



Вестник Байкаловского муниципального района

№10
31.10.2025 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №347 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, утвержденное Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.03.2024 г. №237»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в ред. от 21.11.2022 г.), Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проект решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, утвержденное Решением Думы Байкаловского муниципального района от 28.03.2024 г. №237 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в подпункте 14 пункта 1 статьи 2 слова «или» заменить словами «и (или)»;
2) в подпункте 15 пункта 1 статьи 2 слова «или имеющие установленный порядок его индексации» заменить словами «и (или) порядке расчета размера (индексации)»;
3) абзац первый пункта 3 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«3. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на три года, а именно на очередной финансовый год и плановый период»;

4) подпункты 1 и 2 пункта 3 статьи 29 изложить в следующей редакции:
«1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов»;

5) в подпункте 5.2 пункта 5 статьи 31 слова «не позднее 10 календарных дней» заменить словами «не менее чем за 10 календарных дней»;

6) пункт 8 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«8. Экспертиза поправок, внесённых по результатам проведённых публичных слушаний, Контрольно-счётным органом не производится».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района, разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №348 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденное решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4.09.2014 г. №187, с изменениями, внесёнными Решениями Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.06.2017 г. №73, от 25.12.2020 г. №300, от 25.01.2021 г. №305) (далее – Положение) следующие изменения:

1) Подпункт 20 пункта 3.1. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с требованиями бюджетного законодательства:

→контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

→контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

→контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

→контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

→контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2) пункт 37 признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящее Решение на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области и администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №349 с. Байкалово

«Об увеличении (индексации) должностных окладов работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 14 Закона Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2025 года на 4,5% размеры должностных окладов лиц,

замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов на содержание органов местного самоуправления.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

5. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №350 с. Байкалово

Об утверждении схемы территориального планирования Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьями 8, 19, 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 12.12.2022 г. №519 «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменения в схему территориального планирования Байкаловского муниципального района Свердловской области», учитывая согласование проекта схемы территориального планирования Байкаловского муниципального района Свердловской области в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 г. №460, в соответствии со статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему территориального планирования Байкаловского муниципального района Свердловской области (материалы по обоснованию в текстовой форме на 182 листах, положение о территориальном планировании на 39 листах, копии схем территориального планирования в количестве 22 штук).

2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.12.2009 г. №88 «Об утверждении документов схемы территориального планирования муниципального образования Байкаловский муниципальный район».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №351 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.05.2025 г. №331 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по законодательству и местному самоуправлению (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

Утверждён

*Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29 октября 2025 года №351*

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Настоящий Порядок определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Собственника), за исключением видов имущества, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта.

Настоящий Порядок не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, средствами бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, обособленными водными объектами и лесами, а также не регулирует отношения, связанные с заключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенными в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – муниципальное образование).

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляется следующими способами:

- 1) передача в безвозмездное пользование;
- 2) передача в аренду;
- 3) заключение иных договоров, предусматривающих переход права пользования отдельной частью (конструктивным элементом) здания или сооружения;
- 4) возмездное отчуждение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц – приватизация;
- 5) безвозмездное отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации, государственную собственность Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в собственность муниципальных образований сельских поселений;
- 6) передача в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также органам местного самоуправления;
- 7) залог;
- 8) списание муниципального имущества;
- 9) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, у которых данное имущество находится в оперативном управлении;
- 10) безвозмездное отчуждение в собственность или передача в безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, находящегося в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области и соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 11) использование на условиях концессионных соглашений;
- 12) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

4. С момента передачи муниципального имущества во временное владение и (или) пользование, на пользователя объектов муниципальной собственности возлагается обязанность по осуществлению комплекса мер, направленных на антитеррористическую защищенность объекта муниципальной собственности независимо от категории опасности, которые включают в себя: выявление признаков подготовки или совершения террористического акта, пресечение попыток совершения террористического акта на объектах муниципальной собственности и иных мер антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление и распоряжение объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется с учётом требований, предусмотренных законодательством, регулирующим особенности владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации как особым видом недвижимого имущества.

6. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация), за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком. Непосредственным исполнителем является отдел экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

8. Администрация в соответствии с настоящим Порядком наделяется следующими полномочиями по контролю за использованием объектов муниципальной собственности:

- 1) проводить проверки состояния, сохранности и использования (в том числе целевого) объектов муниципальной собственности;
- 2) запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) проводить в соответствии с действующим законодательством ревизии в муниципальных учреждениях Байкаловского муниципального района Свердловской области, и инвентаризировать объекты муниципальной собственности.

9. Администрация вправе принимать правовые акты, направленные на реализацию настоящего Порядка.

Статья 2. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое (за исключением средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области и ценных бумаг) и недвижимое муниципальное имущество, включенное в установленном порядке в реестр муниципального имущества.

2. Действие настоящей статьи не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Жилищным, Земельным, Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, и не регулирует порядок и условия предоставления имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в виде имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Действие настоящей статьи также не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, если иное не установлено настоящим Порядком.

3. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется:

- 1) по результатам торгов, проводимых в форме аукционов (далее - торги), на право заключения договоров безвозмездного пользования;
- 2) без проведения торгов.

4. Целью передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, является наиболее эффективное выполнение муниципальным образованием своих социальных функций в процессе использования муниципального имущества.

5. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является:

- 1) постановление Администрации в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;
- 2) итоговый протокол по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- 3) решение суда, вступившее в законную силу.

6. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны организует и проводит отдел экономики и имущества в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Администрации.

7. При проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования начальная (минимальная) цена права на заключение договора (цена лота) устанавливается постановлением Администрации в размере рыночной стоимости права безвозмездного пользования, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

8. Проводимые в соответствии с настоящей статьей торги являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

9. Ссудодателем при заключении договора безвозмездного пользования является Администрация.

10. Ссудополучателем муниципального имущества в случаях его предоставления по результатам проведения торгов может выступать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Ссудополучателями муниципального имущества в случаях его предоставления без проведения торгов могут выступать лица, указанные в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

11. Нецелевое использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование – не допускается.

Передача в залог права безвозмездного пользования муниципальным имуществом, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускается.

12. Ссудополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом: передавать его

во владение и пользование третьим лицам по любым видам договоров без согласия собственника муниципального имущества, полученного в форме постановления Администрации, отчуждать имущество и совершать иные действия, влекущие утрату имущества его собственником.

13. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование на торгах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

15. Решение Администрации о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного и о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов оформляется постановлением Администрации.

16. При наличии соответствующего согласия в форме постановления Администрации Ссудополучатель вправе с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции передавать полученное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

17. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также несет обязанность по содержанию имущества в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Денежные средства, полученные в результате проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет отдел экономики и имущества.

20. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Администрация направляет Ссудополучателю требование об устранении нарушений условий договора. В случае неисполнения Ссудополучателем указанного требования, Администрация осуществляет процедуру расторжения договора.

21. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, который влечет возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области, не допускается.

Статья 3. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и определение размера арендной платы

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является:

- 1) постановление Администрации в случаях, когда проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;
- 2) постановление Администрации в случае, когда предоставление муниципального имущества в аренду без проведения процедуры торгов осуществляется на основании части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 3) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;
- 4) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Органом, уполномоченным сдавать в аренду имущество муниципальной казны, является Администрация.

4. Торги на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны организует и проводит отдел экономики и имущества на основании постановления Администрации и в соответствии с действующим законодательством.

5. При проведении торгов на право заключения договоров аренды на здания, помещения, сооружения (в том числе частей здания, помещения и сооружения) и движимое имущество начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

Установленная арендная плата за пользование недвижимым имуществом не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

Плата за пользование земельным участком устанавливается в соответствии с земельным законодательством.

6. Информационное обеспечение проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

7. Арендатор вправе с согласия Администрации, оформленного постановлением Администрации, сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований гражданского и антимонопольного законодательства.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

8. По договорам аренды, заключаемым по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 2 настоящей статьи, арендная плата за пользование имуществом муниципальной казны определяется следующим образом:

- 1) арендная плата за пользование муниципальным движимым имуществом устанавливается в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством;
- 2) арендная плата по договорам аренды за пользование муниципальным недвижимым имуществом, устанавливается в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3, 4 настоящего пункта;
- 3) арендная плата за пользование муниципальным недвижимым имуществом по договорам аренды, заключаемым на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, определяется в соответствии с Методикой расчета величины арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями (приложение №1 к настоящему Порядку).

