



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2023 г.

№ 350

с. Байкалово

**Об утверждении Положения об Отделе экономики и имущества
Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской
области**

В соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021г. № 10 «Об утверждении структуры Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области», **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области,**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Отделе экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru. в разделе «Документы», в разделе «Администрация», подразделе «Положения об отделах Администрации».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Положение об Отделе экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - отдел) является функциональным органом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрации), уполномоченным по вопросам:

- обеспечения социально-экономического развития Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Байкаловского муниципального района), формирования и реализации инвестиционной политики, разработки, согласования и реализации стратегических (долгосрочных) планов его развития;
- разработки муниципального задания для бюджетных учреждений;
- разработки, рассмотрения, утверждения и реализации документов стратегического планирования в части компетенции отдела (полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»);
- содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- управления муниципальным имуществом, осуществления имущественных прав и обязанностей Байкаловского муниципального района в отношении муниципального имущества;
- осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района, а также муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Байкаловского муниципального района при осуществлении закупок за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района в случаях, предусмотренных законом о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

1.2. Отдел возглавляет заместитель главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества (далее – начальник отдела).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, с органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района и их структурными подразделениями, функциональным органом Администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела в области экономики являются:

2.1.1. осуществление прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития Байкаловского муниципального района;

2.1.2. координация в разработке планов и муниципальных программ социально-экономического развития Байкаловского муниципального района;

2.1.3. обеспечение единства подходов разработки муниципальных программ;

2.1.4. организация сбора, мониторинг и анализ показателей о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и на трехлетний период;

2.1.5. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Байкаловского муниципального района;

2.1.6. организационное сопровождение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации;

2.1.7. осуществление наполнения данными информационного ресурса в автоматизированной системе управления исполнительных органов государственной власти Свердловской области, входящими в компетенцию отдела;

2.1.8. повышение инвестиционной привлекательности Байкаловского муниципального района;

2.1.9. определение приоритетных инвестиционных проектов для развития Байкаловского муниципального района

2.1.10. организация разработки инвестиционных проектов, в том числе с использованием механизмов государственно-частного и муниципально-частного партнерства;

2.1.11. подготовка отчетов по показателям комплексного мониторинга социально-экономического развития Байкаловского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела в области имущественных отношений являются:

2.2.1. управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района;

2.2.2. осуществление учета муниципального имущества,

2.2.3. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

2.2.4. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние муниципального имущества, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. в области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

2.3.1. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района, а также муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Байкаловского муниципального района при осуществлении закупок за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района в случаях, предусмотренных законом о контрактной системе в сфере закупок;

2.3.2. проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.4. в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, защите прав потребителей:

2.4.1. разработка и реализация мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.4.2. участие в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечении ее деятельности;

2.4.3. разработка и совершенствование муниципальных правовых актов в сфере потребительского рынка и услуг, разработка приоритетных направлений и перспективных планов развития потребительского рынка;

2.4.4. содействие местным товаропроизводителям и социально значимым видам деятельности на потребительском рынке

2.4.5. организация работы по приему и консультированию граждан по вопросам защиты прав потребителей.

2.5. в области земельного контроля:

2.5.1. предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. формирует годовые планы деятельности отдела для реализации поставленных задач;

3.1.2. осуществляет подготовку годовых отчетов о выполнении планов работы отдела;

3.1.3. анализирует экономическую ситуацию, динамику и уровень оплаты труда по муниципальному образованию для формирования информационно-аналитических материалов;

3.1.4. координирует разработку планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, осуществляет подготовку сводных отчетов об их реализации;

3.1.5. осуществляет анализ выполнения контрольных параметров экономических и социальных показателей развития муниципального образования, устанавливаемых ежегодно Постановлением Правительства Свердловской области, формирует отчет по выполнению ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3.1.6. организует и обеспечивает разработку показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на трехлетний период и их достигнутых значениях за отчетный год, ежегодно формирует отчет;

3.1.7. осуществляет сбор и подготовку информации для размещения на официальном сайте муниципального образования в разделе «Экономика»;

3.1.8. проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации;

3.1.9. обеспечивает прогнозирование и мониторинг показателей социально-экономического развития муниципального образования с привлечением органов Администрации, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, формирует отчет «Прогноз социально-экономического развития муниципального образования», формирует сводный годовой статистический отчет по форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований» и приложение к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», на основании статистических данных и данных, предоставленных органами Администрации и характеризующих состояние экономики и социальной сферы;

