



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025 г.

№93

О молодежном совете при Главе Байкаловского муниципального района
Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в целях стимулирования участия молодых граждан в реализации молодежной политики на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать молодежный совет при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить Положение о молодежном совете при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

3. Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.04.2023г. № 205 «О создании Молодежного совета при Главе Байкаловского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление опубликовать в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



Утверждено
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 28.02.2025г. №93

Положение о молодежном совете при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели формирования Молодежного совета при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Совет), задачи и функции Совета, полномочия членов Совета, порядок организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом молодежного самоуправления при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе, в соответствии с настоящим Положением.

Совет не является юридическим лицом.

1.4. Совет в своей деятельности обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также настоящее Положение.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления.

1.6. Координация деятельности Совета возлагается на организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. Цели создания, задачи, функции и полномочия совета

2.1. Целями создания Совета являются изучение проблем молодежи, содействие реализации ее прав и законных интересов, привлечение молодежи к участию в общественной жизни, а также содействие решению актуальных вопросов молодежной политики на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.2. Задачами Совета являются:

1) разработка эффективных механизмов взаимодействия молодежных общественных организаций и объединений с органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) содействие в создании условий для проявления инициативы молодежи, деятельности молодежных общественных объединений и реализации молодежной политики в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;

3) укрепление профессиональных, культурных связей между молодежными коллективами;

4) привлечение активной молодежи к участию в работе общественных, творческих, научных объединений;

5) изучение положительного опыта организации работы с молодежью и проведение мероприятий по обмену опытом в организациях различных форм собственности;

6) поддержка развития молодежного движения в организациях различных форм собственности;

7) содействие развитию молодежного добровольческого движения в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;

8) содействие социальному, культурному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодежи;

9) развитие в молодежной среде традиций культурно-массового, спортивного, творческого, туристического движения;

10) пропаганда среди молодежи здорового образа жизни;

11) развитие молодежной добровольческой деятельности (волонтерства).

2.3. Совет осуществляет следующие функции:

1) информирует Главу Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области о существующих проблемах и процессах в молодежной среде на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) разрабатывает предложения о совершенствовании молодежной политики, реализуемой на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения членов Совета, организаций, учреждений, ведущих работу с молодежью, и непосредственно молодых граждан;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, а также со средствами массовой информации по вопросам работы с молодежью.

2.4. В рамках реализации своих задач и функций Совет осуществляет следующие полномочия:

1) приглашает на свои заседания специалистов Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей организаций, реализующих молодежную политику на территории муниципального образования, а также лиц, имеющих опыт организации работы с молодежью и общественное признание в профессиональной сфере деятельности, и иных заинтересованных граждан;

2) принимает участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области в рамках реализации молодежной политики на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) направляет Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области предложения об улучшении работы Совета.

Глава 3. Порядок формирования состава Совета

3.1. Формирование Совета проводится один раз в два года.

3.2. Членом Совета может являться гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированный на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3. Совет формируется в количестве не менее 5 и не более 10 человек.

3.4. Процедура формирования Совета включает в себя следующие этапы:

1) Организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области размещает на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района в разделе «Новости» объявление о формировании состава Совета, а также направляет информационные письма в образовательные организации, учреждения культуры, газету «Районная жизнь» о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав Совета;

2) Объявление и информационное письмо должны содержать:
информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Совета;
требования к кандидатам в члены Совета;
сроки и место приема заявлений.

3.5. Прием заявлений в члены Совета осуществляется в течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области объявления о формировании состава Совета.

3.6. Заявка кандидата в состав Совета должна включать следующий пакет документов:

1) заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета, содержащее согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (Приложение к настоящему Положению),

2) копию паспорта;

3) характеристика с места работы или учебы;

4) копии почетных грамот, рекомендательных и благодарственных писем, дипломов и т.д. (при наличии).

3.7. Специалист организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере культуры и молодежной политики регистрирует поступившие заявления кандидатов в члены Совета в день их поступления в журнале приема заявлений кандидатов в члены Молодежного совета при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области. После истечения срока приема заявлений, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.8. Не позднее чем на 5-й день после окончания срока подачи заявлений кандидатов для включения в состав Совета комиссия в составе председателя Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председателя Общественной палаты Байкаловского муниципального района проводит отбор кандидатов.

3.9. Критерии отбора кандидатов в члены Совета:

- 1) уровень образования, специальность, квалификация кандидата;
- 2) достижения кандидата в научной, профессиональной, творческой деятельности, спортивные достижения;
- 3) уровень общественно-политической активности и проявления гражданской позиции;
- 4) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах и других мероприятиях в сфере молодежной политики;
- 5) опыт участия в молодежных общественных организациях;
- 6) опыт реализации общественно значимых проектов молодежной политики.

3.10. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на следующий день после завершения отбора кандидатов комиссией и оформления протокола заседания комиссии.

3.11. Информация о результатах отбора направляется в адрес кандидатов специалистом организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере культуры и молодежной политики в течение 3 рабочих дней после регистрации Постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области об утверждении состава Совета способом, указанным кандидатом в заявлении.

3.12. Первое заседание Совета проводится в течение 14 дней после принятия Постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области об утверждении состава Совета.

3.13. Срок полномочий членов Совета составляет три года.

Со дня первого заседания Совета нового созыва полномочия Совета предыдущего созыва прекращаются.