В случае, если арендатор либо потенциальный арендатор выступает с инициативой об авансировании арендных платежей в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области за весь срок действия договора аренды одновременно либо несколькими платежами в срок не более одного года с даты заключения договора аренды либо дополнительного соглашения, к ранее заключенному договору аренды, при достижении соглашения сторон арендная плата устанавливается в размере не ниже рыночной стоимости арендной платы, определенной независимым оценщиком за весь срок действия договора аренды;

4) при заключении краткосрочного договора аренды муниципального недвижимого имущества на срок не более 24 часов сумма арендной платы определяется из расчета – 1 годовая базовая ставка арендной платы за 1 час использования объекта.

9. По договорам аренды, заключаемым в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящей статьи, арендная плата за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом, определяется в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если арендатор выступает с инициативой об авансировании арендных платежей в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области за весь срок действия договора аренды одновременно либо несколькими платежами в срок не более одного года с даты заключения договора аренды либо дополнительного соглашения к ранее заключенному договору аренды, при достижении соглашения сторон арендная плата устанавливается в размере не ниже рыночной стоимости арендной платы, определенной независимым оценщиком за весь срок действия договора аренды.

10. В случае заключения договора с единственным участником торгов, признанных несостоявшимися, арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11. Порядок и условия проведения капитального ремонта переданных в аренду нежилых помещений и зданий, находящихся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, определяется действующим законодательством и условиями договоров аренды.

12. В случае проведения Арендатором капитального ремонта, предусмотренного условиями договора аренды, и в порядке, утвержденном Администрацией, начисление арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями и зданиями производится в соответствии с пунктом 3 приложения к настоящему Порядку на основании постановления Администрации.

13. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляется в порядке и на условиях, установленных Решением Думы.

14. Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, регулируется статьей 11 настоящего Порядка.

15. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в аренду, осуществляет отдел экономики и имущества.

Статья 4. Порядок заключения иных договоров, предусматривающих переход права пользования отдельной частью (конструктивным элементом) здания или сооружения

1. Заключение иного договора, предусматривающего переход права пользования отдельной частью (конструктивным элементом) здания или сооружения, находящегося в муниципальной собственности (далее – иной договор), может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения иного договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Заключение иных договоров осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка для заключения договоров аренды.

Статья 5. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацию муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет Администрация на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на плановый период равный одному году (далее - план приватизации) и решений об условиях приватизации муниципального имущества, разработанных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящей статьей.

2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется отделом экономики и имущества путем разработки проекта плана приватизации на плановый период.

3. Проект плана приватизации содержит перечень муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые планируется приватизировать в плановом периоде.

При включении муниципального имущества в план приватизации по каждому объекту указываются сведения, определенные порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

Проект плана приватизации предоставляется Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Глава) на рассмотрение и утверждение в Думу до внесения проекта бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается Думой не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

К проекту плана приватизации по каждому объекту недвижимого имущества дополнительно предоставляется следующая письменная информация: вид имущества, год постройки, сведения об износе (согласно технической документации) и профиле использования объекта на дату составления проекта плана приватизации (при наличии таких сведений), наличие обременений права пользования объектом (в том числе размер годовой арендной платы).

4. По представлению Главы в утвержденный Решением Думы план приватизации могут быть внесены изменения.

5. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год готовится отделом экономики и имущества и ежегодно не позднее 1 февраля Главой направляется в Думу для его утверждения. Отчет должен содержать перечень приватизированных в отчетном году объектов муниципальной собственности с указанием дат проведения торгов, заключения договоров купли-продажи и государственной регистрации перехода права собственности, а также способа и цены сделки приватизации, и отдельный перечень не приватизированного недвижимого муниципального имущества.

6. Приватизация объектов, включенных в перечень не приватизированного недвижимого имущества, осуществляется в последующие периоды без внесения их в соответствующие планы приватизации.

7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в форме постановления Администрации, проект которого готовит отдел экономики и имущества в соответствии с планом приватизации.

8. В постановлении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации;
- 3) начальная цена;
- 4) величина изменения начальной цены;
- 5) размер задатка для участия в торгах;
- 6) условия приватизации (при продаже имущества на конкурсе);
- 7) иные сведения в случаях, установленных законодательством.

9. Приватизация муниципального движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации без включения такого имущества в план приватизации.

10. Начальная цена подлежащего приватизации недвижимого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальных сайтах в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Начальная цена приватизируемого движимого муниципального имущества устанавливается постановлением Администрации на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Торги по продаже приватизируемого муниципального имущества проводятся в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях.

Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет не менее пяти лет и не более семи лет.

Срок рассрочки оплаты движимого имущества, находящегося в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, составляет не менее трех лет и не более пяти лет.

13. План приватизации на плановый период, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В отношении объектов, включенных в план приватизации, отдел экономики и имущества может осуществлять дополнительное информационное обеспечение.

14. Ответственным за информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества является отдел экономики и имущества.

Статья 6. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Свердловской области и в собственность муниципальных образований сельских поселений

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Свердловской области и в собственность муниципальных образований сельских поселений производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального

имущества в собственность Российской Федерации, собственность Свердловской области и в собственность муниципальных образований сельских поселений осуществляет отдел экономики и имущества.

Статья 7. Безвозмездная передача муниципального имущества религиозным организациям

1. Муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Администрация является органом местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, уполномоченным на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного связанного с ним имущества в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Статья 8. Управление находящимися в муниципальной собственности долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

1. Функции и полномочия участника в отношении обществ с ограниченной ответственностью (далее – Общество), созданных в процессе приватизации и 100 процентов долей которых находятся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляет Администрация.

2. Администрация принимает на себя компетенцию общего собрания участников Общества.

3. Администрация осуществляет права участника по:

→определению основных направлений деятельности Общества;

→согласованию штатного расписания Общества;

→согласованию совершения крупных сделок;

→принятию решения об изменении уставного капитала Общества;

→иным вопросам, определенным в Федеральном законе от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставе Общества к полномочиям общего собрания участников Общества.

4. Решение по вопросам, относящимся к компетенции участника Общества, оформляется постановлением Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

5. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества, годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов в составе общего пакета документов к годовому отчету осуществляется в порядке, определяемом Администрацией.

6. Сведения о находящихся в муниципальной собственности муниципального образования долях подлежат включению в Реестр муниципального имущества. При включении долей в Реестр муниципального имущества муниципального образования в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость долей.

7. Продажа долей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Глава назначает директора Общества и прекращает его полномочия.

До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в общество с ограниченной ответственностью, назначается директором общества с ограниченной ответственностью.

9. Администрация принимает решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона от 08 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в том числе о согласии на совершение сделок, связанных с отчуждением, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения недвижимым имуществом Общества.

10. Для получения согласия на совершение или о последующем одобрении сделок, указанных в пункте 9 настоящей статьи, Общество обращается с письменным заявлением в Администрацию.

К письменному заявлению Обществом должны быть приложены следующие документы:

→пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств);

→заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Общества (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя Общества);

→копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов Общества;

→проект договора (сделки в письменной форме);

→отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается Обществом (при необходимости).

11. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 9 настоящей статьи, отдел экономики и имущества подготавливает постановление Администрации в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления.

12. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 9 настоящей статьи (в случае предоставления неполного пакета документов, неудовлетворительного финансового состояния Общества), отдел экономики и имущества письменно извещает Общество в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

13. Распределение чистой прибыли Общества осуществляется по следующим направлениям:

1) участнику Общества путем перечисления в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области – 10 процентов;

2) обязательные отчисления в резервный фонд Общества – 10 процентов.

Средства резервного фонда направляются на финансирование работ, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, а также на покрытие убытков Общества.

3) для решения вопросов материального стимулирования работников и укрепления здоровья работников Общества, профилактики профессиональных заболеваний – 10 процентов.

14. Остающиеся в распоряжении Общества 70 процентов чистой прибыли расходуются на следующие цели:

→приобретение внеоборотных активов;

→обучение и повышение квалификации работников Общества;

→осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

→полноление оборотных средств;

→внедрение инновационных технологий, освоение новой техники.

15. Использование чистой прибыли на цели, не предусмотренные настоящей статьей, не допускается.

16. Расчет распределения чистой прибыли осуществляет Общество на основании данных годовой бухгалтерской отчетности и предоставляет его в Администрацию одновременно с годовыми отчетами и годовыми бухгалтерскими балансами.

