



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» февраля 2023г.

№ 50

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных
Администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).
2. Настоящее Постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, за исключением приложения 4.
3. Приложение 4 настоящего постановления применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
4. Отделу учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области довести настоящий Порядок до подведомственных казенных учреждений.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.12.2022 № 554

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района свердловской области»

6. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам О.А.Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г.Дорожкин

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области и казенных
учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского
муниципального района Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1, 70, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов России от 14 февраля 2018 года №26н и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, как получателя бюджетных средств, и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее при совместном упоминании - учреждение).

II. Составление сметы

2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - местного бюджета) на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно отражается информация о расходах учреждения на исполнение публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код

классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам аналитических показателей дополнительной и региональной классификации, установленных Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района (далее – Финансовое управление).

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

7. В целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период учреждением составляется проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

8. Показатели проекта сметы составляются в рублях и должны соответствовать планируемым объемам расходов, информация о которых доведена главным распорядителем бюджетных средств (далее по тексту - ГРБС) до учреждения.

9. Проект сметы утверждается руководителем учреждения и не позднее следующего рабочего дня направляется на согласование ГРБС.

10. ГРБС осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней после дня его получения от учреждения согласовывает проект сметы.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей ГРБС в срок не позднее третьего рабочего дня после дня получения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с письменным указанием причин отклонения (замечаний).

11. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы на очередной финансовый год и плановый период ГРБС в срок до 15 августа текущего финансового года.

12. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение сметы

13. Смета Администрации – учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (Главой Байкаловского муниципального района) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Администрация составляет и утверждает смету в 2 экземплярах. Один экземпляр остается у Администрации, второй предоставляется в Финансовое управление.

14. Смета подведомственного Администрации казенного учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Учреждения составляют и утверждают смету в 3 экземплярах. Один экземпляр предоставляется в Финансовое управление, второй – ГРБС, третий – остается в учреждении.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства в сфере закупок, допущенных учреждением при исполнении сметы и выявленных по результатам контрольных мероприятий.

15. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

16. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется на согласование ГРБС.

17. ГРБС осуществляет рассмотрение сметы на предмет соответствия:

- 1) показателей бюджетной сметы доведенным лимитам бюджетных обязательств;
- 2) показателей бюджетной сметы принятым расходным обязательствам;
- 3) утвержденной форме.

Проверяется наличие ошибок технического характера.

При отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней после дня его получения от учреждения согласовывает смету.

При наличии замечаний бюджетная смета может быть возвращена учреждению на доработку.

18. Утвержденные и согласованные ГРБС сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением ГРБС и в Финансовое управление не позднее одного рабочего дня после согласования сметы.

IV. Ведение сметы

19. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

Изменение в показатели бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

1. изменение доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2. изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) кодам аналитического учета, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

3. изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

21. Изменения в смету могут быть внесены на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к последующему внесению изменений в бюджетную роспись ГРБС, в случае замены ранее представленных показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей другими показателями обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

22. Указанные изменения направляются учреждением ГРБС не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

23. Внесение изменений в смету, приводящих к изменению показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, производится после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение таких изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств.

24. В связи с завершением финансового года внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

25. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных

показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, и (или) аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, утверждаются руководителем учреждения и направляются ГРБС одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются ГРБС одновременно с проектом сметы.

27. После принятия Думой решения о бюджете обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные ранее при составлении проекта сметы, уточняются учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

28. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения ГРБС до учреждения лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы.

29. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

20 г.

20 г.

КОДЫ

0501012

383

OT " " 20 Г.***

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год на первый год планового периода	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	8
Итого по коду БК										
							Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
Итого по коду БК										
							Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
								на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
Итого по коду БК										
						Всего				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 Г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего проект сметы;

наименование главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)**

от " " 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
Вводному реестру
Вводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	8
Итого по коду БК										
		Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
Итого по коду БК										
		Всего								

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
Итого по коду БК										
						Всего				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

наименование главного распорядителя бюджетных средств (учреждения)

(расшифровка подписи)

20 Г.

