	019	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4	019	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
5	019	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	019	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
7	019	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
8	019	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
9	019	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

10	019	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
11	019	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
12	019	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
13	019	1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
14	019	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
15	019	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
16	019	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
17	019	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
18	019	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
19	019	1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
20	035		<b>Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области</b>
21	035	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
22	035	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
23	035	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
24	035	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
25	035	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
26	035	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
27	035	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
28	035	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

29	035	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	64	901	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
30	035	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	65	901	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
31	045		<b>Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области</b>	66	901	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
32	045	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	67	901	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
33	045	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68	901	1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
34	048		Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	69	901	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
35	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду <1*>	70	901	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
36	100		<b>Управление Федерального казначейства по Свердловской области</b>	71	901	1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
37	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>	72	901	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
38	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>	73	901	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
39	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>	74	901	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
40	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>	75	901	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
41	141		<b>Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области</b>	76	901	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
42	141	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	77	901	1 14 02058 05 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств
43	161		<b>Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области</b>	78	901	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
44	161	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	79	901	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
45	182		<b>Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области</b>	80	901	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
46	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц <1*>	81	901	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
47	182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения <1*>	82	901	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
48	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	83	901	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
49	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) <1*>	84	901	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
50	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог <1*>	85	901	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
51	182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) <1*>				
52	182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов				
53	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)				
54	182	1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов				
55	182	1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов				
56	182	1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов				
57	182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году				
58	188		<b>Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Байкаловский»</b>				
59	188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году				
60	901		<b>Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области</b>				
61	901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции				
62	901	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов				
63	901	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков				

86	901	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
87	901	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
88	901	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
89	901	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
90	901	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
91	901	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
92	901	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
93	901	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
94	901	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
95	901	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
96	901	1 16 10123 01 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
97	901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
98	901	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
99	901	1 18 01510 05 0000 150	Поступления в бюджеты муниципальных районов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
100	901	1 18 01520 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов по решениям о взыскании средств
101	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <2*>
102	906		<b>Управление образования Байкаловского муниципального района</b>
103	906	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
104	906	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
105	906	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
106	906	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
107	906	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
108	906	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
109	906	1 16 10123 01 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
110	906	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
111	906	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
112	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <2*>
113	913		<b>Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района Свердловской области</b>
114	913	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
115	913	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

116	913	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
117	913	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
118	913	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
119	913	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
120	913	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
121	913	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
122	913	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
123	913	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <2*>
<1*> Примечание. В части доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района.			
<2*> Примечание. В части безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.			

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.10.2021 г. №328 с. Байкалово

##### «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение к постановлению администрации

Байкаловского муниципального района от 25 октября 2021 года №328

#### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Но- мер стро- ки	Код главного администратора источника финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального района	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального района
1	901		Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области
2	901	01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
3	901	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
4	901	01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
5	901	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6	901	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
7	901	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
8	901	01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу
9	901	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
10	901	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
11	901	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации

12	901	01 06 10 02 05 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных районов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями
----	-----	-------------------------	---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1.11.2021 г. №352 с. Байкалово

### «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе до 2024 года» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, **администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет [www.mobmt.ru](http://www.mobmt.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён

Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №352

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2021 ГОДУ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе до 2024 года» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. 31.08.2021 г. №197).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанных субсидий является бюджет Байкаловского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий, является администрация Байкаловского муниципального района.

1.4. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат при создании собственного дела, на безвозвратной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Приём заявок на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел социально-экономического развития).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах, выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2021 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией Байкаловского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией Байкаловского муниципального района создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела (далее – Комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозвратной и безвозвратной основе на возмещение части затрат при создании собственного дела.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района [www.mobmt.ru](http://www.mobmt.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

#### 2. Принципы предоставления субсидии

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. от 31.08.2021 г.).

#### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение части затрат при создании собственного дела. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе до 2024 года» планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальное предприниматель прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.10. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.3.2. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.3.3. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2020 года.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района и сохранение среднесписочной численности работников.

Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие:

а) сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

б) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

#### 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

4.2. Прием заявок осуществляется с 10 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

• Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем. Срок регистрации не ранее 1 января 2020 года.

• Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

• Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) (для юридических лиц заявителей).

• Копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при создании собственного дела.

• Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития.

• Справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района.

• Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

• Подтверждающие документы о трудоустроенных наемных работниках (копия трудовой книжки или согласно данных формы «Сведения о застрахованных лицах»)

• Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития.

4.11. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

#### 5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Общественной палаты Байкаловского муниципального района в количестве 9 (девяти) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок в отделе социально-экономического развития.

5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

5.9.3. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.9.4. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2020 года.

5.9.5. Предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Порядка.

5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленным заявителем документам требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка.

5.10.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.10.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.10.4. Отсутствие в местном бюджете средств на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства при создании собственного дела.

5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (три) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение трех дней, с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

5.14. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

5.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района.

#### 6. Размер и порядок перечисления субсидии

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидий в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на создание собственного дела в Байкаловском муниципальном районе составляет 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей.

6.2. Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически понесенных затрат произведенных субъектом малого предпринимательства, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией Байкаловского муниципального района соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6.5. Администрация Байкаловского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района.

6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

#### 7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района в случаях:

•выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•Орган муниципального внутреннего финансового контроля Байкаловского муниципального района направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

#### 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенной заключенным соглашением.

8.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

9.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

*Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района*

#### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат при создании собственного дела.

Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_

Субсидию предоставить в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех дней, с момента информирования о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

\_\_\_\_\_ (должность юр. лица или ИП) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

*Приложение №2 к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 года №352*

#### СОСТАВ КОМИССИИ

**по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района**

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального район, председатель комиссии.
Глухих Павел Андреевич	Заместитель главы администрации Байкаловского муниципального район по местному хозяйству, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Серкова Елена Михайловна	Ведущий специалист юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района.
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист I категории Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию)
Пелевина Людмила Юрьевна	Заместитель председателя общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию)

*Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района предпринимательства*

#### Соглашение

**о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с Байкалово Свирдловской области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года Администрация Байкаловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2020 г. №284 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 31.08.2021 г. №364), Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (с изм.), Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района», приказом Финуправления администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.06.2020 г. №103 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2021 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием собственного дела (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2021 году \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Размер Субсидии определен Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района» (далее – Порядок предоставления субсидии).

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения и показателей, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидии.

3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.5. У Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района.

3.8. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.9. В срок не позднее 31.12.2022 года получатель субсидии обязуется предоставить отчетность о достигнутых результатах предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидии.

- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

- Подтверждающие документы о трудоустроенных наемных работниках (копия трудовой книжки или согласно

данной формы «Сведения о застрахованных лицах»).

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем одновременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального внутреннего финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем соответствующего уведомления (требования) Главного распорядителя.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

## 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

## 5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии; устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя; возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля Байкаловского муниципального района с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2021 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Байкаловского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

№ п.п.	Наименование документов

№ п.п.	Наименование документов

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

*Приложение №1  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_.2021 г.*

## Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

### БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1.11.2021 г. №353 с. Байкалово

#### «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, администрация Байкаловского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmrg.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение №1 к*

*Постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №353*

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2021 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ) К ГАЗОВЫМ СЕТЯМ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий, является администрация Байкаловского муниципального района.

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически произведенных за выполнение работ, услуг по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января 2021 года.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Прием заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям (далее – предоставление субсидии), осуществляются отделом социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел социально-экономического развития).

1.8. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2021 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.

1.9. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией Байкаловского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией Байкаловского муниципального района создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям (далее – Комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района www.mobmrg.ru, едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru/ (далее – единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

##### 2. Принципы предоставления субсидии

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в

Байкаловском муниципальном районе) до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе до 2024» года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.7. В случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.9. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

3.2.10. Имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1.01.2021 года.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района.

Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие: осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения. Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

### 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

4.2. Прием заявок осуществляется с 10 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым календарным годом, номер начинается исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для юридических лиц).

- Копия договора об осуществлении технологического присоединения (или) подключения к газовым сетям между газовой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Копия акта выполненных работ по подключению к газовым сетям, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития.

- Справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района.

- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

- Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений;

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема.

4.11. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

### 5. Порядок принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Общественной палаты Байкаловского района в количестве 9 (девяти) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список

заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем комиссии.

5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок в отделе социально-экономического развития.

5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

5.9.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2021 года.

5.9.4. Предоставил в администрацию документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Порядка.

5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8. настоящего Порядка.

5.10.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.10.3. Отсутствие в местном бюджете средств на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на подключение (технологическое присоединение) к объектам газового хозяйства.

5.10.4. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъект малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

5.14. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

5.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района.

### 6. Размер и порядок перечисления субсидии

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2021 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям в Байкаловском муниципальном районе составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

6.2. Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически понесенных затрат произведенных субъектом малого предпринимательства, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с Администрацией Байкаловского муниципального района соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6.5. Администрация Байкаловского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Байкаловского муниципального района на расчетный счет заявителя.

6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

### 7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района в случаях: • выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

• нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Орган муниципального внутреннего финансового контроля Байкаловского муниципального района направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

### 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенной заключенным соглашением.

8.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

9.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям.

Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Площадь объекта присоединяемого к газовым сетям, ( кв.м.) \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

## 10. Информация по показателям эффективности:

№п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

## 11. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц): Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале

Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_ и т.д.
  - \_\_\_\_\_ и т.д.
- (перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юр. лица, ИП) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)  
(дата)

## Приложение №2

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 года №353

## СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии.
Глухих Павел Андреевич	Заместитель главы администрации Байкаловского муниципального района по местному хозяйству, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района
Серкова Елена Михайловна	Ведущий специалист Юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района
Пелевина Людмила Юрьевна	Заместитель председателя общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию)
Кузванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию)

## Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района

## Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Байкалово Свердловской области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года  
Администрация Байкаловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Байкаловского муниципального района от 25.12.2020г. №284 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 31.08.2021 г. №364), Постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», - Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (с изм.), постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 01.11.2021 г. № 353 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района», приказом Финуправления администрации Байкаловского муниципального района от 21.06.2020 г. № 103 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к газовым сетям (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм.).

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2021 году \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копейки.

Размер Субсидии определен постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. № 353 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории Байкаловского муниципального района» (далее – Порядок предоставления субсидии).

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствующим указанным документам требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.5. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района.

3.8. В срок не позднее 31.12.2022 года получатель субсидии обязуется предоставить отчетность о достигнутых результатах предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидии.

- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем одновременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем соответствующего уведомления (требования) Главного распорядителя. Уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий; устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя; возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2021 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Байкаловского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

## 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_.2021 г.

## Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1.11.2021 г. №354 с. Байкалово

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации), в целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, администрация Байкаловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района (приложение №1).
2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района и утвердить ее состав (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobtmgr.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

## Приложение №1 к

Постановлению Администрации  
Байкаловского муниципального района  
от 1.11.2021 года №354

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2021 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. №197 от 30.07.2020 г.).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Прием заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел социально-экономического развития).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2021 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемым Администрацией Байкаловского муниципального района с субъектом малого и среднего предпринимательства соглашением о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией Байкаловского муниципального района создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района (далее – Комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района www.mobtmgr.ru, едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru (далее – единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка

**2. Принципы предоставления субсидии**

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в

Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе до 2024 года» планируется предоставить не менее одной субсидии.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2021 года.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района.

Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие: осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения. Значения показателей устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

**4. Порядок приема заявок и требования к заявкам**

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства, либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в Администрацию Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

4.2. Прием заявок осуществляется с 10 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для заявителей – юридических лиц).

- Копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между сетевой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Копия акта о технологическом присоединении и копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по технологическому присоединению, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития.

- Справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района.

- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

- Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития.

4.11. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

**5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией**

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Общественной палаты Байкаловского муниципального района в количестве 10 (десяти) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка. Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список

заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок в отделе социально-экономического развития.

5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

5.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.9.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленным заявителем документам требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка.

5.9.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.9.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.9.4. Отсутствие в местном бюджете средств на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

5.10. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.11. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.12. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

5.13. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

5.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района.

#### 6. Размер и порядок перечисления субсидии

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района составляет 370 000 (Триста семьдесят тысяч) рублей.

6.2. Размер предоставляемой субсидии зависит от фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, но не более 370 000 (Триста семьдесят тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией Байкаловского муниципального района соглашение, согласно приложения №2 к настоящему Порядку.

6.5. Администрация Байкаловского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района на расчетные счета получателя субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района.

6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

#### 7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района в случаях:

• выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

• нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

• орган муниципального внутреннего финансового контроля Байкаловского муниципального района направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

• получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района ранее полученной суммы субсидии в полном объеме

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

#### 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенной заключенным соглашением.

8.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

9.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района

**ЗАЯВКА на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)  
Площадь объекта присоединяемого к объектам электросетевого хозяйства, (кв. м.) \_\_\_\_\_ (цифрами)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_  
Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

#### 10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

#### 11. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц):

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале

Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии по любому, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_ и т.д.

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юр. Лица, ИП) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение №2 к

Постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 01.11.2021 года № 354

#### СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии.
Глухих Павел Андреевич	Заместитель главы администрации Байкаловского муниципального района по местному хозяйству, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Серкова Елена Михайловна	Ведущий специалист юридического Отдела администрации Байкаловского муниципального района.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист I категории Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию)
Пелевина Людмила Юрьевна	Заместитель председателя общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию)

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии в 2021 году субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с. Байкалово Свердловской области \_\_\_\_\_ 2021 года  
Администрация Байкаловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Байкаловского муниципального района от 25.12.2020 г. №284 «О бюджете Байкаловского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 31.08.2021 г. №364), Постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», - Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (с изм.), Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. № 354 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района», приказом Финуправления администрации Байкаловского муниципального района от 21.06.2020 № 103 «Об утверждении типовых форм Договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, состав-

ляет в 2021 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Размер Субсидии определен постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №354 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района» (далее – Порядок предоставления субсидии).

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.  
3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.5. У Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района.

3.8. В срок не позднее 31.12.2022 года получатель субсидии обязуется предоставить отчетность о достигнутых результатах предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидий: - Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем одновременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя. Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий; устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требованиях Главного распорядителя; возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требованиях Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2021 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место на хождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

*Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ 2021г.*

### Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1.11.2021 г. №355 с. Байкалово

### «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах»

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. от 31.08.2021 г. №197), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, **администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района - и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение №1 к*

*Постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №355*

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2021 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. от 31.08.2021 г. №197).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел социально-экономического развития).

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2021 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией Байкаловского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией Байкаловского муниципального района создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка: Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах. Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

### 2. Принципы предоставления субсидии

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуаль-

ные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2021 года.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района.

Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие: осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения. Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

#### 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

4.2. Прием заявок осуществляется с 10 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

• Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

• Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

• Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

• Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

• Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития).

• Справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района.

• Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

• Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю. Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;  
2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития.

4.11. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

#### 5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Общественной палаты Байкаловского муниципального района в количестве 9 (девяти) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка. Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

5.9.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2021 года.

5.9.4. Предоставил в Администрацию документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Порядка.

5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление представленных заявителем документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8. настоящего Порядка.

5.10.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.10.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.1, 4.2. настоящего Порядка.

5.10.4. Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов

малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

5.14. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

5.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района.

#### 6. Размер и порядок перечисления субсидии

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2021 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в Байкаловском муниципальном районе составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей.

6.2. Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически понесенных затрат произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией Байкаловского муниципального района соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6.5. Администрация Байкаловского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района.

6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

#### 7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района в случаях:

• выявление факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

• нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

• Орган муниципального внутреннего финансового контроля Байкаловского муниципального района направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

• получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

#### 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенной заключенным соглашением.

8.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

9.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района

Главе Байкаловского муниципального района \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИП)

#### ЗАЯВКА на предоставление субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Субсидию предоставить в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	

2	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств. Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (Ф.И.О., подпись)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2 к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №355

#### СОСТАВ КОМИССИИ по отбору претендентов на предоставление субсидии и в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии.
Глухих Павел Андреевич	Заместитель главы администрации Байкаловского муниципального района по местному хозяйству, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Серкова Елена Михайловна	Ведущий специалист юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района.
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию)
Пелевина Людмила Юрьевна	Заместитель председателя общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию)

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

#### Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Байкалово Свердловской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года Администрация Байкаловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель»,

действующей(ий) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2020 г. №284 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 31.08.2021 г. №364), Постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», - Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (с изм.), Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №355 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах», приказом Финуправления администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.06.2020 г. №103 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий Соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм.).

