



Периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

21 августа 2019 г. №201 с. Байкалово

«О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений в бюджет МО Байкаловский муниципальный район от налога на доходы физических лиц на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленный администрацией МО Байкаловский муниципальный район проект Решения «О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений в бюджет МО Байкаловский муниципальный район от налога на доходы физических лиц на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2014 г. №696-ПП «Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период», в соответствии со ст. 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании части 6 статьи 6 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Дать согласие на замену части дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов.

2. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальных сайтах Думы МО Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашнина Т.О.).

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА.

Глава

МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

21 августа 2019 г. №202 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 г. №70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденное Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 4.12.2008 г. №95 (с изменениями, внесенными Решениями Думы МО Байкаловский муниципальный район от 22.07.2010 г. №39, от 25.08.2011 г. №36) считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальных сайтах Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

4. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашнина Т.О.).

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА.

Заместитель главы

МО Байкаловский муниципальный район С.А. КАНТЫШЕВ.

Утверждено

Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район
от 21.08.2019 г. №202

Положение о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Свердловской области регулирует порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – бюджет муниципального района) бюджетам сельских поселений, входящих в его состав.

2. К межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в его состав, относятся:

1) дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее – дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений);

2) субвенции из бюджета муниципального района бюджетам поселений (далее – субвенции бюджетам поселений), в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) иные межбюджетные трансферты, за исключением указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта (далее – иные межбюджетные трансферты).

3. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Раздел 2. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

4. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, за исключением дотаций, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, предоставляются поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчет-

ной бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям, входящим в состав Байкаловского муниципального района с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района, производится в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по утверждаемой единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов поселений, перечня бюджетных услуг и показателей, характеризующих факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя, по поселениям.

Использование при определении уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений показателей фактических доходов и расходов за отчетный период и (или) показателей прогнозируемых доходов и расходов отдельных поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации не допускается.

5. Субвенции из областного бюджета бюджету муниципального района, на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район государственного полномочия Свердловской области по расчету и предоставлению за счет средств областного бюджета бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее – государственное полномочие по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации включаются в дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемые бюджетам поселений за счет субвенции из областного бюджета бюджету муниципального района на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район государственного полномочия по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляются сельским поселениям, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает установленный законом Свердловской области критерий выравнивания финансовых возможностей сельских поселений.

Расчет размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых бюджетам поселений за счет субвенции из областного бюджета бюджету муниципального района на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район государственного полномочия по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, расчет и установление заменяющих эти дотации дополнительных нормативов отчислений в бюджеты поселений от налога на доходы физических лиц производится по установленной законом Свердловской области Методике расчета органами местного самоуправления муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых бюджетам городских, сельских поселений за счет субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных районов государственного полномочия по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в том числе расчета и установления заменяющих эти дотации дополнительных нормативов отчислений в бюджеты городских, сельских поселений от налога на доходы физических лиц.

Дополнительные нормативы отчислений в бюджеты поселений от налога на доходы физических лиц, заменяющие предоставляемые бюджетам поселений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета бюджету муниципального района на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район государственного полномочия по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, устанавливаются с учетом мнения органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района.

6. Объем и распределение дотаций из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, а также заменяющие дотации, указанные в пункте 5 настоящего Положения, дополнительные нормативы отчислений в бюджеты поселений от налога на доходы физических лиц, утверждаются решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район о бюджете.

Раздел 3. Предоставление субвенций бюджетам поселений

7. Предоставление субвенций бюджетам поселений осуществляется в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Объем и распределение субвенций бюджетам поселений утверждается решением о бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Раздел 4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов

9. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, могут предоставляться в следующих случаях:

1) если из областного бюджета бюджету муниципального района выделены иные межбюджетные трансферты для последующего их предоставления из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав;

2) если органами местного самоуправления муниципального района принято решение о предоставлении из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, иного межбюджетного трансферта;

3) если органом местного самоуправления муниципального района заключено соглашение с органом местного самоуправления поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района, о передаче ему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет соответствующего поселения.

