



ГЛАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 г.

№ 19

с. Байкалово

О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 11.4.3 подпункта 11.4 пункта 11 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 30.04.2025 года № 4, руководствуясь пунктом 5.1 статьи 26 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 1);

2) Примерную программу обучения муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского

муниципального района Свердловской области, действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 2).

3) Порядок проведения инструктажей муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 3).

4) график ежегодного проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 4).

5) Форму Журнала учета инструктажей муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 5).

2. Руководителям органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, обеспечить выполнение порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям подчиненных сотрудников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, утвержденных настоящим Постановлением.

3. Главам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области принять (актуализировать) муниципальные правовые акты о порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления сельского поселения, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении

посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, утвердить графики проведения обучения и организовать контроль за практическим исполнением.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 13.06.2019г. №260 «О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций, при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации».

5. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Приложение № 1

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.07.2025 № 19

Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий порядок регламентирует организацию подготовки и обучения муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - Порядок).

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения муниципальных служащих и работников действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

1) разъяснение порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, обучение способам защиты, приемам оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, правилам применения индивидуальных средств защиты;

2) совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

3. Подготовка и практическое обучение (тренировка) муниципальных служащих и работников осуществляется не реже 2 раз в течение календарного года.

4. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников является отдел правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5. Органы местного самоуправления могут дополнительно в рамках своей компетенции организовывать в формах, установленных настоящим Порядком, подготовку и обучение муниципальных служащих и работников, в отношении которых данные органы осуществляют функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальные учреждения и муниципальные организации могут дополнительно, в рамках своей компетенции организовывать в формах, установленных настоящим Порядком, подготовку и обучение своих сотрудников.

7. Формами подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

1) проведение лекций и семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) приобретение или изготовление справочных, методических разъяснительных печатных и электронных материалов (в том числе видеоматериалов) о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, распространение указанных материалов среди муниципальных служащих и работников в целях их самоподготовки;

3) проведение тестирования по результатам проведенных лекций семинаров и результатам самоподготовки по вопросам о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

4) отработка практических навыков действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, путем проведения соответствующих тренировочных занятий с участием муниципальных служащих и работников.

8. При планировании мероприятий по подготовке и обучению муниципальных служащих и работников руководители органов местного самоуправления и подведомственных учреждений (организаций) самостоятельно определяют формы (в том числе сочетания форм) подготовки и обучения из установленных подпунктами 1 - 4 пункта 7 настоящего Порядка в зависимости от объема бюджетных финансовых средств, предусмотренных на очередной финансовый год на эти цели. При этом должна быть соблюдена минимальная периодичность подготовки и обучения, установленная пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Способами реализации форм подготовки и обучения муниципальных служащих и работников, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, являются:

1) самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам

дополнительного профессионального образования в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Приложение № 2

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.07.2025 № 19

Примерная программа обучения муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Обучение муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения - повышение готовности муниципальных служащих и работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

2. Настоящая примерная программа обучения муниципальных, служащих и работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - Программа) определяет перечень и содержание тем занятий требования к уровню освоения курса обучения, порядок подготовки и проведения учений и тренировок.

3. Руководители органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и подведомственных учреждений (организаций) на основе настоящей Программы вправе разрабатывать рабочие программы обучения с учетом специфики деятельности учреждения (организации), особенностей и степени подготовленности обучаемых, корректировать расчет времени, отведенного на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Программы, их содержание, а также - формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение Программы.

4. Обучение муниципальных служащих и работников по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Программы, осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя организации об организации обучения на календарный год.

5. Для проведения занятий распоряжением руководителя организации создаются учебные группы и назначаются руководители занятий, которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль качества усвоения учебного материала. Журнал учета посещения занятий составляется отдельно на каждую учебную группу, созданную в организации.

6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным распоряжением руководителя организации, за исключением месяцев массовых отпусков муниципальных служащих и работников организации. Расписание составляется отдельно на каждую учебную группу, созданную в организации.

7. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары и практические занятия (тренировки и учения).

8. Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия муниципальных служащих и работников организаций в практических занятиях.

