



Вестник Байкаловского муниципального района

№12
29.11.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 ноября 2024 года №279 с. Байкалово

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Байкаловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, со статьями 9, 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области», утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района №237 от 28 марта 2024 года, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, на основании ст. 22 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Байкаловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов на 10 декабря 2024 года, начало в 16.30 часов.
2. Вынести на публичные слушания проект бюджета Байкаловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, предварительно опубликовав его в «Вестнике Байкаловского муниципального района» №12 от 29 ноября 2024 года, а также разместив на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района tobmr.ru и Думы Байкаловского муниципального района omsbmr.ru в сети интернет.
3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, третий этаж, малый зал администрации Байкаловского муниципального района.
4. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Бахарева Е.А. – председатель Думы Байкаловского муниципального района;
Дорожкин А.Г. – глава Байкаловского муниципального района;
Жуков А.А. – депутат, председатель комиссии Думы по бюджету, финансам и налоговой политике Байкаловского муниципального района;
Трапезникова О.А. – начальник Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района;
Шипилова С.В. – главный специалист Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Районная жизнь», обнародовать на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района tobmr.ru, Думы Байкаловского муниципального района omsbmr.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловский муниципальный район А.Г. ДОРОЖКИН.

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«__» декабря 2024 года №__ с. Байкалово

«О БЮДЖЕТЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, проекта Закона Свердловской области от __.12.2024 г. №__-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решения Думы Байкаловского муниципального района от 28.03.2024 г. №237 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области», прогноза социально-экономического развития Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, учитывая результаты публичного обсуждения проекта решения Думы «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», отражённые в Итоговом протоколе от __ декабря 2024 года, руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие объёмы доходов и расходов муниципального бюджета

1. Установить общий объём доходов муниципального бюджета:
 - 1) 1 991 110,7 тысячи рублей на 2025 год, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 609 658,7 тысячи рублей;
 - 2) 1 757 130,5 тысячи рублей на 2026 год, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 337 257,5 тысячи рублей;
 - 3) 1 563 404,5 тысячи рублей на 2027 год, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 107 911,3 тысячи рублей.
2. Установить общий объём расходов муниципального бюджета:
 - 1) 1 991 110,7 тысячи рублей на 2025 год;
 - 2) 1 757 130,5 тысячи рублей, в том числе общий объём условно утверждаемых расходов – 24 195,0 тысячи рублей, на 2026 год;
 - 3) 1 563 404,5 тысячи рублей, в том числе общий объём условно утверждаемых расходов – 46 546,0 тысячи рублей, на 2027 год.

Статья 2. Дефицит муниципального бюджета

Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

- 1) 0,0 тысячи рублей на 2025 год;
- 2) 0,0 тысячи рублей на 2026 год;
- 3) 0,0 тысячи рублей на 2027 год.

Глава 2. ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Статья 3. Нормативы распределения отдельных доходов муниципального бюджета

Установить на 2025-2027 годы нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, проценты по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 1).

Статья 4. Свод доходов муниципального бюджета

Утвердить свод доходов муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 2).

Глава 3. РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Статья 5. Распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета и ведомственная структура расходов муниципального бюджета

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 3).

2. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 4).

Статья 6. Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

Утвердить распределение объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 5).

Статья 7. Объём бюджетных ассигнований Дорожного фонда Байкаловского муниципального района Свердловской области

Утвердить объём бюджетных ассигнований Дорожного фонда Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- 1) 5 221,0 тысячи рублей, в том числе за счёт акцизов на нефтепродукты 5 221,0 тысячи рублей на 2025 год;
- 2) 5 430,0 тысячи рублей, в том числе за счёт акцизов на нефтепродукты 5 430,0 тысячи рублей на 2026 год;
- 3) 5 700,0 тысячи рублей, в том числе за счёт акцизов на нефтепродукты 5 700,0 тысячи рублей на 2027 год.

Статья 8. Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых из муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Байкаловского муниципального района

Установить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых из муниципального бюджета на

исполнение публичных нормативных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение 6):

- 1) 826,6 тысячи рублей на 2025 год;
- 2) 451,6 тысячи рублей на 2026 год;
- 3) 451,6 тысячи рублей на 2027 год.

Статья 9. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из муниципального бюджета бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение дотаций, предоставляемых из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений между поселениями, расположенными на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 7).

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, расположенным на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 8).

Статья 10. Размер Резервного фонда

Утвердить размер Резервного фонда местной администрации:

- 1) 300,0 тысячи рублей на 2025 год;
- 2) 0,0 тысячи рублей на 2026 год;
- 3) 0,0 тысячи рублей на 2027 год.

Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 11. Верхний предел муниципального внутреннего долга

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- 1) по состоянию на 1 января 2026 года – 4 000,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0 тысяч рублей;
- 2) по состоянию на 1 января 2027 года – 2 000,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0 тысяч рублей;
- 3) по состоянию на 1 января 2028 года – 0,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0 тысяч рублей.

Статья 12. Обслуживание муниципального долга

Утвердить объём расходов на обслуживание муниципального долга Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- 1) 6,5 тысячи рублей на 2025 год;
- 2) 4,5 тысячи рублей на 2026 год;
- 3) 2,5 тысячи рублей на 2027 год.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования

Муниципальные внутренние заимствования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 9).

Статья 14. Муниципальные гарантии

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Байкаловского муниципального района Свердловской области в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов не предусмотрены.

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Байкаловского муниципального района Свердловской области в иностранной валюте по возможным гарантийным случаям на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов не предусмотрены.

Глава 5. ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Статья 15. Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета

Утвердить свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 10).

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 16. Основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее Решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Байкаловского муниципального района от 28.03.2024 г. №237 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области».

Статья 17. Зачисление средств от приносящей доход деятельности, получаемых муниципальными казёнными учреждениями

Средства от приносящей доход деятельности, получаемые муниципальными казёнными учреждениями, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования), зачисляются в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

Статья 18. Сроки возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение первых 15 рабочих дней 2025 года.

Статья 19. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района и Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

Статья 20. Осуществление контроля над выполнением Решения

Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение 1

к решению Думы Байкаловского муниципального района

Свердловской области от __ декабря 2024 года №__

«О бюджете Байкаловского муниципального района

Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, проценты по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Номер строки	Наименование доходов местного бюджета	Норматив зачисления в бюджет муниципального района, в процентах
1	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
2	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
3	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов <1*>	100
4	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100

5	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
6	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
7	Платежи в целях возмещения убытков, причинённых уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казённым учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счёт средств муниципального дорожного фонда)	100
8	Платежи в целях возмещения убытков, причинённых уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казённым учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счёт средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
9	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинённого в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100
10	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
11	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100
12	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
13	Безвозмездные поступления <2*>	100

<1*> В части доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области от прочих местных налогов и сборов (по отменённым местным налогам и сборам), за исключением отменённых местных налогов, указанных в строках 1-2 настоящей таблицы, поступающих в счёт погашения задолженности и перерасчётов по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам.

<2*> В части безвозмездных поступлений в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение 2

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Свод доходов муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Но- мер стро- ки	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	382 553,0	420 974,0	456 594,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	329 800,0	366 078,0	398 282,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	329 800,0	366 078,0	398 282,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 221,0	5 430,0	5 700,0
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 221,0	5 430,0	5 700,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 470,4	17 148,0	19 125,0
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	13 195,0	14 778,0	16 650,0
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 275,4	1 330,0	1 393,0
9	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 000,0	1 040,0	1 082,0
10	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 800,0	1 872,0	1 950,0
11	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 800,0	1 872,0	1 950,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 999,7	5 122,0	5 244,4
13	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 900,0	3 000,0	3 100,0
14	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	336,0	338,0	339,0
15	000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 763,7	1 784,0	1 805,4
17	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	78,0	80,0	82,0
18	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	78,0	80,0	82,0
19	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	22 951,9	23 442,1	24 379,3
20	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	21 601,4	22 465,3	23 363,4
21	000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 020,9	633,3	658,6
22	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	329,6	343,5	357,3
23	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	364,0	346,0	368,0
24	000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу	60,0	0,0	0,0

25	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	300,0	340,0	360,0
26	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4,0	6,0	8,0
27	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 428,0	1 455,9	1 463,3
28	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	168,0	169,0	169,0
29	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3,0	3,1	3,2
30	000 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, заключённым муниципальным органом, казённым учреждением муниципального района	102,4	106,5	110,8
31	000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) муниципального района	42,0	43,7	45,5
32	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	30,0	31,0	32,2
33	000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1 082,6	1 102,6	1 102,6
34	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	440,0	0,0	0,0
35	000 1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	440,0	0,0	0,0
36	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 608 557,7	1 336 156,5	1 106 810,5
37	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 609 658,7	1 337 257,5	1 107 911,3
38	000 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	714 787,0	547 925,0	475 423,0
39	000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	411 423,0	199 742,0	185 581,0
40	000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	303 364,0	348 183,0	289 842,0
41	000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	368 434,4	221 197,4	27 007,2
42	000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности <1>	341 114,9	195 229,3	0,0
43	000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов <2>	27 319,5	25 968,1	27 007,2
44	000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	518 423,2	559 769,5	596 780,6
45	000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 612,6	2 717,1	2 825,8
46	000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации <3>	100 064,7	103 272,1	106 972,5
47	000 2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 228,9	5 146,5	5 146,5
48	000 2 02 35462 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	5,0	6,8	6,8
49	000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов <4>	410 512,0	448 627,0	481 829,0
50	000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	8 014,1	8 365,6	8 700,5
51	000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями <5>	8 014,1	8 365,6	8 700,5
52	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 101,0	-1 101,0	-1 100,8
53	000 2 19 27576 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных районов	-1 101,0	-1 101,0	-1 100,8
54		ИТОГО ДОХОДОВ:	1 991 110,7	1 757 130,5	1 563 404,5
<1>	По данной строке указаны:				

	Субсидии на строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области	341 114,9	195 229,3	0,0
<2>	По данной строке указаны:			
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	18 958,0	19 716,0	20 505,0
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	6 011,6	6 252,1	6 502,2
	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 247,4	0,0	0,0
	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	97,6	0,0	0,0
	Субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	866,2	0,0	0,0
	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	138,7	0,0	0,0
<3>	По данной строке указаны:			
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	125,8	130,8	136,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	284,0	295,0	307,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	87 805,1	91 317,3	94 970,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений	9 463,0	9 463,0	9 463,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	986,0	636,0	636,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	425,1	425,1	425,1
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	731,1	760,3	790,8
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	244,4	244,4	244,4
<4>	По данной строке указаны:			
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	286 101,0	314 163,0	338 067,0
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	124 411,0	134 464,0	143 762,0
<5>	По данной строке указаны:			
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю над исполнением бюджетов сельских поселений	6 855,9	7 156,6	7 443,1
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений в области строительства, архитектуры и градостроительства	1 158,2	1 209,0	1 257,4

Приложение 3

к решению Думы Байкаловского муниципального района

Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___

«О бюджете Байкаловского муниципального района

Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным

программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов

расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код ви- да рас- ходо- в	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, в тысячах рублей		
					на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	107 470,7	98 676,8	97 816,9
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 839,0	2 963,1	3 081,7
3	0102	5000000000		Непрограммные направления деятельности	2 839,0	2 963,1	3 081,7
4	0102	5000021010		Глава Байкаловского муниципального района	2 839,0	2 963,1	3 081,7
5	0102	5000021010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 839,0	2 963,1	3 081,7
6			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 180,5	2 275,8	2 366,9
7			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	658,5	687,3	714,8
8	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 685,0	4 088,0	3 863,0
9	0103	5000000000		Непрограммные направления деятельности	4 685,0	4 088,0	3 863,0
10	0103	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2 152,8	1 445,2	1 114,3
11	0103	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 882,3	1 445,2	1 114,3
12			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 266,9	1 110,9	856,7

13			123	Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	234,0	0,0	0,0
14			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	381,4	334,3	257,6
15			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,5	0,0	0,0
16			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	224,7	0,0	0,0
17			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,8	0,0	0,0
18	0103	5000021040		Председатель представительного органа муниципального образования	2 532,2	2 642,8	2 748,7
19	0103	5000021040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 532,2	2 642,8	2 748,7
20			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 944,8	2 029,8	2 111,1
21			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	587,4	613,0	637,6
22	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	41 278,5	40 182,7	41 127,4
23	0104	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	41 278,5	40 182,7	41 127,4
24	0104	01Ц0000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	41 278,5	40 182,7	41 127,4
25	0104	01Ц0121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	40 120,3	38 973,7	39 870,0
26	0104	01Ц0121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	37 030,8	38 651,6	39 870,0
27			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	28 236,5	29 471,9	30 651,8
28			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	305,5	317,8	0,0
29			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	8 488,8	8 861,9	9 218,2
30			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 089,5	322,1	0,0
31			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 104,0	150,0	0,0
32			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	985,5	172,1	0,0
33	0104	01Ц01Э1020		Осуществление части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	1 158,2	1 209,0	1 257,4
34	0104	01Ц01Э1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 158,2	1 209,0	1 257,4
35			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	890,5	929,5	966,7
36			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	267,7	279,5	290,7
37	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	31 382,0	30 407,9	30 496,1
38	0106	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	23 101,0	22 917,9	23 230,8
39	0106	0360000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»	23 101,0	22 917,9	23 230,8
40	0106	0360121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	19 090,2	19 350,4	19 728,4
41	0106	0360121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 251,7	19 050,7	19 728,4
42			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	13 971,4	14 582,7	15 166,3
43			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	79,0	82,1	0,0
44			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4 201,3	4 385,9	4 562,1
45			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	838,5	299,7	0,0
46			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	410,3	166,4	0,0
47			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,2	133,3	0,0
48	0106	0360121030		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	784,7	200,0	0,0
49	0106	0360121030	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	784,7	200,0	0,0

