



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Байкаловский муниципальный район**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «10» октября 2018 года

№ 455

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2018 году  
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение  
затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат  
в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства  
товаров на территории муниципального образования Байкаловский  
муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной подпрограммы № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014 года №581 (с изм.), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, **Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район



А.А.Жуков

**Порядок  
предоставления субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат, связанных с  
приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и  
(или) развития и (или) модернизации производства товаров на  
территории муниципального образования Байкаловский  
муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Муниципальной подпрограммой № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581(с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Главным распорядителем бюджетных средств) является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Предоставление субсидий

осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения фактически произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 01 января 2017 года.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.

1.6. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - предоставление субсидии), осуществляются Экономическим отделом Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Экономический отдел).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2018 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Комиссия).

1.10. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru). и публикуется в Вестнике Байкаловского района.

## **2. Принципы предоставления субсидии**

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства

к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изменениями).

### **3. Термины**

3.1.В Порядке используются следующие термины:

- 1) Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подавший Заявку на получение субсидии;
- 2) Заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Экономический отдел Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 3) Комиссия - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении субсидии. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Порядком;
- 4) Модернизация - усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;
- 5) Получатель субсидии - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Порядка и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 6) Производственные предприятия - организации и индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых являются обрабатывающие производства;
- 7) Сельхозтоваропроизводители - юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», осуществляющие деятельность и состоящие на учете в налоговых органах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в том числе:
  - организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе

сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

8) Среднесписочная численность - объявленная, зафиксированная в документах численность работников у субъектов малого или среднего предпринимательства за определенный период, включая самого предпринимателя (учредителя).

9) Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

10) Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

#### **4. Условия предоставления субсидии**

4.1. В рамках настоящего Порядка компенсируются затраты, понесенные по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, и (или) иные затраты в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2017 году и (или) 2018 году до дня окончания срока подачи заявок на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

4.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные

настоящим Порядком.

4.2.5. В случае если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

4.2.7. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

4.2.8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.2.9. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

4.2.10. имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

4.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

- 1) регистрация, осуществление деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и нахождение на учете в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Свердловской области;
- 2) к субсидированию предъявляются затраты, оплаченные в полном объеме;
- 3) фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство;
- 4) наличие прироста или сохранения среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем календарном году.

4.4. Не является основанием отказа в предоставлении субсидии получение заявителем аналогичной и других субсидий за предшествующий период в фондах поддержки предпринимательства и в других организациях.

4.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей.

## 5. Порядок приема заявок

5.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в разделе 6 настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

5.2. Прием заявок осуществляется с 11 октября 2018 года по 04 декабря 2018 года.

5.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений.

Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.5. Комиссия проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

## 6. Требования к документам в составе заявки на предоставление субсидии

6.1. В состав заявки на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства входят следующие документы:

| № п/п | Документ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Заявление - анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов                                                                                                                                                                         | Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем                                                                                                                                                        |
| 2     | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя                                                                                                         | Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем                                                                                                                      |
| 3     | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности или выписка | Выписка должна быть сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом, заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа либо подписана ЭЦП усиленной квалифицированной электронной подписью, |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | заверена заявителем.<br>Выписка должна быть сформирована не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Экономический отдел .                                                                                                                                                             |
| 4 | Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)                                                                                                                                                                               |
| 5 | Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (по установленной форме)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) |
| 6 | Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)                                                                                                                                                                               |
| 7 | <p>- Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения - копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>- Для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения - копия декларации 3-НДФЛ.</p> <p>- Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения - копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>- Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД, - справка о</p> | Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН, - копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.</li> <li>- Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год.</li> <li>- Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: копия бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</li> <li>- Для индивидуальных предпринимателей и для вновь созданных юридических лиц: справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на конец предшествующего календарного года</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)</p> |
| 9 | <p>Документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;</li> <li>- В случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;</li> <li>- В случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;</li> <li>- В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику,</li> </ul> | <p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка;</p> <p>- Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| 10 | Копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) |
| 11 | Копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, за исключением деклараций по налогу на добавленную стоимость, акцизам, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте и в электронном виде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) |
| 12 | Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) |
| 13 | <p>- Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>- Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.</p> <p>В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя.</p> <p>В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов</p> | Справки выданы не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Экономический отдел                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 14 | Справка из бухгалтерии Администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед бюджетом МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является Администрации МО Байкаловский муниципальный район |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6.2. К документам, указанным в п. 6.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений.
- 3) документы должны быть сброшюрованы (в одну или несколько папок) и прошиты. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме, указанной в Приложении 1 к Порядку) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ (Приложение 2 к Порядку);
- 4) все страницы заявки должны быть пронумерованы (в правом верхнем углу);
- 5) документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежных документов, актов выполненных работ) и сшиты по каждому контрагенту отдельно.

