



Вестник Байкаловского муниципального района

№9
30.09.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 20.08.2025 г. №403 с. Байкалово
**«О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муницип-
пальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением образования Байкаловского муниципального
района Свердловской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Думы Байкалов-
ского муниципального района Свердловской области от 21.02.2024 г. №231 «Об утверждении
Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской
области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных
образовательных организаций, **администрация Байкаловского муниципального района
Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образова-
тельных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществля-
ются Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской обла-
сти, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 1.11.2024 г. №491 (с изменениями, внесёнными Постановлениями
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 7.02.2025 г.
№54, от 19.03.2025 г. №122, от 22.05.2025 г. №232) (далее – Примерное положение) следую-
щие изменения:

**1) подпункты 2, 3 пункта 3.1. главы 3 Примерного положения изложить в следующей
редакции:**

«2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компен-
сационного характера, установленных Постановлением администрации Байкаловского муни-
ципального района Свердловской области;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимули-
рующего характера, установленных Постановлением администрации Байкаловского муници-
пального района Свердловской области.»

2) главы 5, 6 Примерного положения признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента утверждения Постановлением
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области Примерного
Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных
образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляются Управлением образования Байкаловского муниципального района Сверд-
ловской области.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкалов-
ского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы
Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 1.09.2025 г. №435 с. Байкалово
**«О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муницип-
пальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Управлением образования Байкаловского муниципального
района Свердловской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Думы Байкалов-
ского муниципального района Свердловской области от 21.02.2024 г. №231 «Об утверждении
Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных,
автономных и казённых учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской
области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных
образовательных организаций, **администрация Байкаловского муниципального района
Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образова-
тельных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществля-
ются Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской обла-
сти, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 1.11.2024 г. №491 (с изменениями, внесёнными Постановлениями
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 7.02.2025 г.
№54, от 19.03.2025 г. №122, от 22.05.2025 г. №232, от 20.08.2025 г. №403) (далее – Примерное
положение) следующие изменения:

1) Приложение №3 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё
действие на правоотношения, возникшие с 1.09.2025 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкалов-
ского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы
Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Приложение №3
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных
организаций, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются Управлением
образования Байкаловского муниципального района
Свердловской области (в редакции Постановления
администрации от 1.09.2025 г. №435)*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДА-
ГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руково- дитель; старший вожатый	20 900

2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концерт- мейстер; педагог дополнитель- ного образования; педагог-ор- ганизатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	20 900
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производ- ственного обучения; методист; методист муниципального опорного центра (МОЦ); педа- гог-психолог; старший инструк- тор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	20 900
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме долж- ностей преподавателей, отне- сенных к профессорско-пре- подавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физи- ческого воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-де- фектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиоте- кар; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	21 600

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 22 сентября 2025 года №472 с. Байкалово
**«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади
жилого помещения на IV квартал 2025 года на территории Байкаловского муниципаль-
ного района Свердловской области»**

В соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. №470-П «Об утверждении
Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образова-
ний, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной
стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения
жильём отдельных категорий граждан», Порядком определения средней рыночной стоимости,
одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдель-
ных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свердловской области,
утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Сверд-
ловской области от 18.10.2022 г. №408 (с изменениями от 10.06.2024 г. №242), **администрация
Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое определение средней рыночной стоимости одного квадратного
метра общей площади жилых помещений на территории Байкаловского муниципального
района Свердловской области на IV квартал 2025 года:

1) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого поме-
щения на первичном рынке жилья на IV квартал 2025 года в размере 107 780 (сто семь тысяч
семьсот восемьдесят) рублей;

2) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого поме-
щения на вторичном рынке жилья на IV квартал 2025 года в размере 55 301 (пятьдесят пять
тысяч триста один) рубль;

3) расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей
площади жилого помещения на территории Байкаловского муниципального района на IV
квартал 2025 года в размере 89 624 (восемьдесят девять тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального
района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального
района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 22.09.2025 г. №473 с. Байкалово

**«О внесении изменений в Порядок формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям
органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской
области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципаль-
ного района Свердловской области от 8.06.2023 г. №266»**

В соответствии с частями 5, 8 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О
государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муни-
ципальных) услуг в социальной сфере» **администрация Байкаловского муниципального
района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муни-
ципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправ-
ления Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Поста-
новлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от
8.06.2023 г. №266 (в редакции Постановлений администрации Байкаловского муниципального
района Свердловской области от 14.02.2024 г. №76, от 30.05.2025 г. №255) (далее – Порядок)
следующее изменение:

1) в приложениях к Порядку слова «Направление деятельности» заменить словами «Отрасль
социальной сферы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы
Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 24.09.2025 г. №482 с. Байкалово
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 31.07.2025 г. №352 (далее – Порядок):

2. Подпункт 1 пункта 9.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«1) Участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере производства товаров (работ, услуг), раздел С, G, M, S, F, I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районная жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района-начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 29.09.2025 г. №488 с. Байкалово
«О предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области»

В соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях сокращения дефицита кадров и привлечения медицинских работников на территорию Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области (Приложение №1).

2. Утвердить перечень дефицитных должностей медицинских работников на 2025 год, при замещении которых предоставляется единовременная выплата за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Приложение №1
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29.09.2025 г. №488*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ (ВРАЧАМ), ПРИБЫВШИМ НА РАБОТУ В 2025 ГОДУ В БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области (далее – Порядок) определяет размер, условия и процедуру предоставления единовременной выплаты медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области (далее – выплата), и возврата выплаты.

2. Выплата предоставляется в виде дополнительных мер социальной поддержки, направленных на улучшение ситуации с обеспеченностью медицинскими кадрами государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» (далее – учреждение здравоохранения), на основании соглашения о предоставлении единовременной выплаты (далее Ц Соглашение), заключенного между медицинским работником, учреждением здравоохранения и администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению единовременной выплаты медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в Байкаловский муниципальный район Свердловской области, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Социальная политика» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0110929130 «Единовременная выплата медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в Байкаловский

муниципальный район Свердловской области», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств».

Главным распорядителем средств бюджета является администрация.

2. Категории граждан, обладающих правом получения выплаты

4. Выплата осуществляется медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области, и заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень дефицитных должностей медицинских работников, при замещении которых предоставляется единовременная выплата за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации.

5. Выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в размере 1500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей для медицинских работников (врачей), готовых исполнять трудовые обязанности в учреждении здравоохранения не менее пяти лет, со дня заключения Соглашения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Условия и порядок предоставления выплаты

6. Медицинские работники (врачи), имеющие право на получение единовременной выплаты, должны соответствовать следующим критериям:

1) являться гражданами Российской Федерации;

2) иметь высшее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) заключить в 2025 году трудовой договор с учреждением здравоохранения, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень дефицитных должностей медицинских работников при замещении которых предоставляется единовременная выплата за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации;

4) не являться получателями единовременных компенсационных выплат за счет средств бюджета Свердловской области медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины)), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Свердловской области.

7. В случае соответствия медицинского работника требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение здравоохранения направляет в адрес администрации ходатайство о единовременной выплате медицинскому работнику и прикладывает следующие документы:

1) заявление медицинского работника о предоставлении ему единовременной выплаты по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии всех заполненных страниц паспорта медицинского работника или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копия трудового договора, заключенного между учреждением здравоохранения и медицинским работником;

4) копии дипломов о высшем профессиональном медицинском образовании и послевузовском профессиональном образовании;

5) копия действующего сертификата медицинского работника (свидетельства об аккредитации специалиста);

6) копия трудовой книжки медицинского работника;

7) согласие на обработку персональных данных медицинского работника;

8) письмо отказа Министерства здравоохранения Свердловской области о предоставлении единовременных компенсационных выплат за счет средств бюджета Свердловской области медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины)), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Свердловской области, либо гарантийное письмо учреждения здравоохранения о несоответствии медицинского работника критериям, необходимым для получения компенсационных выплат за счет средств бюджета Свердловской области;

9) документ, подтверждающий реквизиты для перечисления денежных средств, указанные в заявлении гражданина, обладающего правом на получение денежной выплаты;

10) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

8. Документы, прилагаемые к ходатайству, заверяются кадровой службой учреждения здравоохранения. Ответственность за достоверность представленных документов несет учреждение здравоохранения.

