



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2014 года

№ 632

с. Байкалово

**Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий
(грантов) в 2014 году вновь созданным субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание
собственного дела на территории муниципального образования
Байкаловский муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 07 августа 2013 года №575, на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий (грантов) в 2014 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).
2. Утвердить Состав комиссии по субсидиям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» www.mobmr.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район



А.А.Жуков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 22 октября 2014 года № 632

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий (грантов) в 2014 году вновь
созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат на создание собственного дела на территории
муниципального образования Байкаловский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий (грантов) в 2014 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 07 августа 2013 года №575 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы».

1.2. Предоставление субсидий (грантов) является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий (грантов), является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Предоставление субсидий (грантов) осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район и областного бюджета Свердловской области, согласно Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район на софинансирование муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский

муниципальный район на 2014-2016 годы», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году.

1.4. Субсидии (гранты) предоставляются вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела, на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы».

1.5. Сбор заявок на предоставление субсидий (грантов) и предоставление субсидий (грантов) вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела (далее - предоставление субсидий (грантов)), осуществляются Экономическим отделом администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Экономический отдел).

1.6. Субсидии (гранты) предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2014 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы».

1.7. Участник имеет право на данную субсидию (грант) один раз в рамках настоящего Положения.

1.8. Предоставление субсидий (грантов) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии (гранта).

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии (гранта), перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии (гранта) Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по предоставлению субсидии (гранта) вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела (далее - Комиссия).

1.9. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии (гранта) производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru, а также иными способами (в случае необходимости).

2. Принципы предоставления субсидий (грантов)

2.1. Основными принципами предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего

предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 07 августа 2013 года №575.

2.1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.5. Открытость процедур оказания поддержки.

3. Условия предоставления субсидий (грантов)

3.1. Субсидия (грант) предоставляется вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела.

3.2. Субсидия (грант) не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.3. В случае если не выполнены условия оказания поддержки.

3.2.4. В случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации.

3.2.5. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Положения, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.7. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Субсидия (грант) может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Принадлежность к субъектам малого (в том числе и к микропредприятиям) и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.2. Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

3.3.3. Срок с момента государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев;

3.3.4. Произведены расходы (затраты), согласно пункта 3.1. настоящего Положения, к

примеру, расходы связанные с государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе крестьянского (фермерского) хозяйства) или юридического лица; приобретение основных средств для реализации собственного дела (оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, техника (в том числе сельхозтехника); покупка нежилого объекта (помещения, здания, торгового места) для ведения собственного дела и прочее.

3.4. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с оплатой труда сотрудников предприятия или индивидуального предпринимателя, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

3.5. Максимальный размер субсидии (гранта) для одного субъекта малого или среднего предпринимательства составит 39 200 (Тридцать девять тысяч двести) рублей. В 2014 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства будет представлено 3 субсидии (гранта) на возмещение части затрат на создание собственного дела на общую сумму 117 500 (Сто семнадцать тысяч пятьсот) рублей. Размер первой и второй субсидии (гранта) составит 39 200 (Тридцать девять тысяч двести) рублей, размер третьей субсидии (гранта) составит 39 100 (Тридцать девять тысяч сто) рублей.

4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Экономический отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №105.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Прием заявок осуществляется с 31 октября 2014 года по 15 декабря 2014 года.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.

4.4. Экономический отдел, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Экономический отдел проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

4.6. В Экономический отдел должны быть представлены следующие документы:

- Заявка на предоставление субсидии (гранта) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем, срок регистрации которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей, директора юридического лица.
- Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства понесенных затрат на создание собственного дела (кассовые или товарные чеки, договоры и прочее).
- Сведения о планируемых и осуществленных расходах по созданию собственного дела по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов Экономический отдел.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в Экономическом отделе в течение 3 (трех) лет.

5. Порядок принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Состав Комиссии формируется в количестве 6 (шести) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, кандидатура которого утверждается постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Секретарем Комиссии является представитель Экономического отдела.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

На одном заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения.

Решение, указанное в пункте 5.9.1. настоящего Положения, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на

заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (гранта), формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Экономический отдел с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии (гранта).

5.6. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) по причинам, указанным в подпунктах 5.11.1. или 5.11.3. настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Экономический отдел направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее подачи в Экономический отдел.

5.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.9.1. о предоставлении субсидии (гранта), о сумме субсидии (гранта);

5.9.2. об отказе в предоставлении субсидии (гранта).

5.10. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.10.1. Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

5.10.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.10.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.3.4. настоящего Положения.

5.10.4. Предоставил в Экономический отдел документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.7. настоящего Положения.

5.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

5.11.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.

