



ГЛАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 г.

№ 20

с. Байкалово

О порядке организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 11.4.5, подпункта 11.4 пункта 11 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 30.04.2025 года № 4, руководствуясь пунктом 5.1 статьи 26 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки (прилагается).

2. Главам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области принять муниципальный правовой акт порядке организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) (топливно-энергетического комплекса, объектов водоснабжения и водоотведения, объектов (территорий) в сфере культуры), в том числе служебной информации ограниченного распространения о

принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава  
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Утвержден  
Постановлением Главы  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области  
от 18.07.2025 № 20

Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки

1. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), достигается посредством организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах.

2. Контроль за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности включает в себя соблюдение правил обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, а также обеспечение требований антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3. Руководители, эксплуатирующие объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения безопасности объекта (территории) и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

4. Копирование паспортов безопасности объекта (территории) целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и так далее, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в паспорте, запрещены.

5. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям паспортов

возлагается на руководителя учреждения (организации) и ответственное должностное лицо.

6. Работающим с паспортами безопасности объекта (территории) должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

7. Запрещается использовать служебную информацию для служебного пользования для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

8. Контроль обеспечения установленного порядка работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объекта (территории) и иных документах по их антитеррористической защищенности, осуществляется комиссией, назначенной правовым актом руководителя органа местного самоуправления в отношении подведомственных учреждений (организаций) не реже 1 раза в год. В состав комиссии обязательно включаются сотрудники, ответственные за хранение и учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения в учреждении (организации).

В ходе проверки осуществляется проверка порядка работы с документами ограниченного распространения, в том числе фактического наличия документов ограниченного распространения.

Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами для служебного пользования.

9. О фактах утраты паспортов безопасности объекта (территории) либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность Глава Байкаловского муниципального района и уведомляются правоохранительные органы.

10. По поручению Главы Байкаловского муниципального района создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

11. За разглашение сведений, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории), его утрату руководитель объекта (территории) может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель учреждения (организации), подведомственной органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района осуществляет его актуализацию и согласование в установленные Правительством Российской Федерации сроки.