



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024г.

№ 424

с.Байкалово

О проведении отбора на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.08.2024 года № 335 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить отбор на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-запрос предложений.

2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, фактически произведенных в текущем году до подачи заявки.

Размер субсидии составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.

3. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок «14» октября 2024г. с 8.00ч.

Дата и время окончания приема заявок «28» октября 2024г. до 16.00ч.

4. Организатор отбора: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Место нахождения: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница - 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

5. Адрес на котором обеспечивается проведение отбора:

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Утвердить объявление о проведении отбора (прилагается).

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия
Главы Байкаловского муниципального района,
заместитель Главы по социальным вопросам



О.А. Емельянова

1. Объявить отбор на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-запрос предложений.

2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, фактически произведенных в текущем году до подачи заявки.

Размер субсидии составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.

3. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок «14» октября 2024г. с 8.00ч.

Дата и время окончания приема заявок «28» октября 2024г. до 16.00ч.

4. Организатор отбора: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Место нахождения: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница - 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

5. Адрес на котором обеспечивается проведение отбора:

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Утвердить объявление о проведении отбора (прилагается).

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия

Главы Байкаловского муниципального района,
заместитель Главы по социальным вопросам

О.А. Емельянова

Утверждено
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 09.10.2024 г. №424

Объявление о проведении отбора на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.08.2024 года № 335 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области уведомляет о начале приема заявок на участие в отборе.

Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок «14» октября 2024г. с 8.00ч.

Дата и время окончания приема заявок «28» октября 2024г. до 16.00ч.

3. Организатор отбора: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Документы на предоставление субсидии принимаются Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб.104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник- пятница - 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

Контактный телефон 8(34362)2-04-39.

4. Код классификации расходов местного бюджета: глава 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123070, вид расходов 811.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении отбора: на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка (далее - заявка):

Для участника отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) произвел расходы, связанные с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, не ранее 01 января 2024 года;

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидии;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

Для участника отбора - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) произвел расходы, связанные с приобретением нового оборудования

для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, не ранее 01 января 2024 года;

3) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участник отбора-организация представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложения № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30

календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидии;

5) справка из отдела учета и отчетности Администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества Администрации);

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

10) копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую

оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии));

11) документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии)):

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;

- в случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;

- в случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;

- в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка;

12) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные участником отбора) при наличии;

13) фотография каждого приобретенного объекта основных средств (требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотографии предоставляются без возврата.

Самозанятый представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 2 к Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная подписью заявителя;

2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя, заверенная подписью заявителя;

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из бюджета

Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидии;

5) справка из отдела учета и отчетности Администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрация (запрашивается отделом экономики и имущества Администрации);

6) документ, выданный налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающий отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

10) копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг (заверенные подписью заявителя);

11) документы, подтверждающие приобретение нового оборудования (заверенные подписью заявителя):

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт, либо копия чека, или иного документа, подтверждающего приобретение участником отбора оборудования в собственность;

- в случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;

- в случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж

оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;

- в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка;

12) фотография каждого приобретенного объекта основных средств (требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотографии предоставляются без возврата.

Заявка и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (для организации при наличии печати).

Заявка регистрируется в день поступления в Администрацию.

Заявки, поступившие в Администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявок, установленного Администрацией, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения участника отбора с соответствующим заявлением.

В случае представления Заявителем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах подписей должностных лиц участника отбора - юридического лица, отсутствие подписей участника отбора - индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличия в документах арифметических ошибок, опечаток) Администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления предлагает заявителю забрать весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

9. Правила рассмотрения заявок:

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.08.2024 г № 335 создана комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждено Положение о комиссии и состав комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников отбора.

На стадии рассмотрения заявок документы и заявки рассматриваются комиссией:

1) на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения представленных заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

10. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

1) При подаче нескольких заявок, сумма фактически понесенных затрат по которым, превышает сумму запланированных средств на предоставление субсидии (400 000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается Комиссией пропорционально фактически понесенных затрат, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии}}{\text{Общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам}}$$

КС- коэффициент субсидии.

Размер субсидии=Сумма фактически понесенных затрат по одной заявке*
Коэффициент субсидии

2) В случае если общая сумма фактически понесенных затрат по всем

заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (400 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым.

3) При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым превышающую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (400 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

11. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Администрацию на адрес электронной почты baikalovo@mail.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

13. Отбор может быть отменен на основании постановления Администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте Администрации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок на отбор не поступило ни одной заявки;

2) поступившие заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок по основаниям, указанным в части третьей пункта 14 Порядка предоставления субсидии.

14. Отдел экономики и имущества Администрации в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления Администрации об итогах отбора в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения (далее – соглашение).

15. Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 10-го календарного дня

со дня подписания протокола подведения итогов.

16. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок с даты направления уведомления и проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения Администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.