9. В ходе проведения учебных занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий, высокой организованности и дисциплине, готовности выполнять должностные обязанности в чрезвычайной обстановке.

10. При проведении учебных занятий основное внимание рекомендуется уделять следующим моментам:

1) объяснять суть возникающей опасности и порядок действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, обучение способам защиты, приемам оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, правилам применения индивидуальных средств защиты и так далее;

2) сформировать у обучаемых негативное отношение к насильственным методам и идеологиям, повышение бдительности и наблюдательности;

3) больше времени отводить на практические действия, в обязательном порядке рассматривать ситуации обнаружения бесхозных предметов в общественных местах, в учреждениях и в непосредственной близости от них, в общественном транспорте;

4) разъяснять порядок действий при применении токсических веществ и правила оказания немедленной медицинской помощи;

5) в ходе обучения не акцентировать внимание обучаемых на масштабности террористических актов, не демонстрировать подробности и натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания;

6) при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях

участия в подготовке и осуществлении актов терроризма также за распространение ложной информации о готовящемся акте терроризма;

7) рассматривать с обучаемыми методы вовлечения в террористические организации и способы вербовки исполнителей терактов; особое внимание уделять на распространенном методе - вовлечении в нетрадиционные религиозные секты и общества, а также возможные пути и способы противодействия вербовщикам.

11. Руководитель организации, а также работник, ответственный за профилактику терроризма, обязаны осуществлять постоянный контроль подготовки и проведения занятий.

12. В результате прохождения курса обучения муниципальные служащие и работники организации должны освоить:

1) четкий порядок (алгоритм) своих действий при угрозе (согласно сигналам оповещения) и в случае совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) порядок оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, научиться правильно применять приобретенные знания в реальной обстановке (ситуации).

13. Учебно-тематический план.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Количество часов
1.	Действия работников организации при угрозе и в случае совершения террористического акта	лекция	2
		практическое занятие	1
2.	Действия работников организации при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов	лекция	2
		практическое занятие	1
3.	Действия работников организации по безопасной и своевременной эвакуации	лекция	2
		практическое занятие	1
4.	Правила оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим в случае совершения террористического акта на территории организации. Основы ухода за больными	практическое занятие	2

Тема 1. Действия работников организации при угрозе и в случае совершения террористического акта на территории организации

Основные понятия и термины (терроризм, террористическая деятельность, противодействие терроризму, террористический акт). Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму (в том числе доведение содержания Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» до работников организации). Общественная опасность терроризма.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок поведения при угрозе и в случае совершения террористического акта на территории организации.

Практическая тренировка по отработке действий при установлении уровней террористической опасности, действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения на территории организации.

Тема 2. Действия работников организации при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов

Распознавание признаков подозрительного поведения (нервозность, скрытность, необычный внешний вид, попытки проникновения в служебные помещения).

Правила наблюдения за подозрительным лицом.

Признаки подозрительных предметов.

Меры безопасности и порядок действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

Практическая тренировка по отработке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

Тема 3. Действия работников организации по безопасной и своевременной эвакуации

Правила безопасности при эвакуации.

Создание четкого плана эвакуации, включающего несколько вариантов маршрутов, места сбора, и ответственных за координацию действий на каждом этапе.

Тема 4. Правила оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим в случае совершения террористического акта на территории организации

Доврачебная помощь (понятие, виды, этапы оказания).

Раны (понятие, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности ран. Правила, способы и порядок оказания помощи. Повязки (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Кровотечение (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности кровотечений. Правила, способы и порядок оказания помощи. Техника пальцевого прижатия. Принципы, методы остановки кровотечения с помощью давящей повязки. Жгут (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Переломы (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности переломов. Правила, способы и порядок оказания помощи. Шины (понятие, виды, правила и принципы наложения закрепления (фиксации)).

Травмы опорно-двигательного аппарата: ушиб, растяжение, разрыв, вывих, сдавливание. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Ожоги (определение, виды, степени). Классификация, причины, признаки, осложнения и опасности ожогов. Определение площади ожога (правила девяток, "правило ладони"). Правила, способы и порядок оказания помощи.