КОДЫ

0501013

Форма по ОКУД

Дата

Сводному реестру

Зводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменения показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	8
Итого по коду БК										
		Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
Итого по коду БК										
		Всего								

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код дополнительной классификации	код региональной классификации	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9
Итого по коду БК										
							Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

Утверждаю

(наименование должностного лица, утверждающего обоснования)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Расчеты (обоснования) плановых показателей бюджетной сметы
на ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов**

Наименование учреждения _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Код ГРБС _____ Код раздела, подраздела _____ Код целевой статьи _____ Код вида расходов _____

Код дополнительной классификации _____ Код региональной классификации _____

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"

Необходимый объем денежных средств по этой статье рассчитывается на основании:

- штатного расписания, утвержденного на очередной финансовый год, в котором приведен полный перечень должностей, размеры окладов и количество ставок по каждой должности (при составлении бюджетной сметы);
- штатного расписания актуального на дату составления проекта бюджетной сметы (при составлении проекта бюджетной сметы);
- нормативного акта (актов), регламентирующего размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

Наименование расходов	Основание	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию),	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)

		руб.		
1	2	3	4	5
1) Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего	Штатное расписание от №;			
в том числе:				
2) Компенсационные выплаты, всего	нормативный акт, регламентирующий размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.			
в том числе:				
3) Стимулирующие выплаты, всего				
в том числе:				
4) Доплата до МРОТ				
5) Районный коэффициент				
6) Индексация				
Всего:				

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами _____

Фонд заработной платы	Процент отчисления	Утверждено в смете
1	2	3
Итого:		

Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;**Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»**

Необходимый объем денежных средств по этой статье рассчитывается на основании:

- штатного расписания, утвержденного на очередной финансовый год, в котором приведен полный перечень должностей, размеры окладов и количество ставок по каждой должности (при составлении бюджетной сметы);
- штатного расписания актуального на дату составления проекта бюджетной сметы (при составлении проекта бюджетной сметы);
- нормативного акта (актов), регламентирующего размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

Показатели (в разрезе категорий работников)	Основание	Ед.изм.	Количество	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Сумма, (гр.
1	2	3	4	5	6	7
Штатные единицы	Штатное расписание от №;	Шт.ед.		х	х	х
Должностной оклад	Штатное расписание от № нормативный акт, регламентирующий размер оклада	Руб.				
Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, содержащими государственную тайну	нормативный акт, регламентирующий размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.	количество окладов				
Ежемесячное денежное поощрение	нормативный акт, регламентирующий размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.	количество окладов				
Единовременная выплата к отпуску	нормативный акт, регламентирующий размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.	количество окладов				

....	нормативный акт, регламентирующий размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.					
....	нормативный акт, регламентирующий размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.					
Индексация						
	ВСЕГО ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА:					
Начисления на выплаты по оплате труда	нормативный правовой акт	%				
	ВСЕГО СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ*:					

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда (страховые взносы) в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

При расчете используется:

- план повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок и их продолжительности (для расчета суточных);

Наименование расходов	Место назначения	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма суточных в день (руб.) *	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Исчислено (руб.) (гр.4 x гр.5) + (гр.4 x гр.6)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Вид расходов 113 «Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Размер денежной компенсации питания	Количество дней или игр	Исчислено, руб. (гр.3 x гр.4)	Утверждено в смете, руб.
-------	-----------------------	-------------------------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------------

		судей и спортсменов за 1 день или 1 игру, руб.			
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х		

Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Наименование расходов	Единица измерения (минут, точек, отправлений, шт.)	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма (руб.) (гр.3 x гр.4 x гр.5)	Утверждено в смете
1	2	3	4	5	6	5
.....						
Итого						

Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»

Проведение ремонтных работ

Основные технико-экономические показатели				Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация			
общая площадь зданий учреждения, кв. м	площадь зданий учреждения, подлежащая капитальному ремонту, кв. м	площадь зданий, подлежащая капитальному ремонту, из общей площади, %	стоимость капитального ремонта за 1 кв. м (в рублях)	начало	окончание	наименование и адрес объекта	основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	кем и когда утверждена проектно-сметная документация (дата, N)	сметная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капитальный ремонт									
						Итого:			

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»

Транспортные услуги

Наименование расходов	Место назначения	Количество человек	Количество дней командировки	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Исчислено (руб.)	Утверждено (руб.)
1	2	3	4	5	6 = гр.3 x гр.5 x 2	7
Оплата проезда при служебных командировках						
...						
Итого:						

Наименование расходов	Место отправления- место назначения	Расстояние, км	Продолжительность, час	Стоимость часа (руб.)	Исчислено (руб.)	Утверждено (руб.)
1	2	3	4	5	6 = гр.4 x гр.5	7
...						
Итого:						

Коммунальные услуги

Наименование услуги	Ед. измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма (руб.)	Утверждено в смете
1	2	3	4	5	6
Водоснабжение	Куб. м				
Водоотведение	Куб. м				
Обращение с твердыми коммунальными отходами	Куб. м				
...					
...					
Итого					

