

**Положение**  
**об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», пунктом 7 статьи 39 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - муниципальные служащие).

**II. Структура денежного содержания муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с разделом III настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2.3. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с разделом IV настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с разделом V настоящего Положения);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с разделом VI настоящего Положения);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с разделом VII настоящего Положения);

5) премия по результатам работы (в соответствии с разделом VIII настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с разделом IX настоящего Положения).

### **III. Должностные оклады муниципальных служащих**

3.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, функциональных органов, иных органов местного самоуправления, должностные оклады устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

### **IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих**

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается на основании локального акта представителя нанимателя(работодателя) со дня присвоения классного чина включительно.

4.2. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих пропорционально увеличиваются в случае индексации размера должностных окладов муниципальных служащих.

При этом сумма 0,50 рублей и менее отбрасывается, а сумма более 0,50 рублей округляется до полного рубля.

## **V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим ежегодно на очередной финансовый год распоряжениями (приказами) работодателя (представителя нанимателя) в зависимости от занимаемой должности, при этом размер надбавки не может составлять менее 65 процентов к должностному окладу.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретного муниципального служащего устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в пределах, определенных пунктом 5.2 настоящего Положения.

## **VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

6.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

- 1) от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет - 30 процентов.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, установленная муниципальному служащему до вступления в силу настоящего Положения изменению не подлежит.

6.4. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

## **VII. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема

сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно» от 30 до 50 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий в размере от 5 до 10 процентов.

Конкретный размер надбавки устанавливается представителем нанимателя (работодателем), при этом учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.2. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации.

7.3. При снижении уровня секретности сведений либо снятии секретности размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, предусмотренной пунктом 7.1 настоящего Положения, сохраняется до истечения срока трудового договора, **которым она предусмотрена в ранее установленном размере.**

## **VIII. Премия по результатам работы**

8.1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия по результатам работы в размере до 50 процентов должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

8.2. Размер премии по результатам работы за месяц определяется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

8.3. Премия не выплачивается муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание.

8.4. При наличии экономии фонда оплаты труда в органах местного самоуправления, функциональном органе Администрации, муниципальные служащие распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) могут дополнительно единовременно премироваться по основаниям и в размерах, установленным положением об использовании экономии фонда оплаты труда, действующим в соответствующем органе местного самоуправления, функциональном органе.

## **IX. Материальная помощь**

9.1. Муниципальным служащим оказывается материальная помощь в виде денежных выплат в размере двух должностных окладов в год.

9.2. В случае если материальная помощь муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, на момент увольнения оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.3. Муниципальным служащим, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

9.4. Выплата материальной помощи производится в соответствии с распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.5. Во всех случаях изменения должностного оклада ранее выплаченная материальная помощь перерасчету не подлежит.

9.6. Право на получение материальной помощи, не полученной по каким-либо причинам в текущем календарном году, в следующем календарном году не сохраняется.

## **Х. Формирование и изменение фонда оплаты труда муниципальных служащих**

10.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства в расчете на год в размере 42,5 (сорока двух целых пяти десятых) должностных окладов на осуществление следующих выплат:

1) на ежемесячную выплату по замещаемой должности в размере 12 (двенадцати) должностных окладов;

2) надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в размере 1 (одного) должностного оклада;

3) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 18 (восемнадцати) должностных окладов;

4) надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 (трех) должностных окладов;

5) надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,5 (ноль целых пяти десятых) должностного оклада;

6) премии по результатам работы в размере 6 (шести) должностных окладов;

7) материальной помощи в размере 2 (двух) должностных окладов.

10.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) изменения штатной численности.

10.4. Экономия фонда оплаты труда используется в соответствии с положением, действующем в соответствующем органе местного самоуправления, функциональном органе Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, функциональных органов администрации, иных органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

Номер строки	Наименование должностей	Размер должностного оклада (в рублях)
<b>1</b>	<b>Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования (Думы)</b>	
1)	Заведующий отделом	11970
<b>2.</b>	<b>Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район</b>	
1)	Заместитель главы администрации	15254
2)	Начальник Финансового управления	13798
3)	Заместитель начальника Финансового управления – начальник отдела	12418
4)	Начальник отдела	11752
5)	Главный специалист	10166
6)	Ведущий специалист	9439
7)	Специалист 1 категории	7989
<b>3.</b>	<b>Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно- счетного органа муниципального образования</b>	
1)	Председатель Контрольно- счетного органа	14527
2)	Инспектор	10958
<b>4.</b>	<b>Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Управления образования Байкаловского муниципального района</b>	
1)	Начальник Управления образования	14527
2)	Заместитель начальника	13072
3)	Главный специалист	10166

**Приложение №2**  
к Положению, утвержденному Решением  
Думы МО Байкаловский муниципальный район  
от «28» ноября 2018 № 161

**Размеры ежемесячных надбавок за классный чин  
муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы**

Группа должностей	Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин, в рублях
Высшие должности	действительный муниципальный советник 1-го класса	1598- 1678
	действительный муниципальный советник 2-го класса	1307-1373
	действительный муниципальный советник 3-го класса	1017-1068
Главные должности	муниципальный советник 1-го класса	1293-1518
	муниципальный советник 2-го класса	1058-1242
	муниципальный советник 3-го класса	823-966
Ведущие должности	советник муниципальной службы 1-го класса	1205-1366
	советник муниципальной службы 2-го класса	986-1118
	советник муниципальной службы 3-го класса	767-869
Старшие должности	референт муниципальной службы 1-го класса	1038-1118
	референт муниципальной службы 2-го класса	850-915
	референт муниципальной службы 3-го класса	661-712
Младшие должности	секретарь муниципальной службы 1-го класса	879
	секретарь муниципальной службы 2-го класса	719
	секретарь муниципальной службы 3-го класса	559