#### 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2021 году \_\_\_\_\_ рублей. Размер Субсидии определен Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от 1.11.2021 г. №355 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах» (далее - Порядок предоставления субсидии).

#### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.  
 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.  
 3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
 3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии.  
 3.5. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.  
 3.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района.

3.8. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.9. В срок не позднее 31.12.2022 года получатель субсидии обязуется предоставить отчетность о достигнутых результатах предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидии: - Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет \_\_\_\_\_ (реквизиты счета Получателя)  
 4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем одновременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

##### 5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя. Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

##### 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

##### 5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в разделе 4 Порядка предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии; устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя; возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в (уведомлении) требовании Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять Администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам Администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

##### 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2021 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Байкаловского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Местонахождение: (юридический адрес)	Местонахождение: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) / (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) / (И.О. Фамилия)

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ 2021 г.

#### Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СООБЩАЕТ:

На основании протокола рассмотрения заявок от 8.11.2021 г. на право заключения договора аренды земельного участка:

**По Лоту №1** – земельный участок общей площадью 1559 кв. м., с кадастровым номером 66:05:2902006:168, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Большая Серкова, ул. Нагорная, д.1а, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Яшиной Елене Михайловне сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 16800 (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

**По Лоту №2** – земельный участок общей площадью 678 кв.м., с кадастровым номером 66:05:2701001:717, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский р-н, д. Липовка, ул. Новая, 3в, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Пановой Галине Геннадьевне сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 9360 (девять тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

**По Лоту №3** – земельный участок общей площадью 1604 кв.м., с кадастровым номером 66:05:2701001:718, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Липовка, ул. Новая, 3г, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Инишеву Ивану Ивановичу сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 17040 (семнадцать тысяч сорок) рублей 00 копеек.

**По Лоту №4** – земельный участок общей площадью 9709 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0301001:240, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Боровиково, ул. Северная, строение 1а, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Казаковой Любови

Валентиновне сроком на 10 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 44400 (сорок четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек

**По Лоту №5** – земельный участок общей площадью 2214 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1301001:412, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д.Палещкова, ул.Кайгородова, строение 15е, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Чинову Эдуарду Константиновичу сроком на 10 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 14760 (четырнадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек

**По Лоту №6** – земельный участок общей площадью 5000 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0102002:124, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, д.Лукина, ул.Лесная, 5а, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Казакову Юрию Анатольевичу сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 6166,50 (шесть тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 50 копеек.

**По Лоту №7** – земельный участок общей площадью 1275 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0301001:239, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д.Боровикова, ул.Береговая, д.17а, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Боровикову Николаю Евдокимовичу сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 2126,50 (две тысячи сто двадцать шесть) рублей 50 копеек.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.10.2021 г. №321 с. Байкалово

### «О работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов, на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, определения мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в части полномочий органов местного самоуправления в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.01.2021 г. №3, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов на Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить состав Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение 1).

3. Утвердить Положение о работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение 2).

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований Байкаловского, Баженовского и Краснополянского сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района своевременно в установленные законодательством сроки вносить изменения в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка и другие нормативные правовые акты сельских поселений в части размещения (создания, установки) площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов на территории соответствующего сельского поселения.

5. Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 11.03.2021 г. №51 «О Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (с изменениями от 14.05.2021 г. №121) признать утратившим силу.

6. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение №1 к Постановлению администрации*

*Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19.10.2021 г. №321*

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И СОЗДАНИЯ ПЛОЩАДОК ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1) Глухих Павел Андреевич – заместитель главы администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель Комиссии;

2) Серков Александр Михайлович – начальник Отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, заместитель председателя Комиссии;

3) Шелеметьева Елена Юрьевна – главный специалист Отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии;

4) Кузванова Ольга Александровна – главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии;

5) Мирошкин Сергей Евгеньевич – специалист I категории Отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии;

6) Намятов Иван Алексеевич – специалист I категории Отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии;

7) Лапина Вера Андреевна – специалист I категории социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии;

8) Лыжин Дмитрий Владимирович – глава муниципального образования Байкаловского сельского поселения (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию);

9) Белоногов Павел Александрович – заместитель главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию);

10) Кошелев Алексей Николаевич – глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию);

11) Снигирёв Алексей Николаевич – заместитель главы муниципального образования Краснополянское сельское поселение (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию);

12) Спирин Сергей Максимович – глава муниципального образования Баженовское сельское поселение (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию);

13) Жиляков Александр Николаевич – заместитель главы муниципального образования Баженовское сельское поселение (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию);

14) Представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (санэпидстанция) член комиссии (по согласованию);

15) Представитель регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории восточного административно-производственного объединения (АПО-3), член комиссии (по согласованию);

16) Представитель специализированной организации, осуществляющей транспортирование твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, член комиссии (по согласованию).

*Приложение №2 к Постановлению администрации*

*Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19.10.2021 г. №321*

### ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И СОЗДАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению мест размещения, согласования и создания контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Байкаловского

муниципального района Свердловской области (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, санитарными правилами и нормами, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2018 г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2018 года №969-ПП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе раздельного накопления) на территории Свердловской области», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.01.2021 г. №3 (далее – СанПиН 2.1.3684-21) и иными правилами и нормами в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Задачей Комиссии является определение мест размещения, согласование и создание площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – площадки ТКО) с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории района.

1.4. Формой деятельности Комиссии являются заседания (в том числе выездные заседания), которые проводятся по мере необходимости. День заседания определяется в рабочем порядке.

1.5. Комиссия организует:

1.5.1. заседания/выездные заседания по обследованию, определению и согласованию мест размещения планируемых площадок для ТКО в случае создания таких площадок уполномоченным органом местного самоуправления.

