



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24. 07.2025 г.

№ 341

с. Байкалово

О рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском
муниципальном районе Свердловской области

В целях реализации пункта 3 Постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2025 года № 355-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **постановляет:**

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (приложение №1).

2) Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (приложение № 2).

3. Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.08.2024г. №322 «О рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



Положение о рабочей группе
Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на
территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее - Межведомственная комиссия), созданным в целях противодействия нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия Межведомственной комиссии, органов местного самоуправления, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - муниципальное образование), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга результатов деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании;

3) определение основных отраслей, в которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном образовании;

4) выработка и принятие мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, нарушений трудового, налогового законодательства Российской Федерации при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

6) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными органами и организациями;

7) достижение значений целевых показателей по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования, установленных Межведомственной комиссией.

Глава 3. Основные функции рабочей группы

4. Основными функциями рабочей группы являются:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;

2) исполнение поручений Межведомственной комиссии;

3) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

4) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию информации о фактах (признаках) нелегальной занятости, содержащейся в письменных обращениях граждан, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан.

Глава 4. Права рабочей группы

5. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления;

5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществление предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

6) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской

Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений;

7) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе рабочей группы;

8) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы

6. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений (по согласованию), работодателей и их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

9. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) проводит заседания рабочей группы;

5) координирует работу членов рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами рабочей группы, организует контроль их выполнения.

10. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседания рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании рабочей группы;

5) реализовывает оперативную связь с ответственным секретарем Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности рабочей группы (по мере необходимости);

б) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы рабочей группы

13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видеоконференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

15. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

18. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

20. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

21. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании рабочей группы решений.

22. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы рабочей группы.

23. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Приложение №2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
24.07.2025г. № 341

Состав рабочей группы

Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Председатель рабочей группы:	
1.	Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества
	Заместитель председателя рабочей группы:	
2.	Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам
	Секретарь рабочей группы:	
3.	Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
	Члены рабочей группы:	
4.	Белоногова Елена Николаевна	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Байкаловском муниципальном районе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
5.	Матасов Степан Станиславович	Начальник Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
6.	Прокопьева Елена Юрьевна	Начальник ИФНС №13 по Свердловской области, советник государственной гражданской службы РФ 1 класса (по согласованию)
7.	Кайгородов Сергей Владимирович	Врио начальника МО МВД России «Байкаловский» (по согласованию)
8.	Сединкина Светлана Павловна	Директор ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский Центр занятости» (по согласованию)