

ПОЛОЖЕНИЕ  
о временной комиссии по противодействию коррупции  
в Думе Байкаловского муниципального района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правовое положение, цели, задачи, функции, состав, порядок формирования и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Думе Байкаловского муниципального района (далее - Дума).

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Думе (далее - депутат Думы Байкаловского муниципального района).

Действие настоящего Положения не распространяется на Председателя Думы Байкаловского муниципального района в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава 1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ

Комиссия обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 г. N 55-УГ (далее – Порядок, направления сообщений о возникновении личной заинтересованности, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 г. N 55-УГ), Уставом Байкаловского муниципального района, Регламентом Думы, Решениями Думы, настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения депутатами Думы Байкаловского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ), другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление в Думе мер по предупреждению коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения депутатами Думы Байкаловского муниципального района ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) рассмотрение поступившей в Думу информации (сообщений, заявлений, обращений, протоколов, выписок из протоколов), касающейся фактов коррупции и условий, способствующих ее проявлению, реагирование на нее;

3) содействие государственным контрольно-надзорным, правоохранительным органам, постоянно действующим координационным органам при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации при реализации их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

### Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. В целях реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившую в Думу информацию о фактах коррупции и (или) условиях, способствующих ее проявлению;

2) проводит проверку информации поступившей в Думу, касающейся фактов коррупции и (или) условий, способствующих ее проявлению;

3) оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам, правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

4) оказывает содействие постоянно действующим координационным органам при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации в осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Думе, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ;

5) принимает решения в пределах своей компетенции, которые фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

### Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии информацию и материалы путем подготовки запросов в уполномоченные органы и организации;

2) приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей контрольно-надзорных, правоохранительных органов, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, общественных объединений и организаций.

3) рассматривать информацию и материалы о фактах коррупции и (или) условиях, способствующих ее проявлению, поступившие в Думу;

4) проводить проверки: соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; информации и материалов, поступивших в Думу, касающиеся фактов коррупции и условий, способствующих ее проявлению (далее – проверка);

5) опрашивать депутатов Думы Байкаловского муниципального района (с их согласия), получать от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Комиссией проверки.

6) рекомендовать депутату Думы Байкаловского муниципального района, направившему в Думу уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7) проводить оценку фактов существенности допущенных нарушений при предоставлении депутатом Думы Байкаловского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения);

8) рекомендовать Думе применить меру ответственности к депутату Думы, представившему недостоверные или неполные Сведения.

## Глава 5 . ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ.

5.1. При поступлении в Думу информации указанной в пункте 6.7. настоящего положения Заведующий организационным отделом Думы в течение 3 рабочих дней осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации поступающих документов, передает документы Председателю Думы.

5.2. При поступлении в Думу информации указанной в пункте 6.7. настоящего положения Председатель Думы в течение 3 рабочих дней:

формирует в Думе Комиссию для рассмотрения поступившей информации и принятия решения;

организует уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, о поступившей информации, а также о формировании Комиссии для ее рассмотрения и принятия решения;

организует ознакомление депутата Думы Байкаловского муниципального района в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, с поступившей информацией;

передает поступившую информацию Председателю комиссии для ее рассмотрения и принятия решения.

Комиссия образуется распоряжением председателя Думы. Указанным распоряжением утверждается численный и персональный состав Комиссии, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, определяются другие члены Комиссии.

5.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы:

1) исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2) не менее трех членов комиссии были назначены из числа депутатов Думы Байкаловского муниципального района;

3) председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии были назначены из числа депутатов Думы Байкаловского муниципального района;

4) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии были назначены из числа лиц, не замещающих муниципальные должности в Думе;

5) число членов комиссии, не являющихся депутатами Думы Байкаловского муниципального района составляло не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6) исключить возможность проведения заседаний Комиссии с участием членов комиссии только из числа депутатов Думы.

Требования к формированию состава Комиссии должны быть соблюдены в совокупности.

5.4. Изменения в персональном составе Комиссии производятся решением Комиссии.

## Глава 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

6.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

6.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу информации, указанной в пункте 6.7. настоящего положения назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6.7 настоящего положения;

2) организует уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания;

3) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

4) организует уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, о начале проверки, если Комиссия примет решение о проведении проверки;

5) организует ознакомление депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имелись основания для проведения заседания Комиссии, с результатами проверки;

6) организует направление протокола заседания комиссии Председателю Думы, выписки из протокола заседания комиссии депутату Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого Комиссией принято решение.

7) ведет заседания комиссии, в случае необходимости принимает решение о переносе заседания Комиссии на иную дату и (или) время.

6.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания, ознакомление членов Комиссии с информацией и материалами, поступившими в Думу;

2) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии;

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол и подписывает его у председательствующего на заседании.