50	0106	03601П1010		Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	3 226,1	3 367,5	3 502,4	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	400,0	0,0	0,0		
51	0106	03601П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 226,1	3 367,5	3 502,4	91		113,3	13,3	13,3		
52			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 480,6	2 589,2	2 692,8	92		13,3	13,3	13,3		
53			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	745,5	778,3	809,6	93		100,0	0,0	0,0		
54	0106	5000000000		Непрограммные направления деятельности	8 281,0	7 490,0	7 265,3	94	0113 01Ф0000000	Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	284,0	295,0	307,0	
55	0106	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2 625,4	1 586,6	1 125,7	95	0113 01Ф0146100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	284,0	295,0	307,0	
56	0106	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 868,7	1 586,6	1 125,7	96	0113 01Ф0146100	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	284,0	295,0	307,0
57			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 408,3	1 220,4	866,4	97		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	189,2	196,7	204,6
58			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	37,5	0,0	0,0	98		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	94,8	98,3	102,4
59			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	422,9	366,2	259,3	99	0113 01Ц0000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	11 550,3	9 516,7	9 854,4	
60			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756,7	0,0	0,0	100	0113 01Ц0121030		142,2	31,6	0,0	
61			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	716,9	0,0	0,0	101	0113 01Ц0121030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	142,2	31,6	0,0
62			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	39,8	0,0	0,0	102	0113 01Ц0121040		105,7	0,0	0,0	
63	0106	5000021030		Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования	2 025,8	2 114,3	2 198,9	103	0113 01Ц0121040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	105,7	0,0	0,0
64	0106	5000021030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 025,8	2 114,3	2 198,9	104	0113 01Ц0141100		0,2	0,2	0,2	
65			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 555,9	1 623,9	1 688,9							
66			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	469,9	490,4	510,0							
67	0106	50П00П1010		Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	2 471,8	2 580,1	2 683,4	105	0113 01Ц0141100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,2	0,2	0,2
68	0106	50П00П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 471,8	2 580,1	2 683,4	106	0113 01Ц0141200		125,8	130,8	136,0	
69			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 900,3	1 983,5	2 062,8	107	0113 01Ц0141200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	124,5	129,9	135,2
70			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	571,5	596,6	620,6	108		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	95,6	99,8	103,8
71	0106	50П00П1020		Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	1 158,0	1 209,0	1 257,3	109		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	28,9	30,1	31,4
72	0106	50П00П1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 158,0	1 209,0	1 257,3	110		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,3	0,9	0,8
73			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	890,4	929,4	966,6	111	0113 01Ц0220070		11 176,4	9 354,1	9 718,2	
74			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	267,6	279,6	290,7	112	0113 01Ц0220070	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	8 997,1	9 344,0	9 718,2
75	0111			Резервные фонды	300,0	0,0	0,0	113		111	Фонд оплаты труда учреждений	6 901,1	7 177,0	7 464,1
76	0111	5000000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0	0,0	114		112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	11,8	0,0	0,0
77	0111	5000020700		Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления	300,0	0,0	0,0	115		119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2 084,2	2 167,0	2 254,1
78	0111	5000020700	870	Резервные средства	300,0	0,0	0,0	116		240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 179,3	10,1	0,0
79	0113			Другие общегосударственные вопросы	26 986,2	21 035,1	19 248,7	117		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	209,0	0,0	0,0
80	0113	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	25 491,9	20 945,1	19 158,7	118		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 970,3	10,1	0,0
81	0113	0110000000		Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	7 697,3	8 005,2	8 325,4	119	0113 0300000000		1 384,3	0,0	0,0	
82	0113	0110629080		Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	7 697,3	8 005,2	8 325,4	120	0113 0320000000	Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	1 384,3	0,0	0,0	
83	0113	0110629080	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7 697,3	8 005,2	8 325,4	121	0113 0320120010		1 384,3	0,0	0,0	
84	0113	01Ж0000000		Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	5 960,3	3 128,2	671,9	122	0113 0320120010	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 384,3	0,0	0,0
85	0113	01Ж0120010		Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании	5 960,3	3 128,2	671,9	123	0113 5000000000	Непрограммные направления деятельности	110,0	90,0	90,0	
86	0113	01Ж0120010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 447,0	3 114,9	658,6	124	0113 5000020300		20,0	0,0	0,0	
87			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	833,0	0,0	0,0	125	0113 5000020300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	20,0	0,0	0,0
88			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	802,5	400,6	0,0	126	0113 5000021100		90,0	90,0	90,0	
89			247	Закупка энергетических ресурсов	3 811,5	2 714,3	658,6	127	0113 5000021100	853	Уплата иных платежей	90,0	90,0	90,0
								128	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12 675,5	11 203,5	10 503,0	
								129	0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	12 375,5	11 053,5	10 503,0	
								130	0310 0100000000		12 375,5	11 053,5	10 503,0	
								131	0310 0160000000	Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	12 375,5	11 053,5	10 503,0	

290	0702	0220125200		Обустройство и размещение детских автогородков	2 500,0	0,0	0,0							
291	0702	0220125200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 500,0	0,0	0,0							
292	0702	0220125210		Капитальный и текущий ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях	4 670,9	0,0	0,0							
293	0702	0220125210	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 211,1	0,0	0,0							
294			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 354,8	0,0	0,0							
295			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 856,3	0,0	0,0							
296			620	Субсидии автономным учреждениям	459,8	0,0	0,0							
297			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	144,6	0,0	0,0							
298			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	315,2	0,0	0,0							
299	0702	0220125220		Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных общеобразовательных организациях	12 479,6	0,0	0,0							
300	0702	0220125220	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 210,0	0,0	0,0							
301			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	5 044,7	0,0	0,0							
302			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 165,3	0,0	0,0							
303			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 269,6	0,0	0,0							
304	0702	0220145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	272 107,2	299 191,8	322 213,3							
305	0702	0220145310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	157 510,3	173 178,1	186 515,4							
306			111	Фонд оплаты труда учреждений	120 975,7	133 009,3	143 253,0							
307			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	36 534,6	40 168,8	43 262,4							
308			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	114 596,9	126 013,7	135 697,9							
309	0702	0220145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	6 941,0	7 218,9	7 507,7							
310	0702	0220145320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 008,0	3 128,4	3 253,6							
311			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 933,0	4 090,5	4 254,1							
312	0702	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	18 614,6	19 359,0	20 133,7							
313	0702	0220145400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9 304,7	9 699,0	10 087,8							
314			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	9 309,9	9 660,0	10 045,9							
315	0702	0220145410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 247,4	0,0	0,0							
316	0702	0220145410	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	792,4	0,0	0,0							
317			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	455,0	0,0	0,0							
318	0702	0220155410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 513,3	0,0	0,0							
319	0702	0220155410	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	961,7	0,0	0,0							
320			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	551,6	0,0	0,0							
321	0702	5000000000		Непрограммные направления деятельности	7,3	0,0	0,0							
322	0702	5000020820		Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, надзорных органов, мировых соглашений	7,3	0,0	0,0							
323	0702	5000020820	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	7,3	0,0	0,0							
324	0703			Дополнительное образование детей	51 107,2	50 619,7	46 492,2							
325	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	51 107,2	50 619,7	46 492,2							
326	0703	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	51 107,2	50 619,7	46 492,2							
327	0703	0230125010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	50 630,9	50 619,7	46 492,2							
328	0703	0230125010	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				11,2	0,0	0,0				
329			610	Субсидии бюджетным учреждениям	50 619,7	50 619,7	46 492,2							
330			611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17 094,0	17 094,0	14 551,2							
331			624	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	33 525,7	33 525,7	31 941,0							
332	0703	0230125130		Капитальный и текущий ремонт в организациях дополнительного образования	319,1	0,0	0,0							
333	0703	0230125130	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	319,1	0,0	0,0							
334	0703	0230125140		Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях дополнительного образования	157,2	0,0	0,0							
335	0703	0230125140	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	157,2	0,0	0,0							
336	0707			Молодёжная политика	5 685,3	839,5	0,0							
337	0707	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	4 825,0	839,5	0,0							
338	0707	0140000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодёжная политика Байкаловского муниципального района»	4 825,0	839,5	0,0							
339	0707	0140125010		Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристско-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	491,1	100,0	0,0							
340	0707	0140125010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	301,8	100,0	0,0							
341			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10,5	0,0	0,0							
342			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	178,8	0,0	0,0							
343	0707	0140125020		Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	300,0	0,0	0,0							
344	0707	0140125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	166,2	0,0	0,0							
345			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	133,8	0,0	0,0							
346	0707	0140125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слётов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодёжной среде, выпуск молодёжной газеты, работа с допризывной молодёжью	692,6	439,6	0,0							
347	0707	0140125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	410,9	439,6	0,0							
348			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	38,1	0,0	0,0							
349			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	243,6	0,0	0,0							
350	0707	0140125050		Организация досуга детей и подростков в разновозрастных отрядах	169,2	175,9	0,0							
351	0707	0140125050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	169,2	175,9	0,0							
352	0707	0140125060		Торжественное чествование выпускников общеобразовательных учреждений Байкаловского муниципального района, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	74,7	0,0	0,0							
353	0707	0140125060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,7	0,0	0,0							
354			350	Премии и гранты	44,0	0,0	0,0							
355	0707	0140125080		Организация экскурсий военно-патриотической направленности	53,0	53,0	0,0							
356	0707	0140125080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	53,0	53,0	0,0							
357	0707	0140125100		Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул	842,0	0,0	0,0							
358	0707	0140125100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	391,2	0,0	0,0							
359			111	Фонд оплаты труда учреждений	300,5	0,0	0,0							
360			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	90,7	0,0	0,0							
361			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	37,3	0,0	0,0							
362			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	413,5	0,0	0,0							
363	0707	0140125130		Организация и проведение конкурса «Наставник года»	71,0	71,0	0,0							
364	0707	0140125130	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71,0	71,0	0,0							
365	0707	0140125150		Поддержка деятельности юнармейского движения	400,0	0,0	0,0							
366	0707	0140125150	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	400,0	0,0	0,0							
367	0707	0140125160		Создание электронной книги о воинах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., ушедших на фронт с Байкаловского района	96,5	0,0	0,0							
368	0707	0140125160	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	96,5	0,0	0,0							
369	0707	0140148600		Организация и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики	866,2	0,0	0,0							
370	0707	0140148600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	866,2	0,0	0,0							
371	0707	0140148700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	97,6	0,0	0,0							
372	0707	0140148700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	97,6	0,0	0,0							
373	0707	0140188600		Организация и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики	606,0	0,0	0,0							
374	0707	0140188600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	606,0	0,0	0,0							
375	0707	0140188700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	65,1	0,0	0,0							

