



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 г.

№ 512

с. Байкалово

О переименовании Муниципального казённого учреждения «Центр субсидий и компенсаций» и утверждении Устава

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Байкаловского муниципального района, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное казённое учреждение «Центр субсидий и компенсаций» в Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Сокращённое наименование учреждения – МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС БМР СО».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» является правопреемником Муниципального казённого учреждения «Центр субсидий и компенсаций».

3. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» (прилагается).

4. Дягилеву С.Г. обеспечить регистрацию изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, а также нового Устава учреждения.

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru. в разделе «Документы».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Утвержден
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 12.12.2022г. № 512
Глава Байкаловского муниципального района
_____ А.Г. Дорожкин

Устав
Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления Байкаловского
муниципального района Свердловской области»

село Байкалово Свердловской области
2022 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.12.2022г. №512 «О переименовании Муниципального казённого учреждения «Центр субсидий и компенсаций» и утверждении Устава» Муниципальное казённое учреждение «Центр субсидий и компенсаций» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Байкаловский муниципальный район Свердловской области (далее - Собственник).

От имени Байкаловского муниципального района Свердловской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС БМР СО».

1.4. Место нахождения Учреждения: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Революции, дом 25.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.6. Учреждение находится в ведении Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в том числе доводит до Учреждения ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.9. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Байкаловского муниципального района, поручениями Учредителя, распоряжениями собственника, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Организационная структура Учреждения определяется приказом Учреждения, согласованным с Учредителем.

1.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

обеспечение деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– организация и обеспечение эксплуатации административных зданий и других объектов, закрепленных за органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района, Учреждением, и иного имущества Байкаловского муниципального района;

– обеспечение функционирования органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

- реализация отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района переданных государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, являются:

2.3.1. Организация и обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений, земельных участков, закрепленных за органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждением и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) органам

местного самоуправления, Учреждению, объектов жилого и нежилого фондов, иных объектов, закрепленных за органами местного самоуправления, Учреждением (далее – Объекты).

2.3.2. Обеспечение организации и проведения строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта Объектов, подготовки разрешительной и проектной документации.

2.3.3. Обеспечение органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения услугами по техническому обслуживанию средств систем охраны, пожарной безопасности, контроля и управления доступом на Объекты.

2.3.4. Организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования и технических средств, используемых в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, Учреждении (далее – Оборудование), в исправном состоянии, включая обеспечение ремонта, технического обслуживания, монтаж, демонтаж Оборудования, обеспечение бесперебойной работы Оборудования.

2.3.5. Обеспечение поддержания иного имущества органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения в состоянии, позволяющем его использование по назначению (за исключением физического и морального износа этого имущества), включая обеспечение ремонта и обслуживания имущества.

2.3.6. Организация и обеспечение оказания клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке) на Объектах и прилегающей к ним территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов для нужд органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения.

2.3.7. Организация и обеспечение обследований Объектов, Оборудования и иного имущества органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и проведение энергетического обследования Объектов, энергосервисного обслуживания Объектов.

2.3.8. Хозяйственное, материально-техническое, автотранспортное, обеспечение деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения, в том числе, обеспечение органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения автомобилями, хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике, к оборудованию, обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, организация проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей и предрейсовых технических осмотров служебных автомобилей, обеспечение средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники, мебели для нужд органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения.

2.3.9. Осуществление материально-технического обеспечения проведения заседаний коллегий, совещаний, семинаров, мероприятий, встреч, приемов и иных регламентных мероприятий, проводимых в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.10. Организация и обеспечение органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения услугами телефонной связи.

2.3.11. Организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждении.

2.3.12. Обеспечение органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района услугами по проведению диспансеризации, повышению квалификации, обучению требованиям охраны труда, пожарно-технического минимума муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, а также работников Учреждения по специальной оценке условий труда в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждении.

2.3.13. Организация и обеспечение органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения услугами в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения.

2.3.14. Организация проведения необходимых экспертиз, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности для нужд Байкаловского муниципального района Свердловской области и Учреждения.

2.3.15. Материально-техническое обеспечение объектов мобилизационной подготовки и гражданской обороны Байкаловского муниципального района.

2.3.16. Организация и обеспечение муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района рабочими местами, расположенными в нежилых помещениях (административных зданиях) муниципальной собственности.

