



Вестник Байкаловского муниципального района

№3
25.03.2026 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №386 с. Байкалово

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.12.2025 ГОДА №371 «О БЮДЖЕТЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 10.12.2025 г. №91-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решения Думы Байкаловского муниципального района от 28.03.2024 г. №237 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области» (с изменениями, внесенными Решением Думы Байкаловского муниципального района от 29.10.2025 г. №347), Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области **РЕШИЛА:**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Внести в решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.12.2025 г. №371 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» («Вестник Байкаловского муниципального района» №12 от 22.12.2025), следующие изменения:

1) Статью 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

- 1) 1 911 186,9 тысяч рублей на 2026 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 513 243,7 тысячи рублей;
- 2) 1 624 341,7 тысяч рублей на 2027 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 176 418,5 тысяч рублей;
- 3) 1 702 667,4 тысяч рублей на 2028 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 221 011,4 тысяч рублей.

2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

- 1) 2 029 685,0 тысяч рублей на 2026 год;
- 2) 1 624 341,7 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов – 22 929,0 тысяч рублей, на 2027 год;
- 3) 1 702 667,4 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов – 47 732,0 тысяч рублей, на 2028 год;

2) Подпункт 1 статьи 2 решения изложить в следующей редакции:

«Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

- 1) 118 498,1 тысяч рублей на 2026 год;

3) Подпункт 1 статьи 7 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- 1) 10 023,2 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 6 256,0 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 3 767,2 тысяч рублей, на 2026 год;

4) Подпункт 1 статьи 10 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить размер Резервного фонда местной администрации:

- 1) 900,0 тысяч рублей на 2026 год;

5) Приложения 2, 3, 4, 5, 8, 10 изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к решению Думы Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 18 декабря 2025 года №371

«О бюджете Байкаловского муниципального района

Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Свод доходов муниципального бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Но- мер стро- ки	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	428 667,0	449 024,0	481 656,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	372 383,0	406 700,0	437 570,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	372 383,0	406 700,0	437 570,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 256,0	4 116,0	4 449,0
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 256,0	4 116,0	4 449,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 494,0	2 427,0	2 535,0
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	13 159,0	0,0	0,0
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 085,0	1 127,0	1 183,0
9	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 250,0	1 300,0	1 352,0
10	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 200,0	7 488,0	7 788,0
11	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	7 200,0	7 488,0	7 788,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 242,9	5 366,0	5 548,0
13	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 100,0	3 200,0	3 360,0
14	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	387,0	390,0	391,0

15	000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	60,0	62,4	64,9
16	000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 695,9	1 713,6	1 732,1
17	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	19 652,5	20 437,8	21 255,4
18	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	18 248,9	18 978,9	19 738,0
19	000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	753,1	783,3	814,7
20	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	650,5	675,6	702,7
21	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	482,0	493,0	504,0
22	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	480,0	490,0	500,0
23	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,0	3,0	4,0
24	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 956,6	1 996,2	2 006,6
25	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	90,7	93,7	97,0
26	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3,0	3,1	3,2
27	000 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, заключенным муниципальным органом, казённым учреждением муниципального района	100,0	104,0	108,2
28	000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) муниципального района	30,0	31,2	32,5
29	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	35,0	36,4	37,9
30	000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1 697,9	1 727,8	1 727,8
31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 482 519,9	1 175 317,7	1 221 011,4
32	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 513 243,7	1 176 418,5	1 221 011,4
33	000 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	615 994,0	469 224,0	472 971,0
34	000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	409 740,0	110 537,0	138 191,0
35	000 2 02 15002 05 0000 150	«Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов»	206 254,0	358 687,0	334 780,0
36	000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	224 413,3	25 735,8	26 765,2
37	000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности <1>	179 723,7	0,0	0,0

38	000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий <2>	4 859,4	0,0	0,0	59	000 2 19 45050 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	-27,9	0,0	0,0
39	000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов <3>	39 830,2	25 735,8	26 765,2	60	000 2 19 45303 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	-591,6	0,0	0,0
40	000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	622 391,1	661 727,0	701 650,7	61	000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-30 893,1	0,0	0,0
41	000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 347,0	2 440,9	2 538,5	62	ИТОГО ДОХОДОВ:	1 911 186,9	1 624 341,7	1 702 667,4	
42	000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации <4>	111 668,5	115 990,8	120 554,5	<1>	По данной строке указаны:				
43	000 2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 295,6	7 291,6	7 290,3		Субсидии на строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области	179 723,7	0,0	0,0	
44	000 2 02 35462 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	15,0	16,7	24,4	<2>	По данной строке указаны:				
45	000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов <5>	501 065,0	535 987,0	571 243,0		Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	4 859,4	0,0	0,0	
46	000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	50 445,3	19 731,7	19 624,5	<3>	По данной строке указаны:				
47	000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями <6>	8 365,6	8 700,5	9 049,1		Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	18 123,0	18 848,0	19 602,0	
48	000 2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	1 079,0	0,0	0,0		Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	6 622,8	6 887,8	7 163,2	
49	000 2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 598,2	0,0	0,0		Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	992,8	0,0	0,0	
50	000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	25 873,4	0,0	0,0		Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	147,2	0,0	0,0	
51	000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов <7>	11 529,1	11 031,2	10 575,4		Субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	405,0	0,0	0,0	
52	000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	147,0	0,0	0,0		Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	135,0	0,0	0,0	
53	000 2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов	147,0	0,0	0,0		Субсидии на обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях	13 384,6	0,0	0,0	
54	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 742,8	0,0	0,0		Субсидии на реализацию мероприятий по комплектованию оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях	19,8	0,0	0,0	
55	000 2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	628,3	0,0	0,0	<4>	По данной строке указаны:				
56	000 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1 114,5	0,0	0,0		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	130,8	130,8	130,8	
57	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-32 613,6	-1 100,8	0,0		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	313,0	325,0	338,0	
58	000 2 19 27576 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных районов	-1 101,0	-1 100,8	0,0		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	99 176,7	103 143,8	107 269,6	
							Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2	
							Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	9 842,0	10 236,0	10 645,0	
							Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1 156,0	1 090,0	1 090,0	
							Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	461,6	461,6	461,6	
							Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	381,1	396,3	412,2	
							Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	207,1	207,1	207,1	
							<5> По данной строке указаны:				
							Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	357 890,0	383 826,0	409 600,0	
							Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	143 175,0	152 161,0	161 643,0	
							<6> По данной строке указаны:				
							Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю над исполнением бюджетов сельских поселений	7 156,6	7 443,1	7 741,3	
							Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений в области строительства, архитектуры и градостроительства	1 209,0	1 257,4	1 307,8	

По данной строке указаны:				
<->	Прочие межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	11 329,1	11 031,2	10 575,4
	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение аудиогидов для МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей»	200,0	0,0	0,0

Приложение 3

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18 декабря 2025 года №371 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ход- ов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, в тысячах рублей		
					на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121 631,5	118 269,4	122 329,0
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 963,2	3 081,7	3 205,0
3	0102	5000000000		Непрограммные направления деятельности	2 963,2	3 081,7	3 205,0
4	0102	5000021010		Глава Байкаловского муниципального района	2 963,2	3 081,7	3 205,0
5	0102	5000021010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 963,2	3 081,7	3 205,0
6	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 894,0	4 134,0	4 191,0
7	0103	5000000000		Непрограммные направления деятельности	4 894,0	4 134,0	4 191,0
8	0103	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2 251,2	1 630,0	1 652,6
9	0103	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 054,5	1 630,0	1 652,6
10	0103	5000021000	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,7	0,0	0,0
11	0103	5000021040		Председатель представительного органа муниципального образования	2 642,8	2 504,0	2 538,4
12	0103	5000021040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 642,8	2 504,0	2 538,4
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	43 342,5	44 956,8	46 623,8
14	0104	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	43 342,5	44 956,8	46 623,8
15	0104	0100000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	43 342,5	44 956,8	46 623,8
16	0104	01000121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	42 133,5	43 699,4	45 316,0
17	0104	01000121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	38 850,6	40 389,1	41 990,2
18	0104	01000121000	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 282,9	3 310,3	3 325,8
19	0104	01000121020		Осуществление части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	1 209,0	1 257,4	1 307,8
20	0104	01000121020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 209,0	1 257,4	1 307,8
21	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	32 816,8	33 088,4	34 317,0
22	0106	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	24 114,8	25 303,1	26 317,3
23	0106	0360000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»	24 114,8	25 303,1	26 317,3
24	0106	0360121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	19 905,9	20 829,6	21 664,5
25	0106	0360121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	19 049,9	19 813,0	20 606,9
26	0106	0360121000	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856,0	1 016,6	1 057,6
27	0106	0360121030		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	841,4	971,1	1 010,0
28	0106	0360121030	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	841,4	971,1	1 010,0
29	0106	0360111010		Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	3 367,5	3 502,4	3 642,8

30	0106	0360111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 367,5	3 502,4	3 642,8
31	0106	5000000000		Непрограммные направления деятельности	8 702,0	7 785,3	7 999,7
32	0106	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2 798,6	1 825,4	1 852,4
33	0106	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 930,5	1 825,4	1 852,4
34	0106	5000021000	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	868,1	0,0	0,0
35	0106	5000021030		Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	2 114,3	2 019,2	2 048,8
36	0106	5000021030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 114,3	2 019,2	2 048,8
37	0106	5000021030		Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	2 580,1	2 683,4	2 790,8
38	0106	5000021030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 580,1	2 683,4	2 790,8
39	0106	5000021020		Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	1 209,0	1 257,3	1 307,7
40	0106	5000021020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 209,0	1 257,3	1 307,7
41	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 625,0	0,0	0,0
42	0107	5000000000		Непрограммные направления деятельности	2 625,0	0,0	0,0
43	0107	5000021090		Проведение выборов в представительный орган Байкаловского муниципального района	2 625,0	0,0	0,0
44	0107	5000021090	880	Специальные расходы	2 625,0	0,0	0,0
45	0111			Резервные фонды	900,0	1 000,0	1 000,0
46	0111	5000000000		Непрограммные направления деятельности	900,0	1 000,0	1 000,0
47	0111	5000020700		Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления	900,0	1 000,0	1 000,0
48	0111	5000020700	870	Резервные средства	900,0	1 000,0	1 000,0
49	0113			Другие общегосударственные вопросы	34 090,0	32 008,5	32 992,2
50	0113	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	29 083,4	28 712,6	29 568,9
51	0113	0110000000		Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	7 875,7	8 437,4	8 775,1
52	0113	0110629080		Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	7 875,7	8 437,4	8 775,1
53	0113	0110629080	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 875,7	8 437,4	8 775,1
54	0113	0100000000		Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	6 342,0	4 965,4	4 996,8
55	0113	01000120010		Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании	6 342,0	4 965,4	4 996,8
56	0113	01000120010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 229,3	4 852,1	4 883,5
57	0113	01000120010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	112,7	113,3	113,3
58	0113	0100000000		Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	313,0	325,0	338,0
59	0113	01000146100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	313,0	325,0	338,0
60	0113	01000146100	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313,0	325,0	338,0
61	0113	0100000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	14 552,7	14 984,8	15 459,0
62	0113	01000121030		Представительские расходы по приему официальных лиц и делегаций, деловые встречи	193,0	193,0	193,0
63	0113	01000121030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	193,0	193,0	193,0
64	0113	01000121040		Проведение в муниципальном образовании Дня местного самоуправления	122,5	122,5	122,5
65	0113	01000121040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122,5	122,5	122,5
66	0113	01000141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2