6.6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку заседания Комиссии;

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая в Думу информация:

а) письменные обращения граждан о возможных правонарушениях, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность в Думе;

б) заявление депутата Думы Байкаловского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление депутата Думы Байкаловского муниципального района о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ в связи с обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) результаты проверки достоверности и полноты Сведений в отношении депутата Думы Байкаловского муниципального района, проведенной по инициативе надзорных органов;

е) материалы проверки (выписка из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области), свидетельствующие о представлении депутатом Думы Байкаловского муниципального района недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6.8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6.7. настоящего положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления Сведений.

6.9. Заседания Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии:

1) если в заявлении или уведомлении депутата, предусмотренных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 6.7. настоящего положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии;

6.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение. В случае установления факта совершения депутатом Думы Байкаловского муниципального района действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, уведомив о принятых мерах заявителя.

6.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом Думы Байкаловского муниципального района Сведений является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом Думы Байкаловского муниципального района Сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату Думы Байкаловского муниципального района принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом Думы Байкаловского муниципального района Сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности.

6.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности.

6.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятых депутатом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов достаточно;

в) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не достаточно, и Комиссия рекомендует принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что Сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности.

6.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 6.7. настоящего положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 6.13 – 6.18 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

6.20. Решения Комиссии: принимаются тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение; принимаются большинством присутствующих на заседании членов Комиссии; фиксируются в протоколе Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии; носят рекомендательный характер;

При принятии решения о применении меры ответственности Комиссия учитывает Обзор ситуаций, которые расценивались как несущественные проступки, прилегающий к Обзору практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 21.03.2016 № 18-2/10/П-1526).

6.21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка вопроса вынесенного на рассмотрение;

3) источник информации, послужившей основанием для проведения заседания комиссии; дата поступления информации в Думу;

4) содержание устных пояснений депутата Думы Байкаловского муниципального района и других лиц по существу вопроса, вынесенного на рассмотрение;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) способ голосования и результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

6.22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, в отношении которого Комиссией принято решение.

6.23. Копия протокола заседания Комиссии направляется председателю Думы в течение семи рабочих дней со дня заседания. В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписки из него направляется депутату Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого проведено заседание Комиссии, а также иным заинтересованным лицам по решению Комиссии.

6.24. Дума обязана рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

6.25. Выписка из протокола Комиссии, заверенная надлежащим образом, вручается депутату Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого проведено заседание Комиссии, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением.

6.26. Информация об образовании Комиссии, составе Комиссии и принятых решениях подлежит размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

## Глава 7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

7.1. Информация, указанная в подпунктах «а» - «е» пункта 6.7. настоящего положения направляется в Думу письменно любым из указанных способов:

- почтовым отправлением,
- лично либо нарочным по адресу: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет № 215 (приемная Думы);
- в форме электронного документа посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Думы <http://omsbmr.ru>, в разделе «Обращения граждан», в подразделе «Интернет-приемная»;
- электронной почтой по адресу: [duma\\_bmr@mail.ru](mailto:duma_bmr@mail.ru)

7.2. Информация, указанная в подпунктах «б» и «в» пункта 6.7. настоящего положения направляется в Думу по форме согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему Положению.

7.3. В заявлении, обращении в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя;
- 4) содержание заявления, обращения;
- 5) личная подпись и дата.

## Глава 8. СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8.1. Деятельность Комиссии ограничивается решением задачи, для которой она создана. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи Председателю Думы итогового протокола заседания комиссии, подписанного всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Приложение N 1  
к Положению  
о временной комиссии по противодействию коррупции  
в Думе Байкаловского муниципального района

Форма

Председателю временной комиссии  
по противодействию коррупции  
в Думе Байкаловского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по  
объективным причинам: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление

\_\_\_\_\_  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_.

Приложение N2  
к Положению  
о временной комиссии по противодействию коррупции  
в Думе Байкаловского муниципального района

Форма

Председателю временной комиссии  
по противодействию коррупции  
в Думе Байкаловского муниципального района

Председателю временной комиссии  
по противодействию коррупции  
в Думе Байкаловского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям  
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами"

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и  
иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в  
иностраных банках, расположенных за пределами территории Российской  
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами" в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_ .  
по причине которых невозможно выполнить требования) 1  
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указываются дополнительные материалы (при наличии))  
Принятые мной меры по выполнению указанных требований: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь  
незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел организационной  
работы Думы и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных  
обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013  
года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в  
иностраных банках, расположенных за пределами территории Российской  
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами". Прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее  
заявление \_\_\_\_\_ .  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_.

-----

1 Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего муниципальную должность.