376	0707	01401S8700	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	65,1	0,0	0,0	418	0709	0240125050		Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области»	4 242,0	4 241,9	4 052,5
377	0707	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	860,3	0,0	0,0	419	0709	0240125050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 632,6	3 632,6	3 404,3
378	0707	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	860,3	0,0	0,0	420			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 790,0	2 790,0	2 614,7
379	0707	0230125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития детей и подростков	760,3	0,0	0,0	421			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	842,6	842,6	789,6
380	0707	0230125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	105,3	0,0	0,0	422			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,4	609,3	648,2
381			350	Премии и гранты	156,0	0,0	0,0	423			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	448,2	448,2	496,3
382			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99,0	0,0	0,0	424			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	161,2	161,1	151,9
383			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	400,0	0,0	0,0	425	0709	0240125060		Предоставление мер социальной поддержки по заключенным договорам работодателей с гражданами о целевом обучении	221,0	0,0	0,0
384	0707	0230125100		Организация мероприятий для детей, родители которых принимают участие в специальной военной операции	100,0	0,0	0,0	426	0709	0240125060	360	Иные выплаты населению	221,0	0,0	0,0
385	0707	0230125100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0	427	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11 386,6	10 699,5	10 712,8
386	0709			Другие вопросы в области образования	29 793,6	29 802,3	29 344,0	428	0801			Культура	11 386,6	10 699,5	10 712,8
387	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	29 793,6	29 802,3	29 344,0	429	0801	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	11 386,6	10 699,5	10 712,8
388	0709	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	11 479,1	11 860,8	12 335,2	430	0801	0130000000		Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»	11 386,6	10 699,5	10 712,8
389	0709	0230125030		Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по подвозу детей в оздоровительные лагеря дневного пребывания	74,0	0,0	0,0	431	0801	0130126010		Поддержка и развитие народного художественного творчества	1 353,2	600,0	0,0
390	0709	0230125030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	74,0	0,0	0,0	432	0801	0130126010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 353,2	600,0	0,0
391	0709	0230145500		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	731,1	760,3	790,8	433	0801	0130326050		Организация деятельности Байкаловского районного краеведческого музея	9 673,4	9 999,5	10 712,8
392	0709	0230145500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	731,1	760,3	790,8	434	0801	0130326050	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9 673,4	9 999,5	10 712,8
393	0709	0230145600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	6 011,6	6 252,1	6 502,2	435	0801	0130326070		Организация культурно-исторического маршрута «Берестяное кольцо»	360,0	100,0	0,0
394	0709	0230145600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 011,6	6 252,1	6 502,2	436	0801	0130326070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	360,0	100,0	0,0
395	0709	02301S5600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	4 662,4	4 848,4	5 042,2	437	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	107 238,1	105 346,7	104 068,0
396	0709	02301S5600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 662,4	4 848,4	5 042,2	438	1003			Социальное обеспечение населения	97 395,0	97 678,7	96 559,8
397	0709	0240000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	18 314,5	17 941,5	17 008,8	439	1003	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	97 395,0	97 678,7	96 559,8
398	0709	0240121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	8 861,7	8 861,7	8 362,1	440	1003	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	89 760,6	93 044,3	96 559,8
399	0709	0240121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 091,9	8 091,9	7 635,9	441	1003	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 457,4	2 555,1	2 657,3
400			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 210,0	6 210,0	5 860,2	442	1003	0120149100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	24,8	25,2	26,2
401			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	16,1	16,1	15,1	443			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	2 432,6	2 529,9	2 631,1
402			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 865,8	1 865,8	1 760,6	444	1003	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	82 069,3	85 335,9	88 749,2
403			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	769,8	769,8	726,2	445	1003	0120149200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 088,0	1 131,5	1 176,8
404			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	547,2	547,2	516,3	446			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	80 981,3	84 204,4	87 572,4
405			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	222,6	222,6	209,9	447	1003	0120152500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	5 228,9	5 146,5	5 146,5
406	0709	0240125020		Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	4 837,9	4 837,9	4 594,2	448	1003	0120152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	85,0	88,4	92,0
407	0709	0240125020	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 872,0	3 872,0	3 649,4	449			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	5 143,9	5 058,1	5 054,5
408			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 973,9	2 973,9	2 803,0	450	1003	01201R4620		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	5,0	6,8	6,8
409			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	898,1	898,1	846,4	451	1003	01201R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	5,0	6,8	6,8
410			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965,7	965,7	944,6	452	1003	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	7 634,4	4 634,4	0,0
411			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	745,6	745,6	736,9	453	1003	01701L5762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	4 634,4	4 634,4	0,0
412			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	220,1	220,1	207,7	454	1003	01701L5762	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 634,4	4 634,4	0,0
413			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,2	0,2	0,2	455	1003	0170429190		Обеспечение земельными участками многодетных семей	3 000,0	0,0	0,0
414	0709	0240125040		Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства	151,9	0,0	0,0	456	1003	0170429190	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	3 000,0	0,0	0,0
415	0709	0240125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	88,9	0,0	0,0	457	1004			Охрана семьи и детства	343,4	357,0	371,3
416			350	Премии и гранты	23,0	0,0	0,0	458	1004	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	343,4	357,0	371,3
417			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	40,0	0,0	0,0	459	1004	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	343,4	357,0	371,3

460	1004	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	343,4	357,0	371,3	499			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	172,3	179,2	186,4
461	1004	0220145400	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	245,3	255,0	265,2	500	1006	5000000000		Непрограммные направления деятельности	668,6	0,0	0,0
462			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	98,1	102,0	106,1	501	1006	5000020400		Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции	551,6	0,0	0,0
463	1006			Другие вопросы в области социальной политики	9 499,7	7 311,0	7 136,9	502	1006	5000020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	176,6	0,0	0,0
464	1006	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	8 831,1	7 311,0	7 136,9	503			313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	375,0	0,0	0,0
465	1006	0110000000		Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	2 940,1	1 167,6	747,6	504	1006	5000020420		Организация и проведение мероприятий для детей участников специальной военной операции	117,0	0,0	0,0
466	1006	0110129010		Организация фестивалей и конкурсов для инвалидов, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Байкаловского муниципального района	304,4	0,0	0,0	505	1006	5000020420	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	117,0	0,0	0,0
467	1006	0110129010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	304,4	0,0	0,0	506	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	40 670,6	31 982,6	28 392,4
468	1006	0110229020		Поддержка активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста	1 253,3	0,0	0,0	507	1101			Физическая культура	17 777,1	12 931,3	12 046,7
469	1006	0110229020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	641,6	0,0	0,0	508	1101	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 280,9	383,7	0,0
470			633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	611,7	0,0	0,0	509	1101	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	1 280,9	383,7	0,0
471	1006	0110329030		Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и уважение к памяти погибших при защите Отечества	37,7	0,0	0,0	510	1101	0150128010		Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	1 280,9	383,7	0,0
472	1006	0110329030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	37,7	0,0	0,0	511	1101	0150128010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	176,6	183,7	0,0
473	1006	0110429040		Организация и проведение мероприятий, направленных на мотивацию укрепления и развития сельских домовладений граждан	104,1	0,0	0,0	512			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	48,7	50,7	0,0
474	1006	0110429040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	104,1	0,0	0,0	513			113	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	127,9	133,0	0,0
475	1006	0110529050		Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почётный гражданин Байкаловского муниципального района Свердловской области», и членов их семей	152,5	152,5	152,5	514			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 104,3	200,0	0,0
476	1006	0110529050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,1	82,1	82,1	515	1101	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	16 496,2	12 547,6	12 046,7
477			313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	70,4	70,4	70,4	516	1101	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	16 496,2	12 547,6	12 046,7
478	1006	0110529060		Материальная поддержка граждан Байкаловского муниципального района, удостоенных звания «Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей	381,2	381,2	381,2	517	1101	0230125010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12 553,2	12 547,6	12 046,7
479	1006	0110529060	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	381,2	381,2	381,2	518	1101	0230125010	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5,6	0,0	0,0
480	1006	0110529070		Поощрение граждан, трудовых коллективов учреждений и организаций всех форм собственности, органов власти и общественных организаций за особые заслуги в общественно-полезной деятельности, способствующие повышению авторитета муниципального района, росту благосостояния населения	213,9	213,9	213,9	519			614	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	12 547,6	12 547,6	12 046,7
481	1006	0110529070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	213,9	213,9	213,9	520	1101	0230125090		Организация выездных тренировок, учебных сборов, участие в выездных спортивных соревнованиях обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа»	1 885,0	0,0	0,0
482	1006	0110729100		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение и укрепление статуса семьи	43,0	0,0	0,0	521	1101	0230125090	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 885,0	0,0	0,0
483	1006	0110729100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	43,0	0,0	0,0	522	1101	02301S3101		Реализация проекта инициативного бюджетирования «Льжные гонки»	510,0	0,0	0,0
484	1006	0110829110		Поддержка женского движения Байкаловского муниципального района	30,0	0,0	0,0	523	1101	02301S3101	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	510,0	0,0	0,0
485	1006	0110829110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,0	0,0	0,0	524	1101	02301S3102		Реализация проекта инициативного бюджетирования «Хоккей Стальных Журавлей»	1 548,0	0,0	0,0
486	1006	0110929120		Предоставление мер поддержки гражданам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях высшего образования	420,0	420,0	0,0	525	1101	02301S3102	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 548,0	0,0	0,0
487	1006	0110929120	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	420,0	420,0	0,0	526	1102			Массовый спорт	14 880,2	11 019,2	9 562,2
488	1006	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	5 891,0	6 143,4	6 389,3	527	1102	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	14 880,2	11 019,2	9 562,2
489	1006	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	155,2	162,0	168,5	528	1102	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	14 880,2	11 019,2	9 562,2
490	1006	0120149100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	155,2	162,0	168,5	529	1102	0150128020		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	1 248,0	439,0	397,6
491			111	Фонд оплаты труда учреждений	119,2	124,4	129,4	530	1102	0150128020	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	377,7	411,1	397,6
492			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	36,0	37,6	39,1	531			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	56,4	58,7	61,1
493	1006	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 735,8	5 981,4	6 220,8	532			113	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	321,3	352,4	336,5
494	1006	0120149200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 362,5	4 553,2	4 735,4	533			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	870,3	27,9	0,0
495			111	Фонд оплаты труда учреждений	3 350,6	3 497,1	3 637,0	534	1102	0150128030		Содержание спортивных объектов	12 866,2	9 931,6	8 584,7
496			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 011,9	1 056,1	1 098,4	535	1102	0150128030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 165,2	8 772,6	7 772,6
497			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 373,3	1 428,2	1 485,4	536			111	Фонд оплаты труда учреждений	6 271,2	6 737,7	6 737,7
498			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 201,0	1 249,0	1 299,0	537			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 894,0	2 034,9	1 034,9
								538			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 001,7	459,7	142,8
								539			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,9	6,0	0,0
								540			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 646,0	0,0	0,0
								541			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	770,8	337,3	142,8
								542			247	Закупка энергетических ресурсов	578,0	116,4	0,0
								543			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	699,3	699,3	669,3
								544	1102	0150128040		Содержание центра тестирования ГТО	624,5	648,6	579,9
								545	1102	0150128040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	600,8	624,9	579,9
								546			111	Фонд оплаты труда учреждений	461,4	479,9	479,9

547			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	139,4	145,0	100,0
548			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	23,7	23,7	0,0
549	1102	015P548Г00		Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	138,7	0,0	0,0
550	1102	015P548Г00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	138,7	0,0	0,0
551	1102	015P5S8Г00		Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2,8	0,0	0,0
552	1102	015P5S8Г00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2,8	0,0	0,0
553	1103			Спорт высших достижений	5 550,4	5 550,4	5 060,3
554	1103	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	5 550,4	5 550,4	5 060,3
555	1103	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	5 550,4	5 550,4	5 060,3
556	1103	0230125080		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	5 550,4	5 550,4	5 060,3
557	1103	0230125080	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 550,4	5 550,4	5 060,3
558	1105			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2 462,9	2 481,7	1 723,2
559	1105	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	2 462,9	2 481,7	1 723,2
560	1105	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	2 462,9	2 481,7	1 723,2
561	1105	0150228060		Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района»	2 462,9	2 481,7	1 723,2
562	1105	0150228060	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 022,8	2 103,8	1 720,3
563			111	Фонд оплаты труда учреждений	1 553,6	1 615,8	1 332,3
564			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	469,2	488,0	388,0
565			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,1	377,9	2,9
566			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	313,0	325,1	0,0
567			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	127,1	52,8	2,9
568	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	4 554,9	5 415,4	5 673,1
569	1202			Периодическая печать и издательства	4 554,9	5 415,4	5 673,1
570	1202	5000000000		Непрограммные направления деятельности	4 554,9	5 415,4	5 673,1
571	1202	5000020960		Организация деятельности Редакции газеты «Районная жизнь»	4 554,9	5 415,4	5 673,1
572	1202	5000020960	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 554,9	5 415,4	5 673,1
573	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	6,5	4,5	2,5
574	1301			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	6,5	4,5	2,5
575	1301	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	6,5	4,5	2,5
576	1301	0340000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	6,5	4,5	2,5
577	1301	0340120040		Своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Байкаловского муниципального района	6,5	4,5	2,5
578	1301	0340120040	730	Обслуживание муниципального долга	6,5	4,5	2,5
579	1400			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	485 801,0	422 694,0	403 365,0
580	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	46 661,8	41 825,9	40 338,0
581	1401	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	46 661,8	41 825,9	40 338,0
582	1401	0330000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	46 661,8	41 825,9	40 338,0
583	1401	0330120030		Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	37 198,8	32 362,9	30 875,0
584	1401	0330120030	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	37 198,8	32 362,9	30 875,0
585	1401	0330140300		Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений	9 463,0	9 463,0	9 463,0
586	1401	0330140300	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 463,0	9 463,0	9 463,0
587	1403			Прочие межбюджетные трансферты общего характера	439 139,2	380 868,1	363 027,0
588	1403	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	439 139,2	380 868,1	363 027,0
589	1403	0330000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	439 139,2	380 868,1	363 027,0

590	1403	0330120040		Предоставление иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных полномочий поселений	439 139,2	380 868,1	363 027,0
591	1403	0330120040	540	Иные межбюджетные трансферты	439 139,2	380 868,1	363 027,0
592				ВСЕГО РАСХОДОВ	1 991 110,7	1 732 935,5	1 516 858,5