6.3. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Порядка несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.4. Претенденты на получение субсидии должны будут выступить на заседании Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии с защитой своей заявки в произвольной форме.

## **7. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии**

7.1. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия). Общий состав Комиссии формируется из: представителей Администрации, представителя Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, представителя Информационно-консультационного центра с. Байкалово, представителя Управления Пенсионного Фонда РФ в Байкаловском районе Свердловской области. Количественный общий состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (Приложение 4 к Порядку).

7.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарем Комиссии является специалист Экономического отдела.

7.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии заявки субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и председателем Комиссии.

7.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются

следующие:

7.6.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

7.6.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

7.6.3. Произвел расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, не ранее 01 января 2017 года.

7.6.4. Предоставил в Администрацию документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.2. настоящего Порядка.

7.6.5. субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

7.6.6. наличие прироста или сохранения среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем календарном году.

7.7. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией одного из решений направляет в Экономический отдел протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

7.8. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Экономическом отделе в течение 3 (трех) лет с даты протокола заседания Комиссии.

## **8. Размер и порядок перечисления субсидии**

8.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат, но не более 300 000 рублей.

8.2. Претенденты на получение субсидии заключают с Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район соглашение по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

8.3. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

8.4. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8.5. Экономический отдел осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей муниципальной поддержки.

## **9. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.
- 4) Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

9.2. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения.

## **10. Порядок возврата субсидии**

10.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

10.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме;

10.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

10.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

## **11. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

11.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в обязательном порядке осуществляется Администрацией, Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

11.3. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом муниципального

внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

[illegible]

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

| Наименование информации о субъекте МСП                                                                                                                                                                                       | Информация                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Относится к:<br>Индивидуальным предпринимателям<br>образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам.<br>Юридическим лицам.                                                                                   | Микропредприятие<br>Малое предприятие<br>Среднее предприятие                                                                                                            |
| Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |
| Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства                                                                                                                                                              | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |
| Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район                                                                                                   | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |
| Применяемая система налогообложения                                                                                                                                                                                          | общеустановленная;<br>упрощенная (УСН);<br>в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;<br>для сельскохозяйственных товаропроизводителей. |
| Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации                                                                                                          | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |
| Является участником соглашений о разделе продукции                                                                                                                                                                           | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |
| Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса                                                                                                                                                       | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |
| Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых                                                         | Да<br>Нет                                                                                                                                                               |

12. Информация по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности:

|  | Наименование показателя                                                                                                                              | Ед. изм.  | по состоянию на                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                      |           | по состоянию на первое число января (за предыдущий год) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС                                                                                           | тыс. руб. |                                                         |
|  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год                                                     | чел.      |                                                         |
|  | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников                                                                                          | тыс. руб. |                                                         |
|  | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |                                                         |
|  | Привлеченные заемные (кредитные) средства                                                                                                            | тыс. руб. |                                                         |
|  | Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки                                                                                       | тыс. руб. |                                                         |

13. Как вы узнали о данной субсидии:

- ☐ Сайт администрации МО Байкаловский муниципальный район  
☐ «Вестник Байкаловского муниципального района»  
☐ Другие субъекты малого и среднего предпринимательства  
☐ Информационно-консультационный центр с.Байкалово  
☐ Другое (указать): \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность юр. лица или ИП)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата  
М.П. (при наличии)

