



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ .2025 г.

№ ____

с. Байкалово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам

малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (приложение № 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (приложение №2).

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (приложение №3).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района-начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

**Порядок предоставления субсидии
из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской
области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области в 2025 году**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (далее - субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

модернизация - усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

новое оборудование- это полнокомплектное оборудование, не бывшее в эксплуатации (без эксплуатационного пробега).

самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом

от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»).

субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, фактически произведенных в текущем году до даты подачи заявки.

субъекты малого и среднего предпринимательства -юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, фактически произведенных в текущем году до подачи заявки.

Размер субсидии составляет 644 000 (Шестьсот сорок четыре тысячи) рублей.

5. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-запрос предложений.

7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – участники отбора), осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы о бюджете) в

пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, по результатам запроса предложений на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – запрос предложений).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет», в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии размещаются также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

9. **Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.**

9.1. Для участника отбора – юридических лиц:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) произвел расходы, связанные с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, не ранее 01.01.2025 года.

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекративший свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14.07.2022 года № 255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

9.2. Для участника отбора - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) произвел расходы, связанные с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, не ранее 01.01.2025 года;

3) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии

10) не получал аналогичную субсидию из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее - Портал) в сети «Интернет».

11. Для проведения отбора в форме запроса предложений Администрация:

1) создает комиссию по отбору, утверждает состав и положение о комиссии, организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок, при этом срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) размещает объявление о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (mrbmr.ru) (далее - официальный сайт Администрации) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок;

4) осуществляет прием заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Взаимодействие Администрации, а также комиссии по отбору, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий, дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

3) кода классификации расходов местного бюджета, наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики;

4) адрес Портала и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление об отборе;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок; порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, критериям;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на

Портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

15. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

16. Для получения субсидии в текущем финансовом году:

16.1. участник отбора-организация представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) сведения о численности и заработной плате работников организации по форме федерального статистического наблюдения № П-4 за любой отчетный период в течение года, предшествующего месяцу подачи заявки, но не позднее чем за два месяца до месяца подачи заявки;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

10) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ;

11) копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии));

12) документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии)):

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;

- в случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;

- в случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;

- в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка.

13) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные участником отбора при наличии);

14) фотография каждого приобретенного объекта основных средств (требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотографии предоставляются без возврата.

16.2. Самозанятый представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная подписью заявителя.

2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя, заверенная подписью заявителя.

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в

соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) справка из отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

7) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ;

10) копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг (заверенные подписью заявителя).

11) документы, подтверждающие приобретение нового оборудования (заверенные подписью заявителя):

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт, либо копия чека, или иного документа, подтверждающего приобретение участником отбора оборудования в собственность;

- в случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;

- в случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;

- в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

банка;

12) фотография каждого приобретенного объекта основных средств (требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотографии предоставляются без возврата.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

18. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и **индивидуальных предпринимателей**);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

21. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22. Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, указанному в части 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

24. Комиссия по отбору не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов, указанных в подпункте 16.1, 16.2 настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

26. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией по отбору единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям к участникам отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

27. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки;

- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

28. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и ее размере;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

29. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

30. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным

в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

31. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения Администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на Портале, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

35. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

36. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации, размещается на Портале, официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Размещение объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

38. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых в заявке, признанной победителем отбора, средств и доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на дату проведения отбора Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Администрацией заключается дополнительное соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, исходя из объема запрашиваемых средств.

39. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и участником отбора (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Финансового

управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

40. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах отбора Администрация в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

41. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) согласие получателя субсидии на проведение проверок выполнения требований соглашения.

42. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки,

установленные соглашением, но не позднее не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления об итогах отбора.

43. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности и показателям результативности предоставления субсидий, так как субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, фактически произведенных победителем отбора, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

44. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

45. При реорганизации получателя субсидии (для юридических лиц) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

46. Администрацией осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

47. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкину

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным **законом** "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

3. Фактический адрес (включая индекс)

4. Юридический адрес (включая индекс)

5. Контактный телефон, факс (при наличии)

6. Контактное лицо, должность

7. Адрес электронной почты (при наличии)

8. Банковские реквизиты:

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

9. Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет

Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	☐ Да ☐ Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). налог на профессиональный доход
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	Да Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации, связанной с отбором заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящим мне разъяснено, что субъект малого (среднего) предпринимательства, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям пункта 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

--	--	--

Главный бухгалтер организации _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__
 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района
Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на
территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году

В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкину

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте
гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в
себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и
коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) в размере

_____ рублей 00 копеек

(цифры и прописью)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящей заявки в Администрацию Байкаловского муниципального
района Свердловской области соответствую требованиям пункта 9.2 Порядка
предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района
Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового
оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров,
выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области:

- зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории
Байкаловского муниципального района Свердловской области в качестве самозанятого;
- произвел расходы по приобретению оборудования не ранее 1.01.2025 года;

- не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в перечне физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получаю средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о мне, как физическом лице
- производителе товаров, работ, услуг.

2. Сведения о заявителе:

1.	дата и место рождения	
2	ИНН и дата постановки на учет в налоговом органе	
3	адрес регистрации заявителя	
4	Фактический адрес ведения бизнеса заявителя	
5	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)	
6	страховой номер индивидуального лицевого счета	
7.	информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	

3. Информация о фактически произведенных затратах

Наименование договора, платежного документа, подтверждающего понесенные затраты	Сумма затрат по всем представленным документам (руб.)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц)

Осознаю, что несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от _____.2025 г. № ____

Положение о комиссии
по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского
муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения
затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и
(или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области в 2025 году

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

5. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;

3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.

12. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.

13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявок.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

16. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел экономики и имущества Администрации в течение одного рабочего дня,

следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта Постановления Администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии и направления расходования средств субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и имущества Администрации.

Приложение № 3 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от _____.2025 г. №____

Состав комиссии

по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | Дорожкин Алексей Геннадьевич | - Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии |
| 2. | Федотова Людмила Валерьевна | - заместитель Главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Рогозина Татьяна Михайловна | - главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| 4. | Бахарева Елена Аркадьевна | председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию) |
| 5. | Матушкина Евгения Валерьевна | - начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области |
| 6. | Чернакова Ольга Михайловна | - главный специалист отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по финансово-экономическим вопросам)- главный бухгалтер |