Подготовку проекта решения участника Общества о распределении чистой прибыли Общества осуществляет отдел экономики и имущества по согласованию с Финансовым управлением Администрации в течении 15 рабочих дней с момента поступления годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

17. Решение о распределении чистой прибыли Общества оформляется постановлением Администрации.

18. Часть чистой прибыли участнику Общества подлежит перечислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 30 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

19. В случае нарушения сроков перечисления части прибыли участнику Общества, а также в случае ее неполного перечисления либо выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению участнику Общества, Общество уплачивает пеню в размере, равном одной трехсотой действующей на день перечисления ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы части прибыли, определенной в соответствии с настоящей статьей.

20. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления части прибыли в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также за достоверность, полноту и своевременность представления расчета прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области – и прилагаемых к расчету документов возлагается на директора Общества.

Статья 9. Передача муниципального имущества в оперативное управление

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям (далее – Учреждения).

Распоряжение муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления, осуществляется в рамках и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2. Передачу муниципального имущества в оперативное управление (изъятие из оперативного управления) осуществляет Администрация.

3. Обращения Учреждений о закреплении муниципального имущества в оперативное управление или об изъятии переданного имущества подлежат направлению на имя Главы. Указанные обращения должны быть согласованы с отделом экономики и имущества.

Основания для изъятия муниципального имущества из оперативного управления Учреждения установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление (изъятие из оперативного управления) Учреждению является постановление Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

5. На основании принятого постановления Администрации отдел экономики и имущества оформляет передачу имущества в соответствии с действующим законодательством.

6. Расходы, связанные с государственной регистрацией права оперативного управления на закрепленное имущество, несет владелец указанного права.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления.

7. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме постановления Администрации.

Согласие на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки выносится в форме постановления Администрации.

Согласие Собственника на распоряжение транспортными средствами, самоходными машинами и иными видами техники, прицепами к ним, подлежащими государственной регистрации, для муниципальных казенных учреждений выносится в форме постановления Администрации независимо от их стоимости.

8. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений определяется Администрацией.

9. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 14 настоящего Порядка.

11. Учреждение, в оперативном управлении которого находится помещение в многоквартирном доме, вносит плату за содержание помещения и коммунальные услуги, а также взнос на капитальный ремонт в соответствии с действующим законодательством.

12. Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет отдел экономики и имущества.

Статья 10. Порядок организации и проведения выездных проверок с целью осуществления контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

1. Мероприятия по осуществлению контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления, реализуются в форме выездных проверок и проводятся комиссией, создание и состав которой утверждается постановлением Администрации.

2. При проведении выездных проверок члены комиссии имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в здания и помещения проверяемого Учреждения;

2) проверять фактическое наличие и использование муниципального имущества;

3) получать от руководителя проверяемого Учреждения письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

4) требовать от руководителя проверяемого Учреждения любые документы, необходимые для проверки.

При осуществлении деятельности предусмотренной настоящим Порядком члены комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемого Учреждения.

3. Проверки подразделяются на выездные плановые проверки и внеплановые проверки.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным Планом проверок, утверждаемым распоряжением Администрации не позднее 20 декабря календарного года.

О проведении плановой проверки отдел экономики и имущества уведомляет руководство проверяемого Учреждения не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки в форме письма Администрации на адрес электронной почты Учреждения или иным доступным способом.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения Учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступление информации о нецелевом использовании, фактах повреждения, порчи или утраты муниципального имущества.

Внеплановые проверки проводятся не позднее 14 дней со дня поступления информации о нецелевом использовании, фактах повреждения, порчи или утраты муниципального имущества, а также со дня истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

О проведении внеплановой проверки (за исключением проверки нецелевого использования) отдел экономики и имущества уведомляет руководство проверяемого Учреждения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, если это уведомление не противоречит целям проведения внеплановой проверки.

6. Комиссия в установленную для проведения проверки дату выходит на место нахождения проверяемого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, и обследует его.

7. Непосредственно после завершения проверки составляется акт в двух экземплярах, в котором содержится информация о результатах проведения проверки муниципального имущества, и заключение комиссии. Оба экземпляра акта подписываются членами комиссии и утверждаются заместителем главы Байкаловского муниципального района- начальником отдела экономики и имущества. Один экземпляр акта незамедлительно вручается под роспись руководителю или уполномоченному руководителем лицу Учреждения, за которым закреплено проверяемое муниципальное имущество. В случае отказа руководителя или уполномоченного руководителем лица от получения акта делается отметка в акте об отказе в получении, и акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. В случае выявления фактов повреждения, порчи или утраты муниципального имущества, эти нарушения фиксируются в акте с предписанием руководителю проверяемого Учреждения, за которым закреплено проверяемое муниципальное имущество, устранить выявленные нарушения в срок, установленный комиссией, с предоставлением информации об устранении нарушений в Администрацию. Контроль за устранением выявленных нарушений руководителем проверяемого Учреждения возлагается на отдел экономики и имущества.

В случае выявления фактов нецелевого использования проверяемого муниципального имущества эти нарушения фиксируются в акте, и с сопроводительным письмом для определения дальнейших действий акт направляется Главе.

9. Копия акта проверки с сопроводительным письмом не позднее 14 дней с даты утверждения акта проверки направляется Главе для принятия мер по привлечению к ответственности, предусмотренной действующим законодательством, руководителя Учреждения, за которым закреплено проверяемое муниципальное имущество.

Статья 11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского и антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. В случае проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, которым Учреждение распоряжается с согласия Собственника, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в порядке, определенном статьей 2 настоящего Порядка.

3. Арендная плата по договору аренды, заключаемому в соответствии с законодательством без проведения торгов и предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которым Учреждение распоряжается с согласия Собственника, а также начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в случае проведения торгов на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, которым Учреждение распоряжается с согласия Собственника, устанавливается в порядке, определенном статьей 3 настоящего Порядка.

4. Плата по возмездному договору, предусматривающему переход права пользования в отношении конструктивного элемента здания (сооружения), заключаемому без проведения торгов, а в случае проведения торгов начальная (минимальная) цена такого договора (цена лота), устанавливаются в размере рыночной стоимости платы в месяц за право пользования указанным имуществом, определенной независимым оценщиком.

5. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Учреждениям на праве оперативного управления, организаторами конкурсов или аукционов являются Учреждения – обладатели права оперативного управления.

6. Арендатор, Судополучатель, сторона по договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, не вправе передавать данное имущество во владение и (или) пользование иным лицам.

Статья 12. Заключение концессионного соглашения

1. Права и обязанности концедента от имени муниципального образования осуществляет Администрация.

2. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами Администрации органами и юридическими лицами.

3. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Права и обязанности органа, уполномоченного муниципальным образованием на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, осуществляет Администрация.

Статья 13. Залог муниципального имущества

1. Муниципальное имущество передается в залог на основании постановления Администрации.

2. Передача в залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества муниципальной казны выступает Администрация.

Статья 14. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют Учреждения в случае:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Учреждения самостоятельно (без издания Постановления Администрации) осуществляют списание находящегося в их оперативном управлении движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 100000 (Ста тысяч) рублей (за исключением транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации) с извещением об этом Администрации в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

4. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления в Учреждениях приказом руководителя Учреждения создается комиссия по списанию.

5. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дают технические специалисты, специализированные технические службы Учреждения. При их отсутствии - независимые специализированные организации, специалисты, обладающие правом на проведение экспертиз.

Заключение о непригодности недвижимого муниципального имущества (зданий и сооружений), находящегося в муниципальной казне и неиспользуемого третьими лицами, дает комиссия, создание которой утверждается распоряжением Администрации. Заключение комиссии оформляется актом обследования технического состояния конструкций объекта недвижимости.

Независимая экспертиза не проводится при списании морально устаревшего имущества, срок полезного использования которого истек, при наличии согласования отдела экономики и имущества.

6. По результатам работы комиссии по списанию муниципального имущества Учреждениями оформляется акт о списании по установленной форме. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии и подлежит утверждению руководителем Учреждения.

7. Для оформления списания муниципального имущества Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) письмо с перечнем объектов, подлежащих списанию (в случае если перечень объектов состоит из 5 и более единиц, перечень представляется также в электронном виде).

В перечне объектов указываются номер по порядку, наименование, инвентарный номер, год выпуска, первоначальная стоимость, остаточная стоимость.

