



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2025 г.

№ 307

с. Байкалово

О внесении изменений в Примерное Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Примерное Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области», утвержденное Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 03.04.2023 г. № 162 (с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.02.2024г. № 98; от 15.10.2024г. № 429; от 22.05.2025г. № 231) (далее - Примерное Положение), следующие изменения:

1) пункт 7 Примерного Положения изложить в следующей редакции:

«7. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, занимающих должности специалистов, служащих и осуществляющих технические работы, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности специалистов, служащих и осуществляющих технические работы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, учитываются ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты, в размере 19,1 окладов в расчете на год, в том числе:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 7,5 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов.».

2) Пункт 27 Примерного Положения изложить в следующей редакции:

«27. Работникам, занимающих должности специалистов (за исключением специалистов по субсидиям), служащих и осуществляющих технические работы, производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании локального нормативного акта учреждения.

При увольнении работников, осуществляющих технические работы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится, ранее полученная работником выплата не взыскивается.

Работники, принятые в текущем календарном году, получают единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.».

3) Приложение № 1 к Примерному Положению изложить в новой редакции (прилагается - приложение № 1 к настоящему Постановлению).

4) Приложение № 3 к Примерному Положению изложить в новой редакции (прилагается - Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.07.2025 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 25.06.2025г. № 307

«Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
МКУ «Управление по обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления Байкаловского
муниципального района Свердловской
области»

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по
профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей
руководителей, специалистов, служащих, работающих в сфере социального
обслуживания

Номер строки	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Размер должностного оклада (в рублях)
1	2	3	4
1.	1	Специалист по субсидиям, специалист по компенсациям, бухгалтер.	11336

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей
специалистов, служащих

Номер строки	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Размер должностного оклада (в рублях)
1	2	3	4
1	1	Инженер	15842

Должностные оклады работников, осуществляющих технические работы

Номер строки	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Старший водитель	14194
3	Водитель	13807
4	Комендант	10941
5	Сторож	9131
6	Уборщица	9131»

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 25.06.2025г. № 307

«Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
МКУ «Управление по обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления Байкаловского
муниципального района Свердловской
области»

**Положение о
премировании работников учреждения**

1. Общие положения

1.1. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов их деятельности и не является гарантированной выплатой, предоставляемой Учреждением.

1.2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются премиальные выплаты:

- 1) премия по результатам работы за месяц;
- 2) единовременная премия при наличии экономии по фонду оплаты труда.

1.3. Работникам, работающим в особых климатических условиях, выплата премиального вознаграждения производится с учетом районных коэффициентов.

2. Условия начисления и выплаты премиального вознаграждения по результатам работы за месяц

2.1. Основными условиями для выплаты работникам премии по итогам работы за месяц являются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей;
- исполнительская дисциплина;
- трудовая дисциплина;
- результаты работы Учреждения.

2.2. Если все критерии согласно п. 2.1. настоящего Порядка работниками, занимающими должности специалистов и служащих, выполнены, премия начисляется и выплачивается в размере до 50% от оклада.

2.3. Если все критерии согласно п. 2.1. настоящего Порядка работниками, занимающих должности специалистов, служащих и осуществляющими технические работы, выполнены, премия начисляется и выплачивается в размере до 50% от оклада.

2.4. Размер выплат определяется и производится за фактически отработанное работником время.

2.5. Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3. Условия начисления и выплаты единовременного премирования по итогам года

3.1. В целях обеспечения материальной заинтересованности персонала в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы производится единовременное премирование по итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда, которое не является гарантированной выплатой, предоставляемой Учреждением.

3.2. Право на получение премиального вознаграждения по итогам года имеют все работники, находящиеся в штате Учреждения, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

3.3. Из периода исчисления премиального вознаграждения по итогам года исключается весь период временной нетрудоспособности работника, отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работника.

3.4. При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

3.5. Премиальное вознаграждение по итогам года устанавливается работникам учреждения в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

3.6. Премиальное вознаграждение по итогам года не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору;

- работникам, имеющим 2 и более неснятых дисциплинарных взыскания в отчетном году;

- работникам, допустившим в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины, предусмотренное ТК РФ, вне зависимости от применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Выплата премиального вознаграждения по итогам года производится до 31 декабря текущего года.

3.8. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах бюджетных обязательств на оплату труда при наличии экономии фонда оплаты труда по решению директора учреждения работникам производится единовременная премия в размере до 2 должностных окладов:

1) при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

3) в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 10 лет, 55 лет для женщин).

3.9. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом учреждения, принятым директором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.».