Администрация
Байкаловского муниципального района

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и регулированию конфликта интересов в администрации Байкаловского муниципального района

с. Байкалово Свердловской области
ул. Революции, 25, 3-й этаж, кабинет заместителя главы администрации

06 декабря 2021 года № 2

Председатель

Глава Байкаловского муниципального района Дорожкин Алексей Геннадьевич

Секретарь комиссии:

Начальник Организационного отдела,
ответственный за организацию работы
по предупреждению коррупции
в администрации БМР Куликова Алла Вениаминовна

Члены комиссии:

Ведущий специалист Юридического отдела,
ответственный за организацию работы
по предупреждению коррупции Серкова Елена Михайловна

Пенсионер муниципальной службы, председатель
общественной организации совет ветеранов ОМС
(по согласованию)
Солдатова Анна Даниловна

Секретарь учебной части ГАПОУ СО
Слободотуринский аграрно-экономический техникум,
бывший государственный служащий (по согласованию). Бочарова Галина Владимировна

Присутствовали:

Матушкина Евгения Валерьевна, начальник юридического отдела администрации БМР

Выступил Дорожкин А.Г. объявил повестку заседания комиссии, пояснил о явке членов комиссии. Предложений, изменений в повестку заседания комиссии не поступило.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВОПРОС: о порядке голосования.

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

Повестка заседания комиссии:

1. О рассмотрении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2. Подведение итогов работы комиссии.

3.Об утверждении плана работы комиссии на 2022 год

4. О предложениях для включения в новый состав комиссии.

По первому вопросу слушали: Матушкину Е.В.

Ознакомила с Перечнем функций Администрации Байкаловского муниципального района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

Докладчик озвучил должности муниципальной службы, которые должны быть включены в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

На основании изложенного, Комиссия РЕШИЛА:.

1. Рекомендовать данный Перечень вынести на заседание Думы Байкаловского муниципального района 10 декабря 2021 года для утверждения (Приложение № 1.)

По второму вопросу слушали: Дорожкина А.Г. он подвел итоги работы комиссии . Обратил внимание на недостаток материалов для проведения заседания комиссии , особенно по вопросам касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

На основании изложенного, Комиссия РЕШИЛА:

Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Куликовой А.В, Матушкиной Е.В. учесть данные замечания при подготовке повесток заседания комиссии в 2022 году.

По третьему вопросу слушали: Куликову А.В. она ознакомила членов комиссии с планом работы на 2022 год.

На основании изложенного, Комиссия РЕШИЛА:.**:**

1. План работы принять в полном объеме (Приложение № 2.), рекомендовать Главе его утвердить.

По четвертому вопросу

Слушали: Куликову А.В. предложила включить в состав комиссии независимых экспертов: представителя Общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию) и преподавателя правоведения ГАПОУ СО Слободотуринского

аграрно-экономического техникума (по согласованию). Она озвучила проект нового состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкаловского муниципального района (Приложение № 3)

На основании изложенного, Комиссия РЕШИЛА:.:

1. Рекомендовать Дорожкину А.Г. главе Байкаловского муниципального района включить данных независимых экспертов в состав комиссии.

Председатель комиссии А.Г. Дорожкин
Секретарь комиссии А.В. Куликова
Члены комиссии:
Е.М. Серкова
А.Д. Солдатова
Г.В. Бочарова

Приложение № 1

Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области

Параграф 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования

1.Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе Байкаловского муниципального района для обеспечения исполнения полномочий Думы, относящиеся к главным должностям:

1) заведующий организационным отделом аппарата Думы.

