ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

22 марта 2021 г. № 41

**Об утверждении Порядка**

**проведения мониторинга качества**

**финансового менеджмента**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденными Приказом Минфина Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 (ред. от 22.10.2020), приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента» (в ред. от 01.03.2022 №62) , в целях повышения эффективности расходов местного бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Начальникам отделов Финансового управления обеспечить проведениемониторинга качества финансового менеджмента.
3. Приказ Финансового управления от 31.03.2021 № 55 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления - начальника бюджетного отдела Матасову Н.Ю.

Начальник О.А.Трапезникова

Утверждено

приказом Финансового управления

Администрации Байкаловского

Муниципального района

Свердловской области

 от 22.03.2022 № 41

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее – показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений Байкаловского района;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района (далее – Финансовое управление) [сведения](#P95) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку путем их заполнения.

5. Отдел экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района (далее – Отдел экономики и имущества) в срок до 3 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей, указанных в [строке](#P368) 4 приложения № 2 к настоящему порядку, и представляет их в Финансовое управление.

6. Специалисты по имуществу муниципальных образований, входящих в состав Байкаловского района, в срок до 3 апреля года, следующего за отчетным, осуществляют расчет показателей, указанных в [строках 45](#P967)  и 46 приложения № 2 к настоящему порядку, и представляют их в Финансовое управление.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 08 апреля года, следующего за отчетным, по [показателям](#P325), указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в его распоряжении (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4](#P41) настоящего порядка, Отделом экономики и имущества в соответствии с [пунктом 5](#P44) настоящего порядка и специалистами по имуществу в соответствии с [пунктом 6](#P45) настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансовое управление, Отдел экономики и имущества, специалисты по имуществу (далее - ответственные за оценку показателей) на основе материалов и сведений, указанных в [пункте 8](#P48) настоящего порядка, осуществляют расчет показателей и выводят оценку по каждому показателю.

Значения показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений, ответственные за оценку показателей, используют для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в [строках](#P356) 2 – 4 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по показателю, указанному в [строке 12](#P513) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет оценки по показателю, указанному в строке 12 приложения N 2 к настоящему порядку, по итогам 2021 года не проводится.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в [строке 13](#P537) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном году, по показателю, указанному в [строке 15](#P574) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в [строках 21](#P693) – 23 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет оценки по показателю, указанному в строке 21 приложения №2 к настоящему порядку, по итогам 2021 года не проводится.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений и иных подведомственных администраторов бюджетных средств, по показателю указанному в строке 24 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в [строках 25, 31-33, 45-46](#P739) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 26 - 30 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в [строке 31](#P819) приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений, в количестве от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 11 до 100 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами муниципального финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в [строках 36-38, 40, 43](#P863) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в [строке 44](#P958) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с [пунктом 8](#P48) настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется [рейтинг](#P1041) главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в [пункте 3](#P36) настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:



E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E>= 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% <= E <85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (E <75%).

11. Финансовое управление в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальных сайтах администраций муниципальных образований, входящих в состав Байкаловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

СВЕДЕНИЯ

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Реквизиты, наименование Постановления муниципального образования (Главы муниципального образования) о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления  |  |
| 2. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления -ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления -ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 3. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления- ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прямая ссылка на документ) |  |
| 4. | Правовой акт главного администратора бюджетных средств (далее- ГАБС), регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период <1> | да/нет |  |
| 5. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 6. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 9. | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году | тыс. рублей |  |
| 10. | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) | тыс. рублей |  |
| 11. | Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года | рублей |  |
| 12. | Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года | рублей |  |
| 13. | Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 14. | Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 15. | Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов [<1>](#Par338) | да/нет |  |
| 16. | Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | рублей |  |
| 17. | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | рублей |  |
| 19. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | единиц |  |
| 20. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | единиц |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 22. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией муниципального образования, по итогам отчетного года | единиц |  |
| 23. | Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году <2> | да/нет |  |
| 24. | Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств [<1>](#Par338) | да/нет |  |
| 25. | Наличие результатов проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств [<2>](#Par339) | да/нет |  |
| 26. | Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества [1](#P374) | да/нет |  |
| 27. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 28. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 29. | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 30. | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 31. | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | да/нет |  |
| 32. | Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента <3> | единиц |  |
| 33. | Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | единиц |  |
| 34. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 35. | Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 36. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами внешнего муниципального финансового контроля у ГАБС и в муниципальных учреждениях  | единиц |  |
| 37. | Наличие нарушений, выявленных у ГАБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 38. | Наличие нарушений, выявленных в муниципальных учреждениях в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 39. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 40. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 41. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 42. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 43. | Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита [<1>](#Par338) | да/нет |  |
| 43-1. | Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году [<2>](#Par339) | да/нет |  |
| 43-2. | Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году [<2>](#Par339) | да/нет |  |
| 43-3. | Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году [<2>](#Par339) | да/нет |  |
| 44. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", по итогам отчетного года | да/нет |  |
| 45. | Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 46. | Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 47. | Наличие нарушений, выявленных у ГАБС, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном году  | да/нет |  |
| 48. | Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений, при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью, в отчетном году | да/нет |  |
| 49. | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений в отчетном году | да/нет |  |

