



# Вестник Байкаловского муниципального района

№4  
27.03.2026 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.  
Распространяется бесплатно.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.03.2026 г. №94 с. Байкалово

**«Об исключении движимого имущества из Перечня земельных участков и муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»**

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25 октября 2023 года №204, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Главному специалисту отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области Скомороховой Е.В. исключить из Перечня земельных участков и муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждённого Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14 мая 2025 года №216, объект муниципального движимого имущества под №9:

9	2.1.2	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства	ЕЕ443 66	ПАЗ 32053-110-07	2008
---	-------	--	--------------------	-----------------------	----------	------------------	------

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы Байкаловского муниципального района –  
начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.03.2026 г. №97 с. Байкалово

**«Об утверждении положения о проведении конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации направления «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» в рамках мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями), руководствуясь статьёй 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году (Приложение №1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
Байкаловского муниципального района Свердловской области  
от 27 марта 2026 года №97*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА БАЙКАЛОВСКОГО РАЙОНА» В 2026 ГОДУ

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году (далее – конкурс) проводится в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном

районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса, процедуру подведения итогов конкурса и награждения победителей.

1.3. Организатором конкурса является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация).

1.4. Исполнителями праздничного мероприятия, в рамках которого состоится награждение победителей и участников конкурса, выступят организации (исполнители, поставщики), отобранные в рамках процедур, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа и смета проведения праздничного мероприятия согласовывается с Администрацией.

1.5. Организация и проведение конкурса осуществляется за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

### 2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;
- выявление наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства, внёсших значительный вклад в социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности;
- создание необходимых условий, направленных на повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социальном и экономическом развитии Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- привлечение жителей района к предпринимательской деятельности.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление и распространения передового опыта эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);
- поощрение субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан, добившихся наибольших успехов по итогам года;
- создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности.

### 3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является Администрация.

3.2. Организатор конкурса:

- принимает решение о сроках и месте проведения конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- передаёт в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

### 4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Байкаловского района и осуществляющие свою деятельность не менее одного года со дня регистрации вне зависимости от сферы деятельности, в том числе самозанятые, и отвечающие требованиям настоящего Положения.

### 5. Номинации конкурса

5.1. Звание «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятым гражданам, за выдающиеся достижения в развитии собственного бизнеса по следующим конкурсным номинациям:

- «Лучший благотворитель 2026 года в Байкаловском районе среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- «Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере торговли» в 2026 году;
- «Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере услуг» в 2026 году;
- «Лучший самозанятый года Байкаловского района» в 2026 году.

5.2. Победитель в номинации «Лучший благотворитель 2026 года в Байкаловском районе среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан» будет определён конкурсной комиссией на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района (Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области), Главами сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района, об участии субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в поддержке участников и членов их семей в ходе проведения специальной военной операции, об участии в инициативном бюджетировании на территории Байкаловского района, в решении вопросов местного значения муниципального района.

**6. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.3. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
- подписывает от имени конкурсной комиссии все документы.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседаниях его заменяет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит проекты повесток дня для заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний;
- оповещает членов комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах;
- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия:

- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, предоставленные участниками конкурса;
- определяет победителей конкурса в каждой номинации по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поданных заявок в соответствии с настоящим Положением, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

**7. Порядок приёма заявок на участие в конкурсе**

7.1. Для участия в конкурсе претенденты подают в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области письменную заявку на участие в конкурсе (Форма №1 к настоящему Положению), в срок не позднее 13 мая 2026 года включительно, по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, д. 25, каб. 104, тел. 8 (34362) 2-04-39.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени, с момента опубликования в Вестнике Байкаловского муниципального района.

7.2. К заявке прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных участника конкурса по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

2) справка, подготовленная отделом учёта и отчётности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3) справка о постановке на учёт физического лица в качестве налога на профессиональный доход по установленной законодательством форме (для самозанятых граждан).

7.3. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть сформированы в единый том. Первой должна быть прикреплена заявка на участие в конкурсе, далее перечень прилагаемых к ней документов.

7.4. Заявка документы, прилагаемые к заявке, не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса. Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 2х заявок на участие в конкурсе по каждой номинации (за исключением номинации в сфере благотворительной деятельности).

