



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г.

№ 181

с. Байкалово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями)», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с.Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 09.03.2023 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

Утвержден
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 19.04.2024 г. № 181

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального
района Свердловской области информационно-консультационному центру
с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства
муниципального образования «город Ирбит»)

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее - субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями).

2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

3. Получатель субсидии определяется Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на текущий финансовый год и плановый период (далее-Решение Думы о бюджете).

Получателем субсидии является - информационно-консультационный центр с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее – Получатель субсидии или Получатель).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии, предусмотренная Решением Думы о бюджете, размещается на сайте Администрации в сети Интернет с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Администрации.

Постановление о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте Администрации.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах средств, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (далее – подпрограмма) в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг информационно-консультационным центром с.Байкалово.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг информационно-консультационным центром с.Байкалово, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оказание не менее 75 консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые), осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

- проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса»: количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и (или) студентов Байкаловского муниципального района Свердловской области - не менее 10 человек.

- количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и (или) студентов Байкаловского муниципального района Свердловской области, защитивших бизнес-планы - не менее 2 человек.

- проведение не менее двух мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их работников, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые), осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (например: семинар, курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации, вебинар (онлайн или офлайн), круглый стол, бизнес-завтрак).

8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) Получатель не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Получатель не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

6) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового

уничтожения;

8) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

10. Для получения субсидии в текущем финансовом году Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность руководителя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не

находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем Получателя и заверенные печатью Получателя (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель Получателя.

Заявление регистрируется в день поступления в Администрацию.

12. Документы на предоставление субсидии принимаются Отделом экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее- отдел экономики и имущества) по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, кабинет № 104.

13. Отдел экономики и имущества осуществляет прием и проверку документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Отдел экономики и имущества в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов Получателя, осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов отдел экономики и имущества в течение трех рабочих дней готовит проект Постановления Администрации о предоставлении субсидии или направляет письмо Администрации об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

15. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

16. В случае несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

17. Субсидия Получателю предоставляется в размере, определенном Решением Думы о бюджете.

18. Постановление Администрации о предоставлении субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 2-х рабочих дней со дня его направления на согласование.

19. В случае принятия Постановления Администрации о предоставлении субсидии отдел экономики и имущества в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Постановления Администрации осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – соглашение) и направляет его Получателю для подписания.

20. Получатель в течение 1-го рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем.

22. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) согласие Получателя на проведение проверок выполнения требований соглашения;

23. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении

субсидии.

24. Получатель субсидии предоставляет Администрации отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, определенным заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал.

25. Администрация при необходимости устанавливает в Постановлении Администрации о предоставлении субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

26. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае если Получателем по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение первых 15 рабочих дней после окончания года предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета

Байкаловского муниципального района Свердловской области;

S - размер субсидии, выданной Получателю;

k_v - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_v = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения результата предоставления субсидии учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество значений результата, предусмотренных соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в судебном порядке.

28. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

29. Администрацией осуществляются проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата требование о возврате субсидии направляется Администрацией Получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

30. В отношении Получателя также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Байкаловского муниципального района
Свердловской области информационно-консультационному
центру с.Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства
муниципального образования «город Ирбит»)

В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкину

Заявление о
предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района
Свердловской области информационно-консультационному центру
с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального
образования «город Ирбит»)

1. Изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»), утверждённый Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от «___» _____ № _____ (далее – Порядок), _____ (наименование Получателя) в лице _____ (Ф.И.О. представителя заявителя) действующего на основании _____, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных Порядком условиях.

2. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____ (наименование Получателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных в подтверждение подпунктов 1 - 8 пункта 9 Порядка документов.

4. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка на ___ л.;

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)