Отравление (интоксикации). Виды (газами, ядами, пищевыми продуктами, химическими продуктами и так далее). Причины, признаки, осложнения и опасности отравлений. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Инородные тела. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Правила и техника проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких и непрямой массаж сердца). Устойчивое боковое положение.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов.

Правила и способы транспортировки пострадавших (поддержка, перенос на руках, перенос на спине, перенос на досках, на носилках и так далее). Носилки (виды, правила пользования). Транспортировка пострадавшего с помощью подручных средств.

14. Особенности подготовки и проведения практических занятий по отработке действий муниципальных служащих и работников организации при угрозе и в случае совершения террористического акта на территории организации.

Основное внимание в ходе практических занятий уделяется отработке приемов и способов защиты муниципальных служащих и работников при угрозе и в случае совершения террористического акта, а также отработке мероприятий, повышающих устойчивость работы организации.

Практические занятия проводятся самостоятельно под руководством руководителя организации.

Продолжительность проведения практического занятия зависит от времени, необходимого на их выполнение, специфики организации, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом.

Определяя тему и продолжительность практического занятия, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности его материально-технического обеспечения.

Объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по предупреждению, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта в организации.

К участию в практическом занятии привлекаются все муниципальные служащие и работники организации.

Руководитель практического занятия несет полную ответственность за его подготовку, организацию и качество его проведения.

15. Подготовка практических занятий:

1) при подготовке практических занятий основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты муниципальных служащих и работников, материально-технической базы организации от угроз террористического характера, умелым, оперативным и согласованным действиям участников практических занятий по сигналам оповещения;

2) подготовка практических занятий осуществляется лично руководителем организации с учетом характера деятельности и особенностей территориального размещения организации, метеорологических и сейсмологических условий, состояния антитеррористической подготовки муниципальных служащих и работников организации;

3) подготовка к практическому занятию осуществляется на основании распоряжения руководителя организации, которое доводится до исполнителей не позднее чем за семь дней до начала его проведения;

4) в период подготовки на основании указаний руководителя организации разрабатывается план проведения практического занятия, который утверждается руководителем организации и доводится до исполнителей не позднее чем за пять дней до его начала;

5) в течение подготовительного периода с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются порядок проведения практического занятия, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями;

6) контроль за качеством подготовки всех участников практического занятия, наличием и полнотой отработанных документов проверяет руководитель организации.

16. Проведение практических занятий:

1) практические занятия проводятся на территории организации с максимальным использованием учебно-материальной базы;

2) если обучаемые в ходе практического занятия не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель организации повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

Приложение № 3

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.07.2025 № 19

Порядок проведения инструктажей муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Руководители органов местного самоуправления и подведомственных учреждений (организаций) обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчиненными сотрудниками инструктажей по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - инструктаж).

2. Целями инструктажа являются:

1) информирование муниципальных служащих и работников о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепление ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

3. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1) со всеми сотрудниками органа местного самоуправления, учреждения (организации) - ежегодно (проводит руководитель или уполномоченное им лицо);

2) с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни - за 1 - 2 дня до начала дежурства (проводит руководитель или уполномоченное им лицо).

4. Проведение инструктажей оформляется в Журналах учета инструктажей, которые хранятся у лица, назначенного руководителем.

Приложение № 4

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.07.2025 № 19

График ежегодного проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

№ п/п	Наименование мероприятия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Занятие (лекция, практика)	В соответствии с расписанием занятий											
2.	Тренировка, учение				+						+		
3.	Инструктаж со всеми категориями												+
4.	Инструктаж перед праздниками		+	+	+	+	+		+			+	+

Приложение № 5

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.07.2025 № 19

Форма

Журнал учета инструктажей муниципальных служащих и работников органов
местного самоуправления Байкаловского муниципального района
Свердловской области, работников учреждений (организаций),
подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского
муниципального района Свердловской области, по действиям при угрозе
совершения или совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и
своевременной эвакуации

Начат " __ " _____ 20__ года.

Окончен " __ " _____ 20__ года.

№ п/п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируе мого	Фамилия, имя, отчество инструктирую щего	подпись	
					инструкти руемого	инструктиру ющего