9. Ходатайство регистрируется в Администрации.

10. Организационный отдел Администрации в течение десяти дней со дня получения ходатайства с представленными документами, рассматривает их и готовит проект постановления Администрации о предоставлении выплаты или письмо Администрации об отказе в предоставлении выплаты.

11. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении, с указанием причины отказа, в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения, направляется в учреждение здравоохранения.

12. В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, медицинский работник вправе повторно обратиться в учреждение здравоохранения.

13. Постановление администрации о предоставлении выплаты является основанием для заключения Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Соглашение устанавливает:

1) обязанность медицинского работника исполнять трудовые функции в учреждении здравоохранения в течение пятилетнего срока;

2) права и обязанности сторон, условия предоставления и основания для возврата выплаты, ответственность сторон.

15. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается Администрацией в случае, если:

1) медицинский работник (врач) не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) документы представлены не в полном объеме;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на текущий финансовый год.

16. Выплата предоставляется медицинскому работнику (врачу) однократно. Выплата не имеет целевого назначения.

Предоставление декларации в налоговый орган по установленной форме в соответствии с законодательством о налогах и сборах является обязанностью медицинского работника (врача).

17. Выплата осуществляется Администрацией в течение 30 дней со дня заключения Соглашения путем перечисления денежных средств на счет, указанный медицинским работником (врачом) в заявлении о предоставлении выплаты.

4. Основания и порядок возврата выплаты
18. В случае выявления после осуществления выплаты фактов представления медицинским работником недостоверных сведений, учреждение здравоохранения уведомляет медицинского работника (врача) об обязанности вернуть выплату в полном объёме в течение 30 рабочих дней со дня получения медицинским работником (врачом) уведомления о возврате выплаты по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.
19. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинский работник обязан в течение 30 рабочих дней со дня увольнения (перевода, поступления на обучение) возвратить в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области выплату в полном объёме.
20. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока в связи с призывом на военную службу (в соответствии с подпунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) медицинский работник обязан в течение 30 рабочих дней со дня увольнения возвратить в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего или продлить срок действия Соглашения на период неисполнения функциональных обязанностей, заключив с медицинской организацией и администрацией дополнительное соглашение (по выбору медицинского работника).
21. Изменение условий трудового договора с медицинским работником (должности, места работы, трудовых функций, срока действия трудового договора, условий нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников) по инициативе работодателя до истечения пятилетнего срока, не допускается.
22. В случае если денежные средства, подлежащие возврату, не будут возвращены медицинским работником в течение 30 рабочих дней, администрация осуществляет меры по взысканию денежных средств в судебном порядке.
23. Контроль соблюдения условий и процедуры выплаты осуществляется учреждением здравоохранения и администрацией.

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу в Байкаловский муниципальный район Свердловской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области

с. Байкалово

"__"_____20__года

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области в лице главы Байкаловского муниципального района Свердловской области _____, действующего на основании Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Гражданин (гражданка) _____, (фамилия, имя, отчество)

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Медицинский работник» со второй стороны, и ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» в лице Главного врача _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление администрацией Медицинскому работнику, занимающему в Учреждении здравоохранения должность _____ (наименование должности)

единовременной выплаты в размере _____ рублей, в соответствии с постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от __.__.20__ № _____ «О предоставлении единовременных выплат медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области».

2. Права и Обязанности Сторон

2.1. Медицинский работник обязан:

1) со дня заключения настоящего соглашения исполнять трудовые обязанности в _____ (наименование Учреждения здравоохранения, адрес)

на должности _____ в течение не менее 5 лет (наименование должности)

при условии продления настоящего Соглашения на период неисполнения трудовой функции в полном объёме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьёй 350 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) надлежащим образом исполнять профессиональные обязанности, определенные трудовым договором, заключенным с Учреждением здравоохранения;

3) в случае прекращения трудового договора до истечения срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 30 рабочих дней со дня увольнения (перевода, поступления на обучение) возвратить в местный бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области выплату в полном объёме;

4) в случае выявления после осуществления выплаты фактов представления Медицинским работником недостоверных сведений вернуть выплату в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления;

5) в случае прекращения трудового договора до истечения срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, в связи с призывом на военную службу (в соответствии с подпунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня увольнения возвратить в местный бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения срока, установленного пп. 1 настоящего пункта, или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей, заключив дополнительное соглашение (по выбору Медицинского работника).

2.2. Администрация обязана в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения перечислить денежные средства в размере 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на счёт Медицинского работника.

2.3. Учреждение здравоохранения обязано:

1) проверять достоверность сведений и документов, представленных медицинским работником;

2) выдать медицинскому работнику в день увольнения уведомление о возврате в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области выплаты, в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) выдать медицинскому работнику в течение 3 рабочих дней с момента выявления факта представления медицинским работником недостоверных сведений уведомление о возврате в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области выплаты, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка.
2.4. Администрация вправе:
1) запрашивать у Медицинского работника и Учреждения здравоохранения сведения о наличии между ними трудовых отношений;
2) при необходимости проверять достоверность сведений и документов, представленных Медицинским работником;
3) в случае если денежные средства, подлежащие возврату, не будут возвращены Медицинским работником в течение 30 рабочих дней со дня увольнения, осуществлять взыскание денежных средств в судебном порядке.

3. Ответственность Сторон
3.1. Администрация, Учреждение здравоохранения и Медицинский работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения споров
4.1. Споры по настоящему соглашению рассматриваются в суде по месту нахождения Администрации.
4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения
5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения
6.1. Изменения вносятся в настоящее соглашение по согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.
6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Учреждение здравоохранения	Медицинский работник
Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области	ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»	Гр.
ул. Революции, 25, село Байкалово, Свердловская обл., 623870	ул. Клубная, 39, село Байкалово, Свердловская обл., 623870	Место регистрации
ИНН/КПП: 6638000669/667601001 Номер лицевого счета:03901341010 Ед. к/сч.: 40102810645370000054; Ед. счет бюджета: 03231643656080006200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург; БИК: 016577551.		Данные паспорта
		Реквизиты счета
Глава Байкаловского муниципального района	Главный врач	Гр.

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу в Байкаловский муниципальный район Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты)

Уважаемый (Уважаемая) _____ (имя, отчество)

в соответствии с постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от __.__.20__ № _____ «О предоставлении единовременных выплат медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области» уведомляем Вас:

1. В предоставлении единовременной выплаты в размере 1500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2. Об отказе в предоставлении единовременной выплаты по причине (причинам):

1) _____

2) _____

Вы вправе:

1) устранить причины, явившиеся основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, и обратиться повторно;

2) обжаловать решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в судебном порядке.

Глава Байкаловского муниципального района (дата) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Уведомление получено

(медицинский работник)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления единовременных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу в Байкаловский муниципальный район Свердловской области

Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области

от _____, (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: _____

(домашний, сотовый телефон) паспорт серии ____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан документ) дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной выплаты
В соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в в Байкаловский муниципальный район Свердлов-

ской области, утверждённым постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____ № _____ прошу предоставить единовременную выплату в размере 1500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

С условиями и порядком предоставления и возврата единовременной выплаты, установленными Порядком, ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Реквизиты расчётного счёта для перечисления выплаты:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления единовременных выплат медицинским
работникам, прибывшим на работу
в Байкаловский муниципальный район Свердловской области
УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате единовременной выплаты

Уважаемый (Уважаемая) _____

(имя, отчество)

В соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам), прибывшим на работу в 2025 году в Байкаловский муниципальный район Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____ № _____ уведомляем Вас об обязанности вернуть единовременную выплату в объеме _____

(сумма прописью)

в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

Причина (причины) возврата единовременной компенсационной выплаты:

- 1) _____
- 2) _____

Реквизиты для перечисления единовременной компенсационной выплаты:

Глава Байкаловского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Уведомление получено

(медицинский работник)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение №2 к
Постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29.09.2025 г. №488

Перечень дефицитных должностей медицинских работников на 2025 год, при замещении которых предоставляется единовременная выплата за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Должности специалистов с высшим образованием:

- 1) врач-акушер-гинеколог;
- 2) врач-хирург;
- 3) врач ОБП;
- 4) врач-педиатр.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30.09.2025 г. №490 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации направления «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» в рамках мероприятий муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году (Приложение №1).

2. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году (Приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального
района Свердловской области от 30 сентября 2025 года №491

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛУЧШИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2025 ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший

работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году (далее – конкурсе).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.3. Организатором конкурса является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

1.4. Исполнителем праздничного мероприятия в рамках которого состоится награждение победителей и участников конкурса, выступит учреждение культуры, отобранное по результатам торгов.

Программу и смету проведения праздничного мероприятия составляет Исполнитель, по согласованию с администрацией.

1.5. Организация и проведение конкурса осуществляются за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основными целями конкурса являются:

- ☐ пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности в отрасли агропромышленного комплекса;
- ☐ содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;
- ☐ выявление наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства и работников, занятых в отрасли агропромышленного комплекса, выявление и определение, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- ☐ формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности;
- ☐ привлечение молодежи в сельскохозяйственную отрасль на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- ☐ выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности;
- ☐ создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса;
- ☐ обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса.

3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1. Организатором конкурса является администрация.

3.2. Организатор конкурса:

- ☐ принимает решение о сроках и месте проведения конкурса;
- ☐ осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- ☐ принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- ☐ передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ним документы;
- ☐ обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области не менее одного года, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли растениеводства» в 2025 году.
- «Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли животноводства» в 2025 году.
- «Лучшее крестьянское фермерское хозяйство» в 2025 году.
- «Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по заготовке кормов» в 2025 году.
- «Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по уборке урожая и вспашке зяби» в 2025 году.
- «Лучший коллектив животноводческих ферм» в 2025 году.
- «Лучший комбайнер зерноуборочного комбайна» в 2025 году.
- «Лучший комбайнер кормоуборочного комбайна» в 2025 году.
- «Лучший тракторист на вспашке зяби» в 2025 году.
- «Лучший тракторист на выработке условных эталонных гектаров» в 2025 году.
- «Лучший механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)» в 2025 году.
- «Лучший механизатор на заготовке сена (прессование сена)» в 2025 году.
- «Лучший оператор на подработке и сушке зерна» в 2025 году.
- «Лучший водитель грузового автомобиля» в 2025 году.
- «Лучший работник МТМ» в 2025 году.
- «Лучший оператор машинного доения » в 2025 году.
- «Лучший кормач дойного стада» в 2025 году.
- «Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев» в 2025 году.
- «Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше» в 2025 году.
- «Лучший техник по искусственному осеменению КРС» в 2025 году.
- «Лучший ветеринарный работник молочно-товарной фермы» в 2025 году.
- «Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере растениеводства» в 2025 году.
- «Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере животноводства» в 2025 году.
- «Лучший молодой специалист в отрасли сельского хозяйства» в 2025 году.
- «Лучший руководитель сельскохозяйственной организации» в 2025 году.
- «Лучший агроном» в 2025 году.
- «Лучший инженер» в 2025 году.
- «Лучший зоотехник» в 2025 году.
- «Лучший ветврач» в 2025 году.
- «Лучший бухгалтер» в 2025 году.
- «Лучший экономист» в 2025 году.
- «Лучший специалист по охране труда» в 2025 году.
- «Лучший специалист кадровой службы» в 2025 году.

В номинациях «Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли растениеводства» в 2025 году, «Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли животноводства» в 2025 году, «Лучшее крестьянское фермерское хозяйство» в 2025 году, присуждаются первое, второе, третьи места по каждой номинации.

В номинациях «Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по заготовке кормов» в 2025 году, «Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по уборке урожая и вспашке зяби» в 2025 году, «Лучший коллектив животноводческих ферм» в 2025 году, «Лучший комбайнер зерноуборочного комбайна» в 2025 году, «Лучший комбайнер кормоуборочного комбайна» в 2025 году, «Лучший тракторист на вспашке зяби» в 2025 году, «Лучший тракторист на выработке условных эталонных гектаров» в 2025 году, «Лучший механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)» в 2025 году, «Лучший механизатор на заготовке сена (прессование сена)» в 2025 году, «Лучший оператор на подработке и сушке зерна» в 2025 году, «Лучший водитель грузового автомобиля» в 2025 году, «Лучший работник МТМ»

в 2025 году, «Лучший оператор машинного доения» в 2025 году «Лучший кормач дойного стада» в 2025 году, «Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев» в 2025 году, «Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше» в 2025 году, «Лучший техник по искусственному осеменению КРС» в 2025 году, «Лучший ветеринарный работник молочно-товарной фермы» в 2025 году, «Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере растениеводства» в 2025 году, «Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере животноводства» в 2025 году, «Лучший молодой специалист в отрасли сельского хозяйства» в 2025 году, «Лучший руководитель сельскохозяйственной организации» в 2025 году, «Лучший агроном» в 2025 году, «Лучший инженер» в 2025 году, «Лучший зоотехник» в 2025 году, «Лучший ветврач» в 2025 году, «Лучший бухгалтер» в 2025 году, «Лучший экономист» в 2025 году, «Лучший специалист по охране труда» в 2025 году, «Лучший специалист кадровой службы» в 2025 году присуждается одно первое место.

6. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации.
- 6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.
- 6.3. Председатель конкурсной комиссии:
 - руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
 - подписывает от имени конкурсной комиссии все документы.
- В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседаниях его заменяет заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 6.4. Секретарь конкурсной комиссии:
 - оповещает членов комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах;
 - обеспечивает ведение протоколов заседаний;
 - организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя конкурсной комиссии.
- 6.5. Конкурсная комиссия в период с 27 октября 2025 года по 30 октября 2025 года:
 - рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса;
 - вправе не допустить участника к участию в конкурсе;
 - вправе создавать для оценки представленных заявок на участие в конкурсе экспертные группы и знакомиться с согласия участника конкурса с его деятельностью;
 - определяет победителей конкурса в каждой номинации по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.
- 6.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов конкурсной комиссии.
- 6.7. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии, решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии, при отсутствии председателя решающим голосом является голос заместителя председателя.
- 6.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 7.1. Для участия в конкурсе претенденты подают в администрацию письменную заявку на участие в конкурсе (по установленной форме в соответствии с приложением к настоящему Положению), с момента опубликования в Вестнике Байкаловского муниципального района настоящего Положения не позднее 24 октября 2025 года включительно, по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 104, тел. 8 (34362) 2-04-39, в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.
- 7.2. К заявке прилагаются следующие документы:
 - 1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность руководителя;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
 - 3) справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района;
 - 4) материалы, подтверждающие производственные показатели организации и трудовые достижения работников за 9 месяцев 2025 год (в произвольной форме) за подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати); для индивидуальных предпринимателей, материалы, подтверждающие производственные показатели и трудовые достижения работников за 2025 год (в произвольной форме) за подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) в зависимости от заявленной номинации.
- 7.3. Претендент формирует документы в папку. Первой должна быть прикреплена заявка на участие в конкурсе, далее перечень документов, указанных в пунктах 7.1 и 7.2. настоящего Положения.
- Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника конкурса (при ее наличии); отсутствие подчисток и исправлений.
- 7.4. Заявка не рецензируется и не возвращается участникам конкурса. Содержащаяся в заявке конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Конкурс проводится по итогам производственной деятельности среди сельскохозяйственных товаропроизводителей Байкаловского муниципального района Свердловской области за 9 месяцев текущего финансового года.

8. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

- 8.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:
 - 1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
 - 2) участник конкурса не находится в состоянии ликвидации, процедуре банкротства;
 - 3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
 - 4) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района.
- 8.2. Участники конкурса не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:
 - 1) несоответствие участника конкурса условиям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 8.1 настоящего Положения;
 - 2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в

- разделе 7 настоящего Положения;
- 3) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

- 9.1. По каждому показателю, указанному в приложении №2 к настоящему Положению, участникам конкурса выставляются баллы.
- 9.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.
- 9.3. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.
- В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, победителем будет признан участник, подавший заявку ранее остальных.
- 9.5. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом.
- 9.6. Проведение конкурса и его результаты освещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области www.mobmr.ru.
- 9.7. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращаются.

10. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 10.1. Награждение победителя и номинантов конкурса состоится после подведения итогов, на праздничном мероприятии 13 ноября 2025 года.
- 10.2. Победителям номинаций конкурса:
 - «Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли растениеводства» в 2025 году.
 - «Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли животноводства» в 2025 году.
 - «Лучшее крестьянское фермерское хозяйство» в 2025 году.
 - «Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по заготовке кормов» в 2025 году.
 - «Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по уборке урожая и вспашке зяби» в 2025 году.
 - «Лучший коллектив животноводческих ферм» в 2025 году.
 - «Лучший комбайнер зерноуборочного комбайна» в 2025 году.
 - «Лучший комбайнер кормоуборочного комбайна» в 2025 году.
 - «Лучший тракторист на вспашке зяби» в 2025 году.
 - «Лучший тракторист на выработке условных эталонных гектаров» в 2025 году.
 - «Лучший механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)» в 2025 году.
 - «Лучший механизатор на заготовке сена (прессование сена)» в 2025 году.
 - «Лучший оператор на подработке и сушке зерна» в 2025 году.
 - «Лучший водитель грузового автомобиля» в 2025 году.
 - «Лучший работник МТМ» в 2025 году.
 - «Лучший оператор машинного доения» в 2025 году.
 - «Лучший кормач дойного стада» в 2025 году.
 - «Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев» в 2025 году.
 - «Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше» в 2025 году.
 - «Лучший техник по искусственному осеменению КРС» в 2025 году.
 - «Лучший ветеринарный работник молочно-товарной фермы» в 2025 году.
 - «Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере растениеводства» в 2025 году.
 - «Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере животноводства» в 2025 году.
 - «Лучший молодой специалист в отрасли сельского хозяйства» в 2025 году.
 - «Лучший руководитель сельскохозяйственной организации» в 2025 году.
 - «Лучший агроном» в 2025 году.
 - «Лучший инженер» в 2025 году.
 - «Лучший зоотехник» в 2025 году.
 - «Лучший ветврач» в 2025 году.
 - «Лучший бухгалтер» в 2025 году.
 - «Лучший экономист» в 2025 году.
 - «Лучший специалист по охране труда» в 2025 году.
 - «Лучший специалист кадровой службы» в 2025 году.

Вручается диплом администрации, а также подарочный сертификат, флористическая композиция.

- 10.3. Остальным участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются благодарственные письма администрации за активное участие в конкурсе, свежесрезанные цветы.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

- 11.1. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

*Приложение №1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году*

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году

Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации.
Представляем следующую информацию:

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
2	Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	Юридический адрес (включая индекс)	
6	Фактический адрес (включая индекс)	
7	Контактный телефон, факс (при наличии)	
8	Контактное лицо, должность	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты:	
10.1	Наименование банка	
10.2	р/с	
10.3	к/с	
10.4	БИК	
10.5	КПП	
11	Информация об участнике отбора:	

11.1	Относится к: ☐ Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие ☐ Крестьянское фермерское хозяйство
11.2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
11.3	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
11.4	Зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района	☐ Да
11.5	Применяемая система налогообложения	☐ общеустановленная; ☐ упрощенная (УСН); ☐ ход для отдельных видов деятельности; ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей. ☐ иная (указать)
11.6	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет
12.	Наименование номинации, в которой принимаете участие:	
	«Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли растениеводства» в 2025 году.	
	«Лучшая сельскохозяйственная организация в отрасли животноводства» в 2025 году.	
	«Лучшее крестьянское фермерское хозяйство» в 2025 году.	
	«Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по заготовке кормов» в 2025 году.	
	«Лучший коллектив отделений и комплексных бригад по уборке урожая и вспашке зяби» в 2025 году.	
	«Лучший коллектив животноводческих ферм» в 2025 году.	
	«Лучший комбайнер зерноуборочного комбайна» в 2025 году.	
	«Лучший комбайнер кормоуборочного комбайна» в 2025 году.	
	«Лучший тракторист на вспашке зяби» в 2025 году.	
	«Лучший тракторист на выработке условных эталонных гектаров» в 2025 году.	
	«Лучший механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)» в 2025 году.	
	«Лучший механизатор на заготовке сена (прессование сена)» в 2025 году.	
	«Лучший оператор на подработке и сушке зерна» в 2025 году.	
	«Лучший водитель грузового автомобиля» в 2025 году.	
	«Лучший работник МТМ» в 2025 году.	
	«Лучший оператор машинного доения» в 2025 году.	
	«Лучший кормач дойного стада» в 2025 году.	
	«Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев» в 2025 году.	
	«Лучший рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше» в 2025 году.	
	«Лучший техник по искусственному осеменению КРС» в 2025 году.	
	«Лучший ветеринарный работник молочно-товарной фермы» в 2025 году	
	«Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере растениеводства» в 2025 году.	
	«Лучший молодой работник сельского хозяйства в сфере животноводства» в 2025 году.	
	«Лучший молодой специалист в отрасли сельского хозяйства» в 2025 году	
	«Лучший руководитель сельскохозяйственной организации» в 2025 году.	
	«Лучший агроном» в 2025 году.	
	«Лучший инженер» в 2025 году.	
	«Лучший зоотехник» в 2025 году.	
	«Лучший ветврач» в 2025 году.	
	«Лучший бухгалтер» в 2025 году.	
	«Лучший экономист» в 2025 году.	
	«Лучший специалист по охране труда» в 2025 году.	
	«Лучший специалист кадровой службы» в 2025 году.	

Показатели работы в 2025 году:		
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Производство валовой продукции в сопоставимых ценах (цена 2024 году)	млнруб.	
Реализовано товарной продукции на одного работника	тыс. руб.	
Поголовье коров	голов	
Продуктивность дойного стада	Килограмм на 1 корову в год	
Производство молока	тонн	
Заготовлено грубых и сочных кормов в расчете на 1 условную голову скота	центнеров кормовых единиц	
Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади ярового сева: - общая площадь ярового сева в 2025 году; - площадь, засеянная элитными семенами.	процентов гектар	
Урожайность зерновых и зернобобовых культур в амбарном весе	центнеров с 1 гектара	
Подъем зяби План Факт	гектаров	
Уровень рентабельности производства	процентов	

К настоящей заявке прилагаю справку с достижением показателей, установленных согласно выбранной номинации*.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моём участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с проведением конкурса.
Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ (наименование участника конкурса)
-не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, соответствую иным требованиям, указанным в п.п.8.1 п. 8
-не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, указанным в п.п.8.1 п. 8.
Мне разъяснено, что участник конкурса несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений.

Прилагаются следующие документы:
1. _____,
2. _____,
....
(перечень всех документов, представляемых для получения гранта)

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Заявка принята (заполняется секретарем комиссии):
Дата _____
Номер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение №2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшая сельскохозяйственная организация и лучший работник в сфере агропромышленного комплекса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» в 2025 году

Критерии оценки участников конкурса, показатели деятельности
1) Среди организаций агропромышленного комплекса в отрасли растениеводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2025 году к уровню 2024 года (строки 1-4,6)	Баллы
1	Общая посевная площадь,%	100-100,9
		101-105
		более 105
2	Посевные площади зерновых и зернобобовых культур,%	100-100,9
		101-105
		более 105
3	Посевные площади технических культур,%	отсутствуют
		100-100,9
		101-105
		более 105
4	Посевные площади зернобобовых культур,%	отсутствуют
		100-100,9
		101-105
		более 105
5	Урожайность зерновых культур (бункер) в текущем году, ц/га	до 20
		21-25
		26-30
		31-35
		Более 35
6	Производство зерна, %	до 100%
		101-102%
		103-104%
		105-106%
		107-108%
		109-110%
		111% и более
7	Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами к общей площади посевов, %	менее 10
		от 10 до 30
		более 30
8	Заготовка кормов на одну условную голову, цн.корм. ед.	до 24
		25-27
		28-30
		31-35
		более 35
9	Вспашка зяби (выполнение плана),%	до 70
		71-80
		81-90
		91-100
10	Вспашка зяби (100% результат):	до 01.10.2025г.
		до 15.10.2025г.
		до 25.10.2025г.
11	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве
		наличие несчастных случаев на производстве

