



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2015 года

№ 393

с. Байкалово

**Об утверждении порядка предоставления субсидий в 2015 году
субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального
образования Байкаловский муниципальный район, в целях
возмещения части затрат по участию в выставках, ярмарках,
профессиональных конкурсах**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581, на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №1).
2. Утвердить Состав комиссии по субсидиям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 31.07.2014г. №443 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах».
4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» www.mobmr.ru.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район



А.А.Жуков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 29 сентября 2015 года № 393

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в 2015 году субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по участию в
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, направленных на производство (реализацию) товаров, (выполнение работ, оказание услуг), проводимых на территории Свердловской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- мероприятия – областные, районные конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы, чемпионаты, направленные на расширение рынка сбыта и продвижение продукции (работ, услуг);
- участник – субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие (планирующие принять) участие в мероприятии;
- Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.
- Субъект малого или среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее – заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на

2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (далее – Программа) и Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район о бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на очередной финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район и областного бюджета Свердловской области.

1.6. Сбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - предоставление субсидий), осуществляются Экономическим отделом администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Экономический отдел).

1.7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru, а также иными способами (в случае необходимости).

1.8. Участник имеет право на субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), при следующих условиях:

1) осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

3) не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

4) не относятся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) В течении 2015 года осуществляли затраты, связанные с участием в региональных, районных выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: проезд до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос, тренинги, приобретение товаров, необходимых для принятия участия в мероприятии и др.

2.2. Субсидированию подлежат затраты заявителей, согласно представленными ими договорами, квитанциями, кассовыми либо товарными чеками, направленными на участие в мероприятиях на территории Свердловской области, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2015 году.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства

3.1. Прием документов и оценку соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Порядком, осуществляет Экономический отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.2. Заявители предоставляют в Экономический отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме (Форма №1 к настоящему Порядку);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати).
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов Экономическому отделу.
- документы, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты переезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

3.3. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

3.4. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявления условиям предоставления субсидии.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет.

4. Порядок и срок приема заявлений

4.1. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3.2. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №105.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Прием заявок осуществляется с 12 октября 2015 года по 11 декабря 2015 года.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись

регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.

4.7. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. В случае превышения объема заявлений на получении субсидии объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на выполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие первыми соответствующие заявления.

4.8. К документам, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решения Комиссией

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководителя Информационно-консультационного центра с.Байкалово. Состав Комиссии формируется в количестве 6 (шести) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, кандидатура которого утверждается постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Секретарем Комиссии является представитель Экономического отдела.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

На одном заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.9. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 5.9.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.5. Из заявлений, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявителей в порядке хронологии по дате подачи заявления в Экономический отдел с указанием по каждому заявлению суммы одобренной субсидии.

5.6. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявлениям которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпунктах 5.11.1. или 5.11.3. настоящего Порядка, при повторной подаче заявления в Экономический отдел направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Порядка, опись представляемых документов, а также заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявления результаты предыдущего рассмотрения заявления Комиссией аннулируются.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет

секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Комиссия рассматривает заявление в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее подачи в Экономический отдел.

5.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.9.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.9.2. об отказе в предоставлении субсидии.

5.10. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.10.1. Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.10.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.10.3. Произвел расходы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2015 года.

5.10.4. Предоставил в Экономический отдел документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.11.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.11.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.11.3. Отсутствие у Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район средств на субсидирование части затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

5.12. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении в письменной форме по электронной почте или с использованием средств факсимильной, электронной и почтовой связи.

7. Размер и порядок перечисления субсидий

7.1. В 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства будет представлено не менее 2 субсидий на возмещение затрат по участию в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на общую сумму 34 800 (Тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей.

7.2. Размер одной субсидии зависит от фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства связанных с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

7.3. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

7.4. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 30 банковских дней со дня принятия решения Комиссией.

7.5. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет заявителя.

7.6. Экономический отдел осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии.

6.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Экономический отдел готовит проект распоряжения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, при этом, распоряжение о предоставлении субсидии признается утратившим силу;
- Экономический отдел направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

6.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

6.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

*Форма №1
к Порядку предоставления
субсидий в 2015 году субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по участию
в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах*

Главе администрации МО
Байкаловский муниципальный район

(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О. заявителя)

(должность)

(наименование организации, ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках,
ярмарках, профессиональных конкурсах**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с участием в _____

(наименование мероприятия)

направленном на _____

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года.

Общая сумма затрат по участию в мероприятии (без учета НДС) составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

Информация о мероприятии и все необходимые документы прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____ и т.д.

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

М.П.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Муниципального образования
 Байкаловский муниципальный район
 от 29 сентября 2015 года №393

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий в 2015 году субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по участию в
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Ведущий специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Кошелева Валентина Павловна	Руководитель Информационно-консультационного центра с.Байкалово, член Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО Байкаловский муниципальный район (по согласованию).