



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _18.12.2024г.

№ 568

с.Байкалово

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы (прилагается).

2. Утвердить перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы.

3. Признать утратившими силу с 28 декабря 2024 года:

1) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020г. № 459 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области на 2021-2022г.»;

2) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 15.09.2021г. № 286 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области на 2021-2022 годы, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 30.12.2020 № 459»;

3) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.01.2024г. № 30 «О внесении изменений в

План мероприятий по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области на 2021 -2024 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Исполняющая полномочия Главы
Байкаловского муниципального района,
заместитель Главы по социальным вопросам



О.А. Емельянова

Утвержден

Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.12.2024г. № 568

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Анализ содержания действующих муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Магушкина Е.В.	В течение года	Поддержание актов в актуальном состоянии
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых в Администрации муниципальных правовых актов (проектов правовых актов) при проведении их правовой экспертизы	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Магушкина Е.В.	В течение года	Предупреждение и устранение при обнаружении коррупционных факторов
3.	Разработка в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений и принятие административные регламенты	Начальники структурных подразделений (функционального органа) Администрации Магушкина Е.В. Федотова Л.В. Серков А.М. Куликова А.В.	В течение года	повышение качества и доступности предоставления муниципальной услуги

4.	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие)	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Информирование работников о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих
5.	Проведение антикоррупционного совещания с сотрудниками Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация) по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В., Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	июнь календарного года	Формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции и нравовое просвещение по вопросам противодействия коррупции, оформление протокола совещания
6.	Ежегодный анализ соблюдения ограничений для граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	сентябрь календарного года	Доклад Главе Байкаловского муниципального района (далее-Главе)
7.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации в сети «Интернет», актуальной информации о мерах по предупреждению	Начальник отдела правовой и архивной	ежемесячно	Поддержание раздела сайта в актуальном

	коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного раздела и его актуализация (при необходимости)	деятельности Администрации Матушкина Е.В.		состоянии
8.	<p>Подготовка доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам проигнорирования коррупции в Администрации, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия», на «прямую линию» или с использованием иных подобных инструментов</p>	<p>Ведущий специалист организационного отдела Боталова Н.М.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Направление доклада в отдел правовой и архивной деятельности Администрации</p>
9.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Рассмотрение пакомиссии по координации работы по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе</p>
10.	<p>Ежегодное в рамках проведения совещания, касающегося декларационной кампании, доведение до сведения муниципальных служащих, замещающих должности включенные в перечень, утвержденный Решением Думы информации, касающейся: -порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; -типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; -положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Начальник организационного отдела Администратор Куликова А.В.</p>	<p>март календарного года</p>	<p>отсутствие нарушений в ходе декларационной кампании, своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>

	<p>и заполнения соответствующей формы справки, - использования специального программного обеспечения «Справки БК»; - применения мер юридической ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
11.	<p>Мониторинг предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>не реже одного раза в две недели о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости) не позднее 30 апреля (муниципальные служащие), не позднее 01 апреля (муниципальные должности)</p>	<p>Информирование Главы Байкаловского муниципального района в форме доклада кадрового подразделения на аппаратных совещаниях при Главе</p>
12.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.</p>	<p>до 1 октября календарного года</p>	<p>доклад об итогах соответствующей декларационной кампании на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе</p>

13.	Представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	ежеквартально	доклад на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе
14.	Разъяснение установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении подарка в связи с протоколами и мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	август календарного года	правовое просвещение служащих по вопросам противодействия коррупции, оформление протокола совещания
15.	Совещание о соблюдении кодекса этики и служебного поведения	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	ноябрь календарного года	правовое просвещение служащих по вопросам противодействия коррупции, оформление протокола совещания
16.	Доведение до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также об уголовном	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	При поступлении на службу	Формирование у лиц, впервые поступивших на службу отрицательного отношения к коррупции и

	исследования за совершение преступления коррупционной направленности			правовое просвещение
17.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отдел финансового контроля Финансового управления Администрации	по отдельному плану проверок	акты проверок, анализ выявленных нарушений
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В. Ведущий специалист отдела экономики и имущества Администрации (по контролю в сфере закупок) Трескова Н.В.	ежеквартально	Заключение о результатах проверки закупки
19.	Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В., Начальник отдела правовой и арquivной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	до 1 октября календарного года	итоговый протокол оирса, рассмотрение результатов
20.	Участие представителей Администрации Байкаловского муниципального района в антикоррупционных	Начальник отдела правовой и	по мере необходимости при	Правовое информирование

	мероприятиях, организуемых субъектами предпринимательской деятельности, добросовестно занимающимися вопросами противодействия коррупции (при поступлении приглашений)	архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	поступлений приглашений	
21.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, лиц, участвующих в проведении закупок	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В.	Не менее чем раз в 3 года	профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции
22.	Проведение ежегодного контроля знаний служащих Администрации в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	ноябрь календарного года	Результаты тестирования, анализ знаний
23.	Осуществление контроля за работой по предупреждению коррупции в подведомственных Администрации организациях	Начальник организационного отдела Администрации Куликова А.В., Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	В течение года	Выполнение требований по предупреждению коррупции
24.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией возложенных на неё функций, формирование перечня «коррупциогенных» должностей	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Матушкина Е.В.	декабрь календарного года	Формирование перечня коррупционно-опасных функций и перечня «коррупциогенных» должностей

Утвержден

Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 18.12.2024г. № 568

**Перечень
целевых показателей реализации Плана
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Байкаловского района Свердловской области на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	Доля проектов муниципальных правовых актов, нормативного характера прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов муниципальных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Проценты	100	100	100
2	Доля муниципальных правовых актов и проектов правовых актов, в которых выявленные органами прокуратуры, юстиции и независимыми экспертами коррупциогенные факторы были устранены, от общего количества муниципальных правовых актов, в которых органами прокуратуры, юстиции и независимыми экспертами были выявлены коррупциогенные факторы	Проценты	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения	Проценты	100	100	100
4	Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции от общего числа муниципальных служащих	Проценты	0	0	0
5	Количество мероприятий (семинаров, совещаний и т.д.), направленных на антикоррупционное просвещение муниципальных служащих	Единицы	3	3	3