



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» октября 2024 г.

№ 460

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при
осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью
на территории Байкаловского муниципального района Свердловской
области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2024 году субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №3).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района-начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава
Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального
района Свердловской области
от 28.10.2024 года № 460

**Порядок
предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении
деятельности, связанной с социальной направленностью на территории
Байкаловского муниципального района Свердловской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью фактически произведенных в текущем году до даты подачи заявки;

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним

предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Социальное предпринимательство- предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, фактически произведенных в текущем году до подачи заявки.

Размер субсидии составляет 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей.

5. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-запрос предложений.

7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – участники отбора), осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, по результатам запроса предложений на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – запрос предложений).

8. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» www.mobmr.ru в разделе «Экономика», подразделе «Новости»

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (далее - заявка):

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) произвел расходы, связанные с социальной направленностью, не ранее 01 января 2024 года;

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

10. Для проведения отбора в форме запроса предложений Администрация:

1) создает комиссию по отбору, утверждает состав и положение о комиссии, организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок, при этом срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (mобmг.ru) (далее - официальный сайт Администрации) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок;

4) осуществляет прием заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) кода классификации расходов местного бюджета;

4) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещается объявление об отборе;

5) требования к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пунктах 12, 13 и приложении № 1, к

настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

12. Для получения субсидии в текущем финансовом году:

12.1. участник отбора представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учета и отчетности Администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрация (запрашивается отделом экономики и имущества Администрации);

б) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

10) копии документов, подтверждающие затраты на осуществление социального предпринимательства, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью (заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)).

13. Заявка и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (для организации при наличии печати).

Заявка регистрируется в день поступления в Администрацию.

Заявки, поступившие в Администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявок, установленного Администрацией, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения участником отбора с соответствующим заявлением.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников отбора.

На стадии рассмотрения заявок документы и заявки рассматриваются комиссией:

1) на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

15. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

1) При подаче нескольких заявок, общая сумма фактически понесенных затрат по которым, превышает общую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (18 000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается Комиссией пропорционально фактически понесенных затрат, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии}}{\text{Общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам}}$$

КС- коэффициент субсидии.

Размер субсидии=Сумма фактически понесенных затрат по одной заявке*
Коэффициент субсидии

2) В случае если общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (18 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства.

3) При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства превышающую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (18 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

16. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения Администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Отбор может быть отменен на основании постановления Администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте Администрации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок на отбор не поступило ни одной заявки;

2) поступившие заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок по

основаниям, указанным в части третьей пункта 14 настоящего Порядка.

19. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых в заявке, признанной победителем отбора, средств и доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на дату проведения отбора Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Администрацией заключается дополнительное соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, исходя из объема запрашиваемых средств.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и участником отбора (далее - соглашение). Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

21. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах отбора Администрация в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) согласие получателя субсидии на проведение проверок выполнения требований соглашения.

23. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления об итогах отбора.

24. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности и показателям результативности предоставления субсидий, так как субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, фактически произведенных победителем отбора, связанных с созданием собственного дела.

25. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

26. При реорганизации получателя субсидии (для юридических лиц) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

27. Администрацией осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

28. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидии в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательств на возмещение
затрат при осуществлении
деятельности, связанной
с социальной направленностью
Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Форма

На бланке участника отбора

В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкину

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Просим Вас рассмотреть настоящую заявку

_____ (наименование организации, полное и сокращенное)
на участие в отборе на предоставление субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с
социальной направленностью, в 20__ году.

и предоставить субсидию в целях возмещения затрат при осуществлении деятельности,
связанной с _____ социальной направленностью

Общая сумма затрат, тыс. рублей _____
_____ (сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной и дополнительные виды экономической деятельности в соответствии с
общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке
из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей

_____ Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных
бухгалтерского учета

ОГРН _____

2. ИНН/КПП _____
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____
 дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) _____

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Юридический адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс (при наличии) _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты (при наличии) _____

8. Банковские реквизиты: _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

9. Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие

Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). налог на профессиональный доход Иная
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	Да Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в сети «Интернет» информации, связанной с отбором, а также предоставление информации о моем участии в отборе в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

Настоящим мне разъяснено, что субъект малого (среднего) предпринимательства, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения проекта соглашения по любым,

в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям пункта 9 Порядка предоставления субсидий в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Главный бухгалтер организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__
М.П.

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 28.10.2024 г. № 460

Положение о комиссии
по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении
деятельности, связанной с социальной направленностью на территории
Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, представленных заявителями на получение субсидии, и отбор получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

5. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя

комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;

3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.

12. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.

13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявок.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

16. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел экономики и имущества Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта Постановления Администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и имущества Администрации.

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
От 28.10.2024 г. №460

Состав комиссии

по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | Дорожкин Алексей Геннадьевич | глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии |
| 2. | Федотова Людмила Валерьевна | заместитель Главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Рогозина Татьяна Михайловна | главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| 4. | Бахарева Елена Аркадьевна | председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию) |
| 5. | Бороздина Галина Викторовна | председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва (по согласованию) |
| 6. | Матушкина Евгения Валерьевна | начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области |
| 7. | Чернакова Ольга Михайловна | главный специалист отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по финансово-экономическим вопросам)- главный бухгалтер |