Приложение 4

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Но-мер стро-ки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей		
						на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	901				1 108 542,8	870 491,1	641 374,5
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			95 662,7	88 307,8	87 945,9
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			2 839,0	2 963,1	3 081,7
4	Непрограммные направления деятельности	901	0102	5000000000		2 839,0	2 963,1	3 081,7
5	Глава Байкаловского муниципального района	901	0102	5000021010		2 839,0	2 963,1	3 081,7
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	5000021010	120	2 839,0	2 963,1	3 081,7
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	2 180,5	2 275,8	2 366,9
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	658,5	687,3	714,8
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			41 278,5	40 182,7	41 127,4
10	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0104	0100000000		41 278,5	40 182,7	41 127,4
11	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	901	0104	01Ц0000000		41 278,5	40 182,7	41 127,4
12	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	01Ц0121000		40 120,3	38 973,7	39 870,0
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	01Ц0121000	120	37 030,8	38 651,6	39 870,0
14	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	28 236,5	29 471,9	30 651,8
15	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	305,5	317,8	0,0
16	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	8 488,8	8 861,9	9 218,2
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	3 089,5	322,1	0,0
18	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	2 104,0	150,0	0,0
19	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	985,5	172,1	0,0
20	Осуществление части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	901	0104	01Ц01Э1020		1 158,2	1 209,0	1 257,4
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	01Ц01Э1020	120	1 158,2	1 209,0	1 257,4
22	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	890,5	929,5	966,7
23	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	267,7	279,5	290,7
24	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	0106			24 259,0	24 126,9	24 488,1
25	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0106	0300000000		23 101,0	22 917,9	23 230,8

26	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»	901	0106	0360000000		23 101,0	22 917,9	23 230,8							
27	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0106	0360121000		19 090,2	19 350,4	19 728,4							
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	0360121000	120	18 251,7	19 050,7	19 728,4							
29	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	13 971,4	14 582,7	15 166,3							
30	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	79,0	82,1	0,0							
31	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	4 201,3	4 385,9	4 562,1							
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	838,5	299,7	0,0							
33	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	410,3	166,4	0,0							
34	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	428,2	133,3	0,0							
35	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	901	0106	0360121030		784,7	200,0	0,0							
36	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0106	0360121030	242	784,7	200,0	0,0							
37	Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	901	0106	03601П1010		3 226,1	3 367,5	3 502,4							
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	03601П1010	120	3 226,1	3 367,5	3 502,4							
39	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	2 480,6	2 589,2	2 692,8							
40	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	745,5	778,3	809,6							
41	Непрограммные направления деятельности	901	0106	5000000000		1 158,0	1 209,0	1 257,3							
42	Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	901	0106	50П00П1020		1 158,0	1 209,0	1 257,3							
43	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	50П00П1020	120	1 158,0	1 209,0	1 257,3							
44	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	890,4	929,4	966,6							
45	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	267,6	279,6	290,7							
46	Резервные фонды	901	0111			300,0	0,0	0,0							
47	Непрограммные направления деятельности	901	0111	5000000000		300,0	0,0	0,0							
48	Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления	901	0111	5000020700		300,0	0,0	0,0							
49	Резервные средства	901	0111	5000020700	870	300,0	0,0	0,0							
50	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			26 986,2	21 035,1	19 248,7							
51	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0113	0100000000		25 491,9	20 945,1	19 158,7							
52	Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	901	0113	0110000000		7 697,3	8 005,2	8 325,4							
53	Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	901	0113	0110629080		7 697,3	8 005,2	8 325,4							
54	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	0113	0110629080	321	7 697,3	8 005,2	8 325,4							
55	Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	901	0113	01Ж0000000		5 960,3	3 128,2	671,9							
56	Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании	901	0113	01Ж0120010		5 960,3	3 128,2	671,9							
57	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	01Ж0120010	240			658,6							
58	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	0113	01Ж0120010	243			0,0							
59	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244			400,6							
60	Закупка энергетических ресурсов				247			2 714,3							
61	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность				412			0,0							
62	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850			13,3							
63	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851			13,3							
64	Уплата прочих налогов, сборов				852			0,0							
65	Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	901	0113	01Ф0000000		284,0	295,0	307,0							
66	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	01Ф0146100		284,0	295,0	307,0							
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	01Ф0146100	240	284,0	295,0	307,0							
68	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	189,2	196,7	204,6							
69	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	94,8	98,3	102,4							
70	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	901	0113	01Ц0000000		11 550,3	9 516,7	9 854,4							
71	Представительские расходы по приему официальных лиц и делегаций, деловые встречи	901	0113	01Ц0121030		142,2	31,6	0,0							
72	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01Ц0121030	244	142,2	31,6	0,0							
73	Проведение в муниципальном образовании Дня местного самоуправления	901	0113	01Ц0121040		105,7	0,0	0,0							
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01Ц0121040	244	105,7	0,0	0,0							
75	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области	901	0113	01Ц0141100		0,2	0,2	0,2							
76	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01Ц0141100	244	0,2	0,2	0,2							
77	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	01Ц0141200		125,8	130,8	136,0							
78	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	01Ц0141200	120	124,5	129,9	135,2							
79	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	95,6	99,8	103,8							
80	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	28,9	30,1	31,4							
81	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1,3	0,9	0,8							
82	Содержание МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»	901	0113	01Ц0220070		11 176,4	9 354,1	9 718,2							
83	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	0113	01Ц0220070	110	8 997,1	9 344,0	9 718,2							
84	Фонд оплаты труда учреждений				111	6 901,1	7 177,0	7 464,1							
85	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	11,8	0,0	0,0							
86	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	2 084,2	2 167,0	2 254,1							
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 179,3	10,1	0,0							
88	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	209,0	0,0	0,0							
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 970,3	10,1	0,0							
90	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0113	0300000000		1 384,3	0,0	0,0							

223	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	901	1003	0170000000		7 634,4	4 634,4	0,0	255	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0120149100	110	155,2	162,0	168,5
224	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	901	1003	01701L5762		4 634,4	4 634,4	0,0	256	Фонд оплаты труда учреждений				111	119,2	124,4	129,4
225	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	01701L5762	322	4 634,4	4 634,4	0,0	257	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	36,0	37,6	39,1
226	Обеспечение земельными участками многодетных семей	901	1003	0170429190		3 000,0	0,0	0,0	258	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	0120149200		5 735,8	5 981,4	6 220,8
227	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	0170429190	321	3 000,0	0,0	0,0	259	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0120149200	110	4 362,5	4 553,2	4 735,4
228	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			9 499,7	7 311,0	7 136,9	260	Фонд оплаты труда учреждений				111	3 350,6	3 497,1	3 637,0
229	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1006	0100000000		8 831,1	7 311,0	7 136,9	261	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 011,9	1 056,1	1 098,4
230	Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	901	1006	0110000000		2 940,1	1 167,6	747,6	262	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 373,3	1 428,2	1 485,4
231	Организация фестивалей и конкурсов для инвалидов, детей инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Байкаловского муниципального района	901	1006	0110129010		304,4	0,0	0,0	263	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 201,0	1 249,0	1 299,0
232	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110129010	244	304,4	0,0	0,0	264	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	172,3	179,2	186,4
233	Поддержка активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста	901	1006	0110229020		1 253,3	0,0	0,0	265	Непрограммные направления деятельности					668,6	0,0	0,0
234	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110229020	244	641,6	0,0	0,0	266	Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции	901	1006	5000020400		551,6	0,0	0,0
235	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению				633	611,7			267	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	5000020400	244	176,6	0,0	0,0
236	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и уважение к памяти погибших при защите Отечества	901	1006	0110329030		37,7	0,0	0,0	268	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам				313	375,0	0,0	0,0
237	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110329030	244	37,7	0,0	0,0	269	Организация и проведение мероприятий для детей участников специальной военной операции	901	1006	5000020420		117,0	0,0	0,0
238	Организация и проведение мероприятий, направленных на мотивацию укрепления и развития сельских домовладений граждан	901	1006	0110429040		104,1	0,0	0,0	270	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	5000020420	244	117,0	0,0	0,0
239	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110429040	244	104,1	0,0	0,0	271	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			18 624,0	13 884,6	11 285,4
240	Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почетный гражданин Байкаловского муниципального района Свердловской области», и членов их семей	901	1006	0110529050		152,5	152,5	152,5	272	Физическая культура	901	1101			1 280,9	383,7	0,0
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110529050	244	82,1	82,1	82,1	273	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1101	0100000000		1 280,9	383,7	0,0
242	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам				313	70,4	70,4	70,4	274	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	901	1101	0150000000		1 280,9	383,7	0,0
243	Материальная поддержка граждан Байкаловского муниципального района, удостоенных звания «Заслуженный гражданин Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей	901	1006	0110529060		381,2	381,2	381,2	275	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	901	1101	0150128010		1 280,9	383,7	0,0
244	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1006	0110529060	313	381,2	381,2	381,2	276	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1101	0150128010	110	176,6	183,7	0,0
245	Поощрение граждан, трудовых коллективов учреждений и организаций всех форм собственности, органов власти и общественных организаций за особые заслуги в общественно-полезной деятельности, способствующие повышению авторитета муниципального района, росту благосостояния населения	901	1006	0110529070		213,9	213,9	213,9	277	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	48,7	50,7	0,0
246	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110529070	244	213,9	213,9	213,9	278	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам				113	127,9	133,0	0,0
247	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение и укрепление статуса семьи	901	1006	0110729100		43,0	0,0	0,0	279	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 104,3	200,0	0,0
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110729100	244	43,0	0,0	0,0	280	Массовый спорт	901	1102			14 880,2	11 019,2	9 562,2
249	Поддержка женского движения Байкаловского муниципального района	901	1006	0110829110		30,0	0,0	0,0	281	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1102	0100000000		14 880,2	11 019,2	9 562,2
250	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110829110	244	30,0	0,0	0,0	282	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	901	1102	0150000000		14 880,2	11 019,2	9 562,2
251	Предоставление мер поддержки гражданам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях высшего образования	901	1006	0110929120		420,0	420,0	0,0	283	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	901	1102	0150128020		1 248,0	439,0	397,6
252	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	0110929120	321	420,0	420,0	0,0	284	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1102	0150128020	110	377,7	411,1	397,6
253	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	901	1006	0120000000		5 891,0	6 143,4	6 389,3	285	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	56,4	58,7	61,1
254	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	0120149100		155,2	162,0	168,5	286	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам				113	321,3	352,4	336,5
									287	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	870,3	27,9	0,0
									288	Содержание спортивных объектов	901	1102	0150128030		12 866,2	9 931,6	8 584,7
									289	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1102	0150128030	110	8 165,2	8 772,6	7 772,6
									290	Фонд оплаты труда учреждений				111	6 271,2	6 737,7	6 737,7
									291	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 894,0	2 034,9	1 034,9
									292	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1102	0150128030	240	4 001,7	459,7	142,8
									293	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	6,9	6,0	0,0
									294	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	2 646,0	0,0	0,0

368	Капитальный и текущий ремонт в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	0701	0210125080		8 574,9	0,0	0,0	381	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0701	0210145320	244	53,0	55,1	57,3
369	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0210125080	240	6 878,7	0,0	0,0	382	Общее образование	906	0702			489 102,7	490 488,9	506 177,7
370	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	974,1	0,0	0,0	383	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0702	0200000000		489 095,4	490 488,9	506 177,7
371	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	5 904,6	0,0	0,0	384	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	906	0702	0220000000		489 095,4	490 488,9	506 177,7
372	Субсидии автономным учреждениям				620	1 696,2	0,0	0,0	385	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125010		165 629,2	163 903,6	156 323,0
373	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	15,0	0,0	0,0	386	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0220125010	110	71 293,5	71 293,5	67 279,3
374	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	1 681,2	0,0	0,0	387	Фонд оплаты труда учреждений				111	54 658,8	54 658,8	51 581,3
375	Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	0701	0210125090		9 370,2	0,0	0,0	388	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	12,4	12,4	11,6
376	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0210125090	240	9 370,2	0,0	0,0	389	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	16 622,3	16 622,3	15 686,4
377	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	9 090,5	0,0	0,0	390	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	34 257,1	33 356,1	32 564,7
378	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	279,7	0,0	0,0	391	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	2 472,2	1 246,6	1 186,4
368	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	0210145110		123 446,0	133 460,0	142 718,0	392	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	16 525,3	16 849,9	17 118,7
369	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	0210145110	110	99 302,4	107 358,8	114 806,3	393	Закупка энергетических ресурсов				247	15 259,6	15 259,6	14 259,6
370	Фонд оплаты труда учреждений				111	76 269,1	82 456,8	88 176,9	394	Субсидии автономным учреждениям				620	58 380,0	57 555,4	54 780,4
371	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	23 033,3	24 902,0	26 629,4	395	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	57 711,4	57 555,4	54 780,4
372	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	24 143,6	26 101,2	27 911,7	396	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	668,6	0,0	0,0
373	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	0210145120		965,0	1 004,0	1 044,0	397	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	1 698,6	1 698,6	1 698,6
374	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0701	0210145120	244	773,4	804,6	836,7	398	Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	0220125050		310,6	0,0	0,0
375	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	191,6	199,4	207,3	399	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125050	240	310,6	0,0	0,0
376	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0701	0210145310		6 999,8	7 697,2	8 288,7	400	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	113,6	0,0	0,0
377	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	0210145310	110	6 999,8	7 697,2	8 288,7	401	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	197,0	0,0	0,0
378	Фонд оплаты труда учреждений				111	5 376,2	5 911,8	6 366,1	402	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	0220125130		266,0	0,0	0,0
379	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 623,6	1 785,4	1 922,6	403	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0702	0220125130	622	266,0	0,0	0,0
380	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	0210145320		53,0	55,1	57,3	404	Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	0220125150		815,6	815,6	0,0
									405	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220125150	244	558,1	558,1	0,0
									406	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	257,5	257,5	0,0
									407	Обеспечение поддержки и развития созданных в 2019 году на базе общеобразовательных организаций центров «Точка роста»	906	0702	0220125190		2 000,0	0,0	0,0
									408	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220125190	244	1 000,0	0,0	0,0
									409	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	1 000,0	0,0	0,0
									410	Обустройство и размещение детских автогородков	906	0702	0220125200		2 500,0	0,0	0,0
									411	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0702	0220125200	622	2 500,0	0,0	0,0
									412	Капитальный и текущий ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125210		4 670,9	0,0	0,0
									413	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125210	240	4 211,1	0,0	0,0
									414	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	2 354,8	0,0	0,0
									415	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 856,3	0,0	0,0
									416	Субсидии автономным учреждениям				620	459,8	0,0	0,0
									417	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	144,6	0,0	0,0