2) копию приказа о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

3) акты о списании муниципального имущества (проекты актов о списании муниципального имущества в случае списания на основании постановления Администрации);

4) копии инвентарных карточек учета основных средств;

5) копии заключений о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления, в случае если такие заключения выполнены в виде отдельных документов и не содержатся непосредственно в актах о списании;

6) письмо-согласие Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (для образовательных организаций);

7) копию выписки из протокола заседания наблюдательного совета Учреждения, содержащего рекомендации по списанию муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение данного имущества (для муниципальных автономных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области в случае списания муниципального имущества на основании постановления Администрации).

8. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия и тому подобного, дополнительно должны быть представлены:

1) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и так далее);

2) объяснительные руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказаниях виновных и возмещении ущерба.

Учреждения обязаны в письменной форме информировать Администрацию об утрате муниципального имущества.

9. Администрация вправе затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества либо самостоятельно назначить проведение экспертизы в случае возникновения сомнений в обоснованности списания.

10. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящей статьи Администрация принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии возражений на списание муниципального имущества оформляется дополнительное соглашение к договору о закреплении имущества за Учреждением;

2) в случае несогласия со списанием муниципального имущества Администрация извещает об этом Учреждение в форме письма Администрации.

11. Согласие на списание муниципального имущества оформляется постановлением Администрации при списании:

1) недвижимого имущества;

2) движимого имущества муниципальных учреждений первоначальной балансовой стоимостью 100000 (Сто тысяч) рублей и выше;

3) транспортных средств, самоходных машин и иных видов техники, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации, принадлежащих учреждениям, а также находящихся в муниципальной казне.

Проект соответствующего Постановления Администрации готовит отдел экономики и имущества. Проект Постановления Администрации о согласовании списания муниципального имущества или отказ оформляется отделом экономики и имущества в течение двух месяцев с даты представления документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящей статьи.

12. Руководитель Учреждения утверждает акты о списании муниципального имущества только после получения Постановления Администрации о согласии на списание данного имущества.

13. До получения согласовывающих списание документов не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

После получения согласия на списание Учреждение отражает в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытие имущества в установленном порядке, производит сдачу его в металлолом, оприходование комплектующих и деталей и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

14. Доходы от списания муниципального имущества муниципальной казны (сдача металлолома и так далее) подлежат перечислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Доходы от списания имущества казенных учреждений подлежат перечислению в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Доходы от списания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в распоряжение муниципальных автономных и бюджетных учреждений и расходуются на содержание и развитие их материально-технической базы.

Высвобождающиеся в ходе списания узлы и детали могут быть использованы пользователями муниципального имущества для ремонта и восстановления муниципального имущества.

Статья 15. Учет муниципального имущества

1. Реестр муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Реестр) ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Положение об организации учета муниципального имущества и особенностях ведения Реестра утверждается постановлением Администрации.

3. Движимые вещи (за исключением документарных ценных бумаг (акций), либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество подлежит учету в Реестре, если его первоначальная балансовая стоимость превышает 100000 (Сто тысяч) рублей.

Иное имущество (за исключением бездокументарных ценных бумаг), не относящееся к движимым и движимым вещам, подлежит учету в Реестре, если его первоначальная балансовая стоимость превышает 100000 (Сто тысяч) рублей.

Документарные ценные бумаги (акции), бездокументарные ценные бумаги, транспортные средства подлежат учету в Реестре независимо от балансовой стоимости.

4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

5. Сведения из Реестра предоставляются Администрацией в виде выписки из Реестра по запрашиваемым объектам учета.

6. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

*Приложение
к Порядку управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Байкаловского
муниципального района Свердловской области*

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЗДАНИЯМИ

1. Годовой размер арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями определяется по формуле:

АП = Сб x S x K1 x K2 x K3 x K4 x K5, где:

Сб – базовая ставка арендной платы, утвержденная постановлением Администрации с учетом экономического обоснования расчета величины базовой ставки арендной платы, подготовленного отделом экономики и имущества.

S – площадь нежилых помещений, зданий (далее – объект; имущество).

K1 – коэффициент, учитывающий основной (более 60%) материал постройки объекта недвижимости:

K1 = 1,8 – для объектов из шлакоблоков, монолитного железобетона, кирпича, сборных железобетонных конструкций и других видов строительных материалов;

K1 = 1,2 – для объектов из дерева.

K2 – коэффициент, учитывающий характеристики объекта недвижимости и количество арендаторов в здании:

K2 = 1,6 - в случае если объект является обособленным (отдельно стоящим зданием) и арендатор является единственным арендатором объекта; в случае если объект является пристроенным автономным помещением и арендатор является единственным арендатором объекта; K2 = 1,4 – в случае если объект является встроенно-пристроенным помещением независимо от количества арендаторов объекта; помещением на 1 этаже здания, независимо от количества арендаторов в здании;

K2 = 1,0 - 0,05 x n – в случае если объект является помещением в надземной (кроме 1 этажа) части здания (n – этаж здания), независимо от количества арендаторов в здании;

K2 = 0,8 – в случае если объект располагается в цокольном этаже, независимо от количества арендаторов в здании;

K2 = 0,5 – в случае если объект располагается в подвальной части здания, независимо от количества арендаторов в здании.

K3 – коэффициент, учитывающий степень благоустройства объекта недвижимости:

K3 = 1 – при отсутствии всех видов благоустройства.

При наличии одного из видов благоустройства K3 повышается на 0,1.

- 1) горячее водоснабжение;
- 2) холодное водоснабжение;
- 3) канализация;
- 4) центральное отопление;
- 5) электроэнергия.

K4 – коэффициент, учитывающий характер использования объекта недвижимости:

K4 = 2,5 – для биржевой, банковской деятельности;

K4 = 2,0 – деятельность организаторов и операторов лотерей; букмекерских услуг;

K4 = 1,5 – для лизинговых и страховых компаний; юридических, аудиторских, консалтинговых услуг, нотариальной, рекламной и офисов любого другого вида деятельности;

K4 = 1,2 – для организации торговли непродовольственными товарами; средств массовой информации; предоставления услуг связи и информатики, интернет-услуг; копировальных салонов, для организации проектной и строительной деятельности, для ночных клубов; гостиничного обслуживания;

K4 = 1,0 – для организации торговли универсальным ассортиментом товаров; для организации торговли продовольственными товарами, для кафе, баров, ресторанов;

K4 = 0,8 – для радиостанций; для фитнес-клубов; для универсальных рынков; тренажерных залов; для пельменных, пиццерий; столовых; буфетов; для размещения складов; для детских кафе; для организаций, занимающихся оказанием коммунальных услуг; услуг по ремонту и эксплуатации жилья; прочих видов деятельности;

K4 = 0,5 – для оказания услуг по бытовому обслуживанию населения; для организации производства продуктов питания первой необходимости; для производственной и научно-исследовательской деятельности; для производства товаров и оказания услуг для инвалидов, пенсионеров; для деятельности в области культуры; для народных промыслов и ремесел; для деятельности в области спорта; для сельскохозяйственного производства и сельхозпроизводителей; для оказания медицинских услуг и организаций медицинского страхования; для художественных салонов; для аптечного обслуживания (только при наличии соответствующих лицензий); для некоммерческих организаций; для деятельности в области образования; для некоммерческих организаций, оказывающих медицинские услуги;

K4 = 0,3 – для государственных учреждений; для государственных органов власти; для архивов; для некоммерческого использования физическими лицами;

K4 = 0,2 – для бань.

K5 – коэффициент, учитывающий месторасположение объекта недвижимости:

K5 = 1,5 – улица Мальгина (номера 48-80а, 91-121), ул. Революции, ул. Кузнецова;

K5 = 1,3 – улицы с. Байкалово, за исключением улиц, для которых коэффициент K5 установлен в размере 1,5, а также территории сельских населенных пунктов, находящихся вне границ населенного пункта «Байкалово».

2. При сдаче имущества в субаренду в расчетную формулу арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями и сооружениями включается коэффициент K6:

АПs = Сб x Ss x K1 x K2 x K3 x K4 x K5 x K6, где:

АПs – арендная плата за пользование площадью, переданной в субаренду;

Ss – площадь, переданная в субаренду.

