

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2021 г.  **№ 449** с. Байкалово

Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

Руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях выявления личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в Администрации, А**дминистрация Байкаловского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [порядок](#P32) предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Руководителям подведомственных учреждений (предприятий) организовать и провести работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и предоставить Главе Байкаловского муниципального района ее результаты в срок до 15 января 2022 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкин

Приложение

к Постановлению Администрации

Байкаловского муниципального района

от 30.12. 2021 г. №449

[Порядок](#P32)

предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок взаимодействия ответственного лица (ответственных лиц) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок при осуществлении закупок в Администрации Байкаловского муниципального района (назначается распоряжением администрации) (далее - ответственное лицо) с иными структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Байкаловского муниципального района (далее - Администрация) по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Байкаловского муниципального района (далее - комиссия), работниками контрактной службы и участниками закупок для нужд Администрации Байкаловского муниципального района (далее - выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия**

2.1. Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия:

- размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 500000 рублей при закупке конкурентным способом;

- цена муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 200000 рублей;

- закупки осуществляются в рамках национальных проектов;

- объектом закупки является строительство, ремонтные работы, дорожные работы, недвижимое имущество, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 3 млн. рублей;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) - более 5 раз.

- при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.

2.2. Перечень критерии выбора закупок должен актуализироваться ответственным лицом за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в администрации Байкаловского муниципального района по мере выявления ситуаций, в которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок становится высоким.

**3. Порядок взаимодействия ответственного лица (ответственных лиц) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок при осуществлении закупок в Администрации Байкаловского муниципального района с руководителем заказчика, членами комиссии и работниками контрактной службы по вопросам выявления личной заинтересованности**

3.1. В целях выявления личной заинтересованности:

3.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, работники контрактной службы, лица, участвующие в описании объекта закупки, в приемке товара ежегодно представляют ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для составления ["профиля"](#Par67) муниципального служащего (работника) (Приложение 1).

В "профиль" служащего (работника) включается информация:

- о его близких родственниках (Ф.И.О., степень родства, место работы);

- о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;

- о его предыдущих местах работы, занятости.

В отдельный раздел включается перечень организаций, по которым у служащего (работника) выявлена личная заинтересованность.

В случае изменения информации, предусмотренной [абзацем 1](#Par26) настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае кадровых изменений в Администрации или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в [абзаце 1](#Par26) настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить ответственному информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 5 дней с момента кадровых изменений.

3.1.2. На основании части 8 статьи 31 Закона № 44-ФЗ комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации надлежит проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (отсутствие конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком).

Для этих целей все участники всех закупок должны на электронной площадке в составе вторых частей заявок предоставить информацию о своих руководителях и учредителях (с указанием ИНН), а также лицах, подающих заявку на участие в торгах (предусмотреть в аукционной документации для предотвращения конфликта интересов).

После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссия в течение 2 рабочих дней представляет ответственному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - ["профиль"](#Par225) участника закупки, состоящий из информации о руководителе, учредителях (с указанием ИНН), лицах, подающих заявку на участие в торгах, местонахождение участника, формируется на основании информации, предоставленной участниками закупки и оператором электронной площадки в составе вторых частей заявок (Приложение 2).

3.2. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении) полученных "профилей" всех служащих (работников) заказчика, причастных к конкретной закупке, и "профиля" участника этой конкретной закупки, с которым предполагается заключение контракта.

Проведение перекрестного анализа "профилей" для целей выявления (наличия или отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих осуществляется ответственным лицом посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с [подпунктами 3.1.1](#Par26) и [3.1.2 пункта 3.1](#Par34) настоящего раздела Положения (далее - анализ). Формой анализа может являться сравнение "профилей" по совпадению фамилий и (или) ИНН служащих или их родственников.

3.3. Результаты проведенного анализа оформляются в виде [заключения](#Par298) (в соответствии с приложением 3 к настоящему положению) и направляются в комиссию в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола на участие электронных процедурах в соответствии с частью 9 статьи 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Результаты проведения анализа учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. В случае выявления конфликта интересов совершение действий, предусмотренных Законом N 44-ФЗ, не исключает необходимости исполнения обязанности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. По результатам проведения перекрестного анализа "профилей" информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии) незамедлительно в виде заключения подается ответственным лицом Главе Байкаловского муниципального района для принятия решения.

