АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2026г. № 377

с. Байкалово

О создании рабочей группы по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области

В связи с окончанием строительства АГРС в с. Байкалово, предназначенной для подачи газа существующим и перспективным потребителям Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать рабочую группу по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области;
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение № 1);
3. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение № 2);
4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района
Свердловской области А.Г. Дорожкин

Приложение № 1 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 06.11.2026г. № 377

Состав рабочей группы по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности, место в рабочей группе
1	Глухих Павел Андреевич	заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по развитию, председатель рабочей группы
2	Емельянова Ольга Анатольевна	заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы
3	Арефьева Анастасия Андреевна	специалист 1 категории отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь рабочей группы
4	Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, член рабочей группы по согласованию
5	Боталов Василий Лордович	Начальник Байкаловского участка Акционерного общества «Регионгаз-инвест», член рабочей группы по согласованию
6	Кошелев Алексей Николаевич	Глава Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член рабочей группы по согласованию
7	Ларионова Ирина Александровна	заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, член рабочей группы по согласованию
8	Лыжин Дмитрий Владимирович	Глава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района

		Свердловской области, член рабочей группы по согласованию
9	Попова Ирина Викторовна	Председатель местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район, член рабочей группы по согласованию
10	Спирина Надежда Васильевна	Начальник Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, член рабочей группы по согласованию
11	Спирин Сергей Максимович	Глава муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области, член рабочей группы по согласованию
12	Спирин Сергей Петрович	Член общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области, член рабочей группы по согласованию

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 06.11.2026г. № 377

Положение о рабочей группе по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросу организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в целях рассмотрения вопросов организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - муниципальное образование), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, работодателей и их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга ситуации в сфере организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) выявление и учет общественного мнения по проблемным вопросам, возникающим при организации догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области;

4) выработка предложений по обеспечению догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области;

5) проведение информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам организации догазификации;

6) организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями.

Глава 3. Основные функции рабочей группы

4. Основными функциями рабочей группы являются:

1) рассмотрение обращений граждан по вопросам организации догазификации;

2) разработка предложений по обеспечению догазификации населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) обеспечение взаимодействия между организациями, задействованными в догазификации населенных пунктов.

Глава 4. Права рабочей группы

5. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций, организаций всех форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований, контрольных (надзорных) органов (по согласованию), организаций, задействованных в догазификации населения;

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании рабочей группы граждан и их представителей;

5) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы

6. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, общественных и иных заинтересованных органов, и организаций (по согласованию).

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа муниципальных служащих муниципального образования.

9. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) проводит заседания рабочей группы;

5) координирует работу членов рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами рабочей группы, организует контроль их выполнения.

10. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседания рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании рабочей группы;

5) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы рабочей группы

13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видеоконференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

18. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

20. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

21. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей

группы членам рабочей группы, а также лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании рабочей группы решений.

22. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.