Коэффициент K6, учитывающий площади, сдаваемые в субаренду:

K6 = 1,0 – в случае сдачи в субаренду до 10% включительно от общей площади арендуемого объекта;

K6 = 1,3 – в случае сдачи в субаренду свыше 10 до 30% включительно от общей площади арендуемого объекта;

K6 = 1,6 – в случае сдачи в субаренду свыше 30 до 50% включительно от общей площади арендуемого объекта;

K6 = 1,9 – в случае сдачи в субаренду свыше 50 до 70% включительно от общей площади арендуемого объекта;

K6 = 2,2 – в случае сдачи в субаренду свыше 70 до 90% включительно от общей площади арендуемого объекта;

K6 = 2,5 – в случае сдачи в субаренду свыше 90% и более от общей площади арендуемого объекта.

Коэффициент K6 применяется при расчете арендной платы только на площадь, переданную в субаренду.

Коэффициент K6 не применяется при сдаче в субаренду объектов универсальных рынков.

3. В случае проведения Арендатором капитального ремонта, предусмотренного условиями договора аренды и в порядке, утвержденном Администрацией, расчет ежемесячного размера арендной платы, без учета НДС, производится по следующей формуле:

АПк = АП / 12 x K7, где:

АПк – месячный размер арендной платы без учета НДС, в случае проведения капитального ремонта арендуемого объекта согласно порядку, установленному Администрацией;

АП – арендная плата, начисленная в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Приложения;

K7 – поправочный коэффициент, применяемый в случае проведения капитального ремонта арендуемого объекта согласно порядку, установленному Администрацией.

Величина коэффициента K7 определяется следующим образом:

1) в случае если сумма затрат на капитальный ремонт или ее остаток более или равна 1/12 арендной платы, начисленной в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего приложения, K7 принимается равным 0,1;

2) в случае если сумма затрат на капитальный ремонт или ее остаток меньше 1/12 арендной платы, начисленной в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего приложения, величина K7 рассчитывается по формуле:

K7 = 1 – Зкр / (АП / 12), где:

Зкр –затраты (остаток затрат) на капитальный ремонт арендуемого объекта без учета НДС, представленные арендатором в порядке, установленном Администрацией, руб.;

АП – арендная плата, начисленная в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Приложения.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №352 с. Байкалово

«О внесении изменений в Условия и порядок предоставления единовременной социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, утверждённые Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.12.2024 г. №293»

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 части второй пункта 2 статьи 26 Закона Свердловской области от 7.07.2004 г. №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Внести в Условия и порядок предоставления единовременной социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, утверждённые Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.12.2024 г. №293 (далее – Условия и порядок), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 7 Условий и порядка изложить в следующей редакции:

«4) копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1.01.2025 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по социально-экономическим вопросам (Белоногова М.С.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
Заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №353 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 18 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 9 Закона Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьёй 38 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 28.12.2016 г. №36 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район»;

2) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от

24.02.2021 г. №315 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденный Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 28.12.2016 г. №36»;

3) Решение Думы Байкаловского муниципального района от 31.08.2021 г. №368 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденный Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 28.12.2016 г. №36 (в редакции Решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.02.2021 г. №315)».

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

Утверждён

*Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29 октября 2025 года №353*

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (Думе Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области).

Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает основной принцип муниципальной службы на равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Перечни должностей, подлежащих замещению по конкурсу, определяются правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, сформированного на конкурсной основе, в органе местного самоуправления;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случаях сокращения замещаемой должности или в соответствии с медицинским заключением.

4. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших, старших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления (далее – представитель нанимателя).

Статья 2. Порядок подготовки и проведения конкурса

1. Конкурс в органе местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области объявляется по решению представителя нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления, в том числе в органе Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, наделенном правами юридического лица.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4 статьи 2 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, время и место его проведения, проект трудового договора и другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в Байкаловской районной газете «Районная жизнь».

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для кандидатов на должность, вклю-

ченную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей);

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в кадровую службу органа местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления, подлежат проверке.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования);

3) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (муниципального служащего) из числа кандидатов для назначения на должность муниципальной службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

В ходе проведения конкурса конкурсной комиссией осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной (гражданской) службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальных, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет от 6 до 10 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от

общего числа членов конкурсной комиссии.

Представитель нанимателя может принять решение о включении в состав конкурсной комиссии по согласованию председателя общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Статья 4. Решение конкурсной комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет представителю нанимателя решение, в котором определяются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение должности муниципальной службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Статья 5. Заключительные положения

1. Представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

2. Сообщения о результатах конкурса кадровой службой органа местного самоуправления в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах органа местного самоуправления и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №354 с. Байкалово

«О безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области недвижимого имущества»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденного Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.05.2025 года №331 и руководствуясь статьями 5, 51 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, рассмотрев представленный Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области недвижимого имущества, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Дать согласие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездную передачу из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопросов местного значения сельского поселения, недвижимое имущество:

→земельный участок общей площадью 2292 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1901002:300 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский муниципальный район, сельское поселение Баженовское, деревня Нижняя Иленка, улица Боровикова, земельный участок 17а, с разрешенным использованием – под объект образования;

→земельный участок общей площадью 2002 кв.м., с кадастровым номером 66:05:2101001:64 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Байкаловский, д. Скоморохова, ул. Жданова, дом 11-6, с разрешенным использованием – под строительство жилого дома.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения переходит к муниципальному образованию Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области со дня регистрации перехода права собственности.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №355 с. Байкалово

«О безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области движимого имущества»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.05.2025 г. №331, руководствуясь статьями 5, 51 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, рассмотрев представленный Администрацией

Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о безвозмездной передаче имущества из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области движимого имущества, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Дать согласие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездную передачу из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопросов местного значения сельского поселения в сфере теплоснабжения, следующего муниципального движимого имущества:

1) Котел стальной водогрейный типа КВСрд-0,8 (АКБ). Инвентаризационный номер-010134449; год выпуска-01.01.2010 год; год ввода в эксплуатацию - 04.10.2022 год; балансовая стоимость-1 рубль; остаточная стоимость-0.

2) Котел стальной водогрейный типа КВСрд-0,8 (АКБ). Инвентаризационный номер-010134500; год выпуска-01.01.2010 год; год ввода в эксплуатацию - 04.10.2022 год; балансовая стоимость-1 рубль, остаточная стоимость-0.

2. Рекомендовать Думе Баженовского сельского поселения принять решение о согласии принять движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения, в собственность муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области и направить в адрес Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области копию соответствующего решения.

3. Право собственности на объект, указанный в пункте 1 настоящего Решения, переходит к муниципальному образованию Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области со дня подписания акта приема-передачи.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в Вестнике Байкаловского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №356 с. Байкалово

«О безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области недвижимого имущества»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённого Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.05.2025 г. №331 и руководствуясь статьями 5, 51 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, рассмотрев представленный Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области недвижимого имущества, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Дать согласие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездную передачу из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, для решения вопросов местного значения сельского поселения, недвижимого имущества: →земельный участок общей площадью 996 кв.м., с кадастровым номером 66:05:3701001:389 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с. Ляпуново, ул. Техническая, строение 16, с разрешенным использованием – для общественно-деловых целей (школа);

→земельный участок общей площадью 2374 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:846 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Цельева, с разрешенным использованием – улично-дорожная сеть;

→земельный участок общей площадью 4048 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:847 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Пролетарская, с разрешенным использованием – улично-дорожная сеть.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения переходит к Байкаловскому сельскому поселению Байкаловского муниципального района Свердловской области со дня регистрации перехода права собственности.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №357 с. Байкалово

«О безвозмездной передаче недвижимого имущества из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.05.2025 г. №331, руководствуясь статьями 5, 51 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, рассмотрев представленный Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о безвозмездной передаче недвижимого имущества из собственности Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Дать согласие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездную передачу из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопросов местного значения сельского поселения в сфере водоснабжения населения недвижимого имущества согласно Приложениям 1 и 2.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения переходит к Байкаловскому сельскому поселению Байкаловского муниципального района Свердловской области со дня регистрации перехода права собственности.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

Приложение 1
к Решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 29 октября 2025 года №357

ПЕРЕЧЕНЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер, дата присвоения кадастрового номера	Назначение	Наименование	Местоположение	Площадь, протяжённость	Год ввода
1	здание	66:05:0404004:851	Нежилое	площадка фильтровальной станции. Насосная станция II подъёма	РФ, Свердловская область, Байкаловский м. р-н, с.п. Байкаловское, с. Байкалово, ул. Механизаторов, зд. 40/2	28,1 кв.м.	2025
2	сооружение	66:05:0404004:852	10) сооружения коммуналь-ного хозяйства	площадка фильтровальной станции. Резервуар-усреднитель промывной воды	РФ, Свердловская область, Байкаловский м. р-н, с.п. Байкаловское, с. Байкалово, ул. Механизаторов, соор. 40/4	150,2 кв.м.	2025
3	здание	66:05:0404004:855	Нежилое	площадка водозабора подземных вод. Насосная станция над артскважиной №2	РФ, Свердловская область, Байкаловский район, система водоснабжения с. Байкалово, скважина №2	7,1 кв.м.	2025
4	здание	66:05:0404004:854	Нежилое	площадка водозабора подземных вод. Насосная станция над артскважиной №3	РФ, Свердловская область, Байкаловский район, система водоснабжения с. Байкалово, скважина №3	7,4 кв.м.	2025
5	здание	66:05:0404004:856	Нежилое	площадка водозабора подземных вод. Насосная станция над артскважиной №5	РФ, Свердловская область, Байкаловский район, система водоснабжения с. Байкалово, скважина №5	7,1 кв.м.	2025
6	здание	66:05:0404004:858	Нежилое	площадка водозабора подземных вод. Насосная станция над артскважиной №4	РФ, Свердловская область, Байкаловский район, система водоснабжения с. Байкалово, скважина №4	7,2 кв.м.	2025
7	здание	66:05:0404004:860	Нежилое	площадка водозабора подземных вод. Насосная станция над артскважиной №1	РФ, Свердловская область, Байкаловский район, система водоснабжения с. Байкалово, скважина №1	6,4 кв.м.	2025
8	сооружение	66:05:0404004:857	10) сооружения коммуналь-ного хозяйства	площадка фильтровальной станции. Выгреб	РФ, Свердловская область, Байкаловский м.р-н, с.п. Байкаловское, с. Байкалово, ул. Механизаторов, з/у 40, Выгреб	12,8 кв.м.	2025
9	сооружение	66:05:0404004:859	10) сооружения коммуналь-ного хозяйства	площадка фильтровальной станции. Резервуар чистой воды №1 с фильтр-по-глотителем. Резервуар чистой воды №2 с фильтр-поглотителем	РФ, Свердловская область, Байкаловский м.р-н, с.п. Байкаловское, с.Байкалово, ул.Механизаторов, соор.40/3	380,4 кв.м.	2025
10	здание	66:05:0404004:853	Нежилое	площадка фильтровальной станции. Административно-производственный корпус	РФ, Свердловская область, Байкаловский м.р-н, с.п. Байкаловское, с. Байкалово, ул. Механизаторов, зд. 40	508,7 кв.м.	2025
11	сооружение	66:05:0000000:2257	7.7.сооружения трубопрово-дного транспорта	трасса водовода	РФ, Свердловская область, Байкаловский р-н, система водоснабжения с. Байкалово, трасса водовода	6960 м	2025

Приложение 2
к Решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 29 октября 2025 года №357

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1) земельный участок общей площадью 12027 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:398 (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенный по адресу: обл.Свердлов-ская, р-н Байкаловский, д.Малкова, участок находится примерно в 1500м на восток от ориентира – д.Малкова, с разрешенным использованием – под объекты инженерной инфраструктуры (скважина);
- 2) земельный участок общей площадью 11209 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:560 (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Байкаловский, 700 метров на восток от д.Малкова, с разрешенным использованием – коммунальное обслуживание;
- 3) земельный участок общей площадью 10774 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:559 (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Байкаловский, 900 метров на восток от д.Малкова, с разрешенным использованием – коммунальное обслуживание;
- 4) земельный участок общей площадью 11626 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:558 (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Байкаловский, 800 метров на восток от д.Малкова, с разрешенным использованием – коммунальное обслуживание;
- 5) земельный участок общей площадью 12467 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:557 (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенный по адресу: Свердловская область, р-н Байкаловский, 1200 метров на северо-восток от д.Малкова, с разрешенным использованием – коммунальное обслуживание;
- 6) земельный участок общей площадью 9921 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0404004:548 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, в 500 м на юго-восток от с.Байкалово, с разрешенным использованием – коммунальное обслуживание.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 октября 2025 года №358 с. Байкалово

«О внесении изменений в Решение Думы от 12.10.2021 г. №4 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва (в редакции Решения Думы от 10.03.2022 г. №52)»

В связи с досрочным прекращением полномочий депутатов Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва Губиной Г.М. (решение Думы Байкаловского муниципального района №133 от 21.12.2022 г.), Чащиной Н.В. (решение Думы Байкаловского муниципального района №339 от 21.07.2025 г.), руководствуясь статьёй 25 Регламента Думы Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы от 12.10.2021 г. №4 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва» (в редакции Решения Думы от 10.03.2022 г. №52), (далее – Решение Думы) следующие изменения:
- 1) Приложение 1 к Решению изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Приложение 1
к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 29 октября 2025 года №358

СОСТАВЫ постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва

1. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по социально-экономическим вопросам Белоногова М.С. – председатель;
- Бояркина Т.Н.;
- Куликов И.Ю.;
- Субботин А.А.;
- Фадеев А.В.
2. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления.
- Узких С.Е. – председатель;
- Аношин Т.А.;
- Женин М.Н.;
- Зырянов И.Л.;
3. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике
- Жуков А.А. – председатель;
- Белоногова М.С.;
- Папулова С.А.;
- Чащин А.П.

Утверждена
Постановлением администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район от 10 июля 2015 года №312

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 3 КВАРТАЛ 2025 ГОДА (ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчётный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Байкалов-ского муниципального района	60	14032,6
Работники муниципальных учреждений Байкаловского муниципального района,	842	127569,5
в том числе:		
- муниципальных казённых учреждений	523	76729,3
- муниципальных автономных учреж-дений	275	42221,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.10.2025 г. №25 с. Байкалово

«О включении в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципаль-ного района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образова-ния Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Решением Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.10.2025 г. №146, уведомлением Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципаль-ного района Свердловской области от 30.10.2025 г. №46, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муницип-ального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области:
- 1) Бахареву Елену Аркадьевну – председателя Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- 2) Емельянову Ольгу Анатольевну – заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
- 3) Матушкину Евгению Валерьевну – начальника отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- 4) Узких Сергея Евгеньевича – депутата Думы Байкаловского муниципального района Сверд-ловской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет <https://mobmr.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района,
Заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.10.2025 г. №527 с. Байкалово

«Об установлении размера базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помеще-ниями, зданиями на 2026 год»

В соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собствен-ности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.05.2025 г. №331, с целью повышения эффективности использования муниципальной собственности, администрация Байка-ловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить базовую ставку арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями муниципальной собственности и установить её в размере 587,60 рублей за 1 квадратный метр в год с 01.01.2026 года.
2. Отделу экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Сверд-ловской области:
- 2.1. При передаче в аренду объектов муниципальной собственности руководствоваться настоящим Постановлением.
- 2.2. Внести изменения в действующие договоры аренды путем заключения дополнительных соглашений.
3. Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 17.10.2024 г. №435 «Об установлении размера базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями на 2025 год» признать утратившим силу.
4. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет: <http://mobmr.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байка-ловского муниципального района – начальника отдела экономики имущества Л.В.Федотову
- Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 17.10.2025 г. №525 с. Байкалово
«**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 3.10.2023 г. №451»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 г. №628-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г. №538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным закон от 31.07.2025 г. №296-ФЗ «О внесении изменений в статью 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 9 п. 4, пп. 4 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 3.10.2023 г. №451 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 12 Административного регламента слова «не позднее 60 календарных дней» заменить словами «не более чем тридцать дней»;

2) подпункт 2 пункта 20 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»;

3) абзац 8 подпункта 3 пункта 20 Административного регламента изложить в следующей редакции: «земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации.»;

4) в абзаце 10 подпункта 3 пункта 20 и абзаце 14 пункта 20.1 Административного регламента слова «или адресной инвестиционной программой» заменить словами «и (или) региональной инвестиционной программой»;

5) абзац 12 пункта 20.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации.»;

6) абзац 21 пункта 20.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.».

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики и имущества Федотову Л.В.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 21.10.2025 г. №535 с. Байкалово
«**О создании межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия по оказанию необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководствуясь Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №2).

4. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 13.03.2023 г. №98 «О комиссии по оказанию помощи, социальной адаптации и реабилитации ветеранам и членам их семей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области»;

2) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 11.05.2023 г. №220 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию помощи, социальной адаптации и реабилитации ветеранам и членам их семей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области».

5. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobtm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района, заместитель Главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.

*Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 21.10.2025 г. №535
«О создании межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ ОКАЗАНИЯ НЕОБХОДИМОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия) создана в целях оказания помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, и членам их семей.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. В своей деятельности комиссия взаимодействует с органами государственной власти, с территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти, средствами массовой информации, общественными объединениями, организациями и учреждениями.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Состав комиссии формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

5. Членами комиссии являются руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, представители социальной политики, пенсионного фонда, здравоохранения, центра занятости, военного комиссариата, а также представители общественных объединений и организаций, действующие на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

8. Основными задачами комиссии являются:

1) оперативное выявление и учет возвращающихся на территорию Байкаловского муниципального района Свердловской области участников специальной военной операции;

2) внесение информации по обращениям ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей в специализированную информационную систему «Помощь ветеранам боевых действий»;

3) организация информирования участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, членов их семей о формах оказания помощи и механизмах ее получения;

4) организация очного приема и консультирования граждан по принципу «одного окна»;

5) индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, членов их семей;

6) организация предоставления социально-значимых услуг и мер социальной поддержки;

7) привлечение волонтерской и благотворительной помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей;

8) ведение учета оказанной помощи участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, членам их семей в специализированной информационной системе;

9) выявление и передача индивидуальных сложных ситуаций, не решаемых на местном уровне, в подразделение-координатор – учреждение системы социальной политики Свердловской области;

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

9. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей государственных органов власти, организаций и учреждений всех форм собственности информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

2) вносить предложения на рассмотрение Главе Байкаловского муниципального района по вопросам дополнительной муниципальной поддержки участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, а также членам их семей.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.

12. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает повестку заседания комиссии;

3) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

*Приложение №2
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 21.10.2025 г. №535
«О создании межведомственной комиссии по координации
оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной
военной операции, ветеранам боевых действий, членам
их семей на территории Байкаловского муниципального района»*

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ ОКАЗАНИЯ НЕОБХОДИМОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Емельянова Ольга Анатольевна - заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии.

2. Боталова Надежда Михайловна- ведущий специалист организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, заместитель председателя комиссии.

3. Жданова Анна Владимировна - специалист 1 категории отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных выплат территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области- Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, секретарь комиссии по работе в специализированной информационной системе по оказанию помощи ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции, членам их семей.

Члены комиссии:

4.Бахарева Елена Аркадьевна - председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, член штаба #МЫВМЕСТЕ, член комиссии по согласованию.

5. Белоногова Елена Николаевна - руководитель структурного подразделения ОСФР по Свердловской области - клиентской службы в Байкаловском муниципальном районе, член комиссии по согласованию.

6. Боярова Лидия Витальевна- заместитель Главы Байкаловского сельского поселения по социальным вопросам, член комиссии по согласованию.

7. Зырянов Иван Леонидович - Главный врач ГАУЗ СО «Байкаловская центральная районная больница», член комиссии по согласованию

8. Кузеванова Наталья Петровна –социальный координатор филиала фонда «Защитники Отечества» в Байкаловском муниципальном районе, член комиссии по согласованию.

9. Кузеванова Светлана Васильевна - директор Государственного автономного учреждения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района, член комиссии по согласованию.

10. Ларионова Ирина Александровна - заместитель территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6; член комиссии по согласованию.

11. Нуртазинова Айжан Бектасовна - заместитель Главы Краснополянского сельского поселения, член комиссии по согласованию.

12. Попова Ирина Викторовна - председатель МО СООО ветеранов, пенсионеров МО Байкаловский муниципальный район, член комиссии по согласованию.

13. Сединкина Светлана Павловна – и.о. директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости», член комиссии по согласованию.

14.Серкова Елена Васильевна - помощник военного комиссара г. Ирбит, Байкаловского, Ирбитского, Слободо-Туринского и Туринского районов Свердловской области, член комиссии по согласованию.

15.Спирина Надежда Васильевна - и.о.начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области

16. Сутягин Игорь Евгеньевич – главный специалист Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение, член комиссии по согласованию.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 10.10.2025 г. №511 с. Байкалово
«Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.04.2024 г. №192 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Утверждён
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 10.10.2025 г. №511*

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Настоящий Порядок распространяется на обязательные требования, попадающие под действие Федерального закона от 31 июля 2020 года №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на муниципальные нормативные правовые акты Администрации, которыми регулируются отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, в случаях, предусмотренных статьёй 1 и частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

4. Разработка муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и оценка применения обязательных требований осуществляются органами (структурными подразделениями) Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, оценку соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы.

Статья 2. Порядок установления обязательных требований

1. Установление обязательных требований осуществляется путем принятия муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА) или внесения изменений в действующие НПА.

2. Органом (структурным подразделением) Администрации, ответственным за разработку проекта НПА, устанавливающего обязательные требования (далее - разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, предусмотренные статьёй 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года №247-ФЗ, и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую и иную экономическую деятельность);

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

→осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

→лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

→результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

5) орган (структурное подразделение) Администрации, к компетенции которого относится разработка и принятие НПА, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений.

3. Положения НПА, устанавливающие обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней официального опубликования соответствующего НПА, если иное не установлено в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

4. НПА, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок их действия, который не может превышать шести лет со дня вступления его в силу.

5. По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установления НПА, содержащим обязательные требования, срока их действия не более чем на шесть лет.

6. Положения НПА, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка и не имеющие срока действия, действуют до вступления в силу изменений в указанные НПА в части установления срока их действия или признания утратившими силу.

7. Проект НПА, устанавливающий обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

8. Под публичным обсуждением понимаются публичные консультации, проводимые в процессе оценки регулирующего воздействия проектов НПА, осуществляемой в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, утвержденным Постановлением Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

9. Разработчик обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта НПА, устанавливающего обязательные требования, в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, утвержденным Постановлением Администрации.

10. Проверка на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ, осуществляется в процессе согласования НПА соответствующими органами (структурными подразделениями) Администрации.

Статья 3. Порядок оценки применения обязательных требований

1. Оценка применения обязательных требований проводится в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанности.

2. При оценке применения обязательные требования подлежат оценке на соответствие прин-

ципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

3. Оценка применения обязательных требований проводится в рамках экспертизы нормативных правовых актов Администрации, в том числе путем проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в порядке, установленном Постановлением Администрации.

4. Оценка применения обязательных требований осуществляется в соответствии с планом проведения оценки применения обязательных требований.

5. Этапы оценки применения обязательных требований:

- 1) формирование, утверждение и актуализация отделом экономики и имущества Администрации- уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов НПА, экспертизы НПА (далее - уполномоченный орган) -плана проведения оценки применения обязательных требований;
- 2) формирование проекта заключения о результатах экспертизы НПА, содержащего обязательные требования: об оценке применения обязательных требований, содержащихся в НПА (далее - проект заключения);
- 3) публичное обсуждение проекта заключения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» <http://regulation.midural.ru> (далее - Интернет-портал ОРВ);
- 4) доработка проекта заключения с учетом результатов его публичного обсуждения;
- 5) рассмотрение и подписание руководителем уполномоченного органа - заместителем Главы – начальником отдела экономики и имущества - проектов заключений о результатах экспертизы НПА, содержащих обязательные требования;
- 6) рассмотрение заключений о результатах экспертизы НПА, содержащих обязательные требования на Совете по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации и принятие им решений о целесообразности:

→продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений), без внесения изменений;

→продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений), с внесением в него (его отдельные положения) изменений;

→отмены (признания утратившим силу) НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений);

7) подготовка разработчиком проекта НПА о внесении изменений в НПА, содержащий обязательные требования, на основании заключения об экспертизе НПА, содержащего обязательные требования, и актуализация уполномоченным органом реестра обязательных требований, содержащихся в НПА (далее - реестр).

6. Подготовку проекта заключения о результатах экспертизы НПА, содержащего обязательные требования, выполняет уполномоченный орган при необходимости с учетом дополнительной информации, полученной от иных заинтересованных органов и организаций, о практике применения ими обязательных требований.

7. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в НПА или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения (приостановлении) действия НПА, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих обстоятельств:

- 1) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;
- 2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких НПА;
- 3) наличие в различных НПА противоречащих друг другу обязательных требований;
- 4) наличие в НПА неопределенных, неустоявшихся понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;
- 5) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;
- 6) противоречие обязательных требований принципам Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, нормативным правовым актам большей юридической силы и (или) целям и положениям муниципальных программ Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- 7) отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, НПА Администрации полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Статья 4. Формирование и утверждение плана проведения оценки применения обязательных требований

1. Формирование, утверждение и актуализация плана проведения оценки применения обязательных требований осуществляются уполномоченным органом, в том числе по предложениям органов (структурных подразделений) Администрации.

