



Утвержден  
Постановлением Главы  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области  
от 25.09.2025г. № 24

Порядок согласования проектов протоколов заседаний  
антитеррористической комиссии Байкаловского муниципального района  
Свердловской области

1. Настоящий Порядок согласования проектов протоколов заседаний антитеррористической комиссии Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий по согласованию проектов протоколов заседаний антитеррористической комиссии Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Секретарь антитеррористической комиссии Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – АТК) в течение 2 дней со дня заседания АТК готовит проект протокола заседания АТК и направляет его в письменном виде начальнику отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области для согласования на соответствие требованиям федерального законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и решений председателя Комиссии в части организаций деятельности АТК МО.

3. Согласование проекта протокола заседания АТК осуществляется путём проставления в листе согласования на оборотной стороне последней страницы текста с подписью председателя (прилагается), виз согласования, содержащих личную подпись согласующего, его фамилию и инициалы, а также дату согласования.

4. Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет согласование проекта протокола заседания АТК в течение 2 дней с момента его поступления и передает проект протокола заседания АТК начальнику организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области для согласования на соответствие правилам русского языка.

5. Срок согласования проекта протокола заседания АТК начальником организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области – 1 день.

6. При наличии технической возможности согласование проекта протокола заседания АТК осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

7. Общий срок согласования проекта протокола заседания АТК не должен превышать 5 дней со дня проведения заседания АТК, включая срок на доработку проекта протокола в случае его отклонения.

8. После завершения процедуры согласования проект протокола заседания АТК поступает на подписание председателю АТК.

Приложение к  
Порядку согласования проектов  
протоколов заседаний  
антитеррористической комиссии  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области

## СОГЛАСОВАНИЕ

проекта протокола заседания антитеррористической комиссии Байкаловского  
муниципального района Свердловской области

---

Дата заседания «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания (при наличии) и подпись
Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области				
Начальник организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области				