



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024 г.

№ 150

с. Байкалово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с

осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение № 1).

2. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №2).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №3).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района-начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава
Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

**Порядок предоставления субсидии
из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской
области субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового
обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных
сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

автомагазин - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним

предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

отдаленные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, расположенные на расстоянии более 2 километров от населенных пунктов со стационарной торговлей;

труднодоступные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, которые в силу погодно-климатических условий и отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного сообщения и требуют по этим причинам для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат, а также населенные пункты с нерегулярным транспортным сообщением и неудовлетворительным состоянием дорог;

малонаселенные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты с численностью постоянно проживающего населения до 150 человек;

товары повседневного спроса - продовольственные и непродовольственные товары сформированного спроса, регулярно используемые в личном, семейном потреблении.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 3400 тыс. рублей.

5. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которые осуществляется выездное обслуживание, рассчитываемой по формуле:

$$D = K / SNP \times 100, \text{ где:}$$

D - доля малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которые осуществляется выездное обслуживание, процентов;

К - количество сельских населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области, в которые организовано выездное обслуживание, единиц;

SNP - количество малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области, в которых отсутствуют стационарные и нестационарные объекты торговли, единиц.

Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-конкурс.

7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - организации), осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год (далее - Решение Думы о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, по результатам конкурса на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - конкурс).

8. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

9. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства (далее - организация) на дату подачи заявления на участие в конкурсе (далее - заявление):

1) организация зарегистрирована на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами торговую деятельность;

3) организация имеет на праве собственности автомагазин, произведенный на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатированный;

4) организация не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) организация не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;

9) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее -

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

10. Для проведения конкурса Администрация:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает состав и положение о конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений, при этом срок приема заявлений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (tovmr.ru) (далее - официальный сайт Администрации) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявлений;

4) осуществляет прием заявлений;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) срока подачи заявлений);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка;

4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о конкурсе;

5) требования к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, указанные в пунктах 12, 13 и приложении № 1 к настоящему порядку;

7) порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

13) порядок возврата заявлений на доработку;

14) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях отклонения заявлений;

15) порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки и их значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

12. Для получения субсидии в текущем финансовом году организация представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

6) сведения о численности и заработной плате работников организации по форме федерального статистического наблюдения № П-4 за любой отчетный период в течение года, предшествующего месяцу подачи заявления, но не позднее чем за два месяца до месяца подачи заявления;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ.

10) копии договора купли-продажи не бывшего в употреблении автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации, заключенного между продавцом и организацией в текущем финансовом году;

11) копии платежного поручения, подтверждающего проведение организацией 100% оплаты стоимости автомагазина;

12) копии паспорта автомагазина с отметкой о регистрации, копий документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

13) копий счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных;

14) копий актов приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) на имущество, приобретенное организацией - юридическим лицом;

15) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской

области, в которые субъект малого или среднего предпринимательства должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

16) график выездов (не реже 1 раза в неделю).

13. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии).

Заявление регистрируется в день поступления в Администрацию.

Заявления, поступившие в Администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Администрацией, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

14. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и документов организаций.

На стадии рассмотрения и оценки заявлений документы и заявления рассматриваются конкурсной комиссией:

1) на соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) на соответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявления и документы, прошедшие стадию рассмотрения и оценки заявлений, в течение 5 рабочих дней оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с оценкой значимости критериев на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Организации,

набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

15. По результатам рассмотрения заявлений, прошедших стадию рассмотрения и оценки заявлений, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии организации;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии организации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Субсидия предоставляется организации, которой присвоен первый номер по результатам подсчета итоговой оценки значимости критериев. В случае поступления заявления только от одной организации, заявление и документы которой прошли стадию рассмотрения и оценки заявлений, субсидия предоставляется указанной организации при условии получения ею не менее 50 баллов по результатам оценки заявления.

16. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Администрация издает постановление об итогах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) дата, время и место оценки заявлений;

3) информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

5) последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Конкурс может быть отменен на основании постановления Администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками конкурса.

Информация об отмене конкурса публикуется на официальном сайте Администрации.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявлений на конкурс не поступило ни одного заявления;

2) поступившие заявления отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявлений по основаниям, указанным в части третьей пункта 14 настоящего порядка.

19. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых организацией, признанной победителем отбора, средств и доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на дату проведения отбора Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, Администрацией заключается дополнительное соглашение с организацией, прошедшей отбор, исходя из объема запрашиваемых организацией средств.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и организацией (далее - соглашение). Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

21. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах конкурса Администрация в письменной форме уведомляет организацию о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель конкурса подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов.

Победитель конкурса, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) значения характеристик результата, указанного в пункте 5 настоящего порядка;

2) обязательство организации по исполнению характеристик результата;

3) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении

получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5) условие, что автомагазин произведен на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатировался;

6) требование об использовании организацией автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

7) условие, что доля собственных и (или) заемных средств организации, не подлежащая возмещению за счет средств областного и местного бюджетов, составляет не менее 15% от стоимости автомагазина;

8) срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден организацией, - не менее 5 лет;

9) требование о предоставлении организацией отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области по форме, предусмотренной соглашением;

10) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

11) график выездов (не реже 1 раза в неделю);

12) согласие организации на проведение проверок выполнения требований соглашения;

13) согласие организации на внесение изменений в перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса, в случае возникновения в период действия соглашения ситуации, когда в каком-либо населенном пункте Байкаловского района закрывается последний стационарный магазин по продаже товаров повседневного спроса, либо,

наоборот в населенном пункте открыт стационарный объект торговли по продаже товаров повседневного спроса.

23. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в сроки, установленные соглашением.

24. Организация не позднее 10 января, следующего за отчетным финансовым годом предоставления субсидии, в течение 5 лет после года предоставления субсидии, предоставляет Администрации отчет о достижении значений результатов использования субсидии и характеристик результата, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

25. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. В случае если организацией по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии (значений характеристик результата, указанных в пункте 22 настоящего порядка), организация обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение первых 15 рабочих дней после окончания года предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений характеристик

результата и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области;

S - размер субсидии, выданной организации;

kv - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$kv = 100\% - ((k1 + k2 + \dots + ki) / n), \text{ где:}$$

$k1 + k2 + \dots + ki$ - процент фактически достигнутого значения характеристики результата от планового. В случае перевыполнения фактического значения характеристики результата учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество характеристик результата, предусмотренных соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в судебном порядке.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

28. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в соответствии с Решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрация проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

29. Администрацией осуществляются проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата требование

о возврате субсидии направляется Администрацией организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату организацией в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

30. В отношении организации также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

Форма

На бланке организации

В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкуину

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявление

(наименование организации)

на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области, в 20__ году.

Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование организации	
основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);	
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических	

лиц);	
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для физических лиц-индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц-индивидуальных предпринимателей)	
Руководитель организации (Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность	
Главный бухгалтер организации (Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность	
Юридический адрес организации/адрес регистрации для индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес организации	
Телефон, адрес электронной почты организации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
Банковские реквизиты организации	
Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о регистрации юридического лица(в ЕГРИП о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	
Предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, информация по каждому указанному в Приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии (постановление Администрации от ___№_) критерию оценки или показателю критерия оценки:	
Количество обслуживаемых малонаселенных, отдаленных и	

труднодоступных сельских населенных пунктов	
среднесписочная численность работников:	
средняя заработная плата:	
виды деятельности организации:	
период ведения организацией предпринимательской деятельности по видам деятельности, указанным в настоящем заявлении	

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____)

Настоящим подтверждаем, что

(наименование организации)
соответствует требованиям пункта 9 Порядка предоставления субсидий из

бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность.

Настоящим подтверждаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации информации об участнике конкурса, иной информации об участнике конкурса.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Главный бухгалтер организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

Оценка значимости критериев на предоставление субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Источник информации
1.	Количество обслуживаемых малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов	от 0 до 10 - 0 баллов; от 10 до 15 - 50 баллов; от 15 до 20 - 75 баллов; более 20 - 100 баллов;	
2	среднесписочная численность работников:	до 2 - 50 баллов; от 3 до 5 - 75 баллов; более 5 - 100 баллов;	сведения о численности и заработной плате работников организации по форме
3	средняя заработная плата:	до 19 тыс. руб. включительно - 50 баллов; от 19 тыс. руб. до 25 тыс. руб. включительно - 75 баллов;	федерального статистического наблюдения № П-4 за любой отчетный период в течение года, предшествующего месяцу подачи

		более 25 тыс. руб. - 100 баллов;	заявления, но не позднее чем за два месяца до месяца подачи заявления
4	виды деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность в сфере розничной торговли - 100 баллов; - деятельность в сфере сельского хозяйства - 80 баллов; - производство пищевых продуктов - 70 баллов; 	
5	период ведения организацией предпринимательской деятельности по видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящей таблицы	<ul style="list-style-type: none"> более 20 лет - 100 баллов; от 15 до 20 лет - 70 баллов; от 10 до 14 лет - 50 баллов; от 5 до 9 лет - 30 баллов; от 1 года до 4 лет - 10 баллов; до 1 года - 0 баллов; 	

Положение о конкурсной комиссии

по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, представленных заявителями на получение субсидии, и отбор получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии.

4. По результатам рассмотрения заявлений комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

5. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии

и проводит заседания комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;

3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.

12. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.

13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявлений.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии организации, которой присвоен первый номер по результатам подсчета итоговой оценки значимости критериев.

Организации, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

16. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел экономики и имущества Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта Постановления Администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии и направления расходования средств субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и имущества Администрации.

Приложение № 3 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
05.04.2024г. № 150

Состав конкурсной комиссии
по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского
муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением
торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных
сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района
Свердловской области

1. Дорожкин Алексей Геннадьевич - Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
2. Федотова Людмила Валерьевна - заместитель Главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
3. Рогозина Татьяна Михайловна - главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Бахарева Елена Аркадьевна - председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
5. Бороздина Галина Викторовна - председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
6. Жилиякова Анастасия Валерьевна - начальник отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
7. Матушкина Евгения Валерьевна - начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

