



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2019 года

№ 381

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2019 году субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории муниципального
образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения
части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных
конкурсах**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изменениями), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, **Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район**
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №1).
2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района - и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети «Интернет» www.mobmr.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А.Жуков

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
Байкаловский муниципальный район на возмещение части затрат за участие в
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581(с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанных субсидий является бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – отдел социально-экономического развития).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2019 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.

1.7. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.9. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - Комиссия).

1.10. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.11. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru. и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района.

2. Принципы предоставления субсидии

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства,

соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изменениями).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего

предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Прием заявок осуществляется с 11 сентября 2019 года по 4 декабря 2019 года.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя

юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития).
- Справка из бухгалтерии Администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является Администрации МО Байкаловский муниципальный район.
- Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития.

5. Порядок принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в количестве 8 (восьми) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.9. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 5.9.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.

5.6. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в п.5.11. настоящего Порядка, при повторной подаче заявки направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Порядка, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, датированную текущей календарной датой подачи.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

5.8. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

5.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.9.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.9.2. об отказе в предоставлении субсидии.

5.10. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.10.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.10.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.10.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2018 года.

5.10.4. Предоставил в Администрацию документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Порядка.

5.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.11.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка.

5.11.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.11.3. Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

5.12. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

6. Размер и порядок перечисления субсидии

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2019 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

6.2. Администрацией МО Байкаловский муниципальный район субъектам малого и среднего предпринимательства будет предоставлена одна субсидия размером 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

7. Порядок возврата субсидии

7.1 Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении

субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется Администрацией, Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

8.3. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Главе муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность)

_____ (наименование организации, ИП)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Общая сумма затрат, тыс. рублей _____

(сумма цифрами и прописью)

Субсидию предоставить в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского _____ учета

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс (при наличии) _____
6. Контактное лицо, должность _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Банковские реквизиты: _____

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на _____ первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	

3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. _____ ,
2. _____ .

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение №2 к
 Постановлению Администрации
 муниципального образования
 Байкаловский муниципальный район
 от 10.10.2019 года №381

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору претендентов на предоставление субсидии и в 2019 году
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных
конкурсах

Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Бороздина Галина Викторовна	Заместитель главы Администрации муниципального образования по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.
<i>Члены комиссии</i>	
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Шеина Екатерина Алексеевна	Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Спирин Федор Андреевич	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
в 2019 году субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования Байкаловский муниципальный район,
в целях возмещения части затрат за участие в
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2019 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Байкалово Свердловской области

«____» _____ 2019 года

Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», _____, действующей(ий) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 26.12.2018г. №166 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. от 29.05.2019 № 188), Постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», - Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» (с изм.), Постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 10.10.2019г. № 381 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах», приказом Финуправления Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.04.2017 № 16 «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм.).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2019 году 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

Размер Субсидии определен Постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 10.10.2019 г. № 381 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2019 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах» (далее - Порядок предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии.

3.5. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального

образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.8. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем одновременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных

реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в разделе 4 Порядка предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

- возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в (уведомлении) требовании Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять Администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам Администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2019 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Местонахождения: (юридический адрес)	Местонахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования Байкаловский муниципальный
район в 2019 году юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг» в целях возмещения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг от __. __. 2019 г.

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов