



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_19.02.2026г.

№ 54

с.Байкалово

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы, утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.12.2024г. №568, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава  
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Утвержден  
 Постановлением Администрации  
 Байкальского муниципального района  
 Свердловской области  
 от 18.12.2024г. № 568  
 (в редакции Постановления Администрации  
 от 19.02.2026г. № 54)

### План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Байкальского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>Раздел 1. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Байкальского муниципального района Свердловской области и проектов муниципальных правовых актов</b>				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых в Администрации Байкальского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация) муниципальных правовых актов (проектов правовых актов)	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Магушкина Е.В.	В течение срока действия Плана	Предупреждение и устранение при обнаружении коррупционных факторов
2.	Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру Байкальского района для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов	отдел правовой и архивной деятельности Администрации	В течение срока действия Плана	Предупреждение и устранение при обнаружении коррупционных факторов
3.	Размещение заключений независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, по итогам проведения антикоррупционной экспертизы в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела	отдел правовой и архивной деятельности Администрации	В течение срока действия Плана	направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о результатах

	«Противодействие коррупции» сайта Администрации в сети «Интернет»			<p>независимой аиткоррупционной экспертизы за период с 1 января по 31 декабря отчетного года с приложением поступивших заключений независимых экспертов, в сроки установленные Департаментом</p>
4.	<p>Разработка в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в принятые административные регламенты</p>	<p>Начальники структурных подразделений (функционального органа) Администрации Матушкина Е.В. Федотова Л.В. Серков А.М. Куликова А.В. Кузьванов С.А.</p>	<p>В течение года</p>	<p>повышение качества доступности предоставления муниципальной услуги</p>
<p>Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицам, на которых такие ограничения, запреты или обязанности возложены</p>				
5.	<p>Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальных служащих (далее – муниципальных служащих)</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Информирование работодателя о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах</p>

				муниципальных служб
6.	Проведение ежегодного совещания с муниципальными служащими о предоставлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	март года	отсутствие нарушений в ходе декларационной кампании, своевременное предоставление сведений
7.	Проведение совещания с сотрудниками Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, подведомственных учреждений (далее – Администрация) по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения муниципального служащего, работника муниципального учреждения	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В., Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	июнь года	Формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции и правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции. оформление протокола совещания
8.	Доведение до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	При поступлении на службу	Формирование у лиц, впервые поступивших на службу отрицательного отношения к коррупции и правовое просвещение
9.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих ответственных за противодействие коррупции, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, лиц,	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	Не менее чем раз в 3 года	профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции

	<p>участвующих в проведении закупок</p> <p>Проведение ежеодного совещания с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации об обязанности предоставления сведений о расходах, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>март календарного года</p>	<p>отсутствие нарушений в ходе декларационной кампании, своевременное предоставление сведений</p>
10.	<p>Анализ сведений, представленных муниципальными службами, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>до 1 октября календарного года</p>	<p>доклад об итогах соответствующей декларационной кампании на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе</p>
12.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В. Ведущий специалист отдела экономики и имущества Администрации (по контролю в сфере закупок) Тарсова Н.В.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заключение о результатах проверки закупок</p>

13.	<p>Разъяснение установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, суд, услуг, оилать развлечения, отъ ха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении служебных подарков в связи с проведением мероприятий, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>август календарного года</p>	<p>правовое просвещение служащих по вопросам противодействия коррупции, оформление протокола совещания</p>
14.	<p>Ежегодный анализ соблюдения ограничений для граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, на замещение должности в организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>сентябрь календарного года</p>	<p>Доклад Главе Байкаловского муниципального района (далее-Главе)</p>
15.	<p>Проведение ежегодного контроля знаний служащих Администрации в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.</p>	<p>ноябрь календарного года</p>	<p>Результаты тестирования, анализ знаний</p>
16.	<p>Совещание о антикоррупционной морали на муниципальной службе и среди работников подведомственных Администрации муниципальных учреждений</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>ноябрь календарного года</p>	<p>правовое просвещение служащих (работников) по вопросам противодействия коррупции, оформление</p>

