



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2017г.

№

с. Байкалово

Об утверждении порядка предоставления субсидий в 2017 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581, на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2017 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники (прилагается).

2. Создать Комиссию по предоставлению субсидий в 2017 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники и утвердить ее состав (прилагается).

3. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 29.07.2016 г. №224 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в 2016 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А.Жуков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от «__» _____ 2017 года № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в 2017 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии в 2017 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581(с изм. от 03.07.2017 г. № 253).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение Плана мероприятий Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2015-2020 годы», в целях оказания финансовой

поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам путем предоставления субсидий на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники.

1.5. Прием заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с проведением сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники.

(далее - предоставление субсидий), осуществляются Экономическим отделом администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Экономический отдел).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2017 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020годы и Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район о бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на очередной финансовый год.

1.7. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники (далее - Комиссия).

1.9. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники.

Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

1.10. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru, и публикуется в газете «Районные будни» и (или) в приложении к газете «Муниципальный вестник».

2. Принципы предоставления субсидий

2.1. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. от 03.07.2017 г. № 253).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки.

3.2.5. В случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.7. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.2.9. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в **пункте 1.4. настоящего Положения.**

3.3. На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели при выполнении следующих условий:

3.3.1 Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.3.2. Произвели затраты связанные с проведением сезонных работ, приобретением минеральных удобрений и техники в период не ранее 1 января 2016 года.

3.3.3. Включенные в реестр крестьянских (фермерских) хозяйств Управления агропромышленного комплекса и продовольствия по Байкаловскому району.

3.3.4. Представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения в Администрацию для получения субсидии.

3.4. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидий в 2017 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Для получения субсидии крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели направляют в Администрацию заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при ее наличии). Заявления принимаются по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104 в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Прием заявлений осуществляется с ___ октября 2017 года по 04 декабря 2017 года.

4.3. Поступившие заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях.

4.5. Экономический отдел проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

4.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати).
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической

деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Экономический отдел.
- Копии документов, подтверждающих затраты субъектов по оплате расходов, связанных с проведением сезонных работ, приобретением минеральных удобрений и техники, в том числе: договор на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования или строительных материалов, договор подряда на выполнение строительных работ, кассовый или товарный чек, счета на оплату, платежное поручение, подтверждающее оплату за счет собственных средств, иные документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов.
- Справка Управления агропромышленного комплекса и продовольствия по Байкаловскому району о том, что заявитель в финансовом году не получал аналогичную поддержку.
- Заявление по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные заявителем не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема.

5. Порядок принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы МО Байкаловский район, информационно-консультационного центра с.Байкалово в количестве 8 (восьми) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель Экономического отдела.

5.3. Formой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

На одном заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос

только за одно из решений, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения.

Решение, указанное в пункте 5.9.1. настоящего Положения, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.5. Из заявлений, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявлений в порядке хронологии по дате подачи заявления в Экономический отдел с указанием по каждому заявлению суммы одобренной субсидии.

5.6. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявлениям которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в п.5.11. настоящего Положения, при повторной подаче заявления направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявления результаты предыдущего рассмотрения заявления Комиссией аннулируются.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Комиссия рассматривает заявление в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента его регистрации в Экономическом отделе.

5.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.9.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.9.2. об отказе в предоставлении субсидии.

5.10. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.10.1. Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

5.10.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.10.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, не ранее 01 января 2016 года.

5.10.4. Предоставил в Администрацию документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Положения.

5.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.11.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.

5.11.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.11.3. Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам

газового хозяйства (лимита средств).

5.12. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии (но не позднее 22.12.2017 года), это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

6. Размер и порядок перечисления субсидий

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидий в 2017 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

6.2. Администрацией МО Байкаловский муниципальный район субъектам малого и среднего предпринимательства будет предоставлено четыре субсидии размером 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район договор по форме, утвержденной Приказом начальника Финансового управления Администрации МО Байкаловский муниципальный район № 10 от 21.04.2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО Байкаловский муниципальный район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 30 банковских дней со дня подписания договора на предоставление субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет заявителя.

6.7. Экономический отдел осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих

недостоверную информацию;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район готовит проект распоряжения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, при этом, распоряжение о предоставлении субсидии признается утратившим силу;
- Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

8.2. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом внутреннего финансового контроля) и Контрольно-счетным органом муниципального образования, нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Главе
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О. заявителя)

(должность)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2017 году малым формам хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ, приобретение минеральных удобрений и техники _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат связанных с проведением сезонных работ, приобретением минеральных удобрений и техники.

Общая сумма затрат (без учета НДС), тыс. рублей _____

(сумма цифрами и прописью)

Субсидию предоставить в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Банковские реквизиты: _____

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на _____ по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	

2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. _____,
2. _____.

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Муниципального образования
 Байкаловский муниципальный район
 от «__» _____ 2017 года № __

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий в 2017 году малым формам
хозяйствования – крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на проведение сезонных работ,
приобретение минеральных удобрений и техники

Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по управлению имуществом.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по земельным вопросам.
Матушкина Евгения Валерьевна	Главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по земельным вопросам.
Казакова Оксана Валерьевна	Руководитель Информационно-консультационного центра с.Байкалово, член Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию).
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Муниципального образования Байкаловский муниципальный район