

Администрация Байкаловского муниципального района

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности
в Администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

с. Байкалово Свердловской области
ул. Революции, 25, 3-й этаж,
кабинет заместителя Главы
Байкаловского муниципального района
по социальным вопросам

02.12.2025г.

Присутствуют:

Председательствующий на заседании комиссии:

1. Емельянова Ольга Анатольевна - заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

2. Федотова Людмила Валерьевна – заместитель Главы – начальник отдела экономики и имущества;

Члены комиссии:

3. Бороздина Галина Викторовна - председатель Общественной палаты Байкаловского муниципального района III состава (член комиссии по согласованию).

4. Куликова Алла Вениаминовна – начальник организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупции; член комиссии, исполняющий функции секретаря комиссии.

5. Матушкина Евгения Валерьевна - начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района.

6. Намятова Галина Алексеевна - представитель ГАПОУ СО Слободотуринского аграрно-экономического техникума.

Выступила: Емельянова О.А. объявила повестку заседания комиссии, пояснила о явке членов комиссии. Предложений, изменений в повестку заседания комиссии не поступило.

Повестка заседания комиссии:

1. Об одобрении перечня коррупционно-опасных функций в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. О рассмотрении проекта перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

3. Об утверждении Плана заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов на 2026 год.

Слушали по 1 вопросу Матушкину Е.В. Докладчик доложил о проведенной оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, возложенных на Администрацию. При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи муниципального имущества, иного имущества;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также пеней и штрафов;
- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации;
- ведение баз данных имущества;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Докладчик ознакомил с проектом перечня коррупционно-опасных функций в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области. На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов необходимо рассмотреть проект перечня коррупционно опасных функций и одобрить или не одобрить его.

По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Решили:

1. Одобрить перечень коррупционно-опасных функций в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №1).

Слушали по 2 вопросу Матушкину Е.В. Докладчик ознакомил с проектом перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

В соответствии с подпунктом 29.23 статьи 28 Устава Байкаловского муниципального района в полномочия администрации входит формирование перечня «коррупциогенных должностей» для всех органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

Решили:

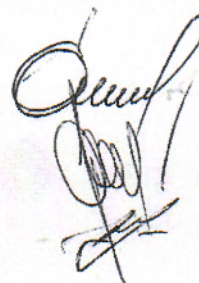
1. С учетом одобренного перечня коррупционно-опасных функций в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области рекомендовать Думе Байкаловского муниципального района Свердловской области утвердить своим решением перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (проект перечня прилагается – приложение №2).

Слушали по 3 вопросу Куликову А.В. озвучила проект плана заседания комиссии на 2026год. Предложений от членов комиссии не поступило.

Решили:


1. Утвердить План заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов на 2026 год (Приложение № 3 к настоящему Протоколу).

Председатель комиссии



О.А. Емельянова

Зам. председателя



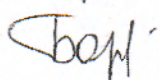
Л.В. Федотова

Секретарь комиссии

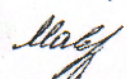


А.В. Куликова

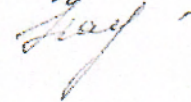
Члены комиссии:



Г.В. Бороздина



Е.В. Матушкина



Г.А. Намятова

Приложение № 1 к
Протоколу заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности
в Администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта
интересов от 02.12.2025г. № 2

**Перечень коррупционно-опасных функций в Администрации Байкаловского
муниципального района Свердловской области**

1. Составление проекта бюджета Байкаловского муниципального района (далее – муниципальный район), исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района.

2. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, пеней и штрафов. Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета.

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

7. Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в

границах муниципального района для муниципальных нужд, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий от сельских поселений муниципальному району: выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законом, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных федеральным законом.

8. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

9. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

10. Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

12. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, субвенций, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и тому подобное).

13. Согласование проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, составление протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение и принятие решений по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

14. Участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществление контроля и выявление личной заинтересованности в сфере закупок.

15. Осуществление муниципального контроля.

16. Выдача, аннулирование разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.

17. Проведение экспертизы проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей, проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

18. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.

19. Организация и контроль проведения аттестаций муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, анализа и проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, причинения вреда муниципальному имуществу.

21. Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития муниципального района в сфере инвестиций, разработка и реализация политики муниципального района в сфере въездного и внутреннего туризма.

22. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района, Администрации Байкаловского муниципального района.

23. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

24. Регистрация, хранение, ведение баз данных и распределение материально-технических ресурсов, в том числе материальных ценностей.

25. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

26. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов бюджета муниципального района, а также пеней и штрафов по ним.

27. Подготовка и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района и о ее списании (восстановлении).

Приложение № 3 к
Протоколу заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
от 02.12.2025г. № 2

Утверждаю
Председатель комиссии,
Заместитель Главы Байкаловского муниципального района
по социальным вопросам
_____ О.А. Емельянова

**План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов на 2026 год**

№ п/п	Наименование вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии	Срок заседания
1	Проведение заседаний комиссии по основаниям, предусмотренным в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере поступления документов, указанных в Положении в качестве основания для заседания комиссии
2	О результатах анализа полноты и достоверности сведений, соблюдения сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	по завершению периода для представления сведений
3	О проведении оценки коррупционных рисков в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, необходимости корректировке перечня должностей с «коррупционными рисками».	Декабрь 2026г.
4	Подведение итогов работы за прошедший календарный год, утверждение плана работы комиссии на 2027 год.	Декабрь 2026г.