418	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	315,2	0,0	0,0
419	Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125220		12 479,6	0,0	0,0
420	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125220	240	10 210,0	0,0	0,0
421	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	5 044,7	0,0	0,0
422	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	5 165,3	0,0	0,0
423	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	2 269,6	0,0	0,0
424	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0220145310		272 107,2	299 191,8	322 213,3
425	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0220145310	110	157 510,3	173 178,1	186 515,4
426	Фонд оплаты труда учреждений				111	120 975,7	133 009,3	143 253,0
427	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	36 534,6	40 168,8	43 262,4
428	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	114 596,9	126 013,7	135 697,9
429	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	0220145320		6 941,0	7 218,9	7 507,7
430	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220145320	244	3 008,0	3 128,4	3 253,6
431	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	3 933,0	4 090,5	4 254,1
432	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220145400		18 614,6	19 359,0	20 133,7
433	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220145400	244	9 304,7	9 699,0	10 087,8
434	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	9 309,9	9 660,0	10 045,9
435	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	0220145410		1 247,4	0,0	0,0
436	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220145410	244	792,4	0,0	0,0
437	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	455,0	0,0	0,0
438	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	0220155410		1 513,3	0,0	0,0
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220155410	244	961,7	0,0	0,0
440	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	551,6	0,0	0,0
441	Непрограммные направления деятельности	906	0702	5000000000		7,3	0,0	0,0
442	Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, надзорных органов, мировых соглашений	906	0702	5000020820		7,3	0,0	0,0
443	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	906	0702	5000020820	831	7,3	0,0	0,0
444	Дополнительное образование детей	906	0703			51 107,2	50 619,7	46 492,2
445	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0703	0200000000		51 107,2	50 619,7	46 492,2
446	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	0703	0230000000		51 107,2	50 619,7	46 492,2

447	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	0703	0230125010		50 630,9	50 619,7	46 492,2
448	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	11,2	0,0	0,0
449	Субсидии бюджетным учреждениям				610	50 619,7	50 619,7	46 492,2
450	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	17 094,0	17 094,0	14 551,2
451	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере				624	33 525,7	33 525,7	31 941,0
452	Капитальный и текущий ремонт в учреждениях дополнительного образования	906	0703	0230125130		319,1	0,0	0,0
453	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0703	0230125130	622	319,1	0,0	0,0
454	Устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях дополнительного образования	906	0703	0230125140		157,2	0,0	0,0
455	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0703	0230125140	612	157,2	0,0	0,0
456	Молодёжная политика	906	0707			4 650,4	0,0	0,0
457	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	906	0707	0100000000		3 790,1	0,0	0,0
458	Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодёжная политика Байкаловского муниципального района»	906	0707	0140000000		3 790,1	0,0	0,0
459	Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристско-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	906	0707	0140125010		256,8	0,0	0,0
460	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125010	244	67,5	0,0	0,0
461	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	10,5	0,0	0,0
462	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	178,8	0,0	0,0
463	Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	906	0707	0140125020		300,0	0,0	0,0
464	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125020	244	166,2	0,0	0,0
465	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	133,8	0,0	0,0
466	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слётов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодёжной среде, выпуск молодёжной газеты, работа с допризывной молодёжью	906	0707	0140125040		281,7	0,0	0,0
467	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	38,1	0,0	0,0
468	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	243,6	0,0	0,0
469	Торжественное чествование выпускников общеобразовательных учреждений Байкаловского муниципального района, награждённых медалями «За особые успехи в учении»	906	0707	0140125060		74,7	0,0	0,0
470	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125060	244	30,7	0,0	0,0
471	Премии и гранты				350	44,0	0,0	0,0
472	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул	906	0707	0140125100		842,0	0,0	0,0
473	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0707	0140125100	110	391,2	0,0	0,0
474	Фонд оплаты труда учреждений				111	300,5	0,0	0,0
475	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	90,7	0,0	0,0
476	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	37,3	0,0	0,0
477	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	413,5	0,0	0,0
478	Поддержка деятельности юнармейского движения	906	0707	0140125150		400,0	0,0	0,0
479	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125150	244	400,0	0,0	0,0
480	Организация и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики	906	0707	0140148600		866,2	0,0	0,0
481	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0707	0140148600	622	866,2	0,0	0,0
482	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	906	0707	0140148700		97,6	0,0	0,0
483	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	0140148700	612	97,6	0,0	0,0

484	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	906	0707	01401S8600		606,0	0,0	0,0	515	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	547,2	547,2	516,3
485	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0707	01401S8600	622	606,0	0,0	0,0	516	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	222,6	222,6	209,9
486	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	906	0707	01401S8700		65,1	0,0	0,0	517	Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	906	0709	0240125020		4 837,9	4 837,9	4 594,2
487	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	01401S8700	612	65,1	0,0	0,0	518	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0240125020	110	3 872,0	3 872,0	3 649,4
488	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0707	0200000000		860,3	0,0	0,0	519	Фонд оплаты труда учреждений				111	2 973,9	2 973,9	2 803,0
489	Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	0707	0230000000		860,3	0,0	0,0	520	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	898,1	898,1	846,4
490	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития детей и подростков	906	0707	0230125040		760,3	0,0	0,0	521	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	965,7	965,7	944,6
491	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0230125040	244	105,3	0,0	0,0	522	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	745,6	745,6	736,9
492	Премии и гранты				350	156,0	0,0	0,0	523	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	220,1	220,1	207,7
493	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	99,0	0,0	0,0	524	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	0,2	0,2	0,2
494	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	400,0	0,0	0,0	525	Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства	906	0709	0240125040		151,9	0,0	0,0
495	Организация мероприятий для детей, родители которых принимают участие в специальной военной операции	906	0707	0230125100		100,0	0,0	0,0	526	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0240125040	244	88,9	0,0	0,0
496	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0230125100	244	100,0	0,0	0,0	527	Премии и гранты				350	23,0	0,0	0,0
497	Другие вопросы в области образования	906	0709			29 793,6	29 802,3	29 344,0	528	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	40,0	0,0	0,0
498	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0709	0200000000		29 793,6	29 802,3	29 344,0	529	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области»	906	0709	0240125050		4 242,0	4 241,9	4 052,5
499	Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	0709	0230000000		11 479,1	11 860,8	12 335,2	530	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0240125050	110	3 632,6	3 632,6	3 404,3
500	Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по подвозу детей в оздоровительные лагеря дневного пребывания	906	0709	0230125030		74,0	0,0	0,0	531	Фонд оплаты труда учреждений				111	2 790,0	2 790,0	2 614,7
501	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0230125030	244	74,0	0,0	0,0	532	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	842,6	842,6	789,6
502	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	0230145500		731,1	760,3	790,8	533	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	609,4	609,3	648,2
503	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0230145500	244	731,1	760,3	790,8	534	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	448,2	448,2	496,3
504	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	0230145600		6 011,6	6 252,1	6 502,2	535	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	161,2	161,1	151,9
505	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0230145600	244	6 011,6	6 252,1	6 502,2	536	Предоставление мер социальной поддержки по заключённым договорам работодателями с гражданами о целевом обучении	906	0709	0240125060		221,0	0,0	0,0
506	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	02301S5600		4 662,4	4 848,4	5 042,2	537	Иные выплаты населению	906	0709	0240125060	360	221,0	0,0	0,0
507	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	02301S5600	244	4 662,4	4 848,4	5 042,2	538	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000			343,4	357,0	371,3
508	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	906	0709	0240000000		18 314,5	17 941,5	17 008,8	539	Охрана семьи и детства	906	1004			343,4	357,0	371,3
509	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	906	0709	0240121000		8 861,7	8 861,7	8 362,1	540	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1004	0200000000		343,4	357,0	371,3
510	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0709	0240121000	120	8 091,9	8 091,9	7 635,9	541	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	906	1004	0220000000		343,4	357,0	371,3
511	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	6 210,0	6 210,0	5 860,2	542	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	1004	0220145400		343,4	357,0	371,3
512	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	16,1	16,1	15,1	543	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	906	1004	0220145400	321	245,3	255,0	265,2
513	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 865,8	1 865,8	1 760,6	544	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	98,1	102,0	106,1
514	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	769,8	769,8	726,2	545	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	1100			22 046,6	18 098,0	17 107,0
									546	Физическая культура	906	1101			16 496,2	12 547,6	12 046,7
									547	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1101	0200000000		16 496,2	12 547,6	12 046,7
									548	Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	1101	0230000000		16 496,2	12 547,6	12 046,7
									549	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	1101	0230125010		12 553,2	12 547,6	12 046,7
									550	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	1101	0230125010	242	5,6	0,0	0,0
									551	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере				614	12 547,6	12 547,6	12 046,7

552	Организация выездных тренировок, учебных сборов, участие в выездных спортивных соревнованиях обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа»	906	1101	0230125090		1 885,0	0,0	0,0
553	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1101	0230125090	612	1 885,0	0,0	0,0
554	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Лыжные гонки»	906	1101	02301S3101		510,0	0,0	0,0
555	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1101	02301S3101	612	510,0	0,0	0,0
556	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Хоккей Стальных Журавлей»	906	1101	02301S3102		1 548,0		
557	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1101	02301S3102	612	1 548,0	0,0	0,0
558	Спорт высших достижений	906	1103			5 550,4	5 550,4	5 060,3
559	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1103	0200000000		5 550,4	5 550,4	5 060,3
560	Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	906	1103	0230000000		5 550,4	5 550,4	5 060,3
561	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	906	1103	0230125080		5 550,4	5 550,4	5 060,3
562	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	906	1103	0230125080	611	5 550,4	5 550,4	5 060,3
563	ДУМА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912				4 685,0	4 088,0	3 863,0
564	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			4 685,0	4 088,0	3 863,0
565	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			4 685,0	4 088,0	3 863,0
566	Непрограммные направления деятельности	912	0103	5000000000		4 685,0	4 088,0	3 863,0
567	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	5000021000		2 152,8	1 445,2	1 114,3
568	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	5000021000	120	1 882,3	1 445,2	1 114,3
569	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 266,9	1 110,9	856,7
570	Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам				123	234,0	0,0	0,0
571	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	381,4	334,3	257,6
572	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	270,5	0,0	0,0
573	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	224,7	0,0	0,0
574	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	45,8	0,0	0,0
575	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	5000021040		2 532,2	2 642,8	2 748,7
576	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	5000021040	120	2 532,2	2 642,8	2 748,7
577	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 944,8	2 029,8	2 111,1
578	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	587,4	613,0	637,6
579	КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	913				7 123,0	6 281,0	6 008,0
580	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			7 123,0	6 281,0	6 008,0
581	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			7 123,0	6 281,0	6 008,0
582	Непрограммные направления деятельности	913	0106	5000000000		7 123,0	6 281,0	6 008,0
583	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	5000021000		2 625,4	1 586,6	1 125,7
584	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5000021000	120	1 868,7	1 586,6	1 125,7
585	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 408,3	1 220,4	866,4

586	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда					122	37,5	0,0	0,0
587	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					129	422,9	366,2	259,3
588	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	756,7	0,0	0,0
589	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	716,9	0,0	0,0
590	Прочая закупка товаров, работ и услуг					244	39,8	0,0	0,0
591	Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования	913	0106	5000021030			2 025,8	2 114,3	2 198,9
592	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5000021030	120		2 025,8	2 114,3	2 198,9
593	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов					121	1 555,9	1 623,9	1 688,9
594	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					129	469,9	490,4	510,0
595	Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	913	0106	5010011010			2 471,8	2 580,1	2 683,4
596	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5010011010	120		2 471,8	2 580,1	2 683,4
597	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов					121	1 900,3	1 983,5	2 062,8
598	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					129	571,5	596,6	620,6
599	ВСЕГО РАСХОДОВ						1 991 110,7	1 732 935,5	1 516 858,5