276	0702	0220145M00	620	Субсидии автономным учреждениям	13,2	0,0	0,0	315	0707	0140125020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,0	0,0	0,0
277	0702	02201S5M00		Реализация мероприятий по комплектованию оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях	151,6	0,0	0,0	316	0707	0140125020	620	Субсидии автономным учреждениям	245,6	0,0	0,0
278	0702	02201S5M00	620	Субсидии автономным учреждениям	151,6	0,0	0,0	317	0707	0140125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слетов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодежной среде, выпуск молодежной газеты, работа с допризывной молодежью	770,8	485,5	485,5
279	0702	0220145III10		Обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях	13 384,6	0,0	0,0	318	0707	0140125040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	485,5	485,5	485,5
280	0702	0220145III10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 384,6	0,0	0,0	319	0707	0140125040	620	Субсидии автономным учреждениям	285,3	0,0	0,0
281	0702	02201S5III10		Обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях	10 951,0	0,0	0,0	320	0707	0140125050		Организация досуга детей и подростков в разновозрастных отрядах	168,0	168,0	168,0
282	0702	02201S5III10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 951,0	0,0	0,0	321	0707	0140125050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	168,0	168,0	168,0
283	0702	02201L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	11 329,1	11 031,2	10 575,4	322	0707	0140125060		Торжественное чествование выпускников общеобразовательных учреждений Байкаловского муниципального района, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	80,6	0,0	0,0
284	0702	02201L3040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 355,0	4 355,0	3 959,2	323	0707	0140125060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,6	0,0	0,0
285	0702	02201L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	6 974,1	6 676,2	6 616,2	324	0707	0140125060	350	Премии и гранты	45,0	0,0	0,0
286	0702	022Ю650500		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 079,0	0,0	0,0	325	0707	0140125080		Организация экскурсий военно-патриотической направленности	58,0	58,0	58,0
287	0702	022Ю650500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	719,6	0,0	0,0	326	0707	0140125080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,0	58,0	58,0
288	0702	022Ю650500	620	Субсидии автономным учреждениям	359,4	0,0	0,0	327	0707	0140125100		Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул	918,9	0,0	0,0
289	0702	022Ю653030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	25 873,4	0,0	0,0	328	0707	0140125100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	333,5	0,0	0,0
290	0702	022Ю653030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 014,8	0,0	0,0	329	0707	0140125100	620	Субсидии автономным учреждениям	585,4	0,0	0,0
291	0702	022Ю653030	620	Субсидии автономным учреждениям	11 858,6	0,0	0,0	330	0707	0140125130		Организация и проведение конкурса «Наставник года»	71,0	71,0	71,0
292	0702	5000000000		Непрограммные направления деятельности	7,3	7,3	7,3	331	0707	0140125130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,0	71,0	71,0
293	0702	5000020820		Расходы на исполнение судебных актов, мировых соглашений, актов службы судебных приставов, надзорных органов	7,3	7,3	7,3	332	0707	0140148600		Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	405,0	0,0	0,0
294	0702	5000020820	830	Исполнение судебных актов	7,3	7,3	7,3	333	0707	0140148600	620	Субсидии автономным учреждениям	405,0	0,0	0,0
295	0703			Дополнительное образование детей	56 512,3	56 348,8	54 272,7	334	0707	0140148700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	147,2	0,0	0,0
296	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	56 512,3	56 348,8	54 272,7	335	0707	0140148700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,6	0,0	0,0
297	0703	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	56 512,3	56 348,8	54 272,7	336	0707	0140148700	620	Субсидии автономным учреждениям	73,6	0,0	0,0
298	0703	0230125010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	51 059,0	51 313,2	49 237,1	337	0707	01401S8600		Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	270,0	0,0	0,0
299	0703	0230125010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,6	13,6	13,6	338	0707	01401S8600	620	Субсидии автономным учреждениям	270,0	0,0	0,0
300	0703	0230125010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 420,1	19 420,1	17 344,0	339	0707	01401S8700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	98,2	0,0	0,0
301	0703	0230125010	620	Субсидии автономным учреждениям	31 625,3	31 879,5	31 879,5	340	0707	01401S8700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,1	0,0	0,0
302	0703	0230125050		Укрепление и развитие материально-технической базы в учреждениях дополнительного образования	335,1	0,0	0,0	341	0707	01401S8700	620	Субсидии автономным учреждениям	49,1	0,0	0,0
303	0703	0230125050	620	Субсидии автономным учреждениям	335,1	0,0	0,0	342	0707	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	1 462,7	43,5	43,5
304	0703	0230125060		Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	5 035,6	5 035,6	5 035,6	343	0707	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	1 462,7	43,5	43,5
305	0703	0230125060	620	Субсидии автономным учреждениям	5 035,6	5 035,6	5 035,6	344	0707	0230125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, акций, иных мероприятий, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития детей и подростков	1 419,2	0,0	0,0
306	0703	0230125130		Капитальный и текущий ремонт в организациях дополнительного образования	82,6	0,0	0,0	345	0707	0230125040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507,7	0,0	0,0
307	0703	0230125130	620	Субсидии автономным учреждениям	82,6	0,0	0,0	346	0707	0230125040	350	Премии и гранты	156,0	0,0	0,0
308	0707			Молодежная политика	5 649,2	1 081,5	1 081,5	347	0707	0230125040	620	Субсидии автономным учреждениям	755,5	0,0	0,0
309	0707	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	4 186,5	1 038,0	1 038,0	348	0707	0230125100		Организация мероприятий для детей, родители которых принимают участие в специальной военной операции	43,5	43,5	43,5
310	0707	0140000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района»	4 186,5	1 038,0	1 038,0	349	0707	0230125100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,5	43,5	43,5
311	0707	0140125010		Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристско-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	697,2	255,5	255,5	350	0709			Другие вопросы в области образования	38 186,1	33 783,4	35 029,1
312	0707	0140125010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	361,0	255,5	255,5	351	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	38 186,1	33 783,4	35 029,1
313	0707	0140125010	620	Субсидии автономным учреждениям	336,2	0,0	0,0	352	0709	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	3 598,2	0,0	0,0
314	0707	0140125020		Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	501,6	0,0	0,0	353	0709	022Ю651790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 598,2	0,0	0,0
								354	0709	022Ю651790	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 616,9	0,0	0,0
								355	0709	022Ю651790	620	Субсидии автономным учреждениям	981,3	0,0	0,0

371	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125010		195 709,6	174 030,9	179 028,3	398	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220145400	240	8 326,5	8 660,4	9 260,3
372	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0220125010	110	73 362,1	59 098,0	61 457,0	399	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220145400	620	9 515,2	10 187,6	10 341,7
373	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125010	240	33 203,3	29 053,5	29 223,7	400	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	0220145410		992,8	0,0	0,0
374	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220125010	620	86 967,6	83 702,8	86 171,0	401	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220145410	240	177,6	0,0	0,0
375	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	0220125010	850	2 176,6	2 176,6	2 176,6	402	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220145410	620	815,2	0,0	0,0
376	Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	0220125050		818,7	0,0	0,0	403	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	02201S5410		993,0	0,0	0,0
377	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125050	240	693,0	0,0	0,0	404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	02201S5410	240	177,7	0,0	0,0
378	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220125050	620	125,7	0,0	0,0	405	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	02201S5410	620	815,3	0,0	0,0
379	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	0220125130		1 137,5	0,0	0,0	406	Реализация мероприятий по комплектованию оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях	906	0702	0220145M00		13,2	0,0	0,0
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125130	240	1 137,5	0,0	0,0	407	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220145M00	620	13,2	0,0	0,0
381	Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	0220125150		972,5	265,0	118,3	408	Реализация мероприятий по комплектованию оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях	906	0702	02201S5M00		151,6	0,0	0,0
382	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125150	240	530,2	0,0	0,0	409	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	02201S5M00	620	151,6	0,0	0,0
383	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220125150	620	442,3	265,0	118,3	410	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	906	0702	02201L3040		11 329,1	11 031,2	10 575,4
384	Капитальный и текущий ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125210		1 532,2	0,0	0,0	411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	02201L3040	240	4 355,0	4 355,0	3 959,2
385	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125210	240	165,2	0,0	0,0	412	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	02201L3040	620	6 974,1	6 676,2	6 616,2
386	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220125210	620	1 367,0	0,0	0,0	413	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях финансирования из федерального бюджета	906	0702	0221O650500		1 079,0	0,0	0,0
387	Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125220		45,0	0,0	0,0	414	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0221O650500	110	719,6	0,0	0,0
388	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220125220	620	45,0	0,0	0,0	415	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0221O650500	620	359,4	0,0	0,0
389	Обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125230		605,4	0,0	0,0	416	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях финансирования из федерального бюджета	906	0702	0221O653030		25 873,4	0,0	0,0
390	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220125230	620	605,4	0,0	0,0	417	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0221O653030	110	14 014,8	0,0	0,0
391	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0220145310		343 520,3	368 633,9	393 578,3	418	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0221O653030	620	11 858,6	0,0	0,0
392	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0220145310	110	177 939,2	190 946,9	203 867,8	410	Непрограммные направления деятельности	906	0702	5000000000		7,3	7,3	7,3
393	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220145310	620	165 581,1	177 687,0	189 710,5	411	Расходы на исполнение судебных актов, мировых соглашений, актов службы судебных приставов, надзорных органов	906	0702	5000020820		7,3	7,3	7,3
394	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	0220145320		6 825,0	7 097,9	7 382,0	412	Исполнение судебных актов	906	0702	5000020820	830	7,3	7,3	7,3
395	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220145320	240	2 498,0	2 597,8	2 702,0	413	Дополнительное образование детей	906	0703			56 512,3	56 348,8	54 272,7
396	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0220145320	620	4 327,0	4 500,1	4 680,0	414	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0703	0200000000		56 512,3	56 348,8	54 272,7
397	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220145400		17 841,7	18 848,0	19 602,0	415	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	0703	0230000000		56 512,3	56 348,8	54 272,7
									416	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	0703	0230125010		51 059,0	51 313,2	49 237,1