	Максимальное количество баллов		93
2) Среди организаций агропромышленного комплекса в отрасли животноводства подводятся итоги по комплексу показателей:			
№ п/п	Показатели в 2025 году к уровню 2024 года (строки 1-4).		Баллы
1	Производство молока,%:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
2	Производство продукции выращивания скота,%:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
3	Реализация молока,%:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
4	Реализация скота на мясо,%:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
5	Поголовье коров, гол.:	менее 100	0
		от 101 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		от 1001 до 1500	6
		Более 1501	8
6	Удой на 1 фуражную корову за 2024 год, кг:	до 5000	0
		5001-5500	1
		5501-6000	2
		6001-6500	3
		6501 -7000	4
		7001-7500	5
		7501-8000	6
		8001-8500	7
7	Получение телят от 100 коров за 2024 год, гол.:	до 80	0
		81-85	2
		86-90	4
		91-95	6
		96-99	8
		100 и более	10
8	Обеспеченность грубыми и сочными кормами на одну условную голову, ц.корм.ед.,	25-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36 и более	8
9	Товарность молока,%	менее 90	0
		91-92	2
		93-94	4
		95-96	6
		Более 96	8
10	Реализация молока высшим и первым сортом,%	менее 98	0
		98-99	2
		99-100	4
11	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов		90	

3) Среди крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Площадь под зерновыми и зернобобовыми культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
2	Урожайность зерновых и зернобобовых, ц/га:	менее 15	1
		от 16 до 20	2
		от 21 до 25	3
		26 и более	4
3	Площадь под техническими культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
4	Урожайность технических культур, ц/га:	менее 10	1
		от 10 до 12	2
		от 12 до 15	3
		15 и более	4
5	Площадь под картофелем, га:	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	2
		от 51 до 100	3
		101 и более	4

6	Урожайность картофеля, ц/га:	менее 50	0
		от 51 до 150	2
		от 151 до 200	4
		201 и более	6
7	Поголовье сельскохозяйственных животных (по специализации) по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0
		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6
8	Поголовье коров, голов	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	3
		от 51 до 100	5
		101 и более	7
9	Производство молока по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0
		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6
10	Производство продукции выращивания скота, по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	менее 100	2
		от 101 до 110	4
		от 111 до 115	6
		116 и более	8
11	Валовое производство сельскохозяйственной продукции (в средних ценах предыдущего года), тыс. рублей:	менее 500	2
		от 501 до 3000	4
		от 3001 до 10000	6
		от 10001 до 30000	8
		30001 и более	10
12	Реализация (выручка) на одного работающего (в средних ценах предыдущего года), тыс. рублей:	менее 200	0
		от 201 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		1001 и более	6
13	Внедрение современного оборудования и техники, новейших технологий на сумму, млн. рублей:	менее 3	2
		от 3 до 8	4
		8 и более	6
14	Соотношение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год к объему государственной поддержки предыдущего года, коэффициент:	2 и менее	0
		более 2	5
15	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
	Максимальное количество баллов		93

4) Среди коллективов отделений и комплексных бригад участников отбора подводятся итоги по заготовке кормов:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Заготовка кормов на одну условную голову, цн.к.ед.:	до 25	0
		26-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36-38	8
		более 39	10
2	Соблюдение агротехнических сроков уборки кормовых сельскохозяйственных культур	сроки не соблюдены	0
		сроки соблюдены	10
3	Сдача кормов на анализ, % от общего объема заготовленных кормов	20	2
		40	4
		60	6
		80	8
		100 и более	10
4	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение кормозаготовительных работ:	отсутствует	0
		наличие	10
5	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
	Максимальное количество баллов		45

5) Среди коллективов отделений и комплексных бригад участников отбора подводятся итоги по уборке урожая и вспашке зяби:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Урожайность зерновых культур (бункер), цн/га:	до 20	2
		21-25	4
		26-30	6
		31-35	8
		Более 35	10
2	Вспашка зяби (выполнение плана), %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
3	Вспашка зяби (оперативность, 100% результат):	до 01.10.2025г.	10
		до 15.10.2025г.	8
		до 25.10.2025г.	6
4	Засыпка семян от планового объема, %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
5	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение кормозаготовительных работ:	отсутствует	0
		наличие	10
6	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
	Максимальное количество баллов		55

6) Среди коллективов животноводческих ферм участников отбора:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Производство молока к уровню 2024 года, %	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
2	Производство продукции выращивания скота к уровню 2024 года,%	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
3	Реализация молока к уровню 2024 года,%	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
4	Реализация молока высшим и первым сортом,%	до 98	5
		98 и более	10
5	Поголовье скота на ферме, гол.	от 100 до 500	2
		от 501 до 1000	5
		от 1001 до 1500 и более	10
6	Удой на 1 фуражную корову, кг	до 5000	3
		5001-5500	4
		5501-6000	5
		6001-6500	6
		6501 -7000	7
		7001-7500	8
		7501-8000	9
		8001-8500 и более	10
7	Среднесуточный привес, грамм	до 600	3
		601-650	4
		651-700	5
		701-750	6
		751-800	7
		801-850	8
		851-900	9
		901-950 и более	10
8	Получение телят от 100 коров за 2024 год, ед.	до 80	2
		81-85	4
		86-90	6
		91 и более	10
9	Сохранность поголовья, %	до 90	2
		91-93	4
		94-96	6
		97-98	8
		более 98	10
10	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов		95	

7) Среди работников участников отбора подводятся итоги «Лучший по профессии», устанавливаются следующие номинации:

☐ «Комбайнер зерноуборочного комбайна». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Комбайнер кормоуборочного комбайна». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Тракторист на вспашке зяби». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Тракторист на выработке условных эталонных гектаров». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Механизатор на заготовке сена (прессование сена)». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Оператор на подработке и сушке зерна»: Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.

☐ «Водитель грузового автомобиля». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев ДТП.

☐ «Работник МТМ»: лучший рабочий МТМ определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Содержание рабочего места и оборудования (станка) согласно требований по эксплуатации и безопасности	не удовлетворительно	0
		удовлетворительно	5
2	Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности при выполнении работ	не соблюдены	0
		соблюдены	5
3	Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины	в течение 2024 года были нарушения	0
		нарушения отсутствуют	5
4	Своевременное прохождение обучения, повышение квалификации (разряда)	нет	0
		да	5

5	Отсутствие несчастного случая на производстве	отсутствие	5
6	Качественное выполнение порученных заданий, объёма работ в установленные сроки	в течение 2025 года	5
7	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	2
		от 6 лет до 10 лет	4
		10 лет и более	5
	Максимальное количество баллов		35

☐ «Оператор машинного доения»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Производство молока (отчетный год к предыдущему году), %:	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		от 115 и более	10
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	0
		5001-5500	2
		5501 -6000	3
		6001-6500	4
		6501-7000	6
		7001-7500	8
		более 7500	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, гол.	30-40	2
		41-50	6
		51-60	8
		Более 60	10
	Максимальное количество баллов		30

☐ «Кормач дойного стада»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Производство молока (отчетный год к предыдущему году),%	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
	115 и более	10	
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	0
		5001-5500	2
		5501-6000	3
		6001-6500	4
		6501-7000	6
		7001-7500	8
		более 7500	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, гол.	до 100	2
		101-180	6
		более 180	10
	Максимальное количество баллов		30

☐ «Рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Валовый привес (отчетный год к предыдущему году), %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
3	Сохранность поголовья, %	951-1000	10
		менее 90	2
		91-93	4
		94-96	6
		97-99	8
		100	10
		Максимальное количество баллов	

☐ «Рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Валовый привес (отчетный год к предыдущему году), %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		115 и более	10

2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
		951-1000	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	50-70	2
		71-90	4
		91-120	6
		121-200	8
		201 и более	10
	<i>Максимальное количество баллов</i>		<i>30</i>

□ «Техник по искусственному осеменению КРС»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Получение телят от 100 коров в предыдущем году, ед.:	75-80	3
		81-84	4
		85-88	5
		89-92	6
		93-95	7
		96-97	8
		98-99	9
		100 и более	10
2	Выход телят в текущем году к уровню прошлого года,%	от 100 до 105	2
		от 106 до 110	4
		от 111 до 115	6
		от 116 до 119	8
		120 и более	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
		601 и более	10
Максимальное количество баллов		30	

□ «Ветеринарный работник молочно-товарной фермы»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2025 году		Баллы
1	Сохранность поголовья, %	от 90 до 94	6
		от 95 до 97	8
		98 и более	10
2	Выход телят от 100 коров в предыдущем году, голов	70-80	6
		81-90	8
		91-100	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
	Максимальное количество баллов	601 и более	10
			30