Приложение 5

к решению Думы Байкаловского муниципального района

Свердловской области от ____ декабря 2024 года № ____

«О бюджете Байкаловского муниципального района

Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Но- мер стро- ки	Муниципальные программы	Целевая статья	Сумма, тыс.руб.		
			2025	2026	2027
1	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	0100000000	592 409,6	415 197,2	204 674,1
2	Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	0110000000	10 637,4	9 172,8	9 073,0
3	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	0120000000	96 637,6	99 823,7	103 585,1
4	Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»	0130000000	11 386,6	10 699,5	10 712,8
5	Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодёжная политика Байкаловского муниципального района»	0140000000	4 825,0	839,5	0,0
6	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	0150000000	18 624,0	13 884,6	11 285,4
7	Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	0160000000	12 675,5	11 203,5	10 503,0
8	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	0170000000	350 449,3	200 835,9	0,0
9	Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»	01Б0000000	21 081,0	5 430,0	5 700,0
10	Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе»	01Д0000000	1 150,0	400,0	0,0
11	Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	01Ж0000000	6 601,2	3 528,2	671,9
12	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	01Л0000000	4 559,7	8 715,6	1 184,6
13	Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Байкаловского муниципального района»	01С0000000	669,5	669,5	669,5
14	Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	01Ф0000000	284,0	295,0	307,0
15	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	01Ц0000000	52 828,8	49 699,4	50 981,8
16	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	0200000000	866 962,5	852 075,4	865 613,0
17	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»	0210000000	273 716,0	262 709,5	266 120,8
18	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	0220000000	489 438,8	490 845,9	506 549,0
19	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	0230000000	85 493,2	80 578,5	75 934,4
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	0240000000	18 314,5	17 941,5	17 008,8

21	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	0300000000	510 292,8	445 616,4	426 598,3	24	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	0340000000	6,5	4,5	2,5
22	Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	0320000000	1 384,3	0,0	0,0	25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»	0360000000	23 101,0	22 917,9	23 230,8
23	Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	0330000000	485 801,0	422 694,0	403 365,0	26	Всего по муниципальным программам		1 969 664,9	1 712 889,0	1 496 885,4

Приложение 6

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Бюджетные ассигнования, направляемые из муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Байкаловского района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Но- мер стро- ки	Целевая статья, вид расходов	Расчётный объём бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Оценка численности получателей (чел. + семьи)			Среднегодовой размер выплаты на одного получателя, руб.			Объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение нормативного правового акта (тыс. руб.)		
		2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2032 года													
1	0110529050 313 Материальная поддержка граждан, посещающих звание «Почётный гражданин Байкаловского муниципального района Свердловской области», и членов их семей												
	Единовременное вознаграждение при присвоении звания в размере двух прожиточных минимумов.	35,2	35,2	35,2	1	1	1	35112	35112	35112	35,2	35,2	35,2
	Единовременное пособие в размере одного прожиточного минимума в связи с захоронением лица, удостоенного звания «Почётный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	35,2	35,2	35,2	2	2	2	17556	17556	17556	35,2	35,2	35,2
	ИТОГО:	70,4	70,4	70,4	3	3	3	23408	23408	23408	70,4	70,4	70,4
2	0110529060 313 Материальная поддержка граждан Байкаловского муниципального района, удостоенных звания «Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей												
	Ежемесячные доплаты к государственной пенсии в размере 2,3 тысячи рублей	331,2	331,2	331,2	12	12	12	27600	27600	27600	331,2	331,2	331,2
	Единовременная выплата вдовам (вдовцам) граждан, имевших почётное звание «Заслуженный работник РФ» по различным профессиям	50,0	50,0	50,0	1	1	1	50000	50000	50000	50,0	50,0	50,0
	ИТОГО:	381,2	381,2	381,2	13	13	13	29323	29323	29323	381,2	381,2	381,2
3	ИТОГО по муниципальной программе:	451,6	451,6	451,6	16	16	16	x	x	x	451,6	451,6	451,6
Непрограммные направления деятельности													
4	5000020400 313 Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции												
	Единовременная выплата материальной помощи семье гражданина, погибшего при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции	375,0	0,0	0,0	15	0	0	25000	0	0	375,0	0,0	0,0
5	Итого по непрограммным направлениям деятельности:	375,0	0,0	0,0	15	0	0	25000	0	0	375,0	0,0	0,0
6	ВСЕГО:	826,6	451,6	451,6	31	16	16	x	x	x	826,6	451,6	451,6

Приложение 7

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение дотаций, предоставляемых из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений между поселениями, расположенными на территории Байкаловского муниципального района, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Номер строки	Наименование муниципального образования	Размер дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, в тысячах рублей					
		2025		2026		2027	
		за счёт средств муниципального бюджета	за счёт субвенции из областного бюджета	за счёт средств муниципального бюджета	за счёт субвенции из областного бюджета	за счёт средств муниципального бюджета	за счёт субвенции из областного бюджета
1	Баженовское сельское поселение	11 379,7	9 463,0	9 900,3	9 463,0	9 445,2	9 463,0
2	Байкаловское сельское поселение	24 421,7	0,0	21 246,9	0,0	20 270,0	0,0
3	Краснополянское сельское поселение	1 397,4	0,0	1 215,7	0,0	1 159,8	0,0
4	ВСЕГО:	37 198,8	9 463,0	32 362,9	9 463,0	30 875,0	9 463,0

Приложение 8

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, расположенным на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Номер строки	МБТ, предоставляемые из бюджета муниципального района в бюджет сельских поселений	Целевая статья	Сумма (тыс. руб.)											
			Баженовское СП			Байкаловское СП			Краснополянское СП			Итого		
			2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
1	Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района	01Б03И4090	1 294,2	561,6	584,0	524,7	419,1	435,9	1 639,3	1 202,5	1 250,6	3 458,2	2 183,2	2 270,5
2	Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	01Л01И3030	779,7	929,8	0,0	1 757,3	1 301,6	0,0	860,3	1 301,6	0,0	3 397,3	3 533,0	0,0
3	Иные межбюджетные трансферты на выполнение расходных полномочий поселений	0330120040	101 635,3	67 013,7	63 485,8	255 117,3	232 169,1	221 952,0	82 386,6	81 685,3	77 589,2	439 139,2	380 868,1	363 027,0
4	Итого:		103 709,2	68 505,1	64 069,8	257 399,3	233 889,8	222 387,9	84 886,2	84 189,4	78 839,8	445 994,7	386 584,3	365 297,5

Приложение 9

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Программа муниципальных внутренних займов Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Номер строки	Цель предоставления бюджетного кредита	Объём привлечения средств в бюджет, в тысячах рублей			Объём погашения муниципальных долговых обязательств, в тысячах рублей			Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних займов		
		2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Бюджетные кредиты, привлечённые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	-	-	-
2	Бюджетные кредиты, привлечённые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
3	Кредиты, привлечённые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
	Всего	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	x	x	x

Приложение 10

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от ___ декабря 2024 года № ___ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-2 000,0	-2 000,0	-2 000,0
2	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 710	0,0	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 810	2 000,0	2 000,0	2 000,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 000,0	2 000,0	2 000,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 510	-1 992 211,7	-1 758 231,5	-1 564 505,3
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 610	1 994 211,7	1 760 231,5	1 566 505,3
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	x	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 ноября 2024 года №280 с. Байкалово

«О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год»

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утверждённым решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 года №35 (в редакции решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №223), руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №201 (в редакции Решений Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.02.2024 г. №230, 25.04.2024 г. №250, от 21.08.2024 г. №268) (далее – План):

1) В Разделе I Плана строки 1 и 2 изложить в следующей редакции:

1.	Нежилое помещение, Свердловская область, Байкаловский район, с. Баженовское, ул. Техническая, 17, кв. 2, кадастровый номер 66:05:1601001:228, площадью 33,3 кв. м	4-й квартал 2024 г.	Оценка не произведена
2.	Нежилое помещение, Свердловская область, Байкаловский район, с. Баженовское, ул. Техническая, 17, кв. 3, кадастровый номер 66:05:1601001:227, площадью 32,9 кв. м	4-й квартал 2024 г.	Оценка не произведена

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

ПРОЕКТ 19.11.2024

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«__» _____ 2024 г. №__ с. Байкалово

«О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области движимого имущества»

На основании Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утверждённым решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 года №35 (в редакции Решения Думы от 25.12.2019 г. №223) и руководствуясь ст. 5, 51 Устава Байкаловского муниципального района, рассмотрев представленный администрацией Байкаловского муниципального района проект Решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района в собственность Краснополянского сельского поселения движимого имущества, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Исключить из Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год, утверждённого Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23.10.2024 г. №275, п. 2:

№ п/п	Наименование объекта	Срок исполнения	Стоимость независимого оценщика
2.	Автобус ПЕЖО 222335, 2014 г.в. VIN ХЕСС222335E0000012, гос.знак В241КТ196	4-й квартал 2025 г.	Оценка не произведена

2. Дать согласие администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездную передачу в собственность Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопросов местного значения поселения, следующего муниципального движимого имущества:

Автобус Пежо, марка 222335, гос.номер В241КТ196, 2014 года ввода, балансовой стоимостью 1 538 505,00 руб., остаточной стоимостью 0,00 руб.

3. Рекомендовать Думе Краснополянского сельского поселения принять решение о согласии принять движимое имущество, указанные в пункте 1 настоящего Решения, в собственность Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области и направить в адрес Думы Байкаловского муниципального района копию соответствующего решения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня вступления в силу Решения Думы Краснополянского сельского поселения о согласии принять объект муниципального движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего Решения.

5. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике.

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 ноября 2024 года №282 с. Байкалово

«О согласии Думы на списание объекта муниципального недвижимого имущества»

Рассмотрев представленный администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области «О согласии Думы на списание объекта муниципального недвижимого имущества», в соответствии с Порядком списания муниципального имущества МО Байкаловский муниципальный район и распоряжения им, утверждённым решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 22 июля 2010 года №43, руководствуясь статьями 22, 51 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, ввиду фактического отсутствия объекта «Водонапорная станция», Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Разрешить администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области списать объект муниципального недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию, пробег	Балансовая стоимость, руб.	Износ на дату, %	Остаточная стоимость, руб.
1	Водонапорная станция	010136094	2014	72784,00	100	72784,00
	ИТОГО			72784,00		72784,00

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике.

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

ПРОЕКТ 19.11.2024

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«__» _____ 2024 г. №__ с. Байкалово

«О безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области движимого имущества»

На основании Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 51 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Положения «О порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утверждённого Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 года №35 (в редакции Решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №223), рассмотрев представленный администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения движимого имущества, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Дать согласие администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездную передачу из собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопросов местного значения сельского поселения муниципального движимого имущества, в качестве «материальных запасов»:

древесину – берёза в количестве 38 шт., осина в количестве 45 шт., сосна в количестве 8 шт., балансовой стоимостью 1,0 руб. за единицу.

2. Рекомендовать Думе Байкаловского сельского поселения принять решение о согласии принять движимое имущество, указанные в пункте 1 настоящего Решения, в собственность Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области и направить в адрес Думы Байкаловского муниципального района копию соответствующего решения.

3. Право собственности на объекты, указанные в пункте 1 настоящего Решения, переходит к Байкаловскому сельскому поселению Байкаловского муниципального района Свердловской области со дня подписания акта приёма-передачи муниципального движимого имущества.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике.

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 ноября 2024 года №284 с. Байкалово

«О муниципальной системе здравоохранения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, в связи с реорганизацией МУП «ЦРА №62» в форме преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Центральная районная аптека №62» (далее – Общество), в связи с тем, что единственным участником Общества является муниципальное образование – Байкаловский муниципальный район Свердловской области, функции и полномочия участника в отношении общества от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет орган местного самоуправления – администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, Общество является фармацевтической организацией, подведомственной органу местного самоуправления, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Установить, что Общество с ограниченной ответственностью «Центральная районная аптека №62» входит в муниципальную систему здравоохранения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.11.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**ГЛАВЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 8.11.2024 г. №2 с. Байкалово

«О включении в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Краснополянского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Краснополянского сельского поселения, утверждённым Решением Думы Краснополянского сельского поселения от 29 апреля 2016 года №169 (в редакции Решения Думы Краснополянского сельского поселения от 2.11.2024 г. №107), уведомлением Думы Краснополянского сельского поселения от 2.11.2024 г. №27, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1) Емельянову Ольгу Анатольевну – заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;

2) Матушкину Евгению Валерьевну – начальника отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) Узких Сергея Евгеньевича – депутата Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области;

4) Чащину Наталью Владимировну – депутата Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

13 ноября 2024 года №518 с. Байкалово

«Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области <http://www.mobmr.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области А.В. Воинкову.

**Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.**

Утверждена Постановлением

администрации Байкаловского муниципального района от 13.11.2024 г. №518

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2025-2027 годы**Паспорт муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025-2027»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района
---	---

Сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Цели и задачи программы муниципальной подпрограммы	Цели: Повышение эффективности использования и охраны земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, том числе: -обеспечение рационального использования земель; -обеспечение охраны и восстановление плодородия земель; Задачи: 1. Повышение эффективности использования и охраны земель; 2. Обеспечение организации использования и охраны земель; 3. Рациональное использование земель.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество размещенных на официальном сайте администрации и на информационных стендах информационных материалов по охране земель, земельного законодательства РФ 2. Количество проведенных мероприятий по вопросам охраны земель (количество выявленных фактов самовольного занятия земельных участков (выявления фактов самовольных строений) 3. Количество мероприятий по контролю за использованием земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению
Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО - в том числе: (по годам реализации) 2025 0 тыс. руб.; 2026 0 тыс. руб.; 2027 0 тыс. руб. Из них: Местный бюджет 0 тыс. руб. В том числе: (по годам реализации) 2025 0 тыс. руб.;
Адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	https://mobmr.ru

Раздел I.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Земля – важнейшая часть общей биосферы, использование её связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалёком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, её химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определённые обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведёт к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса – лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озеленённые пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития муниципального образования.