2.3.17. Организация и обеспечение справочно-информационного сопровождения документов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.18. Обеспечение круглосуточного дежурства в зданиях органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района в целях приема, передачи и надежного хранения сигналов оповещения, срочной информации и корреспонденции, поступающей в органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.19. Организация и обеспечение доставки корреспонденции для нужд органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения.

2.3.20. Формирование и предоставление аналитических, статистических данных и сведений в сфере закупок на основе содержащейся в единой информационной системе в сфере закупок информации для органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.21. Организация и обеспечение справочно-информационного сопровождения кадровой деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.22. Обеспечение органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения.

2.3.23. Выполнение проектно-сметных работ для нужд органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, предприятий, учреждений Байкаловского муниципального района; подготовка исходных данных для проектирования объектов, составление задания на проектирование и передача их проектным организациям.

2.3.24. Организация осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2.3.25. Подготовка документов по обеспечению соблюдения требований охраны труда в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.26. В области строительства, капитального и текущего ремонта Учреждение:

- осуществляет функции строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов капитального строительства муниципальной собственности, за соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;
- осуществляет составление дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов, проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, ремонт которых осуществляется с привлечением средств областного, местного бюджетов, по заданию органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

2.3.27. В области осуществления закупок для нужд Байкаловского муниципального района Учреждение:

- обеспечивает потребности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района в товарах, работах, услугах;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществляет планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (договоров), обеспечение их исполнения, приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд Байкаловского муниципального района;
- осуществляет электронное сопровождение закупок товаров, работ, услуг посредством единой информационной системы в сфере закупок и на всех

электронных площадках в сети Интернет, а так же размещение информации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

- сбор, обработка и обобщение сведений о прогнозных объемах закупок, формирование сводного прогноза объема продукции, закупаемой для нужд Байкаловского муниципального района.

2.3.28. при осуществлении функции по предоставлению субсидий, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Учреждение:

1) организует прием граждан по вопросам предоставления субсидии, компенсаций расходов;

2) осуществляет работу по предоставлению информации (консультации) по вопросам предоставления субсидий, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) осуществляет прием заявлений о предоставлении субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации; ведет журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги; предупреждает заявителей об ответственности за предоставление недостоверных сведений; проводит, при необходимости, проверку полноты и достоверности, предоставленных документов, а также организует работу по формированию и направлению межведомственных запросов;

4) формирует проекты решений:

- о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о прекращении предоставления субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- о приостановлении или о возобновлении выплаты субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5) ежемесячно производит расчет размера субсидии, компенсаций расходов; производит перерасчет размера субсидии, компенсаций расходов при условии возникновения оснований для перерасчета субсидии, компенсаций расходов в соответствии с законодательством; организует работу по уведомлению граждан;

6) выявляет несвоевременную и (или) неполную оплату заявителями за жилое помещение и коммунальные услуги, получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) информацию о наличии у лица, подавшего заявление о предоставлении субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя субсидии, компенсаций расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

7) производит сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг , организует работу по возврату необоснованно полученных гражданами денежных средств в виде субсидии, компенсаций расходов, при необходимости готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм компенсаций расходов;

8) представляет интересы Администрации Байкаловского муниципального района в судах по искам, связанным с предоставлением, отказом в предоставлении субсидии, компенсаций расходов, начислением, отменой выплаты гражданам субсидии, компенсаций расходов и пр.;

9) взаимодействует с Федеральной службой судебных приставов по взысканию необоснованно полученных сумм субсидий, компенсаций расходов, на основании вступивших в законную силу судебных решений;

10) организует перечисление денежных средств, в качестве субсидии, компенсаций расходов, на банковские счета граждан (заявителей) или доставку их через организации федеральной почтовой связи;

11) уточняет данные, явившиеся причиной возврата денежных средств из кредитных и иных организаций;

12) формирует отчетность об осуществлении государственного полномочия в соответствии с Законом Свердловской области;

13) ежемесячно предоставляет органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств для выплаты гражданам субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

14) выдает справки о сумме начисленной и выплаченной субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

15) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

16) является держателем базы данных граждан - получателей субсидии, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

17) осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) о расчетах, перерасчетах и выплатах субсидии, компенсаций расходов, а также об условиях и порядке предоставления государственной услуги;

18) осуществляет размещение информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) о фактах назначения государственной услуги;

19) осуществляет взаимодействие с филиалом МФЦ с.Байкалово в соответствии с действующим законодательством при предоставлении государственных услуг.