17.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией своих функций	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В., Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	декабрь календарного года	протокола совещания Рассмотрение результатов оценки на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, при необходимости актуализация перечня функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
Раздел 3. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
18.	Мониторинг результативности функционирования каналов получения сообщений о фактах коррупции	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Рассмотрение результатов мониторинга на заседании комиссии по противодействию коррупции
19.	Подготовка доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Администрации, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия», на «прямую линию» или с использованием иных подобных инструментов	Ведущий специалист организационного отдела Боталова Н.М.	ежеквартально	Направление доклада в отдел правовой и архивной деятельности Администрации
Раздел 4. Обеспечение открытости деятельности Администрации и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции				
20.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» сайта Администрации	Начальник организационного	ежемесячно	Поддержание раздела сайта в актуальном

	<p>в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта в государственных органах Свердловской области и органов местного самоуправления</p>	<p>отдела Администрации Куликова А.В. Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.</p>		<p>состоянии</p>
<p>Раздел 5. Антикоррупционное просвещение граждан и инициатив в обществе антикоррупционных стандартов</p>				
<p>21.</p>	<p>Разработка информационных, разъяснительных и иных просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции</p>	<p>Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Размещение информационных материалов на сайте Администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг</p>
<p>22.</p>	<p>Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</p>	<p>Органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Антикоррупционное просвещение граждан, размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте Администрации</p>
<p>23.</p>	<p>Мониторинг эффективности реализации мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</p>	<p>отдел правовой и архивной деятельности Администрации</p>	<p>3 квартал календарного года</p>	<p>Рассмотрение результатов мониторинга на заседании комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>24.</p>	<p>Информирование населения Байкаловского района о мерах по реализации на территории Байкаловского района антикоррупционных мероприятий</p>	<p>организационный отдел Администрации</p>	<p>ежегодно до 20 января года, следующего</p>	<p>размещение информации о проведенных</p>

		отдел правовой и архивной деятельности Администрации	за отчетным годом	мероприятиях на сайте Администрации
25.	Участие представителей Администрации Байкальского муниципального района в антикоррупционных мероприятиях, организуемых субъектами предпринимательской деятельности, добросовестно занимающимися вопросами противодействия коррупции (при поступлении приглашений)	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	по мере необходимости при поступлении приглашений	Правовое информирование
26.	Проведение просветительских мероприятий по вопросам противодействия коррупции с предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Байкальского муниципального района, а также с муниципальными служащими, взаимодействующими с предпринимателями	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	ежеквартально	Правовое информирование
Раздел 6. Обеспечение участия интелитов гражданского общества в противодействии коррупции				
27.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований, по противодействию коррупции в Администрации с участием представителей Общественной палаты Байкальского муниципального района	отдел правовой и архивной деятельности Администрации	ежеквартально	Учет интересов гражданского общества
28.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в целях оценки эффективности указанных планов с позиции интересов гражданского общества	отдел правовой и архивной деятельности Администрации		оценка эффективности Плана с позиции интересов гражданского общества
Раздел 7. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Администрации				
29.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (Федеральный антикоррупционный мониторинг)	организационный отдел Администрации	ежеквартально	направление в Департамент противодействия коррупции

		архивной деятельности Администрации	информации о результатах мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (Федерального антикоррупционного мониторинга)
30.	Наполнение разделов функционального модуля автоматизированной системы управления деятельностью «Антикоррупционный мониторинг»	организационный отдел Администрации	ежеквартально ввод информации в разделы функционального модуля автоматизированной системы управления деятельностью «Антикоррупционный мониторинг»
31.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанного плана (в случае их установления)	отдел правовой и архивной деятельности Администрации	направление в Департамент противодействия коррупции информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указаний илаиов (в случае
			ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом

32.	Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации	отдел правовой и архивной деятельности Администрации	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	их установления) размещение отчетов о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам года в разделе «Противодействие коррупции» сайта Администрации
Раздел 8. Иные мероприятия по повышению эффективности противодействия коррупции				
33.	Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В., Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Магушкина Е.В.	до 1 октября календарного года	итоговый протокол опроса, рассмотрение результатов
34.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отдел финансового контроля Финансового управления Администрации	по отдельному плану проверки	акты проверки, анализ выявленных нарушений
35.	Осуществление контроля за работой по предупреждению коррупции в подведомственных Администрации организациях	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.,	В течение года	Выполнение требований по предупреждению коррупции

		Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Магушкина Е.В.		
--	--	---	--	--