477	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	02301S5600		7 065,7	5 945,3	6 183,1	508	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	1101	0230125010		13 327,5	13 327,5	13 327,5
478	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	02301S5600	240	6 072,2	5 651,6	5 877,7	509	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	1101	0230125010	240	6,8	6,8	6,8
479	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	02301S5600	620	993,5	293,7	305,4	510	Субсидии автономным учреждениям	906	1101	0230125010	620	13 320,7	13 320,7	13 320,7
480	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	906	0709	0240000000		20 352,2	20 500,0	21 216,6	511	Укрепление и развитие материально-технической базы в учреждениях дополнительного образования	906	1101	0230125050		115,5	0,0	0,0
481	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	906	0709	0240121000		9 778,8	10 385,0	10 759,6	512	Субсидии автономным учреждениям	906	1101	0230125050	620	115,5	0,0	0,0
482	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0709	0240121000	120	9 014,0	9 374,1	9 748,7	513	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	906	1101	0230125060		2 044,0	2 044,0	2 044,0
483	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0240121000	240	764,8	1 010,9	1 010,9	514	Субсидии автономным учреждениям	906	1101	0230125060	620	2 044,0	2 044,0	2 044,0
484	Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	906	0709	0240125020		4 683,9	4 838,2	5 006,1	515	Организация выездных тренировок, учебных сборов, участие в выездных спортивных соревнованиях обучающихся МАУ ДО «Байкаловская спортивная школа»	906	1101	0230125090		1 000,0	0,0	0,0
485	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0240125020	110	4 041,2	4 202,8	4 370,7	516	Субсидии автономным учреждениям	906	1101	0230125090	620	1 000,0	0,0	0,0
486	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0240125020	240	642,7	635,4	635,4	517	Спорт высших достижений	906	1103			9 723,6	9 723,6	9 723,6
487	Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства	906	0709	0240125040		383,7	0,0	0,0	518	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1103	0200000000		9 723,6	9 723,6	9 723,6
488	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0240125040	240	297,0	0,0	0,0	519	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	1103	0230000000		9 723,6	9 723,6	9 723,6
489	Премии и гранты	906	0709	0240125040	350	67,0	0,0	0,0	520	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	906	1103	0230125080		9 723,6	9 723,6	9 723,6
490	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	0240125040	620	19,7	0,0	0,0	521	Субсидии автономным учреждениям	906	1103	0230125080	620	9 723,6	9 723,6	9 723,6
491	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области»	906	0709	0240125050		5 109,7	5 276,8	5 450,9	522	ДУМА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912				4 894,0	4 134,0	4 191,0
492	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0240125050	110	4 185,0	4 352,3	4 526,4	523	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			4 894,0	4 134,0	4 191,0
493	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0240125050	240	924,7	924,5	924,5	524	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			4 894,0	4 134,0	4 191,0
494	Предоставление мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования	906	0709	0240125060		396,1	0,0	0,0	525	Непрограммные направления деятельности	912	0103	5000000000		4 894,0	4 134,0	4 191,0
495	Иные выплаты населению	906	0709	0240125060	360	44,2	0,0	0,0	526	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	5000021000		2 251,2	1 630,0	1 652,6
496	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	0240125060	620	351,9	0,0	0,0	527	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	5000021000	120	2 054,5	1 630,0	1 652,6
497	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000			281,3	0,0	0,0	528	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	5000021000	240	196,7	0,0	0,0
498	Охрана семьи и детства	906	1004			281,3	0,0	0,0	529	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	5000021040		2 642,8	2 504,0	2 538,4
499	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1004	0200000000		281,3	0,0	0,0	530	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	5000021040	120	2 642,8	2 504,0	2 538,4
500	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	906	1004	0220000000		281,3	0,0	0,0	531	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	913				7 493,0	6 528,0	6 692,0
501	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	1004	0220145400		281,3	0,0	0,0	532	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			7 493,0	6 528,0	6 692,0
502	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	1004	0220145400	320	167,6	0,0	0,0	533	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			7 493,0	6 528,0	6 692,0
503	Субсидии автономным учреждениям	906	1004	0220145400	620	113,7	0,0	0,0	534	Непрограммные направления деятельности	913	0106	5000000000		7 493,0	6 528,0	6 692,0
504	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	1100			26 210,6	25 095,1	25 095,1	535	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	5000021000		2 798,6	1 825,4	1 852,4
505	Физическая культура	906	1101			16 487,0	15 371,5	15 371,5	536	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5000021000	120	1 930,5	1 825,4	1 852,4
506	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1101	0200000000		16 487,0	15 371,5	15 371,5	537	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	5000021000	240	868,1	0,0	0,0
507	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	1101	0230000000		16 487,0	15 371,5	15 371,5	538	Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	913	0106	5000021030		2 114,3	2 019,2	2 048,8
									539	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5000021030	120	2 114,3	2 019,2	2 048,8

540	Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	913	0106	50П00П1010		2 580,1	2 683,4	2 790,8	8	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	0170000000	295 851,7	1 000,0	1 000,0
541	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	50П00П1010	120	2 580,1	2 683,4	2 790,8	9	Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»	01Б0000000	26 393,4	24 269,3	24 196,3
542	БАЙКАЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ	918				2 625,0	0,0	0,0	10	Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе»	01Д0000000	800,0	1 850,0	1 850,0
543	Обеспечение проведения выборов и референдумов	918	0107			2 625,0	0,0	0,0	11	Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	01Ж0000000	7 023,0	5 673,6	5 733,3
544	Непрограммные направления деятельности	918	0107	5000000000		2 625,0	0,0	0,0	12	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	01Л0000000	8 603,7	10 879,9	10 885,1
545	Проведение выборов в представительный орган Байкаловского муниципального района	918	0107	5000021090		2 625,0	0,0	0,0	13	Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Байкаловского муниципального района»	01С0000000	668,7	668,7	668,7
546	Специальные расходы	918	0107	5000021090	880	2 625,0	0,0	0,0	14	Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	01Ф0000000	313,0	325,0	338,0
547	ВСЕГО РАСХОДОВ					2029 685,0	1 601 412,7	1 654 935,4	15	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	01Ц0000000	57 895,2	59 941,6	62 082,8
									16	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	0200000000	1 054 711,4	1 003 022,9	1 035 187,0
									17	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»	0210000000	297 389,3	307 845,2	310 462,3
									18	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	0220000000	637 655,1	579 906,9	610 284,3
									19	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	0230000000	99 314,8	94 770,8	93 223,8
									20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	0240000000	20 352,2	20 500,0	21 216,6
									21	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	0300000000	378 978,2	300 795,6	313 026,2
									22	Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	0320000000	2 592,6	3 185,7	3 313,1
									23	Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	0330000000	352 260,0	272 300,0	283 392,0
									24	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	0340000000	10,8	6,8	3,8
									25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»	0360000000	24 114,8	25 303,1	26 317,3
									26	Всего по муниципальным программам		2 001 608,1	1 580 064,5	1 632 922,2

Приложение 5

к решению Думы Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 18 декабря 2025 года №371

«О бюджете Байкаловского муниципального района

Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Номер строки	Муниципальные программы	Целевая статья	Сумма, тыс.руб.		
			2026	2027	2028
1	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	0100000000	567 918,5	276 246,0	284 709,0
2	Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	0110000000	11 096,5	11 658,2	11 995,9
3	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	0120000000	109 990,3	113 983,0	118 212,8
4	Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»	0130000000	13 282,3	13 273,0	13 998,8
5	Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района»	0140000000	4 186,5	1 038,0	1 038,0
6	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	0150000000	17 708,5	17 511,2	18 072,5
7	Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	0160000000	14 105,7	14 174,5	14 636,8

Приложение 8

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18 декабря 2025 года №371

«О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, расположенным на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Номер строки	МБТ, предоставляемые из бюджета муниципального района в бюджет сельских поселений	Целевая статья	Сумма (тыс. руб.)											
			Баженовское сельское поселение			Байкаловское сельское поселение			Краснополянское сельское поселение			Итого		
			2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028
1	Субсидии на организацию и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения	01301И6040	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0
2	Субсидии на поддержку и развитие материально-технической базы учреждений культуры	01304И6030	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0
3	Субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда	01701И3100	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
4	Субсидии на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма	01701И3140	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0
5	Субсидии на уличное освещение	01702И3230	2 857,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 684,0	0,0	0,0	4 541,4	0,0	0,0
6	Субсидии на продувку, испытание на герметичность и технологическое присоединение газопроводов к действующей газораспределительной сети	01702И3280	0,0	0,0	0,0	2 013,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 013,5	0,0	0,0
7	Субсидии на оформление Новогоднего городка в с. Байкалово	01703И3130	0,0	0,0	0,0	298,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	298,3	0,0	0,0
8	Субсидии на разработку, оформление и внесение изменений в документацию по планировке территории, в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	01704И3080	400,0	0,0	0,0	178,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	578,2	0,0	0,0
9	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них	01Б029Д0И4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 518,3	0,0	0,0	2 518,3	0,0	0,0
10	Субсидии на организацию сбора и вывоза отработанных шин и покрышек	01Л01И3130	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0
11	Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района	01Б039Д0И1	712,7	712,7	712,7	636,4	636,4	636,4	2 838,0	1 040,9	967,9	4 187,1	2 390,0	2 317,0
12	Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	01Л01И3030	867,0	1 015,2	1 015,2	1 953,9	2 287,7	2 287,7	956,6	1 120,1	1 120,1	3 777,5	4 423,0	4 423,0
13	Иные межбюджетные трансферты на выполнение расходных полномочий поселений	0330120040	58 883,3	78 402,2	81 625,6	176 216,2	94 184,1	97 947,2	67 232,0	58 490,9	60 944,7	302 331,5	231 077,2	240 517,5
14	Итого:		63 720,4	80 130,1	83 353,5	182 816,5	97 108,2	100 871,3	76 728,9	60 651,9	63 032,7	323 265,8	237 890,2	247 257,5

Приложение 10

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18 декабря 2025 года №371

«О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год

1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 000,0	-3 000,0	-1 000,0
2	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 710	10 000,0	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 810	-13 000,0	-3 000,0	-1 000,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	121 498,1	3 000,0	1 000,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 510	-1 953 800,5	-1 625 442,5	-1 702 667,4
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 610	2 075 298,6	1 628 442,5	1 703 667,4
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	x	118 498,1	0,0	0,0

Статья 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района», размещению на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

Статья 3. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №387 с. Байкалово

«О разрешении дополнительного использования собственных финансовых средств для осуществления переданных Байкаловскому муниципальному району Свердловской области отдельных государственных полномочий в 2026 году»

На основании пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 2, 3 статьи 6 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, ввиду недостаточности переданных субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, в целях защиты интересов населения Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Разрешить администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области дополнительное использование собственных финансовых средств из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области для осуществления переданного государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в 2026 году.

2. Установить допустимый предел расходования собственных финансовых средств из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на осуществление государственного полномочия, указанного в пункте 1 настоящего Решения, в 2026 году в объёме 400 (четырёхста) тысяч рублей.

3. Разрешить администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области производить расходование бюджетных ассигнований бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на осуществление государственного полномочия, указанного в пункте 1 настоящего Решения из резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №388 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на организацию сбора и вывоза отработанных шин и покрышек»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23 октября 2024 года №271 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муницип района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в его состав», статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на организацию сбора и вывоза отработанных шин и покрышек (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

Утверждён

*Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области 20.03.2026 г. №388*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ СБОРА И ВЫВОЗА ОТРАБОТАННЫХ ШИН И ПОКРЫШЕК

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на организацию сбора и вывоза отработанных шин и покрышек (далее – субсидия).

2. Порядок и условия предоставления субсидии бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23 октября 2024 года №271 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в его состав».

3. Понятия и термины, использованные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 01Л01И3130 «Организация сбора и вывоза отработанных шин и покрышек», виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

5. Субсидия предоставляется при условии:

1) наличия средств бюджета сельского поселения на организацию сбора и вывоза отработанных шин и покрышек, для финансирования которых предоставляется субсидия в текущем финансовом году, в размере не менее 1%;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии на организацию сбора и вывоза отработанных шин и покрышек.

6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счёта бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счёт бюджета соответствующего сельского поселения.

7. Главным распорядителем средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на предоставление субсидии бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области заключает с администрацией сельского поселения соглашение о предоставлении субсидии, в котором определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

9. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

10. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Отчёты об использовании субсидии представляются в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №389 с. Байкалово

«О признании утратившим силу Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №192 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, членов их семей на официальных сайтах и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 г. №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №192 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, членов их семей на официальных сайтах и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №390 с. Байкалово

«О признании утратившим силу Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №193 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Байкаловского муниципального района Свердловской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 г. №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №193 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Байкаловского муниципального района Свердловской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №391 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», подпунктом 24 пункта 3 статьи 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.09.2019 г. №207 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.02.2021 г. №316 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающими должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.09.2019 г. №207».

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

Утверждён

*Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 20 марта 2026 года №391*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 8 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 Г. №273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) муниципальными служащими – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления в порядке, устанавливаемом руководителем органа местного самоуправления.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам органа местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решения соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
20 марта 2026 года №392 с. Байкалово**

«О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённое Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 31 августа 2021 года №367 (в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23 января 2026 года №382), (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 41 Положения изложить в следующей редакции:
«41. Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.»;

2) пункт 47 Положения изложить в следующей редакции:
«47. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – возражение).»;

3) пункт 71 Положения изложить в следующей редакции:
«71. Основания для проведения контрольных мероприятий предусмотрены статьёй 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

4) пункт 83 Положения изложить в следующей редакции:
«83. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, полученные в том числе с использованием беспилотных аппаратов (систем), иные способы фиксации доказательств.»;

5) пункт 87 Положения изложить в следующей редакции:
«87. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

6) в пункте 103 Положения слово «настоящим» исключить;
7) пункт 112 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в следующих случаях:

→обследование объектов транспортной инфраструктуры;

→фиксации нарушений правил дорожного движения.»;

8) пункт 116 Положения признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
20 марта 2026 года №393 с. Байкалово**

«О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённое Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 24 апреля 2025 года №321 (далее – Положение) следующие изменения:

1) абзац третий пункта 28 Положения изложить в следующей редакции:
«Возражение направляется в орган муниципального земельного контроля в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг с соблюдением требований, установленных статьёй 21 Федерального закона №248-ФЗ.»;

2) Пункт 34 Положения изложить в следующей редакции:
«34. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля без визитации платы.»;

3) абзац первый пункта 35 Положения после слова «видео-конференц-связи» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор»»;

4) абзац первый пункта 62 Положения изложить в следующей редакции:
«62. Для фиксации должностным лицом органа муниципального земельного контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, полученные в том числе с использованием беспилотных аппаратов (систем), иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации.»;

5) дополнить Положение пунктом 62.1 следующего содержания:
«62.1. Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в следующих случаях:

- контроль за использованием земельных участков (в том числе для обнаружения нелегальных свалок).»;

6) дополнить Положение пунктом 70.1 следующего содержания:

«70.1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»

7) Пункт 75 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.»