1.5.2. заседания по рассмотрению заявок, поступающих в письменном виде от хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей) на создание, согласование площадок ТКО и включении сведений о них в Реестр площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию таких площадок лежит на других лицах.

1.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии, включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и так далее) в работе Комиссии принимает участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности. Заседание/выездное заседание Комиссии при одновременном отсутствии председателя и его заместителя неправомерно.

1.7. Заседания/выездные заседания правомочны, если на нем присутствует не менее 4 человек, состоящих в Комиссии: председатель Комиссии (или заместитель председателя Комиссии), секретарь Комиссии, представитель Отдела архитектуры и градостроительной деятельности, представитель органов местного самоуправления сельского поселения, где предполагается создание площадки ТКО).

1.8. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к своей работе специалистов других организаций, предприятий или служб, других заинтересованных лиц, не являющихся членами Комиссии, которые в течение 7 календарных дней со дня заседания/выездного заседания могут письменно оформить обоснование своего мнения и направить его в адрес уполномоченного органа. Данные доводы (обоснования) учитываются при принятии решения.

1.9. Комиссия выполняет следующие функции:

1.9.1. в случае создания площадок ТКО уполномоченным органом местного самоуправления проводит выездные заседания с целью обследования (осмотра) мест, где предполагается размещение (создание, установка) площадок ТКО, согласовывает и принимает решения об определении таких мест. Предполагаемые места размещения площадок ТКО определяются в рабочем порядке;

1.9.2. в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию контейнерной площадки ТКО лежит на других лицах, Комиссия проводит заседания по рассмотрению и согласованию заявок, поступающих в письменном виде от хозяйствующих субъектов на создание, согласование площадок ТКО и включении сведений о них в Реестр площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Реестр площадок ТКО/КГО).

#### Глава 2. Создание контейнерных площадок ТКО уполномоченным органом местного самоуправления

2.1. Комиссия осуществляет обследование (осмотр) предполагаемого места размещения площадки ТКО. Место установки площадки ТКО определяется на земельном участке, свободном от подземных, воздушных коммуникаций, с учётом возможности подъезда и проведения маневров работ спецтехники, осуществляющей сбор и транспортирование ТКО, в том числе КГО в соответствии с требованиями действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.2. В соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 расстояние от места (площадки) накопления ТКО, в том числе КГО до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 м., но не более 100 м; до территорий медицинских организаций – не менее 15 м.

2.3. В условиях сложившейся плотной застройки, при которой расстояние от места (площадки) ТКО, в том числе КГО до объектов нормирования составляет менее 20 м, допускается уменьшение расстояния не более чем на 25% на основании результатов оценки заявки на создание контейнерной площадки ТКО на предмет ее соответствия требованиям СанПиН 2.1.3684-21.

2.4. В случае раздельного накопления отходов расстояние от площадки ТКО до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 м., но не более 100 м., до территорий медицинских организаций – не менее 15 м. При этом на площадках ТКО должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключающие смешивание различных видов отходов или групп отходов, либо групп однородных отходов.

2.5. В случае необходимости переноса существующей площадки ТКО, Комиссия определяет новое место размещения площадки ТКО в соответствии с настоящим Положением.

2.6. По результатам проведения выездного Заседания секретарём Комиссии оформляется Акт обследования территории населенного пункта с указанием адресов расположения планируемых контейнерных площадок ТКО и (или) специальных площадок для КГО (далее – площадка ТКО) с приложением графического материала (карты-схемы) территории с обозначением мест размещения планируемых площадок ТКО (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.7. Члены Комиссии не присутствующие на выездном заседании и не согласные с размещением площадки ТКО в рассматриваемом месте в течение 7 календарных дней со дня выездного заседания могут письменно оформить обоснование своего мнения, направив его в адрес уполномоченного органа, которое учитывается при принятии решения.

2.8. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) для накопления ТКО секретарь Комиссии в течение 2 календарных дней со дня проведения выездного заседания запрашивает позицию:

2.8.1. соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – территориальный орган Роспотребнадзора) в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации к таким местам в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2.8.2. соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО (далее – сельское поселение) в части соблюдения Правил благоустройства сельского поселения, учитывая требования установленных охранных зон инженерных сетей.

2.9. По запросу уполномоченного органа территориальный орган Роспотребнадзора и орган сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО подготавливают ответы (заключение) и направляют его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

2.10. Решение об определении места размещения площадки ТКО принимается с учётом письменных заключений, поступивших от территориального органа Роспотребнадзора и органов местного самоуправления сельских поселений, а также письменных доводов (обоснований) членов Комиссии и других заинтересованных лиц, поступившие в адрес уполномоченного органа в сроки, установленные п.1.8, п.2.7, п.2.9 настоящего Положения (при наличии).

2.11. По результатам работы Комиссии в течение 20 календарных дней с момента проведения выездного заседания секретарём Комиссии оформляется Протокол, в котором указывается:

- 1) дата и время заседания Комиссии;
- 2) место проведения заседания Комиссии;
- 3) ФИО, должность, участвующих в заседании членов Комиссии;
- 4) основание проведения заседания Комиссии;
- 5) описание предполагаемого места размещения площадки ТКО с указанием расстояния от предполагаемого места размещения площадки ТКО до ближайших нормируемых объектов согласно действующих санитарных требований и нормативов;
- 6) позиция территориального органа Роспотребнадзора в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации к местам (площадкам) накопления ТКО в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 7) позиция органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО в части соблюдения Правил благоустройства сельского поселения, учитывая требования установленных охранных зон инженерных сетей;
- 8) доводы членов Комиссии и других заинтересованных лиц, поступившие в письменном виде в адрес уполномоченного органа в сроки, установленные п.1.8, п.2.7, п.2.9 настоящего Положения (при наличии);
- 9) принятое решение;
- 10) подписи председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии), секретаря Комиссии и

присутствующих на заседании членов Комиссии.