Арендная плата за пользование имуществом

Наименование арендуемого имущества	Количество объектов	Площадь арендуемых объектов (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	К-во месяцев пользования имуществом	Сумма, исчисленная учреждением (гр.3 x гр.4 x гр.5)	Утверждено в смете
1	2	3	4	5	6	7

Проведение ремонтных работ

Основные технико-экономические показатели				Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация			
общая площадь зданий учреждения, кв. м	площадь зданий учреждения, подлежащая текущему ремонту, кв. м	площадь зданий, подлежащая текущему ремонту, из общей площади, %	стоимость текущего ремонта за 1 кв. м (в рублях)	начало	окончание	Наименование и адрес объекта	основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	кем и когда утверждена проектно-сметная документация (дата, N)	сметная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Текущий ремонт									
						Итого:			

Приобретение основных средств

N п/п	Наименование основных средств	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Утверждено в смете, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	x	x	x		x

Приобретение горюче-смазочных материалов

N п/п	Наименование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов	Количество автотранспорта, техники	Средний расход на единицу автотранспорта, техники в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Утверждено в смете, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	x	x	x		x

Приобретение строительных материалов, мягкого инвентаря, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Утверждено в смете, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	х	х	х		х

Содержание имущества

[illegible]

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

Прочие услуги, работы

Наименование услуги, работы	Реквизиты нормативно-правового акта	Начальная (максимальная) цена контракта, а также цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (руб.)	Утверждено в смете (руб.)	примечание
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Исчислено учреждением, руб.	Утверждено в смете -
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х		

Вид расходов 247 «Закупка энергетических ресурсов»

Наименование услуги	Ед. измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма (руб.)	Утверждено в смете
1	2	3	4	5	6
...					
...					
Итого					

Вид расходов 313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам

Категория граждан, звание	Основание (решение Думы)	Вид выплаты	Количество человек	Ед.изм.	Количество прожиточных минимумом на душу населения	Величина прожиточного минимума на душу населения, рублей	Размер выплаты, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8= гр.4х гр.6 х гр.7	
«Почетный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район»		Единовременное денежное вознаграждение в связи с присвоением звания «Почетный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район»		прожиточный минимум на душу населения				
		Разовое пособие для частичного возмещения расходов, связанных с захоронением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район»		прожиточный минимум на душу населения				
ИТОГО:								

Категория граждан, звание	Основание (решение Думы)	Вид выплаты	Количество человек	Ед.изм.	Размер доплаты к пенсии	Размер единовременной выплаты	Количество месяцев	Размер выплаты, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9=гр.4х гр.6 х гр.8
«Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям		Доплата к пенсии гражданам, имеющих почетное звание «Заслуженный работник Российской Федерации»		рублей		х		
		Единовременная выплата вдовам (вдовцам) граждан, имевших почетное звание «Заслуженный работник Российской Федерации»		рублей	х		х	
ИТОГО:								

Вид расходов 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность»

Наименование	Реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего стоимость квадратного метра	Стоимость одного квадратного метра (руб.)	Площадь приобретаемой недвижимости (кв.м.)	Сумма (руб.)	Утверждено в смете (руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7
Маневренный фонд						
Жилье для малоимущих граждан						
Переселение из аварийного жилищного фонда						
...						

Вид расходов 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»

Наименование объекта капитального строительства	Мощность	Адрес	Плановая дата начала и окончания работ	Сметная стоимость (руб.)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3	4	5	6

Вид расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»

Вид расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»

Наименование	Сметная (расчетная) стоимость (руб.)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3

Вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»

Наименование	Утверждено в смете (руб.)	Примечание
1	2	3

Вид расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»

Наименование учреждения	Сумма, руб.	Утверждено в смете, руб.
1	2	3
Всего		

Вид расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»

Наименование учреждения	Наименование субсидии на иные цели	Сумма, руб.	Утверждено в смете, руб.
1	2	3	4

	Всего		

Вид расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям»

Наименование учреждения	Наименование гранта в форме субсидии	Сумма, руб.	Утверждено в смете, руб.
	Всего		

Вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению»

Наименование субсидии	Реквизиты нормативно-правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3

Вид расходов 730 «Обслуживание муниципального долга»

Реквизиты договора (соглашения)	Сумма процентов по договору (соглашению) (руб.)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3

Вид расходов 811 «Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

Вид расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению»

Наименование субсидии	Реквизиты нормативно-правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3

Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6)	Утверждено в смете (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	Итого	х		х	х		х

№ п/п	Наименование расходов	Среднегодовая остаточная стоимость имущества	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Утверждено в смете
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х		