--------------------------------

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

3 Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя (значения показателя) | Оценка показателя | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Направление 1. Бюджетное планирование |
| 2. | Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (А1) | А1 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости) |  | информация, представляемая органом местного самоуправления -ответственным исполнителем муниципальной программы  |
| А1 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления -ответственным исполнителем муниципальной программы, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения) | 3 |
| А1 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу | 0 |
| 3. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления - ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А2) | А2 = размещение на официальном сайте органа местного самоуправления -ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, размещенная на официальном сайте органом местного самоуправления - ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| А2 = размещена на официальном сайте органа местного самоуправления -ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления -ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного года | 1 |
| А2 = не размещен на официальном сайте органом местного самоуправления - ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления - ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода | 0 |
| А2 = информация не размещена (при наличии муниципальной программы) | «-» 1 |
| 4. | Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным администрацией муниципального образования, по итогам отчетного года, баллов (А3) | А3 = качественная характеристика оценки эффективности муниципальной программы, проведенная в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным администрацией муниципального образования, по итогам отчетного года |  | информация, представляемая Отделом экономики и имущества  |
| А3 = высокая | 5 |
| А3 = выше средней | 4 |
| А3 = средняя | 3 |
| А3 = удовлетворительная | 2 |
| А3 = неудовлетворительная | 1 |
| 5. | Регулирование и внедрение главными администраторами бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном году (А4) | А4 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А4 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований;3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. | 5 |
| Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих:1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований |  |
| А4 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета | 4 |
| А4 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета  | 3 |
| А4 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период | 1 |
| А4 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период проекта местного бюджета на очередной год и плановый период | 0 |
| 6. | Нормативное обоснование подлежащих к исполнению главным администратором бюджетных средств расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А5) | А5 = Ро / Рро x 100, где:Ро - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано полномочие муниципального образования и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства муниципального образования;Рро - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период |  | Плановый реестр расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения о бюджете) |
| А5 = 0 | 3 |
| 0 <А5<= 5% | 1 |
| А5> 5% | 0 |
| 7. | Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (А6) | А6 = количество возвратов на доработку |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А6 = 0 и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением | 3 |
| А6 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (не более 3 рабочих дней) | 2 |
| А6 = 1 и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением, либо А6 = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (более 3 рабочих дней) | 1 |
| А6 = 1 и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением, либо А6> 1 | 0 |
| 8. | Направление 2. Исполнение местного бюджета |
| 9. | Соответствие кассовых расходов главного администратора бюджетных средств кассовому плану местного бюджета, процентов (А7) | Рi - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);Пi - кассовый план главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);k - порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы главного администратора бюджетных средств  |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А7 <10% | 5 |
| 10% <= А7 <15% | 3 |
| А7> = 15% | 0 |
| 10. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А8) | А8 = (К0 - К1) / К0 x 100, где:К0 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года;К1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А8> 50%либо К0 = 0 и К1 = 0 | 5 |
| 20% <А8 <= 50% | 3 |
| 0% <А8<= 20% | 1 |
| А8= 0% | 0 |
| А8<0%либо К0 = 0 и К1 /= 0 | «-» 1 |
| 11. | Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А9) | А9 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где:Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года;Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А9> 50%либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | 5 |
| 20% <А9 <= 50% | 3 |
| 0% <А9 <= 20% | 1 |
| А9 = 0% | 0 |
| А9 <0%либо Д0 = 0 и Д1 /= 0 | «-» 1 |
| 12. | Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета (А10) | А10 = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А10 = меры финансовой ответственности не применялись | 1 |
| А10 = меры финансовой ответственности применялись | «-» 3 |
| 13. | Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов (А11) | А11 = | (Дисп / Дплан x 100) - 100|, где:Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году;Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| 0% <= А11 <10% | 5 |
| 10% <= А11 ~~<~~15% | 3 |
| 15% <= А11 <20% | 1 |
| А11> = 20%либо Дисп> 0, Дплан = 0 | 0 |
