



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2025 г.

№ 344

с. Байкалово

О рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

В целях реализации пункта 4 Постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2025 № 354-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (приложение № 1).

2) Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на

территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobm.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



Г. Дорожкин

Приложение № 1 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 28.07.2025г. № 344

Положение о рабочей группе
Межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих
субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской
области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (далее - Рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи Рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее - Межведомственная комиссия), и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в Байкаловском муниципальном

районе Свердловской области (далее - муниципальное образование), в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) оказание содействия территориальным контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих формированию такой задолженности;

3) осуществление информационного взаимодействия Межведомственной комиссии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее - органы государственной власти), органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

4) проведение анализа рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями муниципального образования.

Глава 3. Основные функции Рабочей группы

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

2) проведение анализа результатов работы Рабочей группы, в том числе реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов и ее погашение;

3) рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Рабочей группы руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате работников, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому хозяйствующему субъекту (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в территориальные органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер

реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Права Рабочей группы

5. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов, допустивших формирование просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

5) запрашивать у руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения хозяйствующими субъектами трудового законодательства Российской Федерации с целью выявления задолженности по заработной плате работников хозяйствующих субъектов;

7) оказывать хозяйствующим субъектам содействие (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

8) оказывать руководителям (представителям) хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате работников, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности, в том числе для хозяйствующих субъектов, находящихся в конкурсном производстве;

9) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами хозяйствующего субъекта;

10) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

11) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы.

Глава 5. Организация деятельности Рабочей группы

6. Состав Рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

7. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

9. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за исполнение возложенных на Рабочую группу задач;
- 2) созывает заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) проводит заседания Рабочей группы;
- 5) координирует работу членов Рабочей группы;
- 6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их исполнения.

10. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

11. Секретарь Рабочей группы:

- 1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания Рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5) осуществляет оперативную связь с ответственным секретарем Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных им на заседании Рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы Рабочей группы

13. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании, просроченной задолженности по заработной плате работников.

14. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

17. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

20. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы. В случае подписания протокола заседания Рабочей группы заместителем председателя Рабочей группы протокол утверждается председателем Рабочей группы.

21. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также хозяйствующим субъектам, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

22. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

23. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 28.07.2025г. № 344

Состав рабочей группы
Межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате работников хозяйствующих
субъектов, осуществляющих деятельность на территории Свердловской
области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель Рабочей группы		
1.	Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель Главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества
Заместитель председателя Рабочей группы		
2.	Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам
Секретарь Рабочей группы:		
3.	Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Члены Рабочей группы:		
4.	Белоногова Елена Николаевна	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Байкаловском муниципальном районе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
5.	Матасов Степан Станиславович	Начальник Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
6.	Зырянова Юлия Сергеевна	Временно исполняющий обязанности начальника Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 23 по Свердловской области (по согласованию)
7.	Кайгородов Сергей Владимирович	Временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Байкаловский» (по согласованию)
8.	Сединкина Светлана Павловна	Исполняющий обязанности директора Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский Центр занятости» (по согласованию)