2. Формирование плана проведения оценки применения обязательных требований осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. План проведения оценки применения обязательных требований размещается уполномоченным органом в табличном виде с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц на официальном сайте.

4. Оценка применения обязательных требований, содержащихся в НПА, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, планируется:

1) в случае проведения экспертизы, в том числе оценки фактического воздействия, НПА, содержащего обязательное требование, через 3 года после проведения такой экспертизы;

2) в случае отсутствия экспертизы, в том числе оценки фактического воздействия, в отношении НПА, содержащего обязательное требование, на следующий год после вступления в силу настоящего Порядка и включения обязательного требования в реестр.

5. Оценка применения обязательных требований, принятых после вступления в силу настоящего Порядка и имеющих срок действия, планируется:

1) в случае если при проведении оценки регулирующего воздействия НПА, содержащего обязательное требование, установлена высокая степень регулирующего воздействия обязательного требования, через 3 года после вступления в силу обязательного требования;

2) в случае если при проведении оценки регулирующего воздействия НПА, содержащего обязательное требование, установлена средняя или низкая степень регулирующего воздействия обязательного требования, через 5 лет после вступления в силу обязательного требования, но не позднее чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

Статья 5. Формирование, ведение и актуализация реестра

1. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях, содержащихся в НПА, о сроке их действия, а также в целях формирования базы данных о НПА, содержащих обязательные требования, ведется реестр.

2. Реестр формируется и ведется на основании сведений, включаемых разработчиками и уполномоченным органом, об обязательных требованиях, содержащихся в НПА, и о сроке их действия (далее - сведения об обязательных требованиях).

3. Реестр представляет собой таблицу, которая ведется в электронной форме.

4. Данные реестра используются для составления уполномоченным органом плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в НПА.

5. Сведения об обязательных требованиях, сформированные разработчиками, направляются уполномоченному органу для включения в реестр, который утверждается постановлением Администрации.

6. Реестр размещается разработчиком на интернет-портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал КНД) в формате XLSX с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц. На официальном сайте размещается ссылка на раздел портала КНД, в котором содержится реестр.

7. Актуализация сведений об обязательных требованиях, устанавливаемых в реестре, производится разработчиком путем уведомления уполномоченного органа в день вступления в силу НПА, содержащего обязательное требование, либо внесения изменения или признания утратившим силу

НПА, содержащего обязательное требование.

8. Хранение в реестре сведений об обязательных требованиях, в том числе недействующих, осуществляется на постоянной основе.

9. Реестр включает следующие сведения (атрибуты) в отношении каждого обязательного требования:

1) сведения об НПА, устанавливающем обязательные требования (вид, дата принятия, номер, наименование);

2) круг лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) перечень установленных НПА обязательных требований;

4) наименование контрольного органа, осуществляющего оценку соблюдения обязательных требований;

5) наименование разработчика НПА;

6) срок действия НПА;

7) наименование органа (структурного подразделения) или должностного лица администрации, организации, подведомственной администрации, ответственных за проведение экспертизы соответствующего НПА;

8) срок проведения экспертизы НПА.

10. Реестр не может устанавливать новые обязательные требования или включать требования, не установленные НПА администрации.

11. Форма реестра обязательных требований определена приложением №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

ФОРМА

План проведения оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

Номер строки	Вид, реквизиты и наименование НПА, содержащего обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности	Разработчик НПА орган (структурное подразделение) Администрации	Срок проведения оценки применения содержащихся в НПА обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) НА 1.11.2025 ГОДА

№ п.п.	номер в реестре муниципального имущества	адрес (местоположение) имущества <1>	вид недвижимого имущества; Тип движимого имущества <2>	наименование имущества <3>	сведения об имуществе (недвижимое имущество)					
					основная характеристика имущества <4>		учетный номер <5>		категория земель	вид разрешенного использования земельного участка
					площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений	единица измерения	номер	вид номера (кадастровы, условный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.03.13	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25	помещение	помещение	25,9	кв. м	66:05:2601005:583	кадастровый		
2	1.03.23	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25	помещение	помещение	20,6	кв. м	66:05:2601005:565	кадастровый		
3	1.3.100	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25	помещение	необособленная часть помещения	2	кв. м	66:05:2601005:532	кадастровый		
4	1.03.22	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Производственная, 2	помещение	необособленная часть помещения	5	кв. м	66:05:2601007:408	кадастровый		
5	2.07.20	623886, Свердловская обл., Байкаловский район, д. Пелевина, ул. Новая, 2Б	Движимое имущество	оборудование (токарный станок)						
6	2.07.21	623886, Свердловская обл., Байкаловский район, д. Пелевина, ул. Новая, 2Б	Движимое имущество	оборудование (деревообрабатывающий станок МДС-1-01)						
7	2.08.2	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства						
8	2.08.8	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства						
9	2.08.6	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства						
10	2.08.7	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства						
11	1.03.20	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Производственная, 2	помещение	необособленная часть помещения	5	кв.м	66:05:2601007:402	кадастровый		
12	2.08.9	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства						
13	2.08.10	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21	Движимое имущество	транспортные средства						

Приложение №2
к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

Реестр
обязательных требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
в _____
(наименование сферы деятельности, в которой принят
муниципальный нормативный правовой акт)

№ п/п	Сведения о муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем обязательные требования (вид, дата принятия, номер, наименование)	Круг лиц, обязанных соблюдать обязательные требования	Перечень установленных муниципальных нормативным правовым актом обязательных требований	Наименование контрольного органа, осуществляющего оценку соблюдения обязательных требований	Наименование разработчика муниципального нормативного правового акта	Срок действия муниципального нормативного правового акта	Наименование органа (структурного подразделения) или должностного лица, ответственных за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

14	1.02.63	623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Южная, д.10а	здание	необособленная часть помещения в здании	4	кв.м	66:05:2601002:1620	кадастровый		
сведения об имуществе (движимое имущество)				сведения о собственнике, владельце имущества (далее – правообладатель) и о правах лиц на имущество					сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне	
государственный регистрационный знак (транспортное средство)	марка, модель	год выпуска	состав имущества <6>	наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <7>	наименование правообладателя, ИНН/КПП, ОГРН	наличие ограниченного вещного права на имущество <9>	номер телефона <10>	номер телефона адрес электронной почты <11>	вид документа, наименование органа, принявшего документ	вид документа, реквизиты документа (дата, номер)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				да	БПО «ПищекOMBINAT», ИНН 6638002200/ КПП663801001, ОГРН 1026600878270	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области	17.10.2018 г. №153 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
				нет		нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области	17.10.2018 г. №153 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
				нет	ИП Ведерникова Ольга Евгеньевна	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области	17.10.2018 г. №153 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
				нет		нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области	27.08.2020 г. №260 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
		2008		нет		нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	27.06.2022 г. №260 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
		1992		нет		нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	27.06.2022 г. №260 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
ЕЕ443 66	ПА3 32053-110-07	2008		да	ООО «Экспресс», ИНН 6638002955 ОГРН105660054748	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	12.10.2022 г. №397 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
С814ВХ96	3030-0000010	2008		да	ООО «Экспресс», ИНН 6638002955 ОГРН105660054748	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	4.05.2023 г. №211 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
КА90966	ПА3 320405-04	2018		да	ООО «Экспресс», ИНН 6638002955 ОГРН105660054748	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	28.06.2023 г. №289 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
КА91066	ПА3 320405-04	2018		да	ООО «Экспресс», ИНН 6638002955 ОГРН105660054748	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	28.06.2023 г. № 289 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. № 216
				да	Казакова О.В. самозанятая ИНН 663800699290	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	28.06.2023 г. №289 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
КР64966	ГАЗ-А68R52 GaZelleCITY	2024		да	ООО «Экспресс», ИНН 6638002955 ОГРН105660054748	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	29.02.2024 г. №102 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
КР64666	Автобус ПА3 320455-04 Vector NEXT	2024		да	ООО «Экспресс», ИНН 6638002955 ОГРН105660054748	нет	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	15.03.2024 г. №120 (утратило силу), новое Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216
				нет		ПОУ	8(343)62 2-16-52	ekonomicheskij.otdel@bk.ru	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 14.05.2025 г. №216