Глава 4. Структура Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета избираются сроком на три года из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета оформляется протоколом заседания Совета.

Освобождение от должности председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря Совета рассматривается Советом в случае предоставления личного заявления либо по предложению одной третьей от числа всех членов Совета.

Решение об освобождении от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

4.3. Председатель Совета наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство Советом, координирует и организует его текущую работу;

2) определяет место и время проведения заседаний Совета;

3) проводит заседание Совета;

4) утверждает повестку заседания;

5) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных организаций по рассматриваемым вопросам;

6) подписывает протоколы заседаний Совета и документы, формируемые в процессе деятельности Совета;

7) распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

8) утверждает ежегодный план работы Совета и ежегодный отчет о деятельности Совета;

9) предоставляет отчеты о деятельности Совета за год в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.4. Заместитель председателя Совета наделяется следующими полномочиями:

1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

2) осуществляет руководство Советом и координацию функций, делегированных председателем Совета;

3) составляет повестку заседания Совета и представляет ее на утверждение председателя Совета;

4) организует подготовку заседаний Совета;

5) выполняет иные функции, возложенные на него председателем Совета.

4.5. Секретарь Совета наделяется следующими полномочиями:

1) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседаний Совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

2) ведет процесс делопроизводства, организует документационное обеспечение деятельности Совета;

- 3) осуществляет подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает протоколы заседаний Совета и обеспечивает передачу копий протоколов в организационный отдел Совета в срок до 3 рабочих дней;
- 4) принимает участие в составлении повестки заседания Совета;
- 5) осуществляет регистрацию и хранение документов Совета;
- 6) выполняет иные функции, возложенные на него председателем Совета.

Глава 5. Полномочия членов Совета, основания для исключения из Совета

5.1. Члены Совета обладают следующими полномочиями:

- 1) планируют свою деятельность, координируют подготовку и проведение запланированных мероприятий Совета, заслушивают отчеты о выполнении поручений и заданий Совета;
- 2) вносят предложения по организации деятельности Совета, формированию повестки заседания Совета, предложения в проект протокола заседания Совета, проект плана работы Совета на год;
- 3) лично присутствуют на заседаниях Совета, других мероприятиях, проводимых Советом;
- 4) участвуют в разработке методических материалов, положений, рекомендаций, разработку которых инициирует Совет;
- 5) по поручению председателя Совета представляют Совет на мероприятиях, в которых предусмотрено участие членов Совета.

5.2. Основания для исключения из Совета:

- 1) подача членом Совета заявления о выходе из состава Совета;
- 2) систематическое (более трех раз подряд) неучастие без уважительной причины в работе заседаний Совета;
- 3) систематическое (более двух раз) неисполнение по неуважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Совета.
- 4) распространение информации, порочащей репутацию Совета и его членов.
- 5) утрата членом Совета гражданства Российской Федерации;
- 6) смерть члена Совета, признание безвестно отсутствующим либо объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5.3. Решение об исключении члена Совета из состава Совета принимается по представлению любого члена Совета путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. Решение об исключении оформляется Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в состав Совета.

5.4. Введение новых членов взамен выбывших в состав Совета осуществляется в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения на оставшийся срок полномочий Совета.

Глава 6. Порядок работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Не позднее чем за три дня до назначенного дня проведения заседания Совета секретарь Совета информирует членов Совета о повестке заседания Совета, дате, месте и времени его проведения и направляет материалы, подготовленные для рассмотрения на заседании Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. В случае невозможности присутствия на заседании члены Совета извещают об этом секретаря Совета не позднее чем за один день до дня проведения заседания.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования, за исключением случая, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.5. Член Совета вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.6. Член Совета, который по уважительным причинам не может присутствовать на заседании Совета, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое будет приложено к протоколу заседания Совета.

6.7. Решения Совета фиксируются в протоколе, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь. Копия подписанного протокола направляется в организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6.8. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение к
Положению о молодежном совете
при Главе Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Главе Байкаловского муниципального района

от _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(почтовый адрес кандидата)

контактный телефон _____

**Заявление о выдвижении кандидатом
в члены Молодежного совета
при Главе Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Молодежного совета
при Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения _____ г.,
- место рождения _____;
- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия _____ № _____, выдан _____;

(когда, кем)

- место учебы/работы, должность (род занятий):

_____;

- образование: _____, в _____ г. окончил

(уровень образования, специальность, квалификация
в соответствии с документом об образовании (при наличии))

- адрес места жительства _____;

- при наличии, раб. телефон _____, д

дом. телефон _____,

моб. телефон _____, адрес электронной почты

_____.

Имею опыт работы в общественных организациях: _____

Достижения в научной, профессиональной, творческой деятельности, спортивные достижения: _____

Общественно-политическая активность и гражданская позиция: _____

Принимал(а) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах и других мероприятиях в сфере молодежной политики: _____

Опыт реализации общественно значимых проектов молодежной политики: _____

Ожидания от работы в Совете _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-«О персональных данных» даю согласие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Администрации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, образование, место регистрации и проживания, о наличии (отсутствии) судимости.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Даю согласие на размещение представленных сведений на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мною выбран способ информирования о результатах рассмотрения заявления:

☐

непосредственно при личном обращении;

☐

посредством почтового отправления;

☐

по телефону

☐

по электронной почте

_____/_____