□ «Молодой работник сельского хозяйства» (в области растениеводства, животноводства, молодой специалист): лучшие рабочие определяются по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Возраст до 35 лет	5
2	Стаж работы в организации от 1 года до 5 лет	5
3	Производственные показатели 2024-2025 годов	5
4	Краткая характеристика	5
	Максимальное количество баллов	20

□ «Лучший руководитель»: лучшие руководители сельскохозяйственных организаций определяются по следующим критериям:

№ п/п	Показатели за 2025 год		Баллы
1	Наличие комплексного перспективного плана развития организации:	нет	0
		да	5
2	Проведение мероприятий по повышению эффективности производства (внедрение передовых форм организации труда, новых технологий и т.д.):	нет	0
		да	5
3	Наличие должностных инструкций всех специалистов:	нет	0
		да	5
4	Объем производства валовой продукции по сравнению с уровнем соответствующего периода прошлого года:	есть прирост	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение объемов	0
5	Рентабельность предприятия, %	до 10	2
		10-24	4
		25 и более	5
6	Наличие поголовья КРС:	увеличение поголовья	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение поголовья	0
7	Поголовье коров, голов.	Менее 100	2
		от 101 до 500	5
		От 501 до 1000	10
		Более 1000	15
8	Молочная продуктивность по стаду по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	менее 100	2
		от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10

9	Выход телят на 100 коров за предыдущий год, голов	75-77	2
		78-80	4
		81-83	6
		Более 83	10
10	Посевная площадь	увеличение	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение	0
11	Заготовлено грубых и сочных кормов на 1 условную голову, ц.к.ед.:	до 20	2
		20,1-24,9	4
		25,0-30,0	6
		более 30,0	10
12	Выход кормовых единиц на 1 га пашни, ц:	менее 15	2
		15,1-20,0	4
		20,1-25	6
		25,1-30	8
		более 30	10
13	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, %:	увеличение на 5% и более	10
		увеличение на 3-4,9%	6
		на уровне прошлого года	2
		уменьшение	0
14	Подсев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет:	25-30% и более	10
		11-24%	5
		менее 10%	2
15	Численность работающих, чел.:	менее 10	2
		от 11 до 30	4
		от 31 до 50	6
		от 51 до 100	8
		от 101 до 199	9
		200 и более	10
16	Подготовка специалистов в вузах и техникумах (колледжах) на средства хозяйства (в 2024-2025 году):	нет	0
		да	5
17	Повышение квалификации специалистов в 2025 году:	нет	0
		да	5
	Максимальное количество баллов		130

□ «Лучший агроном»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2025 года		Баллы
1	Сохранение и (или) увеличение посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами к уровню отчетного финансового года, %	увеличение	5
		сохранение на уровне прошлого года	3
		уменьшение	0
2	Посевная площадь зерновых и зернобобовых, %:	увеличение на 10% и более по отношению к отчетному финансовому году	10
		увеличение от 1% до 9,9 % по отношению к отчетному финансовому году	6
		на уровне отчетного финансового года	4
		менее уровня отчетного финансового года	0
3	Доля бобовых культур в структуре посевных площадей зерновых и зернобобовых культур, %:	5 и более	5
		от 3 до 5	2
		2 и меньше	0
4	Подсев и посев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет	21 и более	10
		от 16 до 20	8
		от 13 до 15	6
		менее 12	4
5	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, %	7 и более	10
		от 5 до 6	6
		от 3 до 4	4
		менее 2	2
6	Обработка посевов против сорняков, %	от 51 % и более от посевной площади	10
		от 26% до 50% от посевной площади	8
		менее 25% от посевной площади	4
7	Обработка посевов против вредителей и болезней, %	от 25 и более	10
		от 11 до 24	6
		менее 10	2
8	Внесение удобрений на 1 га посевной площади:		
8.1.	Минеральных, кг:	40 и более	10
		от 30 до 39	8
		от 21 до 29	4
		менее 20	2
8.2.	Органических, тонн:	6 и более	10
		от 4 до 5	8
		от 2 до 3	4
		менее 1	2
9	Уменьшение степени кислотности почвы путем проведения работ по известкованию и фосфоритованию:	да	5
		нет	0
10	Заготовка кормов на одну условную голову, ц к. ед.:	35 и более	10
		30-35	8
		28-29	6
		26-27	4
		до 25	2
	Максимальное количество баллов		95

□ «Лучший инженер»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2025 года		Баллы
1	Наличие положения об инженерной службе сельскохозяйственной организации	да	3
		нет	0
2	Наличие утвержденных должностных инструкций на инженерно-технических работников	да	2
		нет	0
3	Наличие планов работы на год, квартал, месяц, учет их выполнения	да	2
		нет	0

4	Повышение квалификации специалистов инженерно-технической службы в течение 2025 года	да	2
		нет	0
5	Организация учебы и повышение квалифи-кации специалистов рабочих профессий в 2025 году	да	4
		нет	0
6	Организация технического обслуживания, ремонта и хранения техники, в том числе:		
6.1.	Наличие ремонтной мастерской, цехов или других помещений, отвечающим требова-ниям ремонта техники	4	
6.2.	Готовность объектов ремонтно-обслужи-вающей базы к ремонту техники в зимних условиях	6	
6.3.	Наличие годовых и месячных планов ремонта техники, учет их выполнения	2	
6.4.	Наличие пунктов (постов) технического обслуживания	3	
6.5.	Наличие графиков технического обслужи-вания, учет их выполнения	2	
6.6.	Наличие мастеров-наладчиков	3	
6.7.	Наличие передвижных средств техниче-ского обслуживания и ремонта	2	
6.8.	Наличие машинного двора (площадок) для хранения техники	2	
6.9.	Наличие службы машинного двора	2	
6.10.	Хранение техники в соответствии ГОСТ 7751-2009 «Техника, используемая в сель-ском хозяйстве «Правила хранения»	2	
6.11.	Наличие комиссии по приемке качества подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам из числа специали-стов, трактористов-машинистов и рабочих ремонтных мастерских, утвержденной приказом руководителя сельхозпредприя-тия:	да	5
		нет	0
7	Выполнение мероприятий по энергосбере-жению, в том числе:	наличие программы энергосбережения	3
		проведено энергетическое обследование с/х предприятия	3
		наличие аттестованного специалиста по энергосбережению	3
		наличие энергетического паспорта с/х предприятия	3
8	Наличие и техническая готовность маши-но-тракторного парка в текущем году, в том числе:	Тракторов на 1 мая	2
		Культиваторов на 1 мая	2
		Сеялок на 1 мая	2
		Косилок на 1 июля	2
		Граблей на 1 июля	2
		Пресс-подборщиков на 1 июля	2
		Кормоуборочных комбайнов на 1 июля	2
		Зерноуборочных комбайнов на 1 августа	2
9	Организация охраны труда на объектах ремонтно-обслуживающей базы, в том числе:	наличие журналов проведения инструктажей по охране труда	2
		проведение инструктажей по охране труда по периодам сельскохозяйственных работ	2
		отсутствие несчастных случаев на производстве	4
		наличие наглядной агитации по охране труда на производствен-ных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
		наличие противопожарного инвен-таря на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
	Максимальное количество баллов		86

□ «Лучший зоотехник»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2025 года		Баллы
1	Наличие планов работы, перспективных программ развития животноводства	да	5
		нет	0
2	Стимулирование работы животноводов:	проведение конкурсов	2
		наличие положения о материальном стимулировании	2
3	Повышение квалификации работников животноводства:	организация учебы работников отрасли животноводства	3
		повышение квалификации специалистов	2
		проведение семинаров	2
4	Наличие поголовья КРС, гол	менее уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	1
		выше уровня предыдущего года	2
5	Производство молока, т	на уровне предыдущего года	0
		101%-105% уровня предыдущего года	3
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
6	Производство мяса, т (реализация скота на убой)	на уровне предыдущего года	0
		101%-105% уровня предыдущего года	3
		свыше 105% уровня предыдущего года	5