3.1.10. осуществляет наполнение данными информационного ресурса в автоматизированной системе управления исполнительных органов государственной власти Свердловской области, входящими в компетенцию отдела;

3.1.11. участвует в разработке проектов муниципальных программ, в части компетенции отдела;

3.1.12. осуществляет ежеквартальный мониторинг эффективности реализации муниципальных программ;

3.1.13. осуществляет ведение реестра муниципальных программ;

3.1.14. принимает участие в инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

3.1.15. обеспечивает мониторинг исполнения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной политике", от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 7 мая 2012 года N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", от 7 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" и от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" по городу (далее - Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 601, 606 и Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204);

3.1.16. обеспечивает контроль за выполнением нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.17. готовит предложения, разрабатывает проекты нормативно-правовых документов, регулирующих отношения в сфере экономики;

3.1.18. готовит заключения, относящиеся к компетенции отдела, на проекты муниципальных правовых актов, разработанных органами, структурными подразделениями Администрации;

3.1.19. осуществляет сбор и обработку представляемых органами Администрации сведений, касающихся деятельности отдела;

3.1.20. готовит аналитические справки, статистические отчеты, пояснительные записки, формирует сведения и информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.21. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, осуществляет подготовку ответов на обращения граждан и организаций;

3.1.22. обеспечивает организацию работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

3.1.23. осуществляет мониторинг цен на социально значимые товары и формирование отчетной документации;

3.1.24. осуществляет выработку мер по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования;

3.1.25. обеспечивает разработку инвестиционного паспорта муниципального образования совместно с органами и структурными подразделениями Администрации;

3.1.26. организует работу Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Байкаловского муниципального района;

3.1.27. осуществляет содействие в получении государственной поддержки инвестиционных проектов;

3.1.28. готовит предложения по использованию механизмов государственно-частного и муниципально-частного партнерства при реализации инвестиционных проектов;

3.1.29. участвует в подготовке документов, формирует заявки на участие муниципального образования в федеральных и областных программах, национальных проектах совместно с органами, структурными подразделениями Администрации;

3.1.30. организует и проводит конференции, совещания, семинары для решения задач, возложенных на отдел;

3.1.31. участвует в организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

3.1.32. обеспечивает исполнение полномочий Администрации по передаче во владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (включая земельные участки) в пределах, установленных законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления;

3.1.33. запрашивает и получает от органов Администрации, исполнительно-распорядительных органов государственной власти, государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных хозяйствующих субъектов материалы и сведения об использовании муниципальной собственности,

3.1.34. назначает и проводит проверки муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

3.1.35. в случае нарушения требований законодательства, правовых актов, законных прав и интересов органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, а также при нарушении условий заключенных с Администрацией договоров в сфере управления муниципальной собственностью участвует в подготовке документов для обращения в суды и правоохранительные органы;

3.1.36. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по устранению нарушений законодательства и муниципальных правовых актов в сфере управления объектами муниципальной собственности, земельных правоотношений,

3.1.37. осуществляет подготовку документов по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

3.1.38. осуществляет подготовку документов по выдаче разрешения муниципальным предприятиям и учреждениям на распоряжение движимым имуществом в случаях, установленных правовыми актами органов местного самоуправления;

3.1.39. осуществляет проверки эффективности использования муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

3.1.40. организует конкурсы и аукционы (торги), предметом которых является право заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, участвует в организации конкурсов, предметом которых является право на заключение концессионных соглашений;

3.1.41. обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальных преференций хозяйствующим субъектам путем передачи муниципального имущества и (или) путем предоставления имущественных льгот, готовит решения о предоставлении таких преференций;

3.1.42. разрабатывает план приватизации объектов муниципальной собственности, осуществляет его исполнение и контролирует процесс реализации;

3.1.43. обеспечивает выполнение Администрацией функций продавца при приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков, отчуждаемых в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

3.1.44. предоставляет информацию об итогах приватизации;

3.1.45. осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

3.1.46. ведет реестр объектов муниципальной собственности, обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также организует учет иных муниципальных имущественных прав и обязанностей в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления;

3.1.47. осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и улучшением объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.1.48. участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.49. направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.50. организует работу по проведению инвентаризации, кадастровых работ, оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, оценке земельных участков в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.51. формирует предложения о разграничении государственной и муниципальной собственности, в том числе разрабатывает и готовит к утверждению в установленном порядке перечни объектов муниципальной собственности;

3.1.52. организует оформление приема от третьих лиц имущества в собственность муниципального образования;

3.1.53. организует торги:

- по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена;

- на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена;