Муниципальная программа Байкаловского муниципального района Свердловской области по охране земель на 2025-2027 года направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Байкаловского муниципального района Свердловской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на сегодняшний день тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне района можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причём полным, комплексным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Раздел II.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

В рамках муниципальной подпрограммы «Использование и охрана земель в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области» определяются показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий муниципальной программы.

Основные цели, задачи и целевые показатели, предусмотренные муниципальной программой, приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Раздел III.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению муниципальной программы по использованию и охране земель в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области представлен в приложении №2 муниципальной программы.

Ожидаемыми результатами от реализации мероприятий данной муниципальной программы являются:
-Повышение эффективности использования и охраны земель;
-Обеспечение организации использования и охраны земель;
-Рациональное использование земель;
-Сохранение и восстановление почв.

*Приложение №1
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Байкаловского муниципального района
Свердловской области»*

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Использование и охрана земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Источник значений показателей		
			2025	2026	2027
1.1.1.	Целевой показатель 1. Количество проведенных мероприятий по вопросам охраны земель (количество выявленных фактов самовольного занятия земельных участков (выявление фактов самовольных строений)	Штук в год	1	1	1
1.2.1.	Целевой показатель 1. Количество размещенных на официальном сайте администрации и на информационных стендах информационных материалов по охране земель, земельного законодательства	Штук в год	1	1	1
1.3.1.	Количество мероприятий по контролю за использованием земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению	Штук в год	1	1	1

Приложение №2

*к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории
Байкаловского муниципального района
Свердловской области»*

План мероприятий по выявлению муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

№ п/п	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Номер строки целевых показателей				
		Всего	2025	2026	2027	ИТОГО
	Всего по муниципальной программе, в т.ч.	0	0	0	0	x
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	x
	Областной бюджет	0	0	0	0	x
	Местный бюджет	0	0	0	0	x
	Мероприятия 1. Выявление фактов самовольного занятия земельных участков (выявление фактов самовольного строения)	0	0	0	0	x
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	x
	Областной бюджет	0	0	0	0	x
	Местный бюджет	0	0	0	0	x
	Мероприятия 2. Размещение на официальном сайте администрации и на информационных стендах информационных материалов по охране земель, земельного законодательства РФ	0	0	0	0	x
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	x
	Областной бюджет	0	0	0	0	x
	Местный бюджет	0	0	0	0	x
	Мероприятия 3. Контроль за использованием земель сельхозназначения по целевому назначению	0	0	0	0	x
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	x
	Областной бюджет	0	0	0	0	x
	Местный бюджет	0	0	0	0	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.11.2024 г. №519 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о порядке использования имущества, являющегося собственностью Байкаловского муниципального района Свердловской области и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них»

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке использования имущества, являющегося собственностью Байкаловского муниципального района Свердловской области и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

**Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.**

Утверждено

*Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 14.11.2024 г. №519*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ПРОФИЛАКТИКИ ЗАБОЛЕВАНИЙ У НИХ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и определяет порядок использования имущества, являющегося собственностью Байкаловского муниципального района Свердловской области и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них (далее – объекты социальной инфраструктуры для детей).

2. Понятие «социальная инфраструктура для детей» в настоящем Положении используется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

3. Муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, может использоваться только в данных целях.

4. Принятие администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей.

Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Байкаловского муниципального района Свердловской области, допускается в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года №1193 «Об утверждении перечня случаев, в которых допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью».

5. Изменение целевого назначения (или) вида разрешённого использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, и случаев изъятия таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

6. Муниципальная организация, за которой закреплены на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры для детей, вправе с согласия учредителя сдавать такие объекты в аренду, безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной уставной деятельности и рационального использования имущества.

Заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования объектом социальной инфраструктуры для детей должна предшествовать проводимая в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведения оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей.

7. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является муниципальной собственностью, может осуществляться в установленных законом порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14.11.2024 г. №520 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение о поддержке членов семей граждан, погибших (умерших) при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области»В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о поддержке членов семей граждан, погибших (умерших) при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденное Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 29.12.2022 г. №550 (в редакции Постановления администрации Байкаловского муниципального района от 26.05.2023 г. №239, от 16.05.2024 г. №207) (далее – Положение):

1) абзац 2 пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«Член семьи, обращающийся за предоставлением меры поддержки должен быть зарегистрированным на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением случая гибели гражданина, зарегистрированного на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и погребении погибшего на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru, в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

**Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества
Л.В. ФЕДОТОВА.****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.11.2024 г. №530 с. Байкалово

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 10.10.2022 г. №392, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Утвержден
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 22.11.2024 г. №530*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»****1. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга).

2. Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее также администрация, уполномоченный орган). Непосредственный исполнитель – отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) вправе принять в соответствии с соглашением, заключённым между многофункциональным центром и администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, решение об отказе в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в решении по заявлению, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о возможности заключения соглашения.

10. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

11. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 8 настоящего регламента: → направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/r/sverdlovsk>) (далее – региональный портал), в случае, если такой способ указан в заявлении;

→ выдётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

С учётом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 (три) дня.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района (<https://mobmr.ru/administratsiya/munitsipalnye-uslugi/perechen-npa-munitsipalnyh-uslug>), а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал, региональный портал.**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление, подготовленное в соответствии с пунктом 15 Регламента и оформленное согласно Приложению №2 к регламенту.

15. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

4) учётный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут;

5) цель и предполагаемый срок действия сервитута;

6) информация о способе получения Заявителем результата Муниципальной услуги.

16. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (используется система координат, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости) (далее – схема границ сервитута), в случае если заявитель просит установить сервитут в отношении части земельного участка.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется;

4) копия лицензии, удостоверяющей право заявителя на пользование недрами, предоставляемая Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области, Департаментом по недропользованию по Уральскому федеральному округу, в случае если заявитель просит установить сервитут в целях ведения работ, связанных с пользованием недрами.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, заявитель самостоятельно обращается в соответствующие уполномоченные органы, учреждения и организации.

18. Форму заявлений можно получить непосредственно в администрации (с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 104, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на Едином портале.

19. При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 14-16 настоящего регламента, представляются в администрацию Байкаловского муниципального района посредством:

→ личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

→ с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

→ путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путём почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной

подписи лично физическое лицо установлена при личном приеме).

В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трёх рабочих дней.

21. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся заявителями (предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

3) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (при необходимости), в том числе:

→ сведения из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон;

→ утверждённый проект межевания территории;

→ проект организации и застройки территории (в случае отсутствия утверждённого проекта межевания территории);

→ утверждённый проект планировки территории и прочее.

22. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в пункте 21 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставленные заявителем заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям Регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 16 регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (установлен пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешённым использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (далее также запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14-16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделя-

ется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

→ наименование;

→ местонахождение и юридический адрес;

→ режим работы;

→ график приёма;

→ номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

→ противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

→ туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

→ номера кабинета и наименования отдела;

→ фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за приём документов;

→ графика приёма заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

→ возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

→ возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

→ сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

→ надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

→ дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

→ допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

→ оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

→ наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет);

→ возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

→ возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

→ доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

→ возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

32. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

→ своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

→ минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

→ отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

→ отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

→ отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

34. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

3.1.2. Вариант 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в решении по заявлению.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 1 пункта 8 настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению №2, к настоящему регламенту и документов, предусмотренных соответственно пунктами 14-16 настоящего регламента, одним из способов, установленных пунктом 20 настоящего регламента.

3.5. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган дополнительно доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме указаны в пункте 23 настоящего регламента.

3.7. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.8. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 20 настоящего регламента, принимаются должностными лицами отдела экономики и имущества администрации, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направленные одним из способов, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего регламента, указан в пункте 28 настоящего регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего регламента.

После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направляются в отдел экономики и имущества для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в абзаце четвертом пункта 21 настоящего регламента.

3.14. Должностное лицо отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов к нему, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных в абзаце четвертом пункта 16 настоящего регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации: →выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области):

→выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка;

3) органы местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенные на территории Байкаловского муниципального района, отдел архитектуры, строительства, охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района:

□ сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области) (при необходимости), в том числе:

□ сведения из Правил землепользования и застройки муниципального образования;

□ утвержденный проект межевания территории;

□ проект организации и застройки территории;

□ утверждённый проект планировки территории и прочее.

3.16. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального

района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

3.17. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пять рабочих дней.

3.18. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.19. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

3.21. По результатам рассмотрения заявления, документов, представленных заявителем, документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист отдела экономики и имущества в течение 5 рабочих дней обеспечивает:

1) при наличии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 23 регламента, подготовку письма о возврате заявления;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 регламента, подготовку и подписание уполномоченным лицом письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 регламента подготовку следующих проектов:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка.

3.22. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района в течение 5 рабочих дней обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 3.6 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

3.24. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;

2) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

3.25. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

3.26. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

3.27. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 3.23 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.28. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 3.23 настоящего регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.29. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.30. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 12 настоящего регламента.

Вариант 2

3.31. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 2 пункта 8 настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению №3 к настоящему регламенту, одним из способов, установленных пунктом 20 настоящего регламента.

3.33. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документ удостоверяющий личность и доверенность.

3.34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.35. В приёме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.36. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.37. Заявление, направленное одним из способов, установленных в пункте 20 настоящего регламента, принимаются должностными лицами отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, ответственного за делопроизводство.

3.38. Заявление, направленное одним из способов, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.39. Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единого портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.40. Срок регистрации заявления указан в пункте 28 регламента.

3.41. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.42. После регистрации заявление направляется в отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.43. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.44. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.45. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги (решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.46. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента;
- наличие опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа.

3.47. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента;
- отсутствие опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа.

3.48. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист отдела экономики и имущества, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

- проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.49. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать десяти рабочих дней.

3.50. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.51. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Байкаловского муниципального района, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения, указанного в пункте 3.48 настоящего регламента, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пункте 3.25 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.8. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путём получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.10. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

→ направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

→ вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.11. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.12. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, вызывшегося в решениях, действиях (бездействии) администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путём обращения в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.2. Органом местного самоуправления, в который может быть направлена жалоба, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.3. Решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области обжалуются главе Байкаловского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в обращении.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 г. №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 14.07.2022 г. №294 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утверждённому Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2024 г. №530

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с заявлением об установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утверждённому Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2024 г. №530

Главе Байкаловского муниципального района
А.Г. Дорожкину
от _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН/ОГРН)
Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица,
почтовый адрес; место регистрации физического лица)
контактный телефон _____
почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части) по адресу: _____

с кадастровым номером _____

учётный номер части земельного участка _____ площадью _____ кв. м
цель использования: _____

срок использования: _____

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Байкаловского муниципального района и своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

непосредственно при личном обращении;

посредством почтового отправления.

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), на региональном портале (<https://www.gosuslugi.ru/r/sverdlovsk>).

Согласен на уведомление меня о необходимости получения результата предоставления услуги по адресу электронной почты (по выбору заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) _____

3) _____

4) _____

Заявитель: _____

«__» _____

*Приложение №3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности»,
утверждённого Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 22.11.2024 г. №5310*

Главе Байкаловского муниципального района
А.Г. Дорожжину
от _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ИНН/ОГРН)
Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица,
почтовый адрес; место регистрации физического лица)
контактный телефон _____
почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

Администрацией Байкаловского муниципального района в рамках оказания муниципальной услуги

(название муниципальной услуги)

принято решение от «__» _____ 20__ года _____

В тексте, которого допущены следующие опечатки, ошибки) _____

Исправить допущенные в решении опечатки (ошибки) вместо _____

(неправильный текст),

указав _____

(правильный текст)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;

(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. _____.

«__» _____

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.11.2024 г. №531 с. Байкалово**

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 10.10.2022 г. №392, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖЖИН.

Утверждён

Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 22.11.2024 г. №531

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга).

2. Реестр муниципального имущества – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее также администрация, уполномоченный орган). Непосредственный исполнитель – отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) вправе принять в соответствии с соглашением, заключённым между многофункциональным центром и администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, решение об отказе в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителю выписки из реестра муниципального имущества, либо уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта;

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в решении по заявлению, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании

которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является выписка из реестра муниципального имущества.

10. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

11. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 8 настоящего регламента:

→ направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/t/sverdlovsk>) (далее – региональный портал), в случае, если такой способ указан в заявлении;

→ выдётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 (три) дня.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района (<https://mobmr.ru/administratsiya/munitsipalnye-uslugi/perechen-npa-munitsipalnyh-uslug>), а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал, региональный портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление, подготовленное в соответствии с пунктом 15 Регламента и оформленное согласно Приложению №2 к регламенту.

15. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) наименование, местоположение, кадастровый номер/площадь объекта;

4) информация о способе получения Заявителем результата муниципальной услуги.

16. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, заявитель самостоятельно обращается в соответствующие уполномоченные органы, учреждения и организации.

18. Форму заявлений можно получить непосредственно в администрации (с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 102, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на Едином портале.

19. При предоставлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 14-16 настоящего регламента, представляются в администрацию Байкаловского муниципального района посредством:

→ личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

→ с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

→ путём почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приёме).

В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трёх рабочих дней.

21. Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

22. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставленные заявителем заявление и документы содержат подчёрки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за

услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги администрация возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям Регламента, подано в иной орган или к заявителю не приложены документы, предусмотренные пунктом 16 регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

→ в заявлении указаны сведения, не позволяющие индивидуализировать объект учета в реестре;

→ в случае если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (далее также запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14-16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

→ наименование;

→ местонахождение и юридический адрес; режим работы;

→ график приема;

→ номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

→ противопожарной системой и средствами пожаротушения;

→ системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

→ средствами оказания первой медицинской помощи;

→ туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

→ номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за приём документов;

→ графика приёма заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

32. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации (для иностранного заявителя);
- оформление доверенности (в случае обращения с заявлением представителя).

34. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

- 3.1.1. Вариант 1 – выдача выписки из реестра муниципального имущества.
- 3.1.2. Вариант 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в решении по заявлению.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 1 пункта 8 настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению №2, к настоящему регламенту и документов, предусмотренных соответственно пунктами 14-16 настоящего регламента, одним из способов, установленных пунктом 20 настоящего регламента.

3.5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности,

представляет в уполномоченный орган дополнительно доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме указаны в пункте 23 настоящего регламента.

3.7. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.8. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 20 настоящего регламента, принимаются должностными лицами отдела экономики и имущества администрации, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направленные одним из способов, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего регламента, указан в пункте 28 настоящего регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего регламента.

После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктами 14-16 настоящего регламента, направляются в отдел экономики и имущества для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в абзаце четвертом пункта 21 настоящего регламента.

3.14. Должностное лицо отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов к нему, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных в абзаце четвертом пункта 16 настоящего регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.16. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

3.17. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пять рабочих дней.

3.18. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.19. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

3.21. По результатам рассмотрения заявления, документов, представленных заявителем, документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист отдела экономики и имущества в течение 5 рабочих дней обеспечивает:

- 1) при наличии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 23 регламента, подготовку письма о возврате заявления;
- 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 регламента, подготовку и подписание уполномоченным лицом письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 регламента подготовку следующих проектов:
 - 1) выписки из реестра муниципального имущества,
 - 2) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре;
 - 3) отказ в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта.

3.22. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района в течение 5 рабочих дней обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 3.6 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

3.24. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;

2) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

3.25. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

3.26. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трёх рабочих дней.

3.27. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 3.23 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.28. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 3.23 настоящего регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.29. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.30. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 12 настоящего регламента.

Вариант 2

3.31. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 2 пункта 8 настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению №3 к настоящему регламенту, одним из способов, установленных пунктом 20 настоящего регламента.

3.33. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность и доверенность.

3.34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.35. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.36. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.37. Заявление, направленное одним из способов, установленных в пункте 20 настоящего регламента, принимаются должностными лицами отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, ответственного за делопроизводство.

3.38. Заявление, направленное одним из способов, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.39. Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.40. Срок регистрации заявления указан в пункте 28 регламента.

3.41. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.42. После регистрации заявление направляется в отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.43. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.44. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.45. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги (решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.46. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа.

3.47. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа.

3.48. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист отдела экономики и имущества, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.49. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать десяти рабочих дней.

3.50. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.51. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Байкаловского муниципального района, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения, указанного в пункте 3.48 настоящего регламента, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пункте 3.25 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путём наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

→ соблюдение сроков предоставления услуги;

→ соблюдение положений настоящего регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

→ получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;

→ обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит приём и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.8. Специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявлений и документов.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.10. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

→ направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

→ вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.11. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.12. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействиях) администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путём обращения в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.2. Органом местного самоуправления, в который может быть направлена жалоба, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.3. Решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области обжалуются главе Байкаловского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в обращении.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 г. №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 14.07.2022 г. №294 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утверждённому Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2024 г. №531

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с заявлением о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утверждённому Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2024 г. №531

Главе Байкаловского муниципального района
А.Г. Дорожкину
от _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН/ОГРН)
Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица) контактный телефон _____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Заявление

о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области

Прошу предоставить информацию об объекте учёта из реестра муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области:

(указать наименование, местоположение, кадастровый номер/площадь объекта)

Указанные сведения подтверждаются прилагаемыми документами (копиями документов) при их наличии:

(указать прилагаемые документы)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю своё согласие на обработку администрацией Байкаловского муниципального района и своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

непосредственно при личном обращении;

посредством почтового отправления.

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), на региональном портале (<https://www.gosuslugi.ru/r/sverdlovsk>)

Согласен на уведомление меня о необходимости получения результата предоставления услуги по адресу электронной почты (по выбору заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) _____

3) _____

4) _____

Заявитель: _____

«__» _____

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утверждённому Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2024 г. №531

Главе Байкаловского муниципального района
А.Г. Дорожкину
от _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН/ОГРН)
Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица) контактный телефон _____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Администрацией Байкаловского муниципального района в рамках оказания муниципальной услуги

(название муниципальной услуги)

принято решение от «__» _____ 20__ года

В тексте, которого допущены следующие опечатки, ошибки)

Исправить допущенные в решении опечатки (ошибки) вместо

(неправильный текст),

указав _____

(правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;

(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. _____.

«__» _____

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 12.11.2024 г. №514 с. Байкалово

«О проведении мероприятия, направленного на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), во исполнение Соглашения о предоставлении в 2024 году субсидии Информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») от 15.05.2024 г. №18, руководствуясь ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении мероприятия, направленного на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2024 году (далее – мероприятие) (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов мероприятия «Школа бизнеса» (прилагается).
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района –
начальник отдела экономики и имущества
Л.В. ФЕДОТОВА.**

УТВЕРЖДЕНО

*Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 12.11.2024 г. №514*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО
НА РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА –
«ШКОЛА БИЗНЕСА» НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятия, направленного на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2024 году (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения мероприятия. Участниками данного мероприятия могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 15 до 35 лет, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя и получающие образование на территории Байкаловского муниципального района.

1.2. Мероприятие «Школа бизнеса» на территории Байкаловского муниципального района проводится в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2024 году субсидии Информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») от 15.05.2024 г. №18 (далее – Соглашение).

1.3. Исполнителем мероприятия «Школа бизнеса» является Информационно-консультационный центр с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее – Исполнитель).

1.4. Исполнитель мероприятия проводит ознакомление целевой аудитории (граждан в возрасте от 15 до 35 лет) с мероприятием «Школа Бизнеса». Количество участников мероприятия «Школа бизнеса» – не менее 10 человек.

1.5. Исполнитель мероприятия содействует претендентам на участие в мероприятии в разработке бизнес-планов, которые в дальнейшем примут участие в мероприятии.

1.6. Цели мероприятия:

- содействие развитию предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района;
- содействие развитию предпринимательской инициативы граждан, проживающих на территории Байкаловского муниципального района;
- стимулирование производств и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;
- формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов предпринимательства.

1.7. Основным принципом организации и проведения мероприятия является создание равных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.8. В Положении используются следующие понятия:

- мероприятие – процедура определения лучшего проекта по номинации «Лучший молодёжный бизнес-план»;
- участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя и получающий образование на территории Байкаловского муниципального района, в возрасте от 15 лет до 35 лет, участвующий в мероприятии на условиях, предусмотренных настоящим Положением и представляющий бизнес-план;
- комиссия по подведению итогов мероприятия «Школа бизнеса» (далее – комиссия) – орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей мероприятия, а также вводить дополнительные номинации;
- бизнес-план – идея и программа действий по её реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата, воплощённая в форму описания, обоснования и расчётов;
- презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления бизнес-плана по номинации «Лучший молодёжный бизнес-план». Цель презентации – донести до комиссии полную и достоверную информацию о проекте. Презентации могут быть любой формы – PowerPoint (не более 15 слайдов), видео-презентация (не более 5 минут), бумажный носитель (не более 10 листов). Презентацию представляет участник мероприятия лично (не более 10 минут) на заседании комиссии.
- 1.9. Исполнитель мероприятия формирует призовой фонд за счёт средств, предоставленной субсидии исполнителю мероприятия на основании Соглашения, а также привлекает внебюджетные источники.

2. Условия и порядок проведения мероприятия по определению лучшего бизнес-плана

- 2.1. Сроки проведения мероприятия:**
- приём заявок на участие в мероприятии проводится с 2 декабря 2024 года по 6 декабря 2024 года;
 - защита бизнес-планов, подведение итогов мероприятия и определение победителей состоится 13 декабря 2024 года;
 - награждение победителей состоится 13 декабря 2024 года.
- 2.2. Порядок подачи заявок на участие в мероприятии.**
- Заявки подаются по форме согласно Приложению к настоящему Положению.
- К заявке прилагаются:
- копия паспорта гражданина – участника мероприятия;
 - презентационный материал;
 - бизнес-план.
- 2.3. Заявки принимаются на эл. почту: fond-irbit@yandex.ru или по адресу: г. Ирбит, ул. Советская, 100А, офис 64, 65, телефон для справок: +7 (34355) 6-52-57, +7-902-447-22-23, с понедельника по пятницу: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00.
- 2.4. В случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, установленным данным Положением, кандидат признаётся участником мероприятия в день подачи заявки.
- 2.5. Мероприятие проводится с присуждением следующей номинации:
- «Лучший молодёжный бизнес-план» – за лучшее формирование бизнес-плана.

3. Комиссия по подведению итогов мероприятия «Школа бизнеса»

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.2. Комиссия образуется в количестве 11 человек, персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3. На комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов участников мероприятия;
 - подведение итогов и определение победителей мероприятия.
- 3.4. Комиссия имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.
- 3.5. Комиссия имеет право присуждать дополнительные номинации мероприятия.
- 3.6. Комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

4. Критерии и порядок отбора победителя

- 4.1. Критериями отбора победителя являются:
- формирование цели и постановка задач;
 - анализ рынка сбыта по заявленной цели;
 - реальность внедрения бизнес-плана на территории Байкаловского муниципального района;
 - сроки окупаемости бизнес-плана;
 - расчёт рентабельности и финансовых рисков.
- 4.2. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 4.3. Мероприятие является открытым, с возможным присутствием заинтересованных лиц.
- 4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
- 4.5. Победителю вручается памятный подарок и диплом.
- 4.6. Итоги мероприятия размещаются на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru в разделе «Экономика», «Инвестиции», «Информационно-консультационный центр с. Байкалово», «Школа бизнеса».

*Приложение
к Положению о проведении мероприятия, направленного
на развитие молодёжного предпринимательства –
«Школа бизнеса» на территории Байкаловского
муниципального района Свердловской области в 2024 году*

**на участие в мероприятии, направленном на развитие молодёжного
предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории Байкаловского
муниципального района Свердловской области в 2024 году**

№	Сведения об участнике	Данные
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Адрес проживания	
4	Телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
5	Наименование образовательной организации	
6	Цели и задачи проекта	
7	Реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования (да/нет)	
8	Социальная значимость проекта	
9	Сроки окупаемости проекта	
10	Наличие в проекте расчёта рентабельности и финансовых рисков (да/нет)	

Приложение:

1. Копия паспорта гражданина РФ.
2. Бизнес-план.
3. Презентационный материал.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

*УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 12.11.2024 г. №514*

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ МЕРОПРИЯТИЯ
«ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Председатель комиссии:	
Глава Байкаловского муниципального района	А.Г. Дорожкин
Заместитель председателя комиссии:	
Заместитель главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества	Л.В. Федотова
Секретарь комиссии:	
Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	Т.М. Рогозина
Члены комиссии:	
И.о. директора Фонда поддержки предпринимательства МО «город Ирбит» (по согласованию)	О.Н. Антропова
Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)	Е.А. Бахарева
Начальник Управления образования Байкаловского муниципального района (согласованию)	Е.В. Кокшарова
Главный специалист организационного отдела администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области	Е.А. Осинцева
Директор МАОУ «Байкаловская СОШ» (по согласованию)	С.А. Папулова
Председатель Байкаловского потребительского общества (посогласованию)	Л.Л. Пелевина
Заместитель начальника Управления образования Байкаловского муниципального района (по согласованию)	Н.В. Спирина
Член совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Байкаловского муниципального района свердловской области (по согласованию)	А.А. Шайхнева

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.

Печать сделана в ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Адрес: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Московская, стр. 11, тел. +7 (343) 355-26-67. Заказ 338.