- 2.11.1. К Протоколу прилагаются:
  - 1) Акт обследования территории населённого пункта;
  - 2) заключение территориального органа Роспотребнадзора о согласовании/не согласовании места размещения планируемой площадки ТКО;
  - 3) заключение органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО о согласовании/не согласовании места размещения площадки ТКО;
  - 4) письменные обоснования (доводы) членов Комиссии и других заинтересованных лиц, поступившие в адрес уполномоченного органа в сроки, установленные п. 1.8, п. 2.7, п. 2.9 настоящего Положения (при наличии).

2.12. В течение 2 календарных дней после подписания Протокола, секретарём Комиссии оформляется Акт об определении места размещения контейнерной площадки для накопления ТКО (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.12.1. Акт об определении места размещения площадки ТКО утверждается председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии) и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.12.2. К Акту об определении места размещения площадки ТКО прилагается графический материал территории с обозначением места размещения планируемой площадки ТКО.

2.12.3. Утверждённый Акт об определении места размещения площадки ТКО служит основанием для размещения контейнерных площадок ТКО и специальных площадок КГО.

2.13. На основании утверждённого Акта об определении места размещения площадки ТКО ответственные по должностной инструкции специалисты Отдел архитектуры, строительства и охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района составляет дефектные ведомости и локально-сметные расчёты на создание (устройству) контейнерных площадок ТКО и специальных площадок КГО.

2.14. После проведения мероприятий по созданию (устройству) площадок ТКО в согласованных местах, в течение 20 календарных дней после подписания актов выполненных работ уполномоченным органом (секретарём Комиссии) сведения о созданных и согласованных площадках ТКО вносятся в Реестр площадок ТКО/КГО, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети интернет.

2.15. Уведомление о включении созданных площадках ТКО в Реестр площадок ТКО/КГО уполномоченным органом (секретарём Комиссии) направляется в адрес регионального оператора в течение 2 календарных дней с момента внесения сведений о них в Реестр площадок ТКО/КГО.

### Глава 3. Создание площадок ТКО иными хозяйствующими субъектами

3.1. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию площадки ТКО лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с органом местного самоуправления (далее соответственно - заявитель, уполномоченный орган) на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом с приложением графического материала (карты-схемы) территории масштаба 1:2000 с обозначением места (площадки) накопления ТКО и расстояния до ближайших объектов нормирования (далее - заявка):

1) Заявка о согласовании места размещения планируемой площадки ТКО (Приложение №3 к настоящему Положению);

2) Заявка о согласовании созданной площадки ТКО и включения сведений о ней в Реестр площадок ТКО/КГО (Приложение №4 к настоящему Положению);

3.1.1. В случае если площадка ТКО уже создана заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о согласовании площадки ТКО и включении сведений о ней в Реестр площадок ТКО/КГО не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

3.2.1. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

3.2.2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО секретарь Комиссии запрашивает позицию:

3.3.1. соответствующего территориального Роспотребнадзора в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации к таким местам в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.2. соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО (далее - сельское поселение) в части соблюдения Правил благоустройства сельского поселения, учитывая требования установленных охраняемых зон инженерных сетей.

3.4. По запросу уполномоченного органа территориальный орган Роспотребнадзора и орган сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО подготавливают заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

3.5. Члены Комиссии не присутствующие на выездном заседании и не согласные с размещением площадки ТКО в заявленном месте в течение 7 календарных дней со дня заседания могут письменно оформить обоснование своего мнения, направив его в адрес уполномоченного органа, которое учитывается при принятии решения.

3.6. По результатам рассмотрения заявки Комиссией в сроки, установленные п. 3.2, пп. 3.2.1 настоящего Положения уполномоченным органом оформляется Протокол, в котором указывается:

- 1) дата и время заседания Комиссии;
- 2) место проведения заседания Комиссии;
- 3) ФИО, должность, участвующих в заседании членов Комиссии;
- 4) основание проведения заседания Комиссии;
- 5) описание места (площадки) накопления ТКО с указанием расстояния от предполагаемого места размещения площадки ТКО до ближайших нормируемых объектов согласно действующих санитарных требований и нормативов;
- 6) позиция территориального органа Роспотребнадзора в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации к местам (площадкам) накопления ТКО в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 7) позиция органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки для накопления ТКО в части соблюдения Правил благоустройства сельского поселения, учитывая требования установленных охраняемых зон инженерных сетей;
- 8) доводы членов Комиссии и других заинтересованных лиц, поступившие в письменном виде в адрес уполномоченного органа в сроки, установленные п. 1.8, п. 3.4, п. 3.5 настоящего Положения (при наличии);
- 9) принятое решение;
- 10) подписи председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии), секретаря Комиссии и присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6.1. К Протоколу прилагаются:

- 1) заявление, поступившее от хозяйствующего субъекта в адрес уполномоченного органа (с приложениями);
- 2) заключение территориального органа Роспотребнадзора о согласовании/не согласовании места размещения площадки ТКО;
- 3) заключение органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО о согласовании/не согласовании места размещения площадки ТКО;
- 4) письменные обоснования (доводы) членов Комиссии и других заинтересованных лиц, поступившие в адрес уполномоченного органа в сроки, установленные п. 1.8, п. 3.5 настоящего Положения (при наличии).

3.7. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании места (площадки) накопления ТКО.