8) Пункт 86 Положения изложить в следующей редакции:

«86. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, действий (бездействий), указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

В соответствии со статьями 39, 40 Федерального закона №248-ФЗ жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица, в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА,
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

20 марта 2026 года №394 с. Байкалово

«Об утверждении отчёта о результатах приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области за 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.10.2025 г. №351, руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, рассмотрев информацию администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.01.2026 г. №147-01-23/138ж, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт о результатах приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области за 2025 год (Прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА,
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

Утверждён

*Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 20 марта 2026 года №394*

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА 2025 ГОД**

В 2025 году приватизация объектов муниципальной собственности осуществлялась в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. №860, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.10.2025 г. №351.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год, утверждён Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23.10.2024 г. №275 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год» (далее - Прогнозный план приватизации на 2025 год) (с изменениями, внесёнными Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21 ноября 2025 года №281).

Для реализации Прогнозного плана приватизации на 2025 год отделом экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области проводились мероприятия по подготовке всех необходимых документов, условий приватизации, обеспечено проведение рыночной стоимости объекта муниципальной собственности, подготовка и проведение процедур продажи муниципального имущества.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации на 2025 год планировалось реализовать 1 объект муниципального движимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Срок исполнения	Стоимость независимого оценщика
1.	Автобус ПАЗ 32053-70, 2015 г.в., VIN X1M3205BXF0002142, гос.знак КН441 66	4-й квартал 2025 г.	97000,00 рублей

16.12.2025 г. аукцион не состоялся по причине отсутствия поданных заявок на участие. Повторный аукцион в электронной форме 11.02.2026 года не состоялся по той же причине. Проведение продажи посредством публичного предложения состоится 25.03.2026 г.

Торги по продаже муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществлялись в электронной форме на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Информационное сопровождение процессов приватизации объекта муниципальной собственности публиковалось в Вестнике Байкаловского муниципального района, размещалось на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов, и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте utp.sberbank-ast.ru.

План по доходам от приватизации муниципального имущества в 2025 году был скорректирован на сумму 275,5 тыс. рублей, в связи с поступлением средств по результатам электронных аукционов в соответствии с Прогнозным планом приватизации за 2024 год. Фактические поступления в 2025 году в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области составили 275,5 тыс. рублей.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

20 марта 2026 года №395 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственном письме Думы Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №333-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 22 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственном письме Думы Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

→Решение Думы Байкаловского муниципального района от 25.09.2019 г. №210 «Об утверждении Положений «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы МО Байкаловский муниципаль-

ный район», «О Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район»;

→Решение Думы Байкаловского муниципального района от 21.12.2022 г. №131 «О внесении изменений в решение Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.09.2019 г. №210 «Об утверждении Положений «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы МО Байкаловский муниципальный район», «О Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы по социально-экономическим вопросам.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Утверждено

*решением Думы Байкаловского муниципального района
от 20 марта 2026 года №395*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Почётная грамота Думы Байкаловского муниципального района (далее – Почётная грамота) и Благодарственное письмо Думы Байкаловского муниципального района (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района (далее – организации).

Описание бланка Почётной грамоты (Приложение 1).

Описание бланка Благодарственного письма (Приложение 2).

2. Инициаторами награждения Почётной грамотой или Благодарственным письмом являются организации независимо от форм собственности, трудовые коллективы, постоянные комиссии Думы Байкаловского муниципального района, депутаты Думы Байкаловского муниципального района. Самовыдвижение кандидатур не допускается.

3. Основаниями для награждения Почётной грамотой или Благодарственным письмом являются: →многолетний добросовестный труд в организациях, расположенных на территории Байкаловского муниципального района;

→успехи в развитии местного самоуправления, работа в органах местного самоуправления;

→достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в муниципальном районе;

→значительные трудовые, производственные достижения;

→активная общественная деятельность;

→мужественные поступки во благо жителей муниципального района;

→достижения в исследовании истории муниципального района, градостроительства, архитектуры, развитии тематики муниципального района в литературе и искусстве.

4. В случае если гражданин или организация награжден(а) Благодарственным письмом, то представление к награждению Почётной грамотой осуществляется не ранее чем через один год после награждения Благодарственным письмом.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом (далее – ходатайство о награждении) направляется инициатором ходатайства о награждении, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Думу Байкаловского муниципального района (далее – Дума) на имя председателя Думы не позднее, чем за месяц до даты награждения.

Ходатайство о награждении должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, представления к награждению Почётной грамотой или Благодарственным письмом (далее – представление к награждению), согласия представляемого к награждению на обработку его персональных данных.

6. Представление к награждению гражданина оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

К представлению о награждении гражданина прилагается согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Представление к награждению гражданина подписывает руководитель организации по месту основной работы (службы) гражданина, представляемого к награждению или глава Байкаловского муниципального района.

7. Представление к награждению организации оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Представление к награждению организации подписывает руководитель организации. К ходатайству о награждении организации прилагается копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица, представляемого к награждению, на учёт в налоговом органе.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению сведений возлагается на лицо, подписавшее представление к награждению.

8. Председатель Думы направляет поступившие документы в постоянную профильную комиссию Думы в соответствии с предметами ведения для рассмотрения и принятия решения.

9. Постоянная профильная комиссия Думы рассматривает документы на соответствие основаниям, указанным в пунктах 4-7 настоящего Положения.

1) По итогам рассмотрения ходатайства о награждении Почётной грамотой комиссия Думы выносит одно из следующих решений: «рекомендовать Думе Байкаловского муниципального района удовлетворить ходатайство о награждении Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района», «рекомендовать Думе Байкаловского муниципального района отклонить ходатайство о награждении Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района».

2) По итогам рассмотрения ходатайства о награждении Благодарственным письмом постоянная профильная комиссия Думы принимает одно из следующих решений: «рекомендовать председателю Думы удовлетворить ходатайство о награждении Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района», «рекомендовать председателю Думы отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района».

10. Проект решения Думы о награждении Почётной грамотой с ходатайством о награждении направляются председателю Думы для включения вопроса о награждении Почётной грамотой в проект повестки заседания Думы в соответствии с Регламентом Думы.

11. Решение постоянной профильной комиссии Думы о награждении Благодарственным письмом направляется председателем постоянной профильной комиссии председателю Думы для подготовки распоряжения председателя Думы о награждении Благодарственным письмом.

12. Постоянной профильной комиссией Думы может быть принято решение об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом при отсутствии в ходатайстве сведений о наличии конкретных заслуг, позволяющих сделать вывод об обоснованности представления к награждению, при выявлении в ходатайстве недостоверной информации либо несоблюдении условий, установленных в пункте 4 настоящего Положения.

Решение постоянной профильной комиссии об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом направляется председателем Думы инициатору ходатайства о награждении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

При выявлении в ходатайстве о награждении неполной или недостоверной информации комиссия Думы вправе отклонить ходатайство о награждении и вернуть документы на доработку с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

13. Вопрос о награждении Почётной грамотой Думы рассматривается на ближайшем заседании Думы. По итогам рассмотрения принимается Решение Думы Байкаловского муниципального района.

14. Оформление Почётной грамоты Думы или Благодарственного письма Думы осуществляет Заведующая организационным отделом Думы. Почётная грамота Думы и Благодарственное письмо Думы подписываются председателем Думы Байкаловского муниципального района, заверяются гербовой печатью Думы.

15. Почётная грамота Думы и Благодарственное письмо Думы вручаются гласно, в торжественной обстановке, председателем Думы Байкаловского муниципального района, его заместителем либо иным должностным лицом по поручению председателя Думы.

16. Сведения о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района размещаются на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети Интернет, подлежат опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района».

17. Учёт лиц, награждённых Почётной грамотой Думы и Благодарственным письмом Думы, осуществляет Заведующая организационным отделом Думы Байкаловского муниципального района.

Приложение 1

к Положению «О Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственном письме Думы Байкаловского муниципального района»

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЫ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Бланк Почётной грамоты Думы Байкаловского муниципального района (далее – бланк) изготавливается типографским способом на бумаге высокого качества размером формата А4 (210x297 мм).

В верхней части бланка по центру размещено цветное изображение герба Байкаловского муниципального района на фоне двух лент, окрашенных в цвета российского триколора, развивающихся по обе стороны от герба. Под изображением герба Байкаловского муниципального района по центру бланка надпись: «Почётная грамота». Ниже располагается надпись: «Дума Байкаловского муниципального района». Под ней располагается надпись «награждает».

Приложение 2

к Положению «О Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района»

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Бланк Благодарственного письма Думы Байкаловского муниципального района (далее – бланк) изготавливается типографским способом на бумаге высокого качества размером формата А4 (210x297 мм).

В верхней части бланка по центру размещено цветное изображение герба Байкаловского муниципального района на фоне двух лент, окрашенных в цвета российского триколора, развивающихся по обе стороны от герба. Под изображением герба Байкаловского муниципального района по центру бланка надпись: «Благодарственное письмо». Ниже располагается надпись: «Дума Байкаловского муниципального района». Под ней располагается надпись «награждает».

Приложение 3

к Положению «О Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению гражданина Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района/ Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____
3. Место работы _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
4. Дата рождения (число, месяц, год) _____
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Учёная степень, учёное звание _____
7. Трудовой стаж _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в организации _____
8. Какими наградами награжден(а) _____
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию муниципального района, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение) _____

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) организации)

М.П.

