Приложение № 1 к

постановлению Администрации

Байкаловского муниципального района

от 30.12.2020г. № 459

**Информация об исполнении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области**

**на 2021-2022 годы**

**за 1 полугодие 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  выполнения | Информация о выполнении |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативных правовых актов Байкаловского муниципального района Свердловской области, действующих нормативных правовых актов | В течение года | За 1 полугодие 2021 года проведена экспертиза 11 проектов |
| 2. | Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | В течение года | За 1 полугодие 2021 года размещено 11 проектов |
| 3. | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в принятые административные регламенты | В течение года по мере изменения законодательства | Утвержден 1 административный регламент, внесено изменений в 7 регламентов |
| 4. | Осуществление контроля  за предоставлением муниципальными  служащими и лицами, замещающими муниципальные  должности  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  до 30 апреля (муниципальные служащие),  до 01 апреля  (муниципальные должности) | В установленный срок все 26 служащих предоставили справки и доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в Байкаловском муниципальном районе антикоррупционной политики. | ежеквартально | Подраздел сайта поддерживается в актуальном состоянии, размещаются отчеты, памятки |
| 6. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств | План контрольных мероприятий | Проведено 5 проверок, результаты размещены на сайте администрации в подразделе «Финансовый контроль» |
| 7. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции) | по мере обращения представителей институтов гражданского общества | Функционирует «телефон доверия», электронная почта для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции. На сайте информация находится в разделах  [Противодействие коррупции](http://mobmr.ru/protivodeystvie_korruptsii) http://mobmr.ru/images/arr.png [Обратная связь для сообщений о фактах коррупции](http://mobmr.ru/protivodeystvie_korruptsii/obratnaya_svyaz_dlya_soobscheniy_o_faktah_korruptsii) |
| 8. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным | Нарушений запретов, ограничений, требований, не выявлено.  Уведомлений об иной оплачиваемой деятельности -2, уведомлений о получении подарков-0 |
| 9. | Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Байкаловского района, отрицательного отношения к коррупции | ежегодно,  до 01 октября | Срок исполнения не наступил |
| 10. | Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в Байкаловском муниципальном образовании Свердловской области, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по  совершенствованию работы по противодействию коррупции | ежегодно,  до 01 октября | Срок исполнения не наступил |
| 11. | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) муниципального образования, расположенного на территории Байкаловского района | ежегодно,  до 01 октября | Срок исполнения не наступил |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 2. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2018–2020 годы»** | | |
| 12. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в муниципальном образовании, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования,  г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | до 31 августа 2020 года  до 30 сентября 2020 года  ежеквартально  ежегодно, до 1 марта | За 2020г - на 55 муниципальных служащих  Доведены все таблицы до сведения руководителей  За 6 мес. 2021года- 33 |
| 13. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно, до 20 января;  до 2 ноября 2020 года | Личные дела проанализированы, пополняются своевременно |
| 14. | Повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно, до 1 марта;  до 2 ноября 2020 года | В 2020г. обучен ответственный специалист |
| 15. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования по образовательным программам в области противодействия коррупции |  | В 2021г впервые поступивших на службу – 3, обучено 3 |
| 16. | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального образования по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | Ежегодно рассматривается в соответствии  с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании в конце года |
| 17. | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным | Департамент противодействия коррупции проинформирован в рамках федерального антикоррупционного мониторинга за I квартал 2021г письмом от 30.04.2021 № 01-19/ 1132, за II квартал 2021г письмом от 19.07.2021 г. № 01-19/1866  Информация о выполнении планов мероприятий в сфере коррупции за 2020г. предоставлена письмом от 20.01.2021г. № 01-19/135 |
| 18. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования, в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года  и до 1 февраля года, следующего за отчетным | Отчеты размещены |
| 19. | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в муниципальном образовании, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | Информация о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга направлена в адрес Департамента письмами от 13.10.2020г. № 01-19/2821, от 20.01.2021г. № 01-19/135, от 30.04.2021г. № 01-19/1132, от 19.07.2021 г. № 01-19/1866, 15.10.21г. № 01-19/2728. |
| 20. | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния  и эффективности противодействия коррупции  в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании  б) копии протоколов заседаний комиссий  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, нарастающим итогом по установленной форме | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | Нарушений не выявлено,  Обращения по фактам коррупции не поступали |
| 21. | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, в сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года | Наполнение подразделов раздела «Противодействие коррупции» проанализировано, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления (письмо Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 07.07.2020г. № 43-04-24/1530/К). |
| 22. | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года | Информация введена в АСУ в установленные сроки |