3.7.1. Решение о согласовании места (площадки) накопления ТКО принимается с учётом письменных заключений, поступивших от территориального органа Роспотребнадзора и органов местного самоуправления сельских поселений, а также письменных доводов (обоснований) членов Комиссии и других заинтересованных лиц, поступившие в адрес уполномоченного органа в сроки, установленные п. 1.8, п. 3.5 настоящего Положения (при наличии).

3.7.2. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании места (площадки) накопления ТКО являются:

- 1) несоответствие заявки установленной форме;
- 2) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям правил благоустройства соответствующего муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.
- 3) Основанием отказа уполномоченного органа во включении сведений о созданной площадке ТКО в Реестр площадок ТКО/КГО принимается в следующих случаях:
  - 1) несоответствие заявки установленной форме;
  - 2) наличие в заявке недостоверной информации;
  - 3) отсутствие согласования уполномоченным органом места (площадки) накопления ТКО;
  - 4) несоответствие созданной площадки ТКО требованиям СанПиН 2.1.3684-21.

3.7.3. После устранения основания отказа в согласовании места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. О принятом решении уполномоченный орган (секретарь Комиссии) уведомляет заявителя в срок, установленный п. 3.2, пп. 3.2.1, пп. 3.2.2 настоящего Положения. В решении об отказе в согласовании места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.9. В случае согласования уполномоченным органом места размещения планируемой площадки ТКО, заявитель в течение 3 месяцев создает в согласованном месте площадку ТКО и направляет в адрес уполномоченного органа заявку о согласовании площадки ТКО и включении сведений о ней в Реестр площадок ТКО/КГО в соответствии с настоящим Положением;

3.9.1. В случае, если в установленный срок п. 3.9. в адрес уполномоченного органа от хозяйствующего

субъекта не поступила заявка о согласовании площадки ТКО и включении сведений о ней в Реестр площадок ТКО/КГО, заявитель обязан повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9.2. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре площадок ТКО/КГО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

3.10. В случае согласования площадки ТКО, сведения о ней уполномоченным органом вносятся в Реестр площадок ТКО/КГО, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в сроки установленные п. 3.2, пп. 3.2.1 настоящего Положения.

3.11. Уведомление о включении созданных площадках ТКО в Реестр площадок ТКО/КГО уполномоченным органом (секретарём Комиссии) направляется в адрес регионального оператора в течение 2 календарных дней с момента внесения сведений о них в Реестр площадок ТКО/КГО и размещения на официальном сайте.

Приложение № 1

к Положению о работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок ТКО на территории Байкаловского муниципального района

ФОРМА

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об обследовании территории населённых пунктов с целью определения**  
**мест размещения планируемых площадок для накопления ТКО**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

провела обследование (осмотр) территории \_\_\_\_\_ с целью определения мест размещения планируемых площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) от населения.

Обоснование выбора мест размещения планируемых площадок для накопления ТКО: \_\_\_\_\_

Заключение Комиссии:

По результатам обследования (осмотра) территории определены места под размещение планируемых площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов по адресу:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3)....

Приложение: Графический материал (карта-схема) территории, на которой определено место размещения площадки для накопления ТКО на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз;

Председатель Комиссии

(Заместитель председателя Комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены Комиссии:

1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к Положению о работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок ТКО на территории Байкаловского муниципального района

ФОРМА

**АКТ**  
**об определении места размещения площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов**  
с. Байкалово «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

в соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» провела обследование (осмотр) территории и согласование мест размещения (установки/переноса) площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов.

Краткое описание состояния места, в котором планируется размещение (создание/установка) площадки для накопления ТКО: \_\_\_\_\_

Заключение Комиссии:

По результатам работы Комиссии согласовано место для размещения (создания/установки/переноса) площадки для накопления твёрдых коммунальных отходов по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: Графический материал (карта-схема) территории, на которой определено место размещения площадки для накопления ТКО на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз;

Председатель Комиссии

(Заместитель председателя Комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены Комиссии:

1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №3

к Положению о работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок ТКО на территории Байкаловского муниципального района

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**о согласовании места размещения планируемой площадки**  
**для накопления твердых коммунальных отходов**

1. Данные о заявителе:

1.1 Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

1.2 Фамилия, имя, отчество, должность руководителя: \_\_\_\_\_

1.3 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 1.4 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 1.5 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
 1.6 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

1.7 Контакты (адрес электронной почты, номер телефона): \_\_\_\_\_  
 2. Данные о планируемом местоположении площадки ТКО:  
 2.1 Точный адрес предполагаемого места размещения (установки/переноса) площадки ТКО: \_\_\_\_\_

2.2 Географические координаты (в десятичных градусах): долгота \_\_\_\_\_ широта \_\_\_\_\_  
 2.3 Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_  
 2.4 Собственник земельного участка, на котором предполагается размещение площадки ТКО: \_\_\_\_\_

2.5 Расстояние от планируемого месторасположения площадки ТКО до ближайших нормируемых объектов, согласно требований санитарных правил и нормативов:

1) многоквартирного жилого дома (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_  
 2) индивидуального жилого дома (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_  
 3) детской игровой и спортивной площадки (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_  
 4) зданий, игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_  
 5) территорий медицинских организаций (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_  
 6) организации торговли (не менее 25 м.): \_\_\_\_\_  
 7) источника нецентрализованного водоснабжения (не менее 50 м.): \_\_\_\_\_  
 8) прочее: \_\_\_\_\_

3. Сведения о планируемой площадке ТКО:

3.1 Вид места(площадки) накопления ТКО:

1) контейнерная площадка для накопления ТКО

2) специальная площадка для накопления КГО

3.2 Количество контейнеров для ТКО (несортированных) ед./м.куб.: \_\_\_\_\_

3.3 Суточная норма накопления ТКО, м.куб. (определяется как произведение объема контейнеров на периодичность вывоза ТКО): \_\_\_\_\_

3.4 Количество контейнеров с раздельным сбором отходов ед./м.куб.: \_\_\_\_\_

3.5 Наименование группы отходов (для раздельного сбора отходов):

1) стекло 6) элементы питания малого тока (батарейки)

2) макулатура 7) органические отходы (пищевые)

3) пластик 8) текстиль

4) металлолом 9) резина

5) ртутные лампы 10) иное

4. Сведения об отходообразователях:

4.1 Хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели):

№ п/п	Наименование	ИНН	Категория объекта в соответствии с Постановлением РЭК СО № 77-ПК от 30.08.2017 (с изменениями)
1			
2			
...			