Параграф 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Байкаловского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Байкаловского муниципального района

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Байкаловского муниципального района для обеспечения исполнения полномочий Администрации, относящиеся к высшим должностям:

1) заместитель главы Администрации Байкаловского муниципального района.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Байкаловского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации для обеспечения исполнения полномочий этих органов, относящиеся к главным должностям:

1) начальник Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района;

2) начальник отдела Администрации Байкаловского муниципального района.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Байкаловского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Байкаловского муниципального района для обеспечения исполнения полномочий этих органов, относящиеся к ведущим должностям:

1) Заместитель начальника Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района - начальник отдела Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района;

2) начальник отдела Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района;

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Байкаловского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Байкаловского муниципального района для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист отдела социально-экономического развития (по управлению земельными ресурсами);

2) главный специалист отдела учета и отчетности (по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер);

3) главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (по осуществлению закупок);

4) главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (по муниципальным услугам);

5) главный специалист архивного отдела;

6) главный специалист отдела финансового контроля Финансового управления администрации;

7) ведущий специалист юридического отдела;

8) ведущий специалист отдела социально-экономического развития (по контролю в сфере закупок).

5. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Байкаловского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Байкаловского муниципального района для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к младшим должностям:

1) специалист 1 категории отдела социально-экономического развития (по муниципальному земельному контролю);

2) специалист 1 категории отдела социально-экономического развития (в области организации дорожного движения).

Параграф 3 Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в контрольно-счетном органе муниципального образования для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям

1) инспектор контрольно-счетного органа.

Параграф 4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий иных органов местного самоуправления муниципального образования

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района (за исключением органов местного самоуправления, указанных в параграфах 1 - 3 настоящего Перечня) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к высшим должностям:

1) начальник Управления образованием Байкаловского муниципального района.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления муниципального образования (за исключением органов местного самоуправления, указанных в параграфах 1 - 3 настоящего Перечня) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) заместитель начальника Управления образованием Байкаловского муниципального района.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления муниципального образования (за исключением органов местного самоуправления, указанных в параграфах 1 - 3 настоящего Перечня) для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист Управления образованием Байкаловского муниципального района.

Приложение № 2

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального район:

1. Зам. главы – вакансия , председатель комиссии;

Члены комиссии:

2. Куликова Алла Вениаминовна– начальник организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии, исполняющий функции секретаря.

3.Губина Галина Михайловна- председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию).

4.Матушкина Евгения Валерьевна - начальник юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района;

5. Пелевина Людмила Юрьевна - и.о Председателя Общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию);

6.Савенков Юрий Владимирович –заместитель директора по УПР ГАПОУ СО Слободотуринского аграрно-экономического техникума, бывший государственный служащий (по согласованию).

Приложение № 3

План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии	Срок исполнения
1	Проведение разъяснительных мероприятий и принятие мер по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни (аппаратное совещание, совещания-семинары, консультации по вопросу представления сведений; разъяснение порядка заполнения справок о доходах, расходах и др.);	январь- апрель В течение года по мере поступления муниципальных служащих на работу
2	Рассмотрение вопросов о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение года по мере поступления заявлений
3	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	по завершению отчетного периода
4	Подготовка и организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация взаимодействия с федеральными органами по проверке полноты и достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (ФНС, МВД, Росреестр);	По распоряжению работодателя
5	Рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В течение месяца по завершению отчетного периода

6	Рассмотрение информации, поступающей из территориальных органов федеральных органов власти (ИФНС, МВД, Росреестр) о наличии недостоверных сведений, содержащихся в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.	По мере поступления информации
7	Рассмотрение о несоблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.	По мере поступления обращений и информации, уведомления
8	Рассмотрение обращений о даче согласия (в течение 2 лет после увольнения со службы) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.	По мере поступления обращений
9	Рассмотрение Письменных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	По мере поступления заявлений от работодателя
10	Об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	По мере поступления информации
11	Рассмотрение результатов проверки представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу.	При поступлении гражданина на муниципальную службу
12	Рассмотрение поступившего в соответствии с ч. 4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее	По мере поступления уведомления

	было отказано во вступлении в трудовые и гражданско- правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации	
13	Рассмотрение информации, требований и протестов прокурора Байкаловского района в сфере противодействия коррупции	По мере поступления
14	Рассмотрение результатов проверки информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, поступившее по « телефону доверия», по электронной почте, на официальный сайт.	По мере поступления информации
15	Подведение итогов работы за прошедший календарный год, обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности, утверждение плана работы комиссии на 2023 год.	декабрь
16	Иные вопросы в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 821.	По мере внесения изменений