10. Объемы и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, утверждаются решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район о бюджете.

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, предоставляемых в случае, указанном в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, утверждается в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области.

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, предоставляемых в случае, указанном в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, утверждается на основании заключенных соглашений.

11. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, предоставляемые в случае, указанном в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, предоставляются в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, предоставляемые в случае, указанном в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, предоставляются в порядке и на условиях, установленных решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район о предоставлении из бюджета муниципального района бюджетам поселений такого иного межбюджетного трансферта.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в его состав, предоставляемые в случае, указанном в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, предоставляются в порядке и на условиях, установленных соглашениями органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

РЕШЕНИЕ**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

21 августа 2019 г. №203 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утвержденное Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 28.11.2013 г. №128»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 4.10.2014 г. №283-ФЗ), Федеральным законом от 30.03.2016 г. №71-ФЗ «О приостановлении действия абзаца четвертого пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район проект решения Думы МО Байкаловский муниципальный район о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район и руководствуясь статьей 22 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утвержденное Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 28.11.2013 г. №128 (с изменениями, утвержденными Решениями Думы от 27.11.2014 г. №193, от 5.11.2015 г. №261, от 31.03.2016 г. №297, от 31.05.2016 г. №304, от 29.07.2016 г. №311, от 25.09.2017 г. №82, от 29.11.2017 г. №93) (далее – Положение): абзац 3 пункта 2 статьи 30 Положения изложить в новой редакции: «Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальных сайтах Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашнина Т.О.)

Председатель Думы**МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА.****Глава****МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.****РЕШЕНИЕ****ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

21 августа 2019 г. №204 с. Байкалово

«О безвозмездной передаче объекта недвижимого имущества муниципального образования Байкаловский муниципальный район в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район проект Решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район «О безвозмездной передаче объекта недвижимого имущества муниципального образования Байкаловский муниципальный район в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения», в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Байкаловский муниципальный район», утвержденного решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 г. №35 (в редакции решений Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 23.10.2009 г. №60, от 20.10.2011 г. №46, от 16.02.2012 г. №87, от 7.06.2012 г. №35, от 9.08.2012 г. №42, от 25.12.2015 г. №275) и руководствуясь статьями 5, 51 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район **РЕШИЛА:**

1. Дать согласие администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на безвозмездную передачу объекта недвижимого имущества муниципального образования Байкаловский муниципальный район согласно Приложения №1 к данному Решению, в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения, для решения вопросов местного значения поселения.

2. Рекомендовать Думе муниципального образования Байкаловского сельского поселения принять решение о согласии принять объект недвижимого имущества, указанный в Приложении №1 к данному Решению, в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения и направить копию принятого решения Думы в адрес Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальных сайтах Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловский муниципальный район по бюджету, финансам и налоговой политике.

Председатель Думы**МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА.****Глава****МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

Приложение №1

к Решению Думы МО Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №204

Земельный участок, подлежащий передаче в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м.	Местоположение земельного участка	Категория земель, разрешенное использование	Дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права	Документы основания
1	66:05:0402007:295	2477	Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Уральская	Земли населенных пунктов – земельные участки (территории) общего пользования	12.07.2019	Постановление о формировании и утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: Свердловская область, с. Байкалово №157 от 4.03.2011. Орган выдачи: администрации МО БМР.

РЕШЕНИЕ**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

21 августа 2019 года №205 с. Байкалово

Об утверждении плана приватизации муниципального имущества МО Байкаловский муниципальный район на 2020 год»

Рассмотрев обращение администрации МО Байкаловский муниципальный район от 2.08.2019 г. №01-19/1633, на основании Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утвержденного решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 04 июня 2009 г. № 35, с изменениями, руководствуясь статьей 22 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить проект плана приватизации муниципального имущества МО Байкаловский муниципальный район на 2020 год (Приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы МО Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловский муниципальный район по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашнина Т.О.).

