



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 г.

№ 642

с. Байкалово

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 года № 443 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

2) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 15.02.2023г. № 68 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 года № 443»;

10) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 24.11.2025 г. № 589 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 года № 443».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава

Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Утвержден
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 29.12.2025г. № 642

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета
Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, либо переданного бюджетным и автономным учреждениям на праве безвозмездного пользования (в том числе входящих в его состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), разработки проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту (включая инженерные изыскания), проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, осуществления строительного контроля для указанных работ;

3) проведение ремонтно-реставрационных работ, включая закупку услуг по техническому надзору за проведением первоочередных противоаварийных мероприятий на объекте недвижимого имущества, услуг по осуществлению

научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту, услуг по выполнению научно-реставрационного отчета по результатам осуществления научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту, работы по разработке (корректировке) проекта Зон охраны и границ территории объекта культурного наследия;

4) проведение текущего ремонта недвижимого имущества, за исключением расходов на его осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) приобретение и установка имущества (в том числе основных средств и материальных запасов), необходимого для исполнения учреждениями муниципального задания, за исключением расходов на его приобретение, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) погашение кредиторской задолженности;

9) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, по исполнительным документам;

10) реализация проектов инициативного бюджетирования;

11) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, мероприятий в области образования и молодежной политики, иных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (подпрограммами), за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

12) реализация мероприятий, направленных на обеспечение физической и информационной доступности учреждений, в том числе оборудование входных групп, сооружение пандусов, приспособление путей движения внутри зданий, оборудование накладными пандусами, создание условий доступности санитарных комнат, установка средств связи, информации и сигнализации (указателей и табличек), упрощающих ориентацию, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

13) расходы за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

14) денежные выплаты физическим лицам, за исключением расходов на их осуществление, включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

15) иные расходы, не указанные в подпунктах 1 - 14 настоящего пункта, не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением работ, осуществляемые в соответствии с решением Учредителя в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, непрограммных направлений расходов.

3. Субсидии учреждению предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Решение о предоставлении субсидии на иные цели принимает Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области по представлению главного распорядителя бюджетных средств.

5. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) расчет суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты получения указанных документов, и принимает их в работу либо возвращает на доработку.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии, возврата документов на доработку являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

7. В случае соответствия представленных учреждением документов заявленным требованиям главный распорядитель бюджетных средств готовит письмо в Администрацию Байкаловского муниципального района о необходимости предоставления целевой субсидии.

8. Размер целевой субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления целевой субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальным правовым актом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, представленных учреждением с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии.

9. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии) или

его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

10. Соглашение заключается после принятия решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете Байкаловского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период), в котором предусмотрена целевая субсидия, и доведения лимитов бюджетных обязательств.

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района остатков субсидий на исполнение муниципального задания на 01 января текущего года, остатков субсидий на иные цели, ранее предоставленных из бюджета.

Требования, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, не распространяются на случаи предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

12. Результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

13. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии со сроками (графиком) перечисления целевой субсидии, установленным в Соглашении.

14. Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления целевых субсидий) представляется главным распорядителем бюджетных средств в Финансовое управление при планировании бюджета Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, либо при подготовке проекта решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в решение о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на текущий финансовый год и плановый период.

15. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении.

Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных автономным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Финансовом управлении.

16. Расходы бюджетных учреждений (автономных учреждений), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций целям предоставления целевых субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

3. Требования к отчетности

17. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении) и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Формы и сроки предоставления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

18. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в срок до 01 февраля очередного финансового года.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

В целях подтверждения необходимости использования в очередном финансовом году остатков средств целевой субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, бюджетное (автономное) учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней января очередного финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии потребности и неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 (десяти) рабочих дней января очередного финансового года после получения от учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии.

21. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением в отчетном финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств.

22. Для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением в отчетном финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, учреждением представляется главному распорядителю бюджетных средств информация о

наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанных в абзаце 1 настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением в отчетном финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в форме приказа (распоряжения) главного распорядителя бюджетных средств.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являлась целевая субсидия, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение об отказе в использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия такого решения.

24. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

25. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае не достижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет Байкаловского

муниципального района Свердловской области на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого требования.

27. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование целевой субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

29. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.