(дата подписания)

Приложение 4

к Положению «О Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района»

Председателю Думы Байкаловского муниципального района _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района/Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района, на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Байкаловского муниципального района (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района/Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района/Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);

- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) учёная степень, учёное звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию муниципального района, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(дата подписания)

Приложение 5

к Положению «О Почётной грамоте Думы Байкаловского муниципального района и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению организации

1. Полное наименование организации _____
(в соответствии с учредительными документами)

2. Краткие сведения о создании и деятельности органа местного самоуправления (организации) с указанием конкретных заслуг в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующих укреплению и развитию муниципального района, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение

3. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

(дата подписания)

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №396 с. Байкалово

«О награждении Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района»

Заслушав и обсудив протокол заседания комиссии Думы по социально-экономическим вопросам от 05 марта 2026 года, руководствуясь Положением «О Почётной грамоте и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района», утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.09.2019 года №210 (в редакции решения Думы от 21.12.2022 года №131), Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района:
 - 1) Белоногову Марину Юрьевну, художественного руководителя Байкаловского Центрального Дома культуры МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Байкаловского сельского поселения, за добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие культуры Байкаловского муниципального района, и в связи с профессиональным праздником – Днём работника культуры;
 - 2) Койнова Евгения Александровича, аккомпаниатора вокальной группы «Аннушка» Байкаловского Центрального Дома культуры МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Байкаловского сельского поселения, за высокий профессионализм и значительный вклад в создание медиаконтента об особенностях родного края, о жизни и развитии Байкаловского муниципального района, и в связи с профессиональным праздником – Днём работника культуры;
 - 3) Громову Татьяну Васильевну, библиотекаря детской библиотеки МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Байкаловского сельского поселения, за большой вклад в развитие библиотечного дела на территории Байкаловского муниципального района и в связи с профессиональным праздником – Днём работника культуры;
 - 4) Ведерникову Наталью Ивановну, заведующую Городищенского Дома культуры МБУ «Баженовский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие культуры Байкаловского муниципального района и в связи с профессиональным праздником – Днём работника культуры.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.
3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы Байкаловского муниципального района Бахареву Е.А.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №397 с. Байкалово

«О награждении Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района»

Заслушав и обсудив протокол заседания комиссии Думы по социально-экономическим вопросам от 5 марта 2026 года, руководствуясь Положением «О Почётной грамоте и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района», утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.09.2019 г. №210 (в редакции решения Думы от 21.12.2022 г. №131), Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Байкаловского муниципального района Кузнецова Владимира Евгеньевича, звукооператора Краснополянского Дома культуры МБУ «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения», за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие культуры и в связи с профессиональным праздником – Днём работника культуры;
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.
3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы Байкаловского муниципального района Бахареву Е.А.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №398 с. Байкалово

«О внесении изменений в Регламент Думы Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №333-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях приведения нормативных правовых актов Думы Байкаловского муниципального района в соответствие с Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года №85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь пунктом 7 статьи 21 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Байкаловского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.02.2017 г. №49, в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 23.10.2024 г. №277, (далее – Регламент), следующие изменения:
 1. Пункт 10 части 1 статьи 63 Регламента «Решения Думы, относящиеся к нормативным правовым актам» признать утратившими силу;
 2. Пункт 13 части 2 статьи 64 Регламента «Решения Думы, не относящиеся к нормативным правовым актам» признать утратившими силу;
 3. Название Главы 10 Регламента изложить в следующей редакции: «Избрание главы муниципального района из числа кандидатов на должность главы муниципального района, представленных Губернатором Свердловской области».
 4. Статья 70 Регламента изложить в следующей редакции: «Статья 70. Порядок подготовки и принятия решения Думы об избрании главы муниципального района
 1. Вопрос об избрании главы муниципального района вносится в повестку ближайшего заседания Думы после внесения Губернатором Свердловской области, в установленные сроки, в Думу представления по кандидатам на должность главы муниципального района.
 2. Вопросы, связанные с избранием главы муниципального района, рассматриваются в следующем порядке:
 - 1) оглашение председателем Думы представления Губернатора Свердловской области по кандидатам на должность Главы муниципального района;
 - 2) заслушивание выступлений кандидатов на должность главы муниципального района, представленных Губернатором Свердловской области, на тему «Основные направления социально-экономического развития Байкаловского муниципального района», а также ответов кандидатов на должность главы муниципального района на вопросы депутатов Думы;
 - 3) обсуждение кандидатур на должность главы муниципального района;
 - 4) определение способа голосования по выборам главы муниципального района;
 - 5) избрание счётной комиссии по выборам главы муниципального района, если Дума приняла решение о проведении тайного голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района;
 - 6) утверждение бюллетеня для голосования по выборам главы муниципального района, если Дума приняла решение о проведении тайного голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района;
 - 7) голосование по выборам главы муниципального района;
 - 8) определение итогов голосования по выборам главы муниципального района;

9) в случае необходимости, проведение второго тура голосования, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому из кандидатов, предложенных Губернатором Свердловской области, кандидаты выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов в порядке их представления.

4. Депутаты Думы имеют право высказать свое мнение по каждому из кандидатов на должность Главы муниципального района, представленных Губернатором Свердловской области.

5. Кандидатам, представленным Губернатором Свердловской области Думе, для выступления предоставляется до 20 минут.

6. По решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Думы может установить общую продолжительность обсуждения каждой из представленных Губернатором Свердловской области кандидатур.

7. Лицо, представленное в качестве кандидата для избрания на должность главы муниципального района, в любое время до начала процедуры голосования имеет право взять самоотвод, который принимается без голосования.

8. Решение об определении способа голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района, если он не определен Уставом Байкаловского муниципального района, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

9. Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам главы муниципального района, порядок его заполнения, порядок тайного голосования по выборам главы муниципального района, признание бюллетеня для тайного голосования по выборам главы муниципального района недействительным, требования к протоколу счетной комиссии об итогах голосования по выборам главы муниципального района, определение результатов голосования по выборам главы муниципального района устанавливаются и осуществляется в соответствии с правилами, указанными в статьях 13-18 настоящего Регламента.

10. Организация голосования по выборам главы муниципального района осуществляется по правилам, установленным в настоящем Регламенте».

2. Признать утратившим силу решение Думы Байкаловского муниципального района от 16.02.2017 г. №45 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации и разместить на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района, администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №399 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о временной Комиссии по противодействию коррупции в Думе Байкаловского муниципального района»

Руководствуясь статьей 24 Регламента Думы Байкаловского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.02.2017 г. №49 (в редакции решения Думы от 23.10.2024 № 277), Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о временной Комиссии по противодействию коррупции в Думе Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу: Решение Думы Байкаловского муниципального района от 24.08.2022 года №107 «Об утверждении Положения о временной Комиссии Думы Байкаловского муниципального района, по предупреждению и устранению нарушений федерального законодательства о противодействии коррупции»; Решение Думы Байкаловского муниципального района от 21.02.2024 г. № 235 «О внесении изменений в Положение о временной Комиссии Думы Байкаловского муниципального района по предупреждению и устранению нарушений федерального законодательства о противодействии коррупции».

3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Утверждено

*Решением Думы Байкаловского муниципального района
от 20 марта 2026 года №399*

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДУМЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правовое положение, цели, задачи, функции, состав, порядок формирования и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Думе Байкаловского муниципального района (далее – Дума).

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Думе (далее – депутат Думы Байкаловского муниципального района).

Действие настоящего Положения не распространяется на Председателя Думы Байкаловского муниципального района в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава 1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ

Комиссия обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года №55-УГ (далее – Порядок, направления сообщений о возникновении личной заинтересованности, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года №55-УГ), Уставом Байкаловского муниципального района, Регламентом Думы, Решениями Думы, настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения депутатами Думы Байкаловского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление в Думе мер по предупреждению коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения депутатами Думы Байкаловского муниципального района ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) рассмотрение поступившей в Думу информации (сообщений, заявлений, обращений, протоколов, выписок из протоколов), касающейся фактов коррупции и условий, способствующих ее проявлению, реагирование на нее;

3) содействие государственным контрольно-надзорным, правоохранным органам, постоянно действующим координационным органам при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации при реализации их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. В целях реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившую в Думу информацию о фактах коррупции и (или) условиях, способствующих ее проявлению;

2) проводит проверку информации поступившей в Думу, касающейся фактов коррупции и (или) условий, способствующих ее проявлению;

3) оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам, правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

4) оказывает содействие постоянно действующим координационным органам при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации в осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Думе, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 3.12.2012 г. №230-ФЗ;

5) принимает решения в пределах своей компетенции, которые фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии информацию и материалы путем подготовки запросов в уполномоченные органы и организации;

2) приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей контрольно-надзорных, правоохранных органов, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, общественных объединений и организаций.

3) рассматривать информацию и материалы о фактах коррупции и (или) условиях, способствующих ее проявлению, поступившие в Думу;

4) проводить проверки: соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; информации и материалов, поступивших в Думу, касающиеся фактов коррупции и условий, способствующих ее проявлению (далее – проверка);

5) опрашивать депутатов Думы Байкаловского муниципального района (с их согласия), получать от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Комиссией проверки.

6) рекомендовать депутату Думы Байкаловского муниципального района, направившему в Думу уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7) проводить оценку фактов существования допущенных нарушений при представлении депутатом Думы Байкаловского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения);

8) рекомендовать Думе применить меру ответственности к депутату Думы, представившему недостоверные или неполные Сведения.

Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ.

5.1. При поступлении в Думу информации указанной в пункте 6.7. настоящего положения Заведующий организационным отделом Думы в течение 3 рабочих дней осуществляет её регистрацию в журнале регистрации поступающих документов, передает документы Председателю Думы.

5.2. При поступлении в Думу информации указанной в пункте 6.7. настоящего положения Председатель Думы в течение 3 рабочих дней:

→формирует в Думе Комиссию для рассмотрения поступившей информации и принятия решения;

→организует уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии;

→о поступившей информации, а также о формировании Комиссии для ее рассмотрения и принятия решения;

→организует ознакомление депутата Думы Байкаловского муниципального района в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, с поступившей информацией;

→передает поступившую информацию Председателю комиссии для ее рассмотрения и принятия решения.

Комиссия образуется распоряжением председателя Думы. Указанным распоряжением утверждаются численный и персональный состав Комиссии, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, определяются другие члены Комиссии.

5.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы:

1) исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2) не менее трех членов комиссии были назначены из числа депутатов Думы Байкаловского муниципального района;

3) председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии были назначены из числа депутатов Думы Байкаловского муниципального района;

4) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии были назначены из числа лиц, не замещающих муниципальные должности в Думе;

5) число членов комиссии, не являющихся депутатами Думы Байкаловского муниципального района составляло не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6) исключить возможность проведения заседаний Комиссии с участием членов комиссии только из числа депутатов Думы.

Требования к формированию состава Комиссии должны быть соблюдены в совокупности.

5.4. Изменения в персональном составе Комиссии производятся решением Комиссии.

Глава 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

6.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу информации, указанной в пункте 6.7. настоящего положения назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6.7 настоящего положения;

2) организует уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания;

3) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

4) организует уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии, о начале проверки, если Комиссия примет решение о проведении проверки;

5) организует ознакомление депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имелось основания для проведения заседания Комиссии, с результатами проверки;

6) организует направление протокола заседания комиссии Председателю Думы, выписки из протокола заседания комиссии депутату Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого Комиссией принято решение.

7) ведёт заседания комиссии, в случае необходимости принимает решение о переносе заседания Комиссии на иную дату и (или) время.

6.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания, ознакомление членов Комиссии с информацией и материалами, поступившими в Думу;

2) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии;

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол и подписывает его у председательствующего на заседании.

6.6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая в Думу информация:

а) письменные обращения граждан о возможных правонарушениях, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность в Думе;

б) заявление депутата Думы Байкаловского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление депутата Думы Байкаловского муниципального района о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ в связи с обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление депутата Думы Байкаловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) результаты проверки достоверности и полноты Сведений в отношении депутата Думы Байкаловского муниципального района, проведенной по инициативе надзорных органов;

е) материалы проверки (выписка из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области), свидетельствующие о представлении депутатом Думы Байкаловского муниципального района недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6.8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6.7. настоящего положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления Сведений.

6.9. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в присутствии лица, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) если в заявлении или уведомлении депутата, предусмотренных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 6.7. настоящего положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;
- 2) если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии;

6.11. На заседаниях Комиссии заслушиваются пояснения депутата Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого имеются основания для проведения заседания Комиссии (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение. В случае установления факта совершения депутатом Думы Байкаловского муниципального района действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, уведомив о принятых мерах заявителя.

6.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом Думы Байкаловского муниципального района Сведений является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом Думы Байкаловского муниципального района Сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату Думы Байкаловского муниципального района принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом Думы Байкаловского муниципального района Сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности.

6.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности.

6.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятых депутатом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов недостаточно;

в) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, направившего уведомление, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не достаточно, и Комиссия рекомендует принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что Сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности.

6.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 6.7. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные депутатом Думы Байкаловского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Думе применить к депутату Думы Байкаловского муниципального района меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 6.7. настоящего положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 6.13 – 6.18 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

6.20. Решения Комиссии: принимаются тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение; принимаются большинством присутствующих на заседании членов Комиссии; фиксируются в протоколе Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии; носят рекомендательный характер;

При принятии решения о применении меры ответственности Комиссия учитывает Обзор ситуаций, которые расценивались как несущественные проступки, прилагающийся к Обзору практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 21.03.2016 г. №18-2/10/П-1526).