20) заключает с организациями и предприятиями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, договоры или соглашения об информационном взаимодействии на оказание жилищно-коммунальных услуг гражданам Байкаловского муниципального района от имени; участвует в заключении с организациями, за исключением муниципальных учреждений, и индивидуальными предпринимателями муниципальных контрактов, в которых предусматривается оказание возмездных услуг по расчету, перечислению и (или)

выплате гражданам компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг и субсидий от имени муниципального образования;

21) проводит при необходимости выборочную проверку правильности расчета начислений по жилищно-коммунальным услугам организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению жилищно-коммунальных услуг и получению денежных средств от населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги, либо организациями, действующими по их поручению;

22) проводит мероприятия в случае сомнения в подлинности документов путем направления официальных запросов о подтверждении подлинности документов, приложенных к заявлениям граждан, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;

23) комплектует документы, необходимые для формирования персональных дел на каждого заявителя и осуществляет хранение сформированных личных дел, ведет учетные счета граждан по начислению компенсаций расходов и субсидий на территории муниципального образования.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе, в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района:

2.4.1. Начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление.

2.4.2. Ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, постановлениями, распоряжениями Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

принимать участие в определении видов деятельности Учреждения и разработке мер по ее совершенствованию;

рассматривать запросы, поступающие от органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Учреждения и иным образом совершенствовать работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

2.7. Учреждение обязано:

проводить анализ представленных органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района финансово-экономических обоснований (заявок) потребностей в товарах, работах, услугах на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в том числе, на соответствие нормам положенности – для органов местного самоуправления);

формировать проект бюджетной сметы Учреждения с учетом детализации по кодам аналитических показателей расходов местного бюджета на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения, составление и внесение изменений в План-график закупок для нужд Учреждения на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

осуществлять функции муниципального заказчика, уполномоченного на размещение заказов, в том числе, заключение в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплату и исполнение муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Байкаловского муниципального района, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения и осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

осуществлять контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу в органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района по заявкам органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения; представлять в Администрацию Байкаловского муниципального района сведения о наличии, движении и состоянии материально-технических средств, состоящих на учете Учреждения;

вести бюджетный учет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и Инструкцией по его применению, и формировать бюджетную отчетность в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

начислять физическим лицам выплаты по оплате труда и иные выплаты, а также связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

составлять бюджетную отчетность, иную обязательную отчетность, сформированную на основании данных бюджетного учета, представлять такую отчетность в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе, по муниципальным контрактам (иным гражданско-правовым договорам), заключенным Учреждением для нужд Байкаловского муниципального района и органов местного самоуправления;

обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Учреждения;

обеспечивать мобилизационную подготовку и организацию воинского учета работников Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами об обороне, воинской обязанности и военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава и изменений в устав Учреждения;
- определение основных видов деятельности Учреждения;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначение и прекращение полномочий директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование в установленном законодательством Российской Федерации порядке распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения с Собственником;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором заключается трудовой договор сроком не более чем на 1 год, который по истечении срока полномочий директора Учреждения может быть прекращен или заключен на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заключает в установленном порядке муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением функционирования органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и Учреждения и отвечающие видам деятельности Учреждения;

утверждает бюджетную смету, принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;

представляет руководителю Администрации Байкаловского муниципального района проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также указаний Учредителя приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;

выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

предоставляет отпуска работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Учреждения в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Учреждении;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств бюджета Байкаловского муниципального района, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе и на основе муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и соглашений.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета.

4.2.3. Субвенции из бюджета Свердловской области бюджету Байкаловского муниципального района на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению субсидий, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей

деятельности, приказами Учредителя и распоряжениями Собственника и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, субвенции из бюджетов бюджетной системы.

4.8. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата Учреждением, в том числе для нужд органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров), соглашений, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Байкаловского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право передавать в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

4.13. Арендная плата и средства, полученные от арендаторов в виде возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, поступают в бюджет Байкаловского муниципального района.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;

- положение об оплате труда работников Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о премировании;
- положение об учетной политике;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

5.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и настоящему Уставу.

6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Байкаловского муниципального района. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Байкаловского муниципального района.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Байкаловского муниципального района.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.