



ГЛАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 г.

№ 12

с. Байкалово

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, требований пункта 24 Протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 30.01.2025 года №1

Во исполнение пункта 19 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года № 1, в целях принятия дополнительных мер по обеспечению контроля за неукоснительным соблюдением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении на них массовых мероприятий на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, требований пункта 24 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года № 1 (далее - Порядок) (прилагается).

2. Ведущему специалисту организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (Боталовой Н.М.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 30.04.2025 № 12

Порядок
осуществления контроля за исполнением собственниками объектов,
на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных
мероприятий, требований пункта 24 протокола внеочередного заседания
антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025
года №1

1. Настоящий порядок осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, требований пункта 24 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года №1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение пункта 19 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года №1 и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, требований пункта 24 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года №1 по обеспечению антитеррористической защищенности.

2. Предметом контроля являются организация деятельности обеспечения антитеррористической защищенности объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий (далее – объектов) и исполнение собственниками объектов дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности вышеуказанных объектов.

Под собственниками объектов настоящем Порядке понимаются организации, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления.

3. Текущий контроль за деятельностью по обеспечению антитеррористической защищенности собственниками объектов, соблюдением и исполнением должностными лицами требований пункта 24 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года №1 (далее - Протокол АТК) осуществляют в отношении подведомственных организаций - начальник Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области Е.В.Кокшарова (объекты образования), директор МКУ «Комитет физической

культуры и спорта Байкаловского муниципального района» С.А.Мирошкина (объекты спорта), главы сельских поселений Д.В.Лыжин, С.М. Спирин, А.Н.Кошелев (объекты культуры и места массового пребывания).

4. Общий контроль и координацию деятельности по обеспечению исполнения и реализации мероприятий требований пункта 24 Протокола АТК осуществляет заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А.Емельянова.

5. Начальнику Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В.Кокшаровой, директору МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» С.А. Мирошкиной, главам сельских поселений Д.В.Лыжину, С.М. Спирину, А.Н.Кошелеву обеспечить контроль за подведомственными организациями (организаторы мероприятий, собственники объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий):

1) обеспечить неукоснительное соблюдение требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении на них массовых мероприятий;

2) информировать Главу Байкаловского муниципального района, МО МВД России «Байкаловский, Камышловское ОВО-филиал «УВО ВНГ России по Свердловской области» о проведении массовых культурных и спортивных мероприятий на объектах;

Срок - за 30 дней до проведения мероприятий;

3) обеспечить проведение учебно-тренировочных мероприятий с персоналом и организаторами по пресечению диверсионно-террористических актов на объектах перед организацией массовых мероприятий;

Срок - до начала проведения мероприятий;

4) обеспечить выставление вооруженной охраны из числа сотрудников органов внутренних дел МО МВД России «Байкаловский», или Камышловское ОВО-филиал «УВО ВНГ России по Свердловской области, или частных охранных организаций на подведомственных объектах при проведении массовых мероприятий.

Срок - на период проведения мероприятий.

6. О результатах выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности подведомственных объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, информировать заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А.Емельянову.

Срок - до начала проведения мероприятий.