ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

12 октября 2020 года № 148

***Об утверждении*** ***Порядка направления копии представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля главному распорядителю бюджетных средств или органу местного самоуправления***

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» приказываю:

1. Утвердить Порядок направления копии представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля главному распорядителю бюджетных средств или органу местного самоуправления (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела финансового контроля Н.Ю. Цельеву.
3. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, во вкладке финансового управления «Финансовый контроль».

Начальник финансового управления О.А.Трапезникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Приказу Финансового управления  от 12.10.2020 № 148 |

**Порядок направления копии представления, предписания**

**органа внутреннего муниципального финансового контроля**

**главному распорядителю бюджетных средств или органу местного самоуправления**

1. Настоящий порядок определяет процесс направления копии представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Одновременно с направлением предписания, представления объекту контроля орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет копии представления, предписания:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

3. Копия представления, предписания направляется главному распорядителю бюджетных средств или органу местного самоуправления, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащим рекомендацию о рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности должностного лица (руководитель учреждения), допустившего выявленные бюджетные нарушения, с доведением до органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о принятых (не принятых) мерах.

4. Копия представления, предписания направляется главному распорядителю бюджетных средств или органу местного самоуправления с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого отправления и получение органом внутреннего муниципального финансового контроля подтверждения о его вручении.