5.11.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.11.3. Отсутствие в Экономическом отделе средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела лимита средств.

5.12. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении

в письменной форме по электронной почте или с использованием средств факсимильной, электронной и почтовой связи.

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии (гранта) в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии (гранта).

6. Размер и порядок перечисления субсидии (гранта)

6.1. В 2014 году субъектам малого и среднего предпринимательства будет представлено 3 субсидии (гранта) вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела на общую сумму 117 500 (Сто семнадцать тысяч пятьсот) рублей.

6.2. Размер первой и второй субсидии (гранта) составит 39 200 (Тридцать девять тысяч двести) рублей, размер третьей субсидии (гранта) составит 39 100 (Тридцать девять тысяч сто) рублей.

6.3. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район договор по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению, который служит основанием для получения субсидии (гранта).

6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 30 банковских дней со дня подписания договора на предоставление субсидии (гранта).

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет заявителя.

6.7. Экономический отдел осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии (гранты), в общей форме реестра получателей поддержки.

7. Порядок возврата субсидии (гранта)

7.1. Субсидия (грант) подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии (гранта) документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при получении субсидии (гранта).

7.2. Возврат субсидии (гранта) осуществляется в следующем порядке:

- Экономический отдел готовит проект распоряжения о возврате субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район за

период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, при этом, распоряжение о предоставлении субсидии (гранта) признается утратившим силу;

- Экономический отдел направляет получателю субсидии (гранта) распоряжение о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;
- получатель субсидии (гранта) в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии (гранта) в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии (гранта), либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Суммы возвращенных субсидий (грантов) подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Приложение №1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий (грантов) в 2014 году
вновь созданным субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на
создание собственного дела на территории
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (гранта) в 2014 году вновь созданным субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на
создание собственного дела на территории муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий (грантов) в 2014 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район организация (индивидуальный предприниматель) _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию (грант) на возмещение части затрат на создание собственного дела.

Общая сумма затрат (без учета НДС), тыс. рублей _____

(сумма цифрами и прописью)

Субсидию (грант) предоставить в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН _____ КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____
 6. Контактное лицо, должность _____
 7. Адрес электронной почты _____
 8. Банковские реквизиты: _____

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. _____,
 2. _____ и т.д.
- (перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

(должность юр. лица или ИП)

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий (грантов) в 2014 году
вновь созданным субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на
создание собственного дела на территории
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

**СВЕДЕНИЯ
О ПЛАНИРУЕМЫХ И ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ РАСХОДАХ**

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Виды расходов	Дата расходов	Сумма, тыс. руб.
1. Осуществленные расходы			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2. Планируемые расходы			
2.1.			
2.2.			
2.3.			

_____ (наименование организации, ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение №3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий (грантов) в 2014 году
вновь созданным субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на
создание собственного дела на территории
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ГРАНТА)

с.Байкалово
Свердловская область

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (гранта) (далее - Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии (гранта) Получателю для возмещения части затрат на создание собственного дела, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии в 2014 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 22.10.2014г. №632 (далее - Положение) и Решением Комиссии о предоставлении субсидии от « ____ » _____ 20__ г. №____, а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии (гранта) являются:

- Получатель зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район Свердловской области.
- Получатель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.
- Получатель не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или

государственными внебюджетными фондами.

- Получатель не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Предоставить в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии (гранта) в соответствии с Положением.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии (гранта).

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществить перечисление субсидии (гранта) на расчетный счет Получателя после получения документов, указанных в Положении.

2.3.2. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем документов, необходимых для получения субсидии (гранта).

2.3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем условий предоставления субсидии (гранта).

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ГРАНТА)

3.1. Размер субсидии (гранта) составляет _____
(цифрами)
(_____)
(прописью)) рублей.

3.2. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется по безналичному расчету.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии (гранта), а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан вернуть предоставленную субсидию (грант) на расчетный счет Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.5. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район**
Адрес: 623870, Свердловская область,
с. Байкалово, ул. Революции, 25
ИНН
КПП
ОГРН
ОКТМО
Расчетный счет
БИК
КБК
Телефон (факс)
Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

**Получатель
(Наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)**
Адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/с
л/с
БИК
Телефон (факс)
e-mail:
Получатель

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Муниципального образования
 Байкаловский муниципальный район
 от 22 октября 2014 года № 632

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий (грантов) в 2014 году вновь созданным
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат на создание собственного дела на территории
муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	ведущий специалист администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителей, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Панов Михаил Николаевич	Ведущий специалист, главный архитектор администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Папулова Галина Ивановна	Ведущий специалист администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по управлению имуществом.
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по экономике.
Рогозина Татьяна Михайловна	Специалист 1 категории администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по управлению земельными ресурсами.