



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024г.

№ 269

с.Байкалово

О проведении конкурса на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2024 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Объявить конкурс на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных

сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-конкурс.

2. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 3400 тыс. рублей.

3. Сроки проведения конкурса:

Дата начала приема заявлений «04» июля 2024г.

Дата окончания приема заявлений «05» августа 2024г.

4. Организатор конкурса: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области:623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет 104, т (34362) 2-04-39. Контактное лицо – Рогозина Татьяна Михайловна, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса:

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Утвердить объявление о проведении конкурса(прилагается).

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия

Главы Байкаловского муниципального района



 О.А. Емельянова

Утверждено
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 01.07.2024 г. № 269

Объявление о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2023 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями) Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области уведомляет о начале приема заявлений на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 3400 тыс. рублей.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в частности:

- условие, что автомагазин произведен на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатировался;

- требование об использовании организацией автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

- условие, что доля собственных и (или) заемных средств организации, не подлежащая возмещению за счет средств областного и местного бюджетов, составляет не менее 15% от стоимости автомагазина;

- срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден организацией, - не менее 5 лет;

- требование о предоставлении организацией отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области по форме, предусмотренной соглашением;

- перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

- график выездов (не реже 1 раза в неделю);

- согласие организации на проведение проверок выполнения требований соглашения

- согласие организации на внесение изменений в перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса, в случае возникновения в период действия соглашения ситуации, когда в каком-либо населенном пункте Байкаловского района закрывается последний стационарный магазин по продаже товаров повседневного спроса, либо, наоборот в населенном пункте открыт стационарный объект торговли по продаже товаров повседневного спроса.

3. Сроки проведения конкурса:

Дата начала приема заявлений «04» июля 2024г.

Дата окончания приема заявлений «05» августа 2024г.

4. Организатор конкурса: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области:623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет 104, т (34362) 2-04-39. Контактное лицо – Рогозина Татьяна Михайловна, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении конкурса: на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства (далее – организация) на дату подачи заявления на участие в конкурсе (далее - заявление):

1) организация зарегистрирована на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами торговую деятельность;

3) организация имеет на праве собственности автомагазин, произведенный на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатированный;

4) организация не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

7) организация не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;

9) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

7. Для получения субсидии в текущем финансовом году организация представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области», утвержденному Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2024 № 150 (далее – Порядок предоставления субсидии).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных

средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

6) сведения о численности и заработной плате работников организации по форме федерального статистического наблюдения № П-4 за любой отчетный период в течение года, предшествующего месяцу подачи заявления, но не позднее чем за два месяца до месяца подачи заявления;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ.

10) копии договора купли-продажи не бывшего в употреблении автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации, заключенного между продавцом и организацией в текущем финансовом году;

11) копии платежного поручения, подтверждающего проведение организацией 100% оплаты стоимости автомагазина;

12) копии паспорта автомагазина с отметкой о регистрации, копий документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

13) копий счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных;

14) копий актов приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) на имущество, приобретенное организацией - юридическим лицом;

15) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области, в которые субъект малого или среднего предпринимательства должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

16) график выездов (не реже 1 раза в неделю).

8. Порядок подачи заявлений:

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии).

9. Заявление регистрируется в день поступления в Администрацию.

Заявления, поступившие в Администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Администрацией, не регистрируются и не рассматриваются.

10. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

В случае представления Заявителем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах подписей должностных лиц Заявителя - юридического лица, отсутствие подписей Заявителя - индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличия в документах арифметических ошибок, опечаток) Администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления предлагает Заявителю забрать весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Заявителем и повторно представлены в Администрацию в течение трех рабочих дней.

Основаниями для отклонения заявления являются:
- несоответствие участника конкурса требованиям, которым должна соответствовать организация на первое число месяца подачи заявления на

участие в конкурсе;

- несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

11. Правила рассмотрения и оценки заявлений.

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2024 № 150 создана конкурсная комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждено Положение о комиссии и состав комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и документов организаций.

На стадии рассмотрения и оценки заявлений документы и заявления рассматриваются конкурсной комиссией:

1) на соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) на соответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Эксперты (экспертные организации) в оценке заявок не участвуют.

12. Заявления и документы, прошедшие стадию рассмотрения и оценки заявлений, в течение 5 рабочих дней оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с оценкой значимости критериев на предоставление субсидий

согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии.

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Организации, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений, прошедших стадию рассмотрения и оценки заявлений, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии организации;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии организации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Субсидия предоставляется организации, которой присвоен первый номер по результатам подсчета итоговой оценки значимости критериев. В случае поступления заявления только от одной организации, заявление и документы которой прошли стадию рассмотрения и оценки заявлений, субсидия предоставляется указанной организации при условии получения ею не менее 50 баллов по результатам оценки заявления.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

Организация не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявлений на участие в конкурсе вправе направить в Администрацию на адрес электронной почты baukalovo@mail.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

14. Администрация вправе принять решение об отмене конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками конкурса.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Администрация издает постановление Администрации об итогах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) дата, время и место оценки заявлений;
- 3) информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- 5) последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления Администрации об итогах конкурса Администрация в письменной форме уведомляет организацию о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель конкурса подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

17. Победитель конкурса, не подписавший соглашение в установленный срок с даты направления уведомления и проекта соглашения и не направил возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.