



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2014 года
с. Байкалово

№ 443

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 07.08.2013 №575, на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 31.07.2012г. №517 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам муниципального образования Байкаловский муниципальный район Г.В. Бороздину.

Глава Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район



А.А.Жуков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 31 июля 2014 года № 443

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по участию в
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, направленных на производство (реализацию) товаров, (выполнение работ, оказание услуг), проводимых на территории Свердловской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- мероприятия – областные, районные конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы, чемпионаты, направленные на расширение рынка сбыта и продвижение продукции (работ, услуг);
- участник – субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие (планирующие принять) участие в мероприятии.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее – заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее – Программа) и Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район о бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на очередной финансовый год.

1.5. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru, а также иными способами (в случае необходимости).

1.6. Участник имеет право на субсидию один раз в течение финансового года.

1.7. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего

предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), при следующих условиях:

- 1) осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 3) не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 4) не относятся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 5) в период 2014-2016 годов осуществляли затраты, связанные с участием в региональных, районных выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: проезд до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос, тренинги, приобретение товаров, необходимых для принятия участия в мероприятии и др.

2.2. Субсидированию подлежат затраты заявителей, согласно представленными ими договорами, квитанциями, кассовыми либо товарными чеками, направленными на участие в мероприятиях на территории Свердловской области, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2014 - 2016 годах.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства

3.1. Прием документов и оценку соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет отдел экономики администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – отдел экономики).

3.2. Заявители предоставляют в отдел экономики следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати).
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати).
- копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты переезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

3.3. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

3.4. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявления условиям предоставления субсидии.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, не возвращаются и хранятся в отделе экономики в течение 3 (трех) лет.

4. Порядок и срок приема заявлений

4.1. В отделе экономики администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район регистрируют заявление в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.

4.2. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов.

4.3. Заявление предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №102 (1 этаж), с 8-00 до 16-00 часов по местному времени, перерыв с 12-00 до 13-00.

4.4. Отдел экономики в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные документы и готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район о предоставлении субсидии либо о мотивированном отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Отдел экономики направляет копию распоряжения администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

4.6. Финансовое управление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район осуществляет финансирование в соответствии с предъявляемым заявлением на получении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. В случае превышения объема заявлений на получении субсидии объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на выполнение мероприятий Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2014-2016 годы», первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие первыми соответствующие заявления.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.2. В случае выявления нарушений установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии соответствующие средства возвращаются субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение 10 календарных дней с момента получения требования администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район о возврате субсидии.

5.3. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Приложение №1

Главе администрации МО
Байкаловский муниципальный район_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(Ф.И.О. заявителя)_____
(должность)_____
(наименование организации, ИП)**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с участием в _____

(наименование мероприятия)

направленном на _____

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ года.

Общая сумма затрат по участию в мероприятии (без учета НДС) составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

Информация о мероприятии и все необходимые документы прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____ и т.д.

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)_____
(подпись)

М.П.