Председатель Думы МО**Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА.****Глава****МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

Приложение №1

к решению Думы МО Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №205

**ПЛАН приватизации муниципального имущества
МО Байкаловский муниципальный район на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Стоимость независимого оценщика
1.	Автобус ПА3-32053877, 2009 года выпуска, государственный регистрационный знак	3-4 квартал	Оценка не произведена

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

от 8 августа 2019 года №309 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Свердловской области от 7.07.2004 г. №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», администрация МО Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет <http://mobmr.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам Г.В. Бороздину.

Глава МО**Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

Приложение №1

к Постановлению администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от « » августа 2019 № ____

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – положение) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Свердловской области от 7.07.2004 г. №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1515), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Муниципальный земельный контроль – деятельность органа местного самоуправления – по контролю за соблюдением использования земель физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – субъектами земельных правоотношений) на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – проверка).

Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Целью муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

4. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав муниципального образования Байкаловский муниципальный район, независимо от формы собственности на них.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Свердловской области (в том числе, органами прокуратуры, органами внутренних дел, федерального и регионального государственного земельного надзора (контроля), органами местного самоуправления, юридическими лицами, организациями (в том числе экспертными организациями (экспертами), саморегулируемыми организациями), общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее – Уполномоченный орган, орган муниципального контроля), является администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией в лице отдела социально-экономического развития.

8. Ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля возлагается на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Раздел II. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задачами муниципального земельного контроля являются:

1. Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации по использованию земель.

2. Обеспечение соблюдения порядка оформления прав на земельные участки, предусмотренного законодательством Российской Федерации, исключаяющего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

3. Предоставление достоверных сведений о состоянии земель.

Раздел III. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Предметом муниципального земельного контроля является:

1. Соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской обла-

сти предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд.

2. Использование земельных участков по целевому назначению и разрешенному использованию.

3. Своевременное и качественное выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию.

4. Выполнение требований законодательства Российской Федерации по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

5. Наличие и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

6. Выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

7. Соблюдение порядка переустройства права пользования землей.

Раздел IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный земельный контроль осуществляет ведущий специалист отдела социально-экономического развития в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проводимых в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым постановлением администрации, и в форме внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся при наличии оснований и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1515.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов проведения плановых проверок. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – план проверок) администрацией предусматривается:

-включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8-9 статьи 9, статьей 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ, а также федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах муниципального контроля;

-определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;

-согласование с другими заинтересованными органами, указанными в пункте 2 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. №489, проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

- составление проекта ежегодного плана проверок;

- в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, направляет на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора проект плана проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, разработанный в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. №489;

- направление проекта ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;

-доработка проекта ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ, и его утверждение постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

-администрация в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде);

-ежегодные планы размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается в следующих случаях:

5.1. Исключение проверки из ежегодного плана:

-в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

-в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

-в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

-в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

-в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

-в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ;

-в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

-в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

-в связи с запретом на проведение плановых проверок предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

5.2. Изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

-в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-в связи с реорганизацией юридического лица;

-в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имя и отчества индивидуального предпринимателя.

6. Внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется постановлением администрации.

Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

7. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в постановлении администрации муницип-

пального образования Байкаловский муниципальный район о проведении проверки, не должен превышать

20 рабочих дней согласно статье 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год согласно с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, по не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов согласно пункту 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней согласно с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

10. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

11. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае специалист органа муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

13. По результатам проверки специалистом органа муниципального контроля составляется акт проверки по форме (Приложение № 2) непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

14. Акт проверки (один экземпляр) с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальное предпринимателю, его уполномоченному предпринимателю, гражданину либо его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина либо его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальное предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15. В случае выявления нарушений при проведении проверки, специалист органа муниципального контроля, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

-выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительств, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительств, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

17. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

18. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (ст. 19.4, ч.1 ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7).

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся специалистом органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых)заданий, в

целях выявления нарушений требований земельного законодательства.

19. Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

20. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район. В плановом (рейдовом) задании указываются:

- дата и номер рейдового задания;
- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, специалистов, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;
- кадастровые номера, адреса и (или) иные индивидуализирующие признаки земельных участков, плановый (рейдовый) осмотр, обследование которых требуется провести;
- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

21. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования в котором указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- место, дата и время составления акта;
- дата и номер планового (рейдового) задания;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;
- краткая характеристика района (маршрута, территории, акватории, транспортного средства) планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сведения о результатах осмотра, обследования в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере, а также лицах, их допустивших;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- прилагаемые документы и материалы;
- подписи экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

22. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований земельного законодательства специалист органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, установленным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ.

23. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

24. Должностное лицо уполномоченного органа несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него функций по осуществлению муниципального земельного контроля.

25. Специалист органа муниципального контроля ведет учет плановых (рейдовых) заданий и актов осмотра, обследования.

Раздел V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Специалисты при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:
 - проводить проверки и плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в пределах своей компетенции;
 - запрашивать в соответствии со своей компетенцией в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях и у граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
 - запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок;
 - беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать земельные участки для осуществления муниципальной функции;
 - составлять акты проверок;
 - выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;
 - составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области;
 - привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;
 - получать объяснения по фактам нарушения земельного законодательства;
 - фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего земельного законодательства для принятия решений о привлечении виновных лиц к ответственности;
 - обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;
 - осуществлять права, предусмотренные федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.
4. Специалисты при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;
 - проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
 - проводить проверку на основании распоряжения администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - проводить проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения, копии Распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ, копии документа о согласии проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;
 - знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих

в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- о проведенной проверке в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлять запись в журнале учета проверок, а при его отсутствии осуществлять соответствующую запись в акте проверки;
- исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Специалист органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения специалистом органа муниципального контроля должностных (служебных) обязанностей при осуществлении муниципального земельного контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения специалистом органа муниципального контроля должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации специалист органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Раздел VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН

1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется должностным лицом в форме плановых и внеплановых проверок, а также плановых рейдовых осмотров, обследований земельных участков.
2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в три года.
3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок.
4. Ежегодный план проведения проверок в отношении граждан разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается Уполномоченным органом до 1 января года проведения плановых проверок.
5. В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:
 - 1) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке;
 - 2) дата начала проведения каждой плановой проверки;
 - 3) сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).
6. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.
7. Планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет <http://www.mobmr.ru>. с соблюдением законодательства о персональных данных.
8. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.
9. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа.
10. Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения Уполномоченного органа. В процессе документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в распоряжении Уполномоченного органа.
11. В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований, установленных действующим земельным законодательством, должностные лица направляют в адрес гражданина запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации о проведении проверки.
12. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.
13. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта земельных отношений.
14. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
 - 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах гражданина;
 - 2) оценить соответствие использования объекта земельных отношений требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области использования земель.
15. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия на объект заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.
16. Общий срок проведения плановой или внеплановой выездной или документарной проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.
17. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется Уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.
18. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан является мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - 1) истечения срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 3) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 4) выявления по итогам проведения рейдовых осмотров, обследований объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административ-

ная и иная ответственность;

5) поступления требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

15. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 36 настоящего Положения.

16. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии решения Уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

17. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

18. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю специалист органа муниципального контроля составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. В акте проверки указываются:

- 1) дата, номер, место и время составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, составившего акт проверки;
- 5) данные о понятых, присутствовавших при проведении проверки (при их наличии);
- 6) данные о других лицах, присутствующих при проведении проверки (при их наличии);
- 7) сведения об объекте земельных отношений, на котором проводится проверка;
- 8) сведения о лице, использующем объект земельных отношений;
- 9) сведения о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере землепользования, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, в отношении которого проводится проверка, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;
- 11) подписи должностного лица, составившего акт, и всех лиц, участвовавших при проведении проверки.

20. Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

21. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случаях выявления данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

22. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

23. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Копия указанного акта направляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня его составления в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

24. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержания таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются органами местного самоуправления.

Раздел VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин либо его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

-непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ;

-знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

-представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

-знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалиста органа муниципального контроля;

-обжаловать действия (бездействие), специалиста органа муниципального контроля повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении проверки обязаны:

-обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

-представлять необходимые для проведения проверки документы;

-не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа муниципального земельного контроля;

-выполнять требования, выданного должностным лицом предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. К акту проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ прилагаются связанные с результатами проверки документы, подтверждающие наличие либо отсутствие правонарушения.

2. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, вместе с актом под роспись руководителю, уполномоченному должностному лицу (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного надзора, для проведения соответствующих мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Дата прибытия в орган государственного земельного надзора определяется по согласованию с указанным органом.

Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение трех рабочих дней в орган государственного надзора, для рассмотрения и принятия мер по устранению нарушений земельного законодательства.

3. В случае обнаружения по результатам проверки неисполнения проверяемым лицом предписания об устранении нарушения земельного законодательства, ранее выданного органом муниципального земельного контроля, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. Протокол об административном правонарушении направляется мировому судье для рассмотрения в порядке, установленном законодательством.

Раздел X. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ведет учет проверок.

Все сведения о составляемых в ходе проведения проверок документах и иная необходимая информация заносятся в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства, составляемый по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Журнал проверок соблюдения земельного законодательства ведется в бумажном (и электронном) виде.

2. По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать следующую информацию:

- номер дела;
- кадастровый номер и местоположение объекта проверки;
- сведения о собственнике объекта проверки;
- сведения о правообладателе объекта проверки;
- даты проведения проверок;
- результаты проверок;
- сведения о лице, проводившем проверку.

3. Специалисты в осуществлении контрольной деятельности подотчетны главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район как руководителю органа муниципального земельного контроля.

4. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, данные об организации муниципального земельного контроля размещаются на администрации муниципального образования в сети Интернет <http://www.mobmrg.ru>.

Приложение 1
к Порядку организации
и осуществления муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « » г. №

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля,
реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2 к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

«__» _____ 20__ г. (место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в _____ отношении _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки: -ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок; -реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов); б) в случае проведения внеплановой проверки: -реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; -реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования); -реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации; -реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; -реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; -реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений; -сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований; в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения; -реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; -соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; -соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах; -выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; -проведение мероприятий; -по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; -по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; -по обеспечению безопасности государства; -по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3
к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства от «__» _____ 20__ г. № ____

Обмер земельного участка произвел:

_____ (должность, Ф.И.О. лица)

_____ (производившего обмер земельного участка)

в присутствии

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.)

_____ (законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, его представителя)

по адресу: _____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки: _____

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (должность специалиста по земельному контролю) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ (адрес)

_____ (должность специалиста по земельному контролю) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства от «__» _____ 20__ г. № ____

_____ (Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. физического лица, его представителя)

_____ (адрес земельного участка)

_____ (должность специалиста по земельному контролю) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____ (наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)

Дата вызова: «__» _____ 20__ г.
Время _____ час.

Уведомление получил: _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
от «__» _____ 20__ г. № ____

Кому: _____ (Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в _____

_____ (наименование территориального органа

_____ государственного земельного надзора)

«__» _____ 20__ г. к _____ часам по адресу: _____

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного надзора. При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 г. №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

_____ (должность специалиста по земельному контролю) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований

земельного законодательства Российской Федерации
№ _____

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. специалист _____
(ф.и.о.)

в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, положением «О порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____, распоряжением главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения земельного законодательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район на основании распоряжения главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____ «О проведении плановой проверки соблюдения земельного законодательства», провел плановую проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке _____ с выездом на место.
(адрес участка)

Земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово ориентировочной площадью _____ кв. м (категория земель: _____, земли населенных пунктов) кадастровый номер: _____, используется _____.
(ф.и.о.)
(запрашиваемые сведения из ЕГРН)

Таким образом, установлен факт нарушения: _____
(нарушение: № ФЗ, статья ЗК)
_____ Данное нарушение подтверждается: актом проверки от _____ 20__ г., № _____, обмером площади земельного участка от _____ 20__ г., фототаблицей.

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, положением «О порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» предписываю: _____
(Ф.И.О.)

устранить допущенное нарушение в срок до _____
(дата)

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, предоставить специалисту _____
(ф.и.о.)

по адресу: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет 104 (тел. 8 (343) 62 2-04-39). Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицу, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание: _____

-ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
-документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер правонарушением по ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль).
Согласно данной статьи предусмотрена административная ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в статье 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего предписание

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение 7
к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

Приложение 8
к Порядку организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗА 20__ ГОД

№ проводимой проверки	Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (площадь нарушения)	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства	Акт проверки соблюдения земельного законодательства	Статья КоАП РФ	Отметка о передаче акта и материалов в орган государственного земельного надзора	Определение о возращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства	Определение об отказе в возбуждении административного дела	Постановление о назначении административного наказания	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства	Отметка о передаче акта и материалов в орган государственного земельного надзора	Решение суда (мирового судьи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Учредитель: Администрация МО Байкаловский муниципальный район. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, д. 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.
Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: Бороздина Г.В.
Печать сделана в АО «Тюменский дом печати». Адрес: г. Тюмень, ул. Осипенко, 81, www.dom-pechati.ru. Заказ 1686.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, положением «О порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____, распоряжением главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____ «О проведении внеплановой проверки соблюдения земельного законодательства», специалистом _____

(Ф.И.О.)

в присутствии _____
(Ф.И.О.)

составлен настоящий протокол о следующем:
«__» _____ 20__ г. в ходе проведения внеплановой выездной проверки было выявлено, что _____ продолжает использовать земельный участок с местоположением: _____, в тех же границах, что и при первоначальной проверке (кадастровый номер, категория земель) ориентировочной площадью _____ кв. м.

В соответствии с предписанием об устранении нарушения земельного законодательства от «__» _____ 20__ г., выданным специалистом _____
(Ф.И.О.)

был обязан устранить допущенное правонарушение – оформить в установленном законом порядке и представить до «__» _____ 20__ г. необходимые правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на занимаемый земельный участок, расположенный по адресу: _____, ориентировочной площадью _____ кв. м.

В соответствии со статьей 26 Земельного кодекса РФ или освободить его.
Информация об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения _____ не была предоставлена до «__» _____ 20__ г. (включительно) в Ирбитский отдел Управления Росреестра по Свердловской области или отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Ходатайства о продлении срока исполнения предписания на момент составления протокола от _____ не поступало.

На момент проведения внеплановой проверки «__» _____ 20__ г. предписание от «__» _____ 20__ г. не исполнено. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок ориентировочной площадью _____ кв. м _____ на момент проверки не предоставлены.

Таким образом, предписание об устранении нарушения земельного законодательства от «__» _____ 20__ г., выданное специалистом _____, не исполнено.
(Ф.И.О.)

Данные действия подпадают под часть 1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которая влечет наложение административного штрафа _____

Указанное нарушение допущено: _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, надлежащим образом извещено о проведении проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства уведомлением «__» _____ 20__ г. № _____.

В случае, когда имеются данные о надлежащем извещении лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения имеющихся материалов, протокол может быть составлен в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 г. №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении мне разъяснены:
Статья 51 Конституции Российской Федерации.

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Статья 25.1. КоАП РФ Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица, дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С текстом протокола ознакомлен: _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются _____
(подпись)

Копию протокола получил: _____
(подпись)

Особые отметки: _____
(заполняется должностным лицом, составившим протокол)

подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего предписание