## Приложение №2

к Порядку предоставления  
субсидии в 2018 году субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение затрат, связанных  
с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях  
создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства товаров

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование проекта модернизации)

|                                           | Наименование документа                                  | Условие предоставления | Количество страниц |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1                                         | Заявление-анкета (Приложение 1)                         | во всех случаях        |                    |
| 2                                         | Опись документов в составе заявки                       | во всех случаях        |                    |
| 3                                         | Копии документов, подтверждающих осуществление расходов | во всех случаях        |                    |
|                                           |                                                         |                        |                    |
| Иные документы, согласно п.7.1. Положения |                                                         |                        |                    |
|                                           |                                                         |                        |                    |
|                                           |                                                         |                        |                    |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность юр. лица или ИП)

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район  
от «10» октября 2018 года № 455

### СОСТАВ КОМИССИИ

**по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жуков<br>Алексей Анатольевич      | Глава муниципального образования<br>Байкаловский муниципальный район,<br>председатель комиссии.                                                                                                                                               |
| Бороздина<br>Галина Викторовна    | Заместитель Главы администрации<br>муниципального образования<br>Байкаловский муниципальный район,<br>заместитель председателя комиссии.                                                                                                      |
| Рогозина<br>Татьяна Михайловна    | Главный специалист экономического отдела администрации<br>муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.                                                                                                    |
| <b>Члены комиссии</b>             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Глухих Павел Андреевич            | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и окружающей среды администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.                                                                                            |
| Папулова<br>Галина Ивановна       | Главный специалист экономического отдела администрации<br>муниципального образования Байкаловский муниципальный район.                                                                                                                        |
| Матушкина Евгения<br>Валерьевна   | Главный специалист юридического отдела администрации<br>муниципального образования Байкаловский муниципальный район.                                                                                                                          |
| Туйкова<br>Светлана Анатольевна   | председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию).                                             |
| Казакова<br>Оксана Валерьевна     | Руководитель Информационно-консультационного центра с.Байкалово, член Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию). |
| Шипилова Светлана<br>Валерьевна   | Начальник отдела администрирования страховых взносов, персонифицированного учета, взаимодействия страхователями и взыскания задолженности ГУ – Управление Пенсионного Фонда РФ в Байкаловском районе Свердловской области (по согласованию).  |
| Барыкин<br>Владимир Александрович | Индивидуальный предприниматель, член Совета инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования                                                                                         |

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Байкаловский муниципальный район (по согласованию).                                                      |
| Губина Галина Михайловна | Председатель Думы<br>муниципального образования<br>Байкаловский муниципальный район<br>(по согласованию) |

*Приложение №3*  
к Порядку предоставления  
субсидии в 2018 году субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение затрат, связанных  
с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях  
создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства товаров

### Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2018 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Байкалово Свердловской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 28.12.2016г. №28 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 10.10.2018г. № 455 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район», Приказом Финуправления Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.04.2017 № 16 «Об утверждении типовых форм Договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2018 году

Получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм.).

## **2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2018 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Размер Субсидии определен постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 10.10.2018 г. № 455 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (далее - Порядок предоставления субсидии).

## **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным разделом 4 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.5. Фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство.

3.6. Неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

#### **4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет \_\_\_\_\_ (реквизиты Получателя)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.
- возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять Администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам Администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2018 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными

правовыми актами муниципального образования.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Наименование<br>Главного распорядителя   | Наименование получателя                  |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:                     | Платежные реквизиты:                     |

## 9. Подписи Сторон

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Краткое наименование<br>Главного распорядителя | Краткое наименование<br>получателя Субсидии |
| _____<br>(подпись) (И.О. Фамилия)              | _____<br>(подпись) (И.О. Фамилия)           |

## Приложение №1

к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального  
образования Байкаловский муниципальный  
район в 2018 году юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг» в целях возмещения  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_.2018 г.

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

[illegible]