в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.1.54. составляет и представляет Главе: планы проверок по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, отчеты о контрольной деятельности, доклады, аналитическую информацию по результатам контрольных мероприятий и предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов;

3.1.55. проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия, проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.56. осуществляет проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;

3.1.57. составляет акты контрольных мероприятий и проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.58. обобщает информацию о контрольных мероприятиях и проверках в сфере закупок, для представления представительным и исполнительным органам власти;

3.1.59. проводит мероприятия по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.60. рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.61. подготовка предписаний по результатам контрольных мероприятий, проверок;

3.1.62. подготовка информации и (или) документов по выявленным в результате проверок фактам, содержащим признаки состава преступления, с целью их последующей передачи в правоохранительные органы;

3.1.63. размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе, а также на официальном сайте Администрации;

3.1.64. занесение информации, сведений в информационную систему Управления финансами «Сапфир» в части формирования и ведения муниципальных программ;

3.1.65. привлекает предприятия и организации всех форм собственности к участию в проведении районных мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.1.66. организует работу службы материально-технического обеспечения гражданской обороны для выполнения специальных мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время;

3.1.67. участвует в работе комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;

3.1.68. взаимодействует с Министерством инвестиций и развития Свердловской области по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции;

3.1.69. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, эффективности применения мер по его развитию, разработку прогноза развития малого и среднего бизнеса;

3.1.70. обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства во взаимодействии с заинтересованными органами Администрации, предпринимательскими структурами, организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства;

3.1.71. обобщает и подготавливает отчетность о выполнении мероприятий и финансировании муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства за счет средств местного, областного и федерального бюджетов;

3.1.72. осуществляет обобщение и представление сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства и физических лицах, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана муниципальная поддержка, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

3.1.73. координирует деятельность и обеспечивает формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в пределах своей компетенции;

3.1.74. обеспечивает взаимодействие с некоммерческими партнерствами и общественными объединениями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.75. координирует деятельность фонда поддержки малого предпринимательства, действующего на территории муниципального образования, осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделенных Фонду на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;

3.1.76. взаимодействует с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по вопросам торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

3.1.77. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере потребительского рынка и услуг;

3.1.78. проводит анализ состояния функционирующих на территории муниципального образования предприятий потребительского рынка и услуг, создает и обеспечивает ведение в актуальном состоянии базы данных объектов потребительского рынка и услуг, товаропроизводителей;

3.1.79. оказывает методическую, консультационную помощь субъектам предпринимательской деятельности, населению по вопросам применения законодательства, регулирующего деятельность в сфере потребительского рынка и услуг;

3.1.80. осуществляет прием и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей;

3.1.81. участие в работе службы продовольственного и вещевого обеспечения гражданской защиты для выполнения специальных мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время;

3.1.82. участие в разработке планов и организации мобилизационной работы в части нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами;

3.1.83. осуществляет мониторинг цен и остатков на товары первой необходимости, наличия товаров первой необходимости в магазинах розничной торговой сети и остатков товаров первой необходимости в сетевых магазинах;

3.1.84. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации входящим в компетенцию отдела;

3.1.85. осуществление земельного контроля, а также осуществление контроля за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков, контроля за освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров аренды земельных участков, контроля за недопущением самовольного занятия земельных участков, контроля за выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков обязанностей по использованию земель по целевому назначению, предусмотренных законодательством, и своевременным освоением земельных участков;

3.1.86. проведение плановых и внеплановых проверок, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля;

3.1.87. составление актов о нарушениях земельного законодательства.

3.1.88. Отдел осуществляет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5. Права отдела

5.1. Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) вносить Главе предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, участвовать в их рассмотрении;

2) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

3) представлять интересы Главы и Администрации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов, отнесенных к ведению отдела;

4) проводить с работниками Администрации совещания по вопросам отнесенным к ведению отдела;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

6) взаимодействовать и вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) структурными и иными подразделениями администрации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, а также должностными лицами учреждений и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм; запрашивать справки, документы и сведения, необходимые для выполнения задачи и функций отдела.

7) на информационное, транспортное и материально-техническое обеспечение, пользоваться средствами связи, помещениями.

8) участвовать в заседаниях совещательных и консультативных органов при Главе Байкаловского муниципального района, мероприятиях, проводимых по поручению и с участием Главы.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Структура отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

6.2. Назначение работников отдела осуществляется с согласия начальника отдела.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Байкаловского муниципального района.

6.4. Работники отдела осуществляют свою работу в соответствии с указаниями Главы, начальника отдела, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.