7	Выход телят на 100 коров в предыдущем году, голов	75-77	2
		78-80	4
		81-83	6
		Свыше 83	8
8	Надой на корову, кг	на уровне предыдущего года	0
		101%-105% уровня предыдущего года	2
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
9	Среднесуточный привес КРС, г	на уровне предыдущего года	1
		101%-105% уровня предыдущего года	2
		свыше 105% уровня предыдущего года	3
10	Сохранность молодняка, %	менее 90	0
		от 90 до 95	2
		от 96 до 99	4
		100	6
11	Расход кормов на 1 ц молока, ц.корм. ед.	свыше уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	2
		меньше уровня предыдущего года	5
12	Расход кормов на 1 ц привеса КРС, ц.корм. ед.	свыше уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	2
		меньше уровня предыдущего года	5
13	Реализация молока высшего и первого сорта, %	До 98%	0
		Свыше 98%	3
14	Содержание и кормление животных	Выращивание ремонтного молодняка холодным методом на глубокой подстилке	4
		Наличие круглогодичного содержания и кормления коров	3
		Нормированное кормление коров по стадиям лактации	3
		Проведение бонитировки скота	4
		Использование компьютерных программ при составлении раци-онов кормления животных	3
15	Санитарное состояние ферм (при неудовлет-ворительном состоянии баллы не начисля-ются)	Санитарное состояние животно-водческих помещений	1
		Состояние подъездных дорог	1
		Состояние мест хранения кормов	1
		Состояние мест хранения навоза	1
		Благоустройство, ограждение ферм	1
16	Охрана труда	Проведение инструктажей по технике безопасности	1
		Отсутствие несчастных случаев на производстве	2
		Наличие противопожарного инвентаря	2
	Максимальное количество баллов		90

□ «Лучший ветврач»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие планов работы и утверждённых планов проти-возпизоотических мероприятий	да	5
		нет	0
2	Прохождение курсов повышения квалификации	не истекло 5 лет	5
		более 5 лет	0
3	Учёт проводимых ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий и отчётной ветеринарной документации. Наличие нормативных ветеринарных документов.	хорошо	5
		удовлетворительно	2
		неудовлетворительно	0
4	Выполнение плана противоэпизоотических меропр-ятий.	выполняется на 100%	10
		выполняется не в полном объёме	3
5	Сохранность молодняка КРС,%	свыше 96	10
		91-95	8
		86-90	6
		81-85	4
		ниже 80	2
6	Проведение дезинфекции	проводится 2 раза в год	5
		проводится нерегу-лярно	2
		не проводится	0
7	Контроль за отбором проб и исследование кормов на питательность и проведение диспансеризации	проводятся	5
		проводятся недоста-точно	2
		не проводятся	0
8	Использование в работе новых высокоэффективных методов и средств борьбы с болезнями животных.	используется	5
		не используется	0
9	Выход телят на 100 коров за 2024 год	более 91	10
		81-90	8
		71-80	6
		менее 70	2
10	Организация и проведение санитарных дней на фермах	проводятся	5
		проводятся нерегулярно	2
		не проводятся	0
11	Контроль за производством и качеством молока	проводится	5
		не проводится	0
12	Санитарное состояние животноводческих ферм .	хорошо	5
		удовлетворительно	2
		неудовлетворительно	0
	Максимальное количество баллов		75

□ «Лучший бухгалтер»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие положения об отделе бухгалтерского учета	отсутствует	0
		имеется	5
2	Наличие положения о главном бухгалтере	отсутствует	0
		имеется	5
3	Наличие должностных инструкций на каждого работника отдела бухгалтерского учета, подтверждение ознакомления работника с инструкцией	отсутствует	0
		имеется	5
4	Прохождение курсов повышения квалификации	нет	0
		да	5
5	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
6	Своевременность представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение отчетного года	несвоевременно	0
		своевременно	5
7	Качество представляемой отчетности	отчетность представлена с ошибками	0
		отчетность представлена без ошибок	5
8	Своевременность представления запрашиваемой информации	несвоевременно	0
		своевременно	5
9	Снижение дебиторской задолженности	не имеется	0
		имеется	5
10	Снижение кредиторской задолженности	не имеется	0
		имеется	5
11	Отсутствие штрафных санкций за нарушение законодательства в течение года	наличие	0
		отсутствие	5
12	Проведение анализа финансового состояния организации (платежеспособность, чистые активы, рентабельность, ликвидность)	наличие	5
		отсутствие	0
	Максимальное количество баллов		65

□«Лучший экономист»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие экономически обоснованной программы по развитию производства, повышению его эффективности.	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие должностной инструкции экономиста	наличие	5
		отсутствие	0
4	Наличие плана работы за отчетный период, утвержденного руководителем	наличие	5
		отсутствие	0
5	Проведение или участие в обучающих семинарах по экономическим вопросам со специалистами и работниками организации	Самостоятельное проведение	5
		Участие в обучающих семинарах	5
6	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
7	Своевременность представления отчетности в Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение отчетного года	несвоевременно	0
		своевременно	5
8	Качество представляемой отчетности	отчетность представлена с ошибками	0
		отчетность представлена без ошибок	5
9	Своевременность представления запрашиваемой информации	несвоевременно	0
		своевременно	5
10	Повышение квалификации экономиста организации	не реже 1 раза в 3 года	
		нет	0
		да	5
11	Ежемесячный анализ фактической себестоимости и осуществление мероприятий по снижению затрат	нет	0
		да	5
12	Реализация организацией инвестиционных проектов с привлечением государственной поддержки	нет	0
		да	5
13	Наличие утвержденных и ежегодно обновляемых технологических карт в растениеводстве	нет	0
		да	5
14	Наличие утвержденных и ежегодно обновляемых нормативов затрат по видам продукции в животноводстве	нет	0
		да	5
15	Контроль расхода горюче-смазочных материалов: -наличие системы контроля расхода ГСМ	нет	0
		да	5
	Максимальное количество баллов		85

□«Лучший специалист по охране труда»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие коллективного договора с разделом «Охрана труда»	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие положения о службе охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие должностной инструкции специалиста охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
4	Наличие планов работ и контроля их исполнения	наличие	5
		отсутствие	0
5	Повышение квалификации специалиста охраны труда	да	5
		нет	0
6	Знание законов, норм и правовых актов по охране труда	да	5
		нет	0

7	Количество несчастных случаев на производстве	отсутствие	10
		Снижение	5
		Сохранение уровня прошлого года	2
		увеличение	0
8	Наличие кабинета охраны труда	отсутствие	0
		наличие	5
9	Наличие оформленных уголков (стендов) охраны труда	отсутствие	0
		наличие	5
10	Своевременное обучение охране труда и пожарной безопасности работников организации	отсутствие	0
		наличие	10
11	Наличие трехступенчатого контроля организации охраны труда на предприятии	отсутствие	0
		наличие	10
12	Своевременное обучение и проверка знаний руководителей, специалистов, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность	отсутствие	0
		наличие	10
10	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
	Максимальное количество баллов		90

□ «Лучший специалист кадровой службы»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие программы кадрового обеспечения и механизм ее реализации.	наличие	5
	Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	отсутствие	0
2	Наличие должностной инструкции	наличие	5
		отсутствие	0
3	Повышение квалификации специалиста кадровой службы	да	5
		нет	0
4	Наличие утвержденных правил внутреннего трудового распорядка	наличие	5
		отсутствие	0
5	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
6	Наличие утвержденного штатного расписания	наличие	5
		отсутствие	0
7	Наличие графика отпусков	наличие	5
		отсутствие	0
8	Наличие инструкции по ведению кадрового делопроизводства	наличие	5
		отсутствие	0
9	Наличие документов, создаваемых при оформлении трудовых отношений и индивидуального учета:	наличие коллективного договора	2
		наличие трудовых договоров	2
		наличие личных дел специалистов;	2
		наличие личных карточек работников (форма Т-2);	2
		документы учета военнообязанных	2
10	Проведение обучающих семинаров по кадровым вопросам со специалистами и работниками хозяйства	наличие	5
		отсутствие	0
11	Своевременное предоставление установленной отчетности в управление агропромышленного комплекса	наличие	5
		отсутствие	0
12	Текучесть кадров	нет	5
		имеется (по уважительной причине)	3
13	Обеспеченность кадрами, массовых профессий, специалистов%	100	5
		менее 80	3
14	Профессиональная ориентация выпускников сельских школ и продолжения обучения в образовательных учреждениях аграрного профиля	проводится	5
		не проводится	0
15	Повышение квалификации специалистов предприятия в текущем году	имеется	5
		не имеется	0
	Максимальное количество баллов		85