| 14. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (А12)  | А12 = ((ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл) х100, где:ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года;ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А12 <20%либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0 | 5 |
| -20% <= А12 < -15% | 4 |
| -15% <= А12 <10% | 3 |
| -10% <= А12 <5% | 2 |
| -5% <= А12 <0 | 1 |
| А12> = 0либо ПДЗкнц> 0 и ПДЗнчл = 0 | 0 |
| 15. | Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (А13) | А13 = 100 x НЧпер / НЧобщ, где:НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
|  |  |  |  |
| А13 = 100% | 5 |
| 90% <А13 <100% | 4 |
| 70% <А13 <= 90% | 3 |
| 50% <= А13 <= 70% | 1 |
| А13 <50%либо НЧобщ> 0, НЧпер = 0 | 0 |
| 16. | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета и согласованной с финансовым органом (А14) | А14 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей:1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений),а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А14 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования | 3 |
| А14 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований | 1 |
| А14 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета | 0 |
| 17. | Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов, баллов (А15) | А15 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией муниципального образования;2) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;3) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;4) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до Финансового управления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А15 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном финансовом году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев | ~~4~~ |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев | 3 |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев | 2 |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев | 1 |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям | 0 |
| 18. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, процентов (А16) | А16 = (Sунп / Sнп) x 40 + (Кунп / Кнп) x 60, где:Sунп - сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;Sнп - сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году);Кунп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;Кнп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года(без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году);  |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
|  |  | А16 = 100% либо Sнп, Кнп - ~~=~~ 0 | 5 |  |
| 98% <А16<= 100% | 4 |
| 95% <А16 <= 98% | 3 |
| 90% <А16 <= 95% | 2 |
| 85% <А16 <= 90% | 1 |
| А16 <= 85% | 0 |
| 19. | Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в отчетном году (А17) | А17 = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А17 = отчеты представлены в срок | 5 |
| А17 = отчеты представлены с нарушением срока | 0 |
| 20. | Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений  |
| 21. | Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (А18) | А18 = Nгз / Nогу гз x 100, где:Nгз - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;Nогу гз - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А18 = 100% | 5 |
| 90% <= А18 <100% | 3 |
| 80% <= А18 <90% | 1 |
| А18 <80% | 0 |
| 22. | Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями (А19) | А19 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А19 = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями  | 3 |
| А19 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями  | 0 |
| 23. | Своевременность утверждения муниципальных заданий (А20) | А20 - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией муниципального образования |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А20 = 0 | 3 |
| 0 <А20<= 3 | 1 |
| А20> 3 | 0 |
| 24. | Регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств в отчетном году (А21) | А21 = регулирование и внедрение главным администратором бюджетных средств процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А21= наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении всех подведомственных администраторов бюджетных средств | 3 |
| А21 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента только в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств (при наличии иных подведомственных администраторов бюджетных средств) | 1 |
| А21 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и отсутствие результатов мониторинга | 0 |
| А21 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и результатов мониторинга | "-" 1 |
| 25. | Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (А22) | А22 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муницильного имущества |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А22 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества | 3 |
| А22 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниипальнх учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества | 0 |
| 26. | Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов (А23) | А23 = Ифхд / Nому x 100, где:Ифхд - количество внесенных в программный комплекс Финансового управления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;Nому - количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А23 = 100% | 5 |
| 80% <= А23 <100% | 3 |
| 50% <= А23 <80% | 1 |
| А23 <50% | 0 |
| 27. | Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (А24) | Рмес - кассовый расход за месяц отчетного года;Ргод - кассовый расход за год отчетного года |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А24<= 20 | 5 |
| 20 <А24 <= 30 | 4 |
| 30 <А24 <= 40 | 3 |
| 40 <А24 <= 50 | 1 |
| А24> 50 | 0 |
| 28. | Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (А25) | А25 = Когу / Сому x 100, где:Когу - объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета;Сому - объем средств, полученных муниципальными учреждениями в виде субсидий из местного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 80% <А25 <= 100% | 5 |
| 70% <А25 <= 80% | 3 |
| 50% <А25<= 70% | 1 |
| А25<= 50% | 0 |
| 29. | Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А26) | А26 = Сфакт / Свозв x 100, где:Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года;Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А26 = 100% либо Свозв = 0 | 5 |