**8. Критерии и порядок оценки участников конкурса**

8.1. Определение победителя конкурса осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

8.2. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе производится по следующим критериям (за исключением номинации в сфере благотворительной деятельности):

Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1. Динамика средней заработной платы (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	увеличилась	5
	снизилась	0
2. Уровень средней заработной платы (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Более двух минимальных размеров оплаты труда по Свердловской области	5
	Ниже двух минимальных размеров оплаты труда по Свердловской области	0
3. Изменения в численности работников за последний год (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	В сторону увеличения	5
	В сторону уменьшения	0
	Отсутствуют	4
4. Стимулирование персонала (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Да	5
	Нет	0

5. Количество чеков за последний год (для самозанятых)	Увеличилось в два раза и более	5
	Увеличилось менее чем в два раза	4
	Снизилось или не изменилось	0
6. Наличие публикаций о деятельности организации в средствах массовой или наличие действующих ссылок на сайты в сети Интернет и т.п. (при наличии) в средствах массовой или наличие действующих ссылок на сайты в сети интернет и т.п. (для всех категорий участников конкурса)	Имеется	5
	Отсутствуют	0

Максимальное количество набранных баллов по всем критериям конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 25 баллов, для самозанятых – 10 баллов.

8.3. Победитель по номинации «Лучший благотворитель 2026 года в Байкаловском районе среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан» определяется конкурсной комиссией по следующим критериям за показателя 2025 года:

Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
периодичность действий, направленных на оказание благотворительной помощи	1 факт оказания благотворительной помощи	1 балл
	2 факта оказания благотворительной помощи	2 балла
	n – фактов оказания помощи	n баллов
объём оказываемой помощи (количество оказанной поддержки)	до 10 тысяч	1 балл
	от 11-50 тысяч	2 балла
	от 51 – 100 тысяч	3 балла
	от 101 – 150 тысяч	4 балла
	от 151 – 200 тысяч	5 балла
	от 201 – 250 тысяч	6 балла
от 251 и выше	7 баллов	

При равном количестве набранных баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

**9. Порядок подведения итогов конкурса**

9.1. По каждому показателю, указанному в разделе 8 настоящего Положения, участникам конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

9.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

9.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения, является основанием для отклонения конкурсной комиссией такой заявки.

9.4. Победителем конкурса признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, в случае если участники конкурса набрали равное максимальное количество баллов, победителем будет признан участник, подавший заявку ранее остальных.

9.5. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом.

9.6. Проведение конкурса и его результаты освещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в разделе «Экономика» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

9.7. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращаются.

**10. Сроки проведения конкурса**

10.1. Конкурс проводится в два этапа:

•1 этап конкурса: с момента опубликования настоящего Положения в Вестнике Байкаловского муниципального района по 13 мая 2026 года, сбор заявок и документов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

•2 этап конкурса: с 14 мая 2026 года по 20 мая 2026 года, конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, подводит итоги конкурса и определяет победителя.

•3 этап конкурса: 26 мая 2026 года в рамках празднования «Дня российского предпринимательства» состоится праздничное мероприятие, на котором состоится награждение победителей конкурса по номинациям. На праздничное мероприятие приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятые граждане Байкаловского района.

**11. Награждение победителей конкурса**

11.1. Награждение победителя конкурса по номинациям состоится после подведения итогов, на праздничном мероприятии, посвящённом Дню российского предпринимательства 26 мая 2026 года.

11.2. Победителям конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году по номинациям вручается диплом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также подарочный сертификат, флористическая композиция.

11.3. Остальным участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручается Благодарность за участие в конкурсе в форме письма Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

**12. Внесение изменений в положение**

12.1. Организатор конкурса имеет право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения мероприятий Конкурса.

**13. Финансирование конкурса**

13.1. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на очередной финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями)

Приложение №1  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году

### ЗАЯВКА

#### НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА БАЙКАЛОВСКОГО РАЙОНА» В 2026 ГОДУ

<b>Сведения об участнике конкурса</b>	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, для самозанятых указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии)	
Юридический адрес (для СМП):	
Фактическое местонахождение:	
ФИО руководителя (для СМП):	
Должность:	
Вид экономической деятельности (ОКВЭД), для самозанятых краткое описание вида деятельности	
ОГРН (для СМП):	
ИНН:	
Телефон/адрес электронной почты	
Наименование номинации, на участие в которой подается заявка:	
«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере торговли» в 2026 году.	
«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере услуг» в 2026 году.	
«Лучший самозанятый года Байкаловского района» в 2026 году	

#### Показатели экономической деятельности:

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	Отчётные периоды (по годам)	
			2024	2025
1.	Выручка	тыс. руб.		
2.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.		
3.	Общий объём налоговых отчислений за год	тыс. руб.		
4.	Стимулирование персонала (социальные гарантии, повышение квалификации, получение образования и т.д.) (для СМП)	да нет		
5.	Средняя заработная плата (для СМП)	тыс. руб.		
6.	Численность работников на предприятии (для СМП)	чел.		
7.	Наличие публикаций о деятельности организации в средствах массовой информации или наличие действующих ссылок на сайты в сети интернет и т.п. (для всех участников конкурса)	ссылка на источник		
8.	Количество чеков за последний год (для самозанятых)	шт		

Достоверность представленных сведений гарантирую

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)  
(ФИО самозанятого)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Приложение №2  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший предприниматель года Байкаловского района»  
в 2026 году

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных участника конкурса

Настоящим подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области моих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в связи с участием в конкурсе «Лучший предприниматель года Байкаловского района».

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, образование, место регистрации и проживания, о наличии (отсутствии) судимости.

Подтверждаю своё согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Даю согласие на размещение представленных сведений на официальном сайте

Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области  
от 27 марта 2026 года №97

### СОСТАВ

#### конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году

1.	Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель конкурсной комиссии.
2.	Федотова Людмила Валерьевна	заместитель Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя конкурсной комиссии.
3.	Рогозина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии.
Члены комиссии		
4.	Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).
5.	Боярова Лидия Витальевна	заместитель Главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).
6.	Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист первой категории отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
7.	Каримов Рамиль Алхатович	Заместитель Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).
8.	Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
9.	Нуртазинова Айжан Бектасовна	Заместитель Главы Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам (по согласованию)
10.	Полежанкина Алеся Геннадьевна	Директор Фонда поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит» (по согласованию)
11.	Скоморохова Елена Владимировна	Главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.03.2026 г. №98 с. Байкалово

**«Об утверждении Порядка возврата из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок возврата из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Утверждён  
Постановлением Администрации  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области  
от 27.03.2026 г. №98*

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет сельского поселения), межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), принятия главными администраторами средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

2. В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, согласованным с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета сельского поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Принятие главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, а также их возврат в бюджет сельского поселения при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с отчетом о расходах бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отчёт о расходах).

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области представляет главному администратору средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов, и с указанием сумм средств в объеме, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов;

3) отчёт о расходах;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Уведомление), на сумму неиспользованных межбюджетных трансфертов;

5) платёжные документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области;

6) расчёты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, в том числе копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы), несёт главный администратор средств бюджета сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Основаниями для возврата документов без рассмотрения являются представление документов не в полном объеме и (или) наличие в документах неполных или недостоверных сведений.

Уведомление о возврате документов направляется главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области главному администратору средств бюджета сельского поселения не позднее 3 рабочих

дней со дня получения документов с указанием оснований для возврата.

7. При устранении причин, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный администратор средств бюджета сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате документов имеет право на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. Главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в форме постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов принимается отдельно по каждому неиспользованному остатку межбюджетных трансфертов.

Неотъемлемой частью решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов является график возврата межбюджетных трансфертов.

Обоснование подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов оформляется в виде приложения к решению о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

9. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов в отчетном году;

2) предоставление в текущем финансовом году из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету сельского поселения межбюджетных трансфертов на цели, соответствующие целям предоставления неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (за исключением наличия неисполненных бюджетных обязательств, принятых получателем средств бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов);

3) представление документов с нарушением сроков, установленных пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

4) повторное представление документов не в полном объеме и (или) наличие в повторно представленных документах неполных или недостоверных сведений;

5) нарушение органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

10. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, направляет главному администратору средств бюджета сельского поселения копию решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

11. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, направляет его на согласование в Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

12. Финансовое управление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области согласовывает проект решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

Согласование Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области проекта решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня его представления.

13. После согласования с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области проекта решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 3 рабочих дней оформляет Уведомление на их возврат в бюджет сельского поселения, которому они были ранее предоставлены.

Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему главному администратору средств бюджета сельского поселения, а другой остаётся у главного администратора средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области. Заверенная в установленном порядке копия Уведомления в течение 1 рабочего дня со дня оформления Уведомления направляется Финансовому управлению Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

14. Возврат межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, которому они ранее были предоставлены, осуществляется главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании заявки на возврат по форме, установленной Приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года №21н «О Порядке казначейского обслуживания», в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего порядка, по согласованному с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области графику.