Приложение №2
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от __. __. 2025 г. № __

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛУЧШИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2025 ГОДУ

1. Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
2. Федотова Людмила Валерьевна	заместитель Главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
3. Рогозина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономки и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

5. Долматова Оксана Валерьевна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
6. Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам
7. Коновалова Елена Владимировна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
8. Матасов Степан Станиславович	Начальник Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
9. Матушкина Евгения Валерьевна	начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
10. Струина Вера Михайловна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.09.2025 г. **№491** с. Байкалово
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (приложение №1).
2. Создать комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (приложение №2).
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (приложение №3).
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района-начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Приложение №1
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 30.09.2025 г. №491*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2025 ГОДУ

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году (далее – субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).
2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
→запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;
→самозанятые – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, уста-

- новленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»».
- субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения фактически произведенных в текущем году до даты подачи заявки.
- субъекты малого и среднего предпринимательства-юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация).
4. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения, фактически произведенных в текущем году до подачи заявки. Размер субсидии составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.
5. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.
6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-запрос предложений.
7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – участники отбора), осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, по результатам запроса предложений на возмещение затрат, связанных с возмещением затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – запрос предложений).
8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет», в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- Сведения о субсидии размещаются также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru в разделе «Экономика», подразделе «Новости».
9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.
 - 9.1. Для участника отбора – юридических лиц:
 - 1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства Федерального закона от 24.07.2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 3) произвел расходы, связанные с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения, не ранее 1.01.2025 года.
 - 4) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;
 - 6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
 - 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;
 - 9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
 - 11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 г. №255-ФЗ);
 - 12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.
- Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в следующие разделы Общественного классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Редю2) раздел С (за исключением класса 12,11), Е ,N, О, S, T, U (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

9.2. Для участника отбора – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) произвел расходы, связанные с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения, не ранее 1.01.2025 года;

3) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №255-ФЗ;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал) в сети интернет.

11. Для проведения отбора в форме запроса предложений Администрация:

1) создает комиссию по отбору, утверждает состав и положение о комиссии, организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок, при этом срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) размещает объявление о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (mobmr.ru) (далее – официальный сайт администрации) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок;

4) осуществляет прием заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Взаимодействие Администрации, а также комиссии по отбору, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий, дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

3) кода классификации расходов местного бюджета, наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики;

4) адрес Портала и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление об отборе;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок; порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, критериям;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на Портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения заявок;

15) обьем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

15. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

16. Для получения субсидии в текущем финансовом году:

16.1. участник отбора-организация представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ;

10) Документы, подтверждающие технологическое присоединение к объектам теплоснабжения (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии)).

→копия документа выданного теплоснабжающей организацией, который определяет условия подключения к сетям теплоснабжения (технические условия).

→копия проекта подключения к тепловым сетям, который включает теплотехнический расчет (копия платежных документов на оплату, связанных с выполнением работ).

→копия договора о выполнении работ (на строительство ветки до объекта предпринимательской деятельности) и копия акта выполненных работ по договору, копия платежных документов на оплату, связанных с выполнением работ (на строительство ветки до объекта предпринимательской деятельности).

→копия акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя.

→копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения.

→копия договора на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

16.2. Самозанятый представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная подписью заявителя.

2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя, заверенная подписью заявителя.

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) справка из отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

7) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ;

10) документы, подтверждающие технологическое присоединение к объектам теплоснабжения (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии)).

→копия документа выданного теплоснабжающей организацией, который определяет условия подключения к сетям теплоснабжения (технические условия).

→копия проекта подключения к тепловым сетям, который включает теплотехнический расчет (копия платежных документов на оплату, связанных с выполнением работ).

→копия договора о выполнении работ (на строительство ветки до объекта предпринимательской деятельности) и копия акта выполненных работ по договору, копия платежных документов на оплату, связанных с выполнением работ (на строительство ветки до объекта предпринимательской деятельности).

→копия акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя.

→копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения.

→копия договора на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом

9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

18. Заявка подписывается:
→усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
→простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

21. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22. Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, указанному в части 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

24. Комиссия по отбору не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов, указанных в подпункте 16.1, 16.2 настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

26. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией по отбору единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

→автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
→проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям к участникам отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
→проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

27. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

28. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:
1) о предоставлении субсидии и ее размере;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

29. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется

между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

30. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

31. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения Администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на Портале, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

35. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

36. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации, размещается на Портале, официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Размещение объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

38. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых в заявке, признанной победителем отбора, средств и доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на дату проведения отбора Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Администрацией заключается дополнительное соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, исходя из объема запрашиваемых средств.

39. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и участником отбора (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

40. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах отбора Администрация в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

41. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) согласие получателя субсидии на проведение проверок выполнения требований соглашения.

42. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не позднее не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления об итогах отбора.

43. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности и показателям результативности предоставления субсидий, так как субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, фактически произведенных победителем отбора, связанных с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения.

44. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

45. При реорганизации получателя субсидии (для юридических лиц) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

46. Администрацией осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

47. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

*Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Байкаловского
муниципального района Свердловской области субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
в целях возмещения затрат на технологическое
присоединение к объектам теплоснабжения на территории
Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году*

Форма
На бланке организации
В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкину

ЗАЯВКА

на участие в отборе

Просим Вас рассмотреть настоящую заявку

(наименование организации, полное и сокращенное (при наличии))

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в 20__ году.

и предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения _____
Общая сумма затрат, тыс. рублей _____

_____(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной и дополнительные виды экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из

Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

ОГРН

2. ИНН/КПП

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

3. Фактический адрес (включая индекс)

4. Юридический адрес (включая индекс)

5. Контактный телефон, факс (при наличии) _____

6. Контактное лицо, должность _____

7.Адрес электронной почты (при наличии) _____

8. Банковские реквизиты: _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

9. Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства:

Наименование информации	Информация о субъекте МСП
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	☐ Да ☐ Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); налог на профессиональный доход
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации, связанной с отбором заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящим мне разъяснено, что субъект малого (среднего) предпринимательства, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование организации)

соответствует требованиям пункта 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Главный бухгалтер организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__

М.П.

*Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Байкаловского муниципального района Свердловской области
субъектам малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
в целях возмещения затрат на технологическое
присоединение к объектам теплоснабжения на территории
Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году*

В Администрацию Байкаловского муниципального района
Свердловской области
А.Г. Дорожкину

ЗАЯВКА
на участие в отборе
Просим Вас рассмотреть настоящую заявку

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с возмещением затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения (работ, услуг) в размере

_____ рублей 00 копеек

(цифры и прописью)
Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование заявителя)

на дату подачи настоящей заявки в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области соответствую требованиям пункта 9.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- произвел расходы, связанные с технологическим присоединением к объектам теплоснабжения, не ранее 01.01.2025 года;
- не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии

2. Сведения о заявителе:		
1.	дата и место рождения	
2	ИНН и дата постановки на учет в налоговом органе	
3	адрес регистрации заявителя	
4	Фактический адрес ведения бизнеса заявителя	
5	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)	
6	страховой номер индивидуального лицевого счета	
7.	информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	

3. Информация о фактически произведенных затратах		
Наименование договора, платежного документа, подтверждающего понесенные затраты	Сумма затрат по всем представленным документам (руб.)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц)

Осознаю, что несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:		
Номер строки	Наименование документа	Количество листов

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2
К Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 30.09.2025 г. № 491

Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится:
- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
 - подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
 - осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
 - иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
 - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
5. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).
6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.
8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.
9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:
- 1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
 - 2) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;
 - 3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.
11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.
12. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.
13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявок.
14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

16. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел экономики и имущества Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссией, для подготовки проекта Постановления Администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии и направления расходования средств субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и имущества Администрации.

Приложение №3
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 30.09.2025 г. № 491

Состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам теплоснабжения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2025 году

1.	Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
2.	Федотова Людмила Валерьевна	заместитель Главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
3.	Рогозина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии
	Члены комиссии:	
4.	Матушкина Евгения Валерьевна	начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
5.	Чернакова Ольга Михайловна	главный специалист отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по финансово- экономическим вопросам)- главный бухгалтер