6.21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка вопроса вынесенного на рассмотрение;

3) источник информации, послужившей основанием для проведения заседания комиссии; дата поступления информации в Думу;

4) содержание устных пояснений депутата Думы Байкаловского муниципального района и других лиц по существу вопроса, вынесенного на рассмотрение;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) способ голосования и результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

6.22. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, в отношении которого Комиссией принято решение.

6.23. Копия протокола заседания Комиссии направляется председателю Думы в течение семи рабочих дней со дня заседания. В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписки из него направляется депутату Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого проведено заседание Комиссии, а также иным заинтересованным лицам по решению Комиссии.

6.24. Дума обязана рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения.

6.25. Выписка из протокола Комиссии, заверенная надлежащим образом, вручается депутату Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого проведено заседание Комиссии, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением.

6.26. Информация об образовании Комиссии, составе Комиссии и принятых решениях подлежит размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети интернет с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

Глава 7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

7.1. Информация, указанная в подпунктах «а» - «е» пункта 6.7. настоящего положения направляется в Думу письменно любым из указанных способов:

→ почтовым отправлением,

→ лично либо нарочным по адресу: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №215 (приёмная Думы);

→ в форме электронного документа посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Думы <http://omsbmr.ru>, в разделе «Обращения граждан», в подразделе «Интернет-приёмная»;

→ электронной почтой по адресу: duma_bmr@mail.ru.

7.2. Информация, указанная в подпунктах «б» и «в» пункта 6.7. настоящего положения направляется в Думу по форме согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему Положению.

7.3. В заявлении, обращении в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя;

4) содержание заявления, обращения;

5) личная подпись и дата.

Глава 8. СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8.1. Деятельность Комиссии ограничивается решением задачи, для которой она создана. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи Председателю Думы итогового протокола заседания комиссии, подписанного всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Приложение №1

к Положению о временной комиссии по противодействию коррупции в Думе Байкаловского муниципального района

Форма

Председателю временной комиссии по противодействию коррупции
в Думе Байкаловского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления "___" _____

Приложение №2

к Положению о временной комиссии по противодействию коррупции в Думе Байкаловского муниципального района

Форма

Председателю временной комиссии по противодействию коррупции
в Думе Байкаловского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с _____

(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования) 1

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел организационной работы Думы и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления "___" _____.

1 Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего муниципальную должность.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 марта 2026 года №400 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в Думе Байкаловского муниципального района мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 12-4 Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в Думе Байкаловского муниципального района, мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Признать утратившим силу Решение Думы Байкаловского муниципального района от 25 октября 2023 года №195 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении отдельных мер ответственности к депутату Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён

Решением Думы Байкаловского муниципального района

от 20 марта 2026 года №400

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ДУМЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 29 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 20.03.2025 № 33-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»

1. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в Думе Байкаловского муниципального района, мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон от 20.03.2025 г. №33-ФЗ), от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ), Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом Байкаловского муниципального района.

2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Думе Байкаловского муниципального района (далее – депутат Думы Байкаловского муниципального района), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), если искажение этих сведений является несущественным.

Депутат Думы Байкаловского муниципального района, освобождается от ответственности, предусмотренной настоящим Порядком, в случае, если представление недостоверных или неполных Сведений, признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. К депутату Думы Байкаловского муниципального района, представившему недостоверные или неполные Сведения, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

При совершении несущественных искажений впервые и отсутствииотячающих обстоятельств меры ответственности к депутату, лицу не применяются.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» является:

1) обращение Губернатора Свердловской области, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 статьи 12-3 Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

2) копия протокола (либо выписка из него) заседания рабочей группы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

3) решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рассматривались в судебном порядке;

4) поступление информации из органов прокуратуры о представлении депутатом Думы Байкаловского муниципального района недостоверных или неполных сведений.

5. Дума Байкаловского муниципального района принимает решение о применении мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ на основании протокола временной Комиссии по противодействию коррупции в Думе Байкаловского муниципального района.

6. При принятии решения Думой Байкаловского муниципального района учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, степень вины депутата Думы Байкаловского муниципального района, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения, также с учетом особенностей личности депутата, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на заседании Думы.

Решение Думы о применении мер ответственности принимается не позднее чем через шесть месяцев со дня получения Думой Байкаловского муниципального района обращения Губернатора Свердловской области, материалов из комиссии по координации работы по противодействию

коррупции в Свердловской области по результатам проверки, проведенной в отношении депутата, представившего недостоверные или неполные Сведения, но не позднее чем через три года со дня представления депутатом Думы Байкаловского муниципального района недостоверных или неполных Сведений.

Рассмотрение вопроса о применении мер ответственности к депутату, представившему недостоверные или неполные Сведения, осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание обращения Губернатора Свердловской области или материалов из комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по результатам проверки, проведенной в отношении лица, представившего недостоверные или неполные Сведения;

2) заслушивание объяснения лица, представившего недостоверные или неполные Сведения;

3) заслушивание протокола временной комиссии Думы о результатах рассмотрения вопроса о применении мер ответственности на заседании комиссии и принятом решении;

4) обсуждение проекта решения Думы о применении меры ответственности;

5) принятие решения Думы.

Отсутствие на заседании Думы депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для рассмотрения вопроса, если данное лицо было надлежащим образом уведомлено о дате, времени и месте рассмотрении вопроса.

8. Решение Думы Байкаловского муниципального района о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы Байкаловского муниципального района, представившего недостоверные или неполные Сведения, путем голосования, в порядке, установленном Регламентом Думы.

9. Решение Думы о применении мер ответственности считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

10. Депутат Думы Байкаловского муниципального района, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, участие в голосовании не принимает.

11. Решение Думы Байкаловского муниципального района о применении меры ответственности оформляется в письменной форме с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В решении Думы Байкаловского муниципального района о применении меры ответственности обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата Думы Байкаловского муниципального района, представившего недостоверные или неполные Сведения; принятая мера ответственности.

Решение Думы о применении меры ответственности подписывается председателем Думы.

12. Копия решения Думы о применении меры ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия, вручается лично депутату Думы Байкаловского муниципального района в отношении которого принято решение либо направляется ему почтовым отправлением (иным способом).

13. Информация о применении меры ответственности, установленной частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», к депутату Думы Байкаловского муниципального района, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

14. Депутат Думы Байкаловского муниципального района вправе обжаловать решение Думы о применении к нему меры ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4 марта 2026 года №62 с. Байкалово

«Об утверждении порядка организации сбора и вывоза отработанных автомобильных шин и покрышек на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В целях повышения эффективности работы по удалению отдельных видов отходов, образуемых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и не относящихся к твердым коммунальным отходам, руководствуясь Федеральными законами от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора и вывоза отработанных автомобильных шин и покрышек на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Администрациям сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, рекомендуется организовать места временного накопления отработанных автомобильных шин и покрышек на территории соответствующих сельских поселений, своевременную передачу их на обработку и (или) утилизацию лицам, осуществляющим на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и хранению данного вида отходов.

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден

Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 4.03.2026 г. №62

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА ОТРАБОТАННЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН И ПОКРЫШЕК НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Порядок организации сбора и вывоза отработанных автомобильных шин и покрышек на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

→Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

→Федеральным законом от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

→Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

→ГОСТ Р 54095-2023 «Ресурсосбережение. Требования к сбору, накоплению, транспортированию, обработке и утилизации отходов шин, покрышек, камер»;

→Приказом Минприроды России от 11.06.2021 г. №399 «Об утверждении требований при обращении с группами однородных отходов I-V классов опасности».

2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, а также на физических лиц, находящихся на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и использующих в производственных и личных целях автомобильные шины и покрышки (далее – потребители автомобильных шин и покрышек).

3. Под понятием «место временного накопления отработанных автомобильных шин и покрышек» в настоящем Порядке понимается место складирования отработанных автомобильных шин и покрышек на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейшей утилизации.

2. Порядок организации сбора и вывоза автомобильных шин и покрышек

4. Администрации сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района (далее – администрации поселений) определяют места временного накопления отработанных автомобильных шин и покрышек для физических лиц на территории соответствующего поселения, организуют работу по их сбору и последующему заключению договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации видов отходов, отнесенных к группе однородных отходов «Отходы шин, покрышек, камер» с целью их транспортирования и утилизации.

5. Юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, при осуществлении хозяйственной деятельности которых образуются отработанные автомобильные шины и покрышки, не имеющие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов отработанных автомобильных шин (покрышек), обязаны передать эти отходы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации видов отходов, отнесенных к группе однородных отходов «Отходы шин, покрышек, камер», в течение 11 месяцев со дня образования отходов.

6. Физические лица вправе самостоятельно сдать отработанные автомобильные шины и покрышки:

→в места временного накопления отработанных автомобильных шин и покрышек для физических лиц, определенных администрациями поселений;

→юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств или осуществляющим оптовую и (или) розничную торговлю шинами, покрышками, камерами автомобильными, с целью их накопления и последу-

ющей передачи на обработку и (или) утилизацию юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и хранению видов отходов, отнесенных к группе однородных отходов «Отходы шин», при наличии публичной оферты со стороны указанных лиц;

→ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием отходов от граждан с целью их накопления и последующей передачи на обработку и (или) утилизацию юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и хранению видов отходов, отнесенных к группе однородных отходов «Отходы шин», при наличии публичной оферты со стороны этих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

→ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и хранению видов отходов, отнесенных к группе однородных отходов «Отходы шин», осуществляющим сбор отходов от граждан на условиях публичного договора.

7. Отработанные автомобильные шины и покрышки должны быть свободными от иных отходов, мусора и загрязнений перед их сдачей.

8. На территории Байкаловского муниципального района Свердловской области запрещено складировать отработанные шины и покрышки на контейнерные площадки и в контейнеры, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов. Не допускается осуществлять сброс отходов шин в водные объекты, на водосборные площади, на почву.

9. За несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, требований законодательства в области охраны окружающей среды, в области обращения с твердыми коммунальными отходами юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и могут быть привлечены к административной и иной ответственности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4.03.2026 г. №63 с. Байкалово

«О признании утратившим силу Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 5 июня 2025 года №272 «Об утверждении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2025 года №218-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 7.1 части первой статьи 299 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации», в связи с внесением изменений в часть 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 5 июня 2025 года №272 «Об утверждении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4.03.2026 г. №65 с. Байкалово

«О наделении Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

В соответствии с частью 3 статьи 31.2 Федерального закона от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», принимая во внимание Устав и организационную структуру Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района», в целях организации и проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Утвердить штатное расписание Отдела «Центр тестирования ГТО» (прилагается).

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» Мирошкиной С.А. организовать работу Отдела «Центр тестирования ГТО».

4. Обеспечить финансирование деятельности Отдела «Центр тестирования ГТО» за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на соответствующие цели.

5. Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.10.2021 г. №309 «О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта для всех ступеней населения Байкаловского муниципального района» признать утратившим силу.

6. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждено
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 4.03.2026 г. №65

Штатное расписание Отдела «Центр тестирования ГТО»

1. Главный судья 0,5 ставки.
2. Администратор баз данных 0,5 ставки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.03.2026 г. №75 с. Байкалово

«О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и период летних каникул в 2026 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьями 265-272 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», во исполнение плана мероприятий Муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями), в целях обеспечения занятости несовершеннолетних граждан, приобщения их к труду, создания условий для профессиональной ориентации несовершеннолетних, получения профессиональных навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в свободное от учёбы время и период летних каникул, руководствуясь статьёй 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и период летних каникул в 2026 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2026 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

3. Утвердить Реестр образовательных организаций, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы

время и период летних каникул в 2026 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №2).

4. Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (Спириной Н.В.) произвести оплату труда несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в образовательных организациях за счёт средств местного бюджета, в объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках мероприятия «Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул» муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями).

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области независимо от форм собственности:

5.1. Принять необходимые меры по созданию рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2026 году;

5.2. Заключить с несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет срочные трудовые договоры;

5.3. Обеспечить безопасные условия труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 декабря 2020 года №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководствуясь нормами главы 42 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.4. предоставлять в Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости»:

→ сведения о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан; → ежемесячно до 25 числа представлять отчёт о трудоустроенных несовершеннолетних гражданах; → до 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять справку, подтверждающую период участия несовершеннолетних граждан в работах, акт об объёмах выполненных работ;

5.5. заключать договоры с Государственным казённым учреждением службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости» для оказания материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, желающим трудоустроиться до момента трудоустройства несовершеннолетних;

5.6. осуществлять приём и увольнение несовершеннолетних граждан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и информировать об этом Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости» в течение 3-х (трёх) рабочих дней с даты приёма (увольнения).

6. Рекомендовать председателю Территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (И.В. Шушариной), МО МВД России «Байкаловский» предоставить в Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области списки несовершеннолетних граждан, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП и подразделении по делам несовершеннолетних соответственно, с разбивкой по месту проживания в течение 30 дней с момента утверждения настоящего постановления.

7. Руководителям организаций, принимающих на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учёбы время, обеспечить создание дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних согласно заключённым договорам, руководствуясь Перечнем производств и видов работ, рекомендованных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, согласованным с главным Государственным санитарным врачом в Талицком, Байкаловском, Тугулымском районах, городе Камышлов, Камышловском и Пышминском районах Н.М. Яковлевой и утверждённым исполняющим обязанности директора ГКУ СЗН СО «Байкаловский центр занятости» С.П.Сединкиной (Приложение №3).

8. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 16.03.2026 г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ И ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ В 2026 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы и условия организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и в период летних каникул на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2026 году.

1.2. Главной целью организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет является приобщение их к трудовой деятельности, получение начальных профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, содействие процессу социализации и решению социальных проблем, особенно в каникулярное время. Обеспечение трудовой занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время является важнейшим профилактическим воспитательным средством подростковой безнадзорности и преступности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 265-272 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

II. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ВРЕМЕННУЮ РАБОТУ

2.1. При трудоустройстве несовершеннолетних граждан на временную работу принимаются во внимание требования Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с чем особое внимание уделяется вовлечению в трудоустройство детей из следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семей безработных граждан;
- из малообеспеченных, неполных и многодетных семей;
- семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- освобожденных из воспитательных колоний;
- окончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

2.2. Направление несовершеннолетних граждан для трудоустройства осуществляется в соответствии с перечнем видов профессий и работ, разрешенных для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.3. С несовершеннолетними гражданами, направленными на временные работы, заключаются срочные трудовые договоры согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не наносящую ущерба их здоровью, нормальному развитию, нравственности, не нарушающую процесса обучения, при этом трудоустройство подростков в возрасте 14 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Руководители учреждений, предприятий, организаций обязаны:

- обеспечить соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации, своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за фактически отработанное ими время;
- провести необходимые мероприятия по созданию и обеспечению безопасных условий труда несовершеннолетних граждан, необходимым оборудованием, инвентарем и спецодеждой;
- предоставлять по запросу администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской обла-

сти необходимую информацию по трудоустройству и занятости несовершеннолетних граждан.

III. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

3.1. Продолжительность рабочего времени в свободное от учёбы время составляет для несовершеннолетних:

→ в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

→ от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

3.2. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

→ для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – 4 часа;

→ в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов;

→ в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов.

IV. ОПЛАТА ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

4.1. Оплата труда несовершеннолетнему гражданину, трудоустроенному образовательными организациями, производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

4.2. Рекомендовать предприятиям, организациям частных форм собственности оплату труда несовершеннолетнему гражданину, производить пропорционально отработанному времени в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Руководители, принимающие на работу несовершеннолетних граждан, несут полную ответственность за соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации, своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за фактически отработанное ими время, обеспечение безопасных условий труда несовершеннолетних граждан, качественное и своевременное предоставление отчётов о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в контролирующие организации.

Приложение №2

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 16.03.2026 г. №75

РЕЕСТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ВРЕМЕННЫЕ РАБОЧЕЕ МЕСТА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ И ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ В 2026 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование образовательной организации, предоставляющей временные рабочие места	Виды работ	Количество рабочих мест (человек)	Период проведения работ	Источник финансирования
1.	МАОУ Байкаловская СОШ	Благоустройство территории, памятников, мемориалов, архивные работы, оформление документов, работа помощниками воспитателя (вожатыми)	60	июнь-август	Средства местного бюджета
2.	МКОУ Баженовская СОШ		9		
3.	МКОУ Вязовская ООШ		5		
4.	МКОУ Городищенская СОШ		10		
5.	МАОУ Еланская СОШ		16		
6.	МКОУ Краснополянская СОШ		15		
7.	МКОУ Ляпуновская СОШ		13		
8.	МКОУ Нижне-Иленская СОШ		11		
9.	МКОУ Пелевинская ООШ		10		
10.	МКОУ Чурманская ООШ		4		
11.	МКОУ Шадринская СОШ		16		
12.	МАУ ДО «Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие»		47		
13.	МАУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа»		10		
14.	ИТОГО:		226		

Приложение №3

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 16.03.2026 г. №75

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости»

Талицкий отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

должность подпись расшифровка
«__» _____ 2026 г.

должность подпись расшифровка
«__» _____ 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВ И ВИДОВ РАБОТ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Перечень работ	Медико-биологические противопоказания и показания к выполнению работ
1.	Общие работы по благоустройству территории: 1.1. Уход за клумбами (прополка, полив). 1.2. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха. 1.3. Очистка территорий образовательных организаций от бытового мусора. 1.4. Уборка школьных помещений и залов	Наличие прививок от клещевого энцефалита. С ограничением поднятия тяжести*, без применения ядохимикатов, пестицидов, минеральных удобрений. Без уборки сан.узлов
2.	Помощь воспитателям в лагерях с дневным пребыванием	Наличие документа о прохождении предварительного медицинского осмотра
3.	Ремонтно-строительные работы: 5.1. Ремонт книг в библиотеках. 5.2. Ремонт мелкой мебели в образовательных учреждениях. 5.3. Покраска и побелка школьных объектов. 5.4. Художественное оформление стен и заборов. 5.5. Строительство малых объектов (скамеек, клумб, песочниц)	4-5 класс опасности, не использовать нитрокраски, Ограничение подъема и переноса тяжестей*.
4.	Работа с документацией: 6.1. Архивные работы. 6.2. Набивка текстов в ПК	С ограничением поднятия тяжести*, наличие технологического перерыва в работе
5.	Подготовка и проведение школьных мероприятий	Не привлекать к мытью окон, туалетов
6.	Приведение в порядок и ремонт памятников, мемориалов и объектов соцкультбыта	В случае работ за пределами населенного пункта – наличие прививок от клещевого энцефалита
7.	Помощь престарелым, инвалидам, участникам ВОВ	С ограничением поднятия тяжести*
8.	Сельскохозяйственные работы, за исключением работ, указанных в Постановлении Правительства РФ от 25.02.2000 г. №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»	С ограничением поднятия тяжести*, без применения ядохимикатов, пестицидов, минеральных удобрений.
9.	Работа на предприятиях торговли	С ограничением поднятия тяжести*, без уборки сан.узлов

* Запрещены работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную в случае превыше-

ния установленных Приказом Минтруда России от 10.06.2025 г. №369н «Об утверждении предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками в возрасте до восемнадцати лет».

** Применение труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. №163, запрещается во всех организациях независимо от отраслей экономики, а также организационно-правовой формы собственности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2026 года №84 с. Байкалово

«Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, определить перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2, статьей 5 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения), пунктом 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности), статьей 9, статьями 10, 10-2, 10-5, 11-1 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения на период действия особого противопожарного режима), 12-16, 17-19, 21 (в части административных правонарушений, связанных с перевозом ручной клади и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, установленным в границах сельского поселения), 22 (в части административных правонарушений, связанных с перевозом ручной клади и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, установленным в границах сельского поселения), 30 (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования), 31 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования), 33, 34, 34-1, 35 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3. Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 5 мая 2023 года №215 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден

Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области

от 24.03.2026 г. №84

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14 ИЮНЯ 2005 ГОДА №52-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях возложить на следующих должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1. Об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее – Закон):

1) Глава Байкаловского муниципального района;
2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
2. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 Закона (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления):

1) Глава Байкаловского муниципального района;
2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
3. Об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 6 Закона (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности):

1) Глава Байкаловского муниципального района;
2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
4) Начальник отдела архитектуры, строительства, охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;
5) Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по имуществу.

4. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10 Закона:
1) Глава Байкаловского муниципального района;
2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
4) Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по потребителю, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя.

5. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 Закона (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима):

1) Глава Байкаловского муниципального района;
2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
4) Начальник отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

5) специалист 1 категории отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 30 (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного

органа муниципального образования), 31 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока преставления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования):

- 1) Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- 2) Заведующий организационным отделом аппарата Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.
7. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 33 Закона:
 - 1) Глава Байкаловского муниципального района;
 - 2) Председатель контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - 4) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - 5) Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
8. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34 Закона:
 - 1) Глава Байкаловского муниципального района;
 - 2) Председатель контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - 4) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - 5) Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
9. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34-1 Закона:
 - 1) Глава Байкаловского муниципального района;
 - 2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - 3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
10. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 35 Закона (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования):
 - 1) Глава Байкаловского муниципального района;
 - 2) Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 3) Заведующий организационным отделом аппарата Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.
 - 4) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - 5) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
11. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 37-1 Закона (в части административных правонарушений, связанных с неисполнением или нарушением решений антитеррористической комиссии Байкаловского муниципального района Свердловской области):
 - 1) Глава Байкаловского муниципального района;
 - 2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - 3) Начальник отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
12. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40 Закона, статьями 40-1, 40-2 Закона:
 - 1) Глава Байкаловского муниципального района;
 - 2) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - 3) Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - 4) Начальник отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 5) специалист 1 категории отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 марта 2026 года №89 с. Байкалово

«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2026 года на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 года №470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», Порядком определения средней рыночной стоимости, одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свердловской области, утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18 октября 2022 года №408 (с изменениями от 10.06.2024 г. №242), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на II квартал 2026 года:

- 1) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья в размере 109 851 (Сто девять тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль;
- 2) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья в размере 67621 (шестьдесят семь тысяч шестьсот двадцать один) рубль;
- 3) расчётный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 96975 (девяносто шесть тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы Байкаловского муниципального района
О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.03.2026 г. №94 с. Байкалово

«Об исключении движимого имущества из Перечня земельных участков и муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25 октября 2023 года №204, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Главному специалисту отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области Скомороховой Е.В. исключить из Перечня земельных участков и муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждённого Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14 мая 2025 года №216, объект муниципального движимого имущества под №9:

9	2.1.2	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства	ЕЕ443 66	ПА3 32053-110-07	2008
---	-------	--	--------------------	-----------------------	----------	------------------	------

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Байкаловского муниципального района -
начальник отдела экономики и имущества **Л.В. ФЕДОТОВА.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.03.2026 г. №97 с. Байкалово

«Об утверждении положения о проведении конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации направления «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» в рамках мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями), руководствуясь статьёй 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году (Приложение №1).
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района **А.Г. ДОРОЖКИН.**

Приложение №1

к Постановлению администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 27 марта 2026 года №97

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА БАЙКАЛОВСКОГО РАЙОНА» В 2026 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году (далее – конкурс) проводится в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса, процедуру подведения итогов конкурса и награждения победителей.