Приложение № 1

к Порядку

Профиль

служащего (работника),

участвующего в закупочной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

|  |
| --- |
| Сведения о служащем (работнике) |
| Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети) |  |
| Способ участия в осуществлении закупокУказывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и т.д. |  |
| Периодичность участия в осуществлении закупокУказывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и т.д. |  |
| Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий (работник)Указывается коротко предмет закупок, в которых преимущественно принимает участие служащий (работник) |  |
| Наименование предмета закупок, в которых принимает участие служащий (работник) в текущем годуУказывается коротко предмет закупки, закупки с одинаковым предметом указываются один раз |  |
| Дата поступления на муниципальную службу (работу)Указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты |  |
| Предыдущее место работы служащего (работника) за последние 5 летУказываются организации, в которых работал служащий, до поступления на муниципальную службу (работу) |  |
| Семейное положениеУказывается статус и наличие детей |  |
| Сведения о супруге (бывшей/ем супруге) |
| Ф.И.О. супруги/га |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организацииУказываются коротко основные виды деятельности организации |  |
| Участие в госзакупкахДа/нет |  |
| Предыдущее место работыУказывается место работы, предыдущее текущему |  |
| Основная сфера деятельности организацииУказываются коротко основные виды деятельности организации |  |
| Участие в госзакупкахДа/нет |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организацииНаличие учредительства, акций и ценных бумаг, участие в управлении ТСЖ и т.д. |  |
| Иные, связанные с супругой/супругом организацииУказывается информация о связи человека с организациями, полученная из иных источников |  |
| Сфера деятельностиУказываются коротко основные виды деятельности организации |  |
| Сведения о детях |
| Ф.И.О. ребенка |  |
| Возраст |  |
| Место учебы/работы |  |
| Сфера деятельности организации (при наличии места работы) |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Сведения о близких родственниках (свойственниках) |
| Указывается информация о матери, отце, братьях, сестрах, родителях и детях супругов, супругах детей |
| Ф.И.О. матери |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организации |  |
| Участие в госзакупках |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Ф.И.О. отца |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организации |  |
| Участие в госзакупках |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Ф.И.О. брата/сестры |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организации |  |
| Участие в госзакупках |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Ф.И.О. матери супруги (супруга) |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организации |  |
| Участие в госзакупках |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Ф.И.О. отца супруги (супруга) |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организации |  |
| Участие в госзакупках |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Ф.И.О. брата/сестры супруги (супруга) |  |
| Место работы |  |
| Основная сфера деятельности организации |  |
| Участие в госзакупках |  |
| Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации |  |
| Иные лица и организации, связанные со служащим (работником)Указываются лица и организации, связанные со служащим по информации из иных источников |  |

Приложение № 2

к Порядку

Профиль

организации (субподрядчика),

участвующей в закупочной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |
| --- |
| Сведения об организации |
| Общая информация |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Основная сфера деятельностиУказываются основные виды хозяйственной деятельности организации |  |
| Данные об учредителяхУказывается Ф.И.О. учредителей |  |
| Данные о руководителеУказывается Ф.И.О. руководителя |  |
| Контактное лицо, участвующее в закупкахУказывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации |  |
| Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией |
| Данные об учредителяхУказывается Ф.И.О. учредителей |  |
| Данные о руководителеУказывается Ф.И.О. руководителя |  |
| Данные об иных лицах, связанных с закупкамиУказываются данные о специалистах, связанных с закупочной деятельностью (согласно поступившей информации из различных источников) |  |
| Информация о закупках |
| Частота участия в закупкахУказывается как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год) |  |
| Предоставление сведений о НМЦДа/нет |  |
| Предмет закупок, в которых организация становилась победителемУказывается наименование закупок (номер извещений о закупках) |  |
| Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителемУказывается предмет закупок коротко |  |
| Закупки, в которых организация за отчетный период в 100% случаев становилась победителем (или на протяжении определенного периода, несколько лет)Указывается наименование закупок (номера извещений о закупках) |  |
| Закупки, в которых организация становилась единственным участникомУказывается наименование закупок (номера извещений о закупках) |  |

Приложение № 3

к Порядку

#  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. с.Байкалово

# Заключение

# о результатах проверки закупки

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (предмет, извещение о закупке, номер, дата)

#  Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность должностного лица, Ф.И.О.)

# в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

# противодействии коррупции" проведена проверка представленных документов

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица, адрес,

# Ф.И.О. физического лица)

# на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности

# руководителя заказчика, членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд Администрации Байкаловского муниципального района, работников контрактной службы Администрации Байкаловского муниципального района, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

#  Личная заинтересованность руководителя заказчика, членов единой

# комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд Администрации Байкаловского муниципального района, работников контрактной службы Администрации Байкаловского муниципального района, которая приводит или может привести к конфликту интересов при

# осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (установлена/не установлена)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (Ф.И.О.)