4.2 Жилые дома:

№ п/п	Адрес	Категория объекта в соответствии с Постановлением РЭК СО № 77-ПК от 30.08.2017 (с изменениями)
1		многоквартирные дома
2		индивидуальные жилые дома

Приложение 1 – Графический материал (карта-схема) территории, с обозначением места размещения планируемой площадки ТКО и расстояния до ближайших нормируемых объектов, согласно требований санитарных правил и нормативов на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Приложение 2 – Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется создание площадки ТКО \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель: должность \_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

МП подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок ТКО на территории Байкаловского муниципального района

ФОРМА

ЗАЯВКА

о согласовании созданной площадки ТКО и включении сведений о ней в Реестр площадок ТКО/КГО Байкаловского муниципального района

1. Данные о заявителе:

1.1 Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

1.2 Юридический адрес: \_\_\_\_\_

1.3 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.4 Фамилия, имя, отчество, должность руководителя: \_\_\_\_\_

1.5 Контакты (адрес электронной почты, номер телефона): \_\_\_\_\_

2. Данные о местоположении площадки ТКО:

2.1 Точный адрес места размещения площадки ТКО: \_\_\_\_\_

2.2 Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

2.3 Собственник земельного участка, на котором расположена площадка ТКО: \_\_\_\_\_

2.4 Расстояние от места расположения площадки ТКО до ближайших нормируемых объектов, согласно требований санитарных правил и нормативов:

1) многоквартирного жилого дома (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_

2) индивидуального жилого дома (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_

3) детской игровой и спортивной площадки (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_

4) зданий, игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_

5) территорий медицинских организаций (не менее 20 м.): \_\_\_\_\_

6) организации торговли (не менее 25 м.): \_\_\_\_\_

7) источника нецентрализованного водоснабжения (не менее 50 м.): \_\_\_\_\_

8) прочее: \_\_\_\_\_

Приложение 1 – Информация о площадке для накопления ТКО на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Приложение 2 – Графический материал (карта-схема) территории, с обозначением места размещения площадки ТКО и расстояния до ближайших нормируемых объектов, согласно требований санитарных правил и нормативов на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Приложение 3 – Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположена площадка для накопления ТКО на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Приложение 4 – Фотоматериалы площадки ТКО, отображающие наличие её обустройства: твёрдое покрытие, ограждение, навес, контейнеры и прочее (не менее 2 шт.) \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель: должность \_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

МП подпись \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Заявке о согласовании созданной площадки ТКО и включении сведений о ней в Реестр площадок ТКО/КГО Байкаловского муниципального района

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТЕЙНЕРНОЙ ПЛОЩАДКЕ ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ Твёрдых коммунальных отходов

ТАБЛИЦА

Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке								
Идентификатор	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО		Данные о технических характеристиках площадки накопления твёрдых коммунальных отходов*					
	Балансодержатель (собственник контейнерной площадки)		Вид площадки		Тип ограждения		Тип подстилающей поверхности	
	ИНН	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
присваивается уполномоченным органом								

Продолжение таблицы

Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке									
Количество контейнеров для ТКО, ед.	Емкость контейнеров, м. куб.	Периодичность вывоза ТКО, раз в сутки	Суточная норма накопления, м.куб. **	Количество контейнеров с раздельным сбором отходов, ед.	Емкость контейнеров, м. куб.	периодичность вывоза отходов, раз в сутки	Суточная норма накопления, м.куб. **	Группы отходов (для раздельного сбора) ***	
								код	наименование
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Продолжение таблицы

Раздел 2. Сведения о местоположении						
Данные о нахождении мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов						
Муниципальное образование****		Населённый пункт	Улица	Дом	Широта	Долгота
код	наименование					
20	21	22	23	24	25	26

Продолжение таблицы

Раздел 3. Сведения об отходообразователях		
Данные о собственниках мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твёрдых коммунальных отходов		
Организации		Жилые дома
ИНН	наименование	Наименование улицы и номер дома
27	28	29

Руководитель: должность \_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\*Вид площадки: 1 – открытая; 2 – с навесом; 3 – закрытая; 4 – другой.

Тип ограждения: 1 – отсутствует; 2 – сетка; 3 – профлист; 4 – бетон; 5 – другой.

Тип подстилающей поверхности: 1 – асфальт; 2 – бетон; 3 – грунт; 4 – брусчатка; 5 – другой.

\*\*Суточная норма накопления – определяется как произведение объема контейнеров на периодичность вывоза ТКО.

\*\*\*Группа отходов (для раздельного сбора): 1 – стекло; 2 – макулатура; 3 – пластик; 4 – металлолом; 5 – ртутные лампы; 6 – элементы питания малого тока (батарейки); 7 – органические отходы (пищевые); 8 – текстиль; 9 – резина; 10 – иное.

\*\*\*\*Муниципальное образование: 174 – Баженовское сельское поселение; 175 – Байкаловское сельское поселение; 176 – Краснополянское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: [baykalovo@mail.ru](mailto:baykalovo@mail.ru). Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: Г.В. Бороздина.

Печать сделана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 2888.