1.3. Организатором конкурса является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

1.4. Исполнителями праздничного мероприятия, в рамках которого состоится награждение победителей и участников конкурса, выступят организации (исполнители, поставщики), отобранные в рамках процедур, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа и смета проведения праздничного мероприятия согласовывается с администрацией.

1.5. Организация и проведение конкурса осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;
 - содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;
 - выявление наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности;
 - создание необходимых условий, направленных на повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социальном и экономическом развитии Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - привлечение жителей района к предпринимательской деятельности.
- 2.2. Основными задачами конкурса являются:
- выявление и распространения передового опыта эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);
 - поощрение субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан, добившихся наибольших успехов по итогам года.
 - создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация.

3.2. Организатор конкурса:

- принимает решение о сроках и месте проведения конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Байкаловского района и осуществляющие свою деятельность не менее одного года со дня регистрации вне зависимости от сферы деятельности, в том числе самозанятые, и отвечающие требованиям настоящего Положения.

5. Номинации конкурса

5.1. Звание «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятым гражданам, за выдающиеся достижения в развитии собственного бизнеса по следующим конкурсным номинациям:

- «Лучший благотворитель 2026 года в Байкаловском районе среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;
- «Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере торговли» в 2026 году
- «Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере услуг» в 2026 году.
- «Лучший самозанятый года Байкаловского района» в 2026 году

5.2. Победитель в номинации «Лучший благотворитель 2026 года в Байкаловском районе среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан» будет определен конкурсной комиссией на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района (Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области), Главами сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района, об участии субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в поддержке участников и членов их семей в ходе проведения специальной военной операции, об участии в инициативном бюджетировании на территории Байкаловского района, в решении вопросов местного значения муниципального района.

6. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.3. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работами конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
 - подписывает от имени конкурсной комиссии все документы.
- В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании его заменяет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит проекты повесток дня для заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний;
- оповещает членов комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах;
- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия:

- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, предоставленные участниками конкурса;
- определяет победителей конкурса в каждой номинации по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поданных заявок в соответствии с настоящим Положением, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

7. Порядок приёма заявок на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе претенденты подают в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области письменную заявку на участие в конкурсе (Форма №1 к настоящему Положению), в срок не позднее 13 мая 2026 года включительно, по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д. 25, каб. 104, тел. 8 (34362) 2-04-39.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени, с момента опубликования в Вестнике Байкаловского муниципального района.

7.2. К заявке прилагаются:

- 1) согласие на обработку персональных данных участника конкурса по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению;
- 2) справка, подготовленная отделом учёта и отчётности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.
- 3) справка о постановке на учет физического лица в качестве налога на профессиональный доход по установленной законодательством форме (для самозанятых граждан).

7.3. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть сформированы в единый том. Первой должна быть прикреплена заявка на участие в конкурсе, далее перечень прилагаемых к ней документов.

7.4. Заявка документы, прилагаемые к заявке, не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса. Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 2х заявок на участие в конкурсе по каждой номинации (за исключением номинации в сфере благотворительной деятельности).

8. Критерии и порядок оценки участников конкурса

8.1. Определение победителя конкурса осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

8.2. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе производится по следующим критериям (за исключением номинации в сфере благотворительной деятельности):

Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1. Динамика средней заработной платы (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	увеличилась	5
	снизилась	0
2. Уровень средней заработной платы (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Более двух минимальных размеров оплаты труда по Свердловской области	5
	Ниже двух минимальных размеров оплаты труда по Свердловской области	0
3. Изменения в численности работников за последний год (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	В сторону увеличения	5
	В сторону уменьшения	0
	Отсутствуют	4
4. Стимулирование персонала (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Да	5
	Нет	0
5. Количество чеков за последний год (для самозанятых)	Увеличилось в два раза и более	5
	Увеличилось менее чем в два раза	4
	Снизилось или не изменилось	0
6. Наличие публикаций о деятельности организации в средствах массовой информации или наличие действующих ссылок на сайты в сети Интернет и т.п. (при наличии) в средствах массовой информации или наличие действующих ссылок на сайты в сети Интернет и т.п. (для всех категорий участников конкурса)	Имеется	5
	Отсутствуют	0

Максимальное количество набранных баллов по всем критериям конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 25 баллов, для самозанятых – 10 баллов.

8.3. Победитель по номинации «Лучший благотворитель 2026 года в Байкаловском районе среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан» определяется конкурсной комиссией по следующим критериям за показатели 2025 года:

Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
периодичность действий, направленных на оказание благотворительной помощи	1 факт оказания благотворительной помощи	1 балл
	2 факта оказания благотворительной помощи	2 балла
	n – фактов оказания помощи	n баллов
объём оказываемой помощи (количество оказанной поддержки)	до 10 тысяч	1 балл
	от 11-50 тысяч	2 балла
	от 51 – 100 тысяч	3 балла
	от 101 – 150 тысяч	4 балла
	от 151 – 200 тысяч	5 балла
	от 201 – 250 тысяч	6 балла
от 251 и выше	7 баллов	

При равном количестве набранных баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

9. Порядок подведения итогов конкурса

9.1. По каждому показателю, указанному в разделе 8 настоящего Положения, участникам конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

9.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

9.3. Несоответствие заявок на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения, является основанием для отклонения конкурсной комиссией такой заявки.

9.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, в случае если участники конкурса набрали равное максимальное количество баллов, победителем будет признан участник, подавший заявку ранее остальных.

9.5. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом.

9.6. Проведение конкурса и его результаты освещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в разделе

«Экономика» www.mobmr.ru.

9.7. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращаются.

10. Сроки проведения конкурса

10.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап конкурса: с момента опубликования настоящего Положения в Вестнике Байкаловского муниципального района по 13 мая 2026 года, сбор заявок и документов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.
- 2 этап конкурса: с 14 мая 2026 года по 20 мая 2026 года, конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, подводит итоги конкурса и определяет победителя.
- 3 этап конкурса: 26 мая 2026 года в рамках празднования «Дня российского предпринимательства» состоится праздничное мероприятие, на котором состоится награждение победителей конкурса по номинациям. На праздничное мероприятие приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятые граждане Байкаловского района.

11. Награждение победителей конкурса

11.1. Награждение победителя конкурса по номинациям состоится после подведения итогов, на праздничном мероприятии, посвященном Дню российского предпринимательства 26 мая 2026 года.

11.2. Победителям конкурса «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году по номинациям вручается диплом администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также подарочный сертификат, флористическая композиция.

11.3. Остальным участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручается Благодарность за участие в конкурсе в форме письма администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

12. Внесение изменений в положение

12.1. Организатор конкурса имеет право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения мероприятий Конкурса.

13. Финансирование конкурса

13.1. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на очередной финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями)

Приложение №1

к Положению о проведении конкурса

«Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА БАЙКАЛОВСКОГО РАЙОНА» В 2026 ГОДУ

Сведения об участнике конкурса	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, для самозанятых указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии)	
Юридический адрес (для СМП):	
Фактическое местонахождение:	
ФИО руководителя (для СМП):	
Должность:	
Вид экономической деятельности (ОКВЭД), для самозанятых краткое описание вида деятельности	
ОГРН (для СМП):	
ИНН:	
Телефон/адрес электронной почты	
Наименование номинации, на участие в которой подается заявка:	
«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере торговли» в 2026 году.	
«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере услуг» в 2026 году.	
«Лучший самозанятый года Байкаловского района» в 2026 году	

Показатели экономической деятельности:

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	Отчётные периоды (по годам)	
			2024	2025
1.	Выручка	тыс.руб.		
2.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс.руб.		
3.	Общий объем налоговых отчислений за год	тыс.руб.		
4.	Стимулирование персонала (социальные гарантии, повышение квалификации, получение образования и т.д.) (для СМП)	да нет		
5.	Средняя заработная плата (для СМП)	тыс.руб.		
6.	Численность работников на предприятии (для СМП)	чел.		
7.	Наличие публикаций о деятельности организации в средствах массовой информации или наличие действующих ссылок на сайты в сети Интернет и т.п. (для всех участников конкурса)	ссылка на источник		
8.	Количество чеков за последний год (для самозанятых)	шт		

Достоверность представленных сведений гарантирую

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)
(ФИО самозанятого)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)
«_____» _____ 2026 год

Приложение №2

к Положению о проведении конкурса

«Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса

Настоящим подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области моих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с участием в конкурсе «Лучший предприниматель года Байкаловского района».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, образование, место регистрации и проживания, о наличии (отсутствии) судимости.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Даю согласие на размещение представленных сведений на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

«__» _____ 2026 года _____ / _____

Приложение №2
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 27 марта 2026 года №97

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
«Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2026 году**

1.	Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель конкурсной комиссии.
2.	Федотова Людмила Валерьевна	заместитель Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя конкурсной комиссии.
3.	Рогозина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии.
	Члены комиссии	
4.	Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).
5.	Боярова Лидия Витальевна	заместитель Главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).
6.	Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист первой категории отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
7.	Каримов Рамиль Алхатович	Заместитель Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).
8.	Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
9.	Нуртазина Айжан Бектасовна	Заместитель Главы Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам (по согласованию)
10.	Полежанкина Алеся Геннадьевна	Директор Фонда поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит» (по согласованию)
11.	Скоморохова Елена Владимировна	Главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.03.2026 г. №98 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка возврата из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году»

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок возврата из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 27.03.2026г. № 98

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВОХОДЯЩЕГО В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет сельского поселения), межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), принятых главными администраторами средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

2. В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, согласованным с Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета сельского поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Принятие главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района

Свердловской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, а также их возврат в бюджет сельского поселения при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с отчетом о расходах бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отчет о расходах).

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области представляет главному администратору средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов, и с указанием сумм средств в объеме, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов;

3) отчет о расходах;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Уведомление), на сумму неиспользованных межбюджетных трансфертов;

5) платежные документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области;

6) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, в том числе копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы), несет главный администратор средств бюджета сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Основаниями для возврата документов без рассмотрения являются представление документов не в полном объеме и (или) наличие в документах неполных или недостоверных сведений.

Уведомление о возврате документов направляется главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области главному администратору средств бюджета сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов с указанием оснований для возврата.

7. При устранении причин, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный администратор средств бюджета сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате документов имеет право на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. Главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в форме постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов принимается отдельно по каждому неиспользованному остатку межбюджетных трансфертов.

Неотъемлемой частью решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов является график возврата межбюджетных трансфертов.

Обоснование подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов оформляется в виде приложения к решению о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

9. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов в отчетном году;

2) предоставление в текущем финансовом году из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету сельского поселения межбюджетных трансфертов на цели, соответствующие целям предоставления неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (за исключением наличия неисполненных бюджетных обязательств, принятых получателем средств бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов);

3) представление документов с нарушением сроков, установленных пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

4) повторное представление документов не в полном объеме и (или) наличие в повторно представленных документах неполных или недостоверных сведений;

5) нарушение органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

10. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, направляет главному администратору средств бюджета сельского поселения копию решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

11. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, направляет его на согласование в Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

12. Финансовое управление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области согласовывает проект решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

Согласование Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области проекта решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня его представления.

13. После согласования с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области проекта решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 3 рабочих дней оформляет Уведомление на их возврат в бюджет сельского поселения, которому они были ранее предоставлены.

Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему главному администратору средств бюджета сельского поселения, а другой остается у главного администратора средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области. Заверенная в установленном порядке копия Уведомления в течение 1 рабочего дня со дня оформления Уведомления направляется Финансовому управлению Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

14. Возврат межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в бюджет сельского поселения, которому они ранее были предоставлены, осуществляется главным администратором средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании заявки на возврат по форме, установленной Приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года №21н «О Порядке казначейского обслуживания», в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего порядка, по согласованному с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области графику.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.

Печать сделана в ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Адрес: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Московская, стр. 11, тел. +7 (343) 355-26-67. Заказ 573.