| 90% <= А26 <100% | 0 |
| А26 <90% | «-» 1 |
| 30. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А27) | А27 = (К0учр - К1учр) / К0учр x 100, где:К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года;К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А27> 50%либо К0учр = 0 и К1учр = 0 | 5 |
| 20% <А27 <= 50% | 3 |
| 0% <А27 <= 20% | 1 |
| А27 = 0% | 0 |
| А27 <0%либо К0учр = 0 и К1учр /= 0 | «-» 1 |
| 31. | Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (А28) | А28 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А28 = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями | 3 |
| А28 = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями | 0 |
| 32. | Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А29) | А29 = Чрк / Чр x 100, где:Чрк - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности;Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А29 <100% | 0 |
| А29 = 100% | 3 |
| 33. | Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений за отчетный год (А30) | А30 = Sgmi / Si, где:Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;Si - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А30 <= 6 | 1 |
| А30> 6 | 0 |
| 34. | Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 35. | Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (А31) | А31 - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А31 = 0 | 3 |
| 0 <А31 <= 3 | 1 |
| А31> 3 | 0 |
| 36. | Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году (А32) | А32 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году |  | информация, представляемая главный администратор бюджетных средств  |
| А32 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений  | 3 |
| А32 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений  | 2 |
| А32 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств | 0 |
| 37. | Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (А33) | А33 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где:N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А33> = 50% | 3 |
| 0 <= А33 <50% | 1 |
| А33 <0%либо N0 = 0 и N1 /= 0 | 0 |
| 38. | Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (А34) | А34 = ((Р0 - Р1) / Р0 x 100%, где:Р0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;Р1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А34> = 50% | 3 |
| 0 <= А34 <50% | 1 |
| А34 <0%,либо Р0 = 0 и Р1 /= 0 | 0 |
| 39. | Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (А35) | А35 = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации:1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий;3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий;4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А35 = наличие у главного администратора бюджетных средств всех указанных документов | 3 |
| А35 = отсутствие у главного администратора бюджетных средств хотя бы одного из указанных документов | 1 |
| 40. | Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (А36) | А36 = Sn / E, гдеSn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей) |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А36 = 0 | 1 |
| А36> 0 | 0 |
| 41. | Проведение инвентаризации (А37) | А37 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года  |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А37 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета | 3 |
| А37 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета | 0 |
| 42. | Доля документов, отклоненных Финансовым управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (А38) | А38 = Nоткл / №общ x 100, где:Nоткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя;Nобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 0% <= А38 <= 3% | 5 |
| 3% <= А38 <6% | 4 |
| 6% <= А38 < 9% | 2 |
| 9% <А38 | 0 |
| 43. | Несоблюдение правил планирования закупок на финансовое обеспечение главного администратора бюджетных средств в отчетном году (А39) | А39 = количество фактов несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора |  | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| А39 = нарушения выявлены | 0 |
| А39 = нарушения не выявлены | 1 |
| 44. | Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков (А40) | А40 = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А40 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено | 2 |
| А40 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения | 1 |
| А40 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года | 0 |
| 45. | Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном году (А41) | А41 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном году |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А41 = отсутствуют нарушения у главного распорядителя бюджетных средств и муниципальных учреждений  | 3 |
| А41 = отсутствуют нарушения у главного распорядителя бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений  | 2 |
| А41 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств  | 0 |
| 46. | Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений, в отчетном году (А42) | А42 = нарушения порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями  |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств  |
| А42 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями  | 1 |
| А42 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями  | 0 |

Приложение № 3

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

РЕЙТИНГ

главных администраторов бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора бюджетных средств | Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям | Суммарная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) (графы 2 + 3 + 4 + 5) | Максимально возможная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) | Итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100) | Группа качества финансового менеджмента  |
| бюджетное планирование | исполнение местного бюджета | результативность функционирования муниципальных учреждений  | контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |