



Периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район
Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

28.01.2020 г. №14 с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 года №515 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 2020 года»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 5.03.2014 г. №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года №919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», Уставом МО Байкаловский муниципальный район, администрация МО Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 года №515 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях до 2020 года», (в редакции от 25.06.2015 г. №277, 5.02.2016 г. №30, 2.03.2016 г. №68, 9.03.2017 г. №73, 7.03.2018 г. №89, 25.09.2018 г. №426, 28.01.2019 г. №22), следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Установить с 1 января 2020 года нормативы финансовых затрат в пределах средств, выделенных в виде субсидии МО Байкаловский муниципальный район из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных организациях:

- в размере 55,00 руб. в день (завтрак или обед) на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах;

- в размере 63,00 руб. в день (завтрак или обед) на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: документ об установлении опеки или попечительства); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания); детей из многодетных семей (основание: удостоверение многодетной семьи);

- в размере 91,00 руб. в день (двухразовое питание – завтрак и обед) на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах, а также на выплату денежной компенсации на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, (основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; заключение ВТЭК);

- в размере 105,00 руб. в день (двухразовое питание – завтрак и обед) на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также на выплату денежной компенсации на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, (основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; заключение ВТЭК)».

2. Внести в Порядок расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету МО Байкаловский муниципальный район на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района до 2020 года, утверждённый постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 года №515 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений до 2020 года» (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия направляется для финансирования расходов:

- на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов общеобразовательных организаций муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

- на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся общеобразовательных организаций муниципального образования Байкаловский муниципальный район из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

- на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам;

- на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

И.о. главы муниципального образования С.А. КАНТЫШЕВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

28.01.2020 г. №16 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 7.07.2015 года №307 (в редакции постановлений от 11.01.2016 г. №8, от 13.03.2019 г. №84, от 27.05.2019 г. №243)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении

изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 13 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 7.07.2015 года №307 (в редакции постановлений администрации от 11.01.2016 г. №8, от 13.03.2019 г. №84, от 27.05.2019 г. №243) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 Регламента дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры»;

2. Опубликовать данное Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет <http://www.mobmr.ru>.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

И.о. главы МО Байкаловский муниципальный район С.А. КАНТЫШЕВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

28.01.2020 года №17 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 7.07.2015 года №309 (в редакции постановлений администрации

от 11.01.2016 г. №7, от 22.12.2017 г. №538, от 13.03.2019 г. №83)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 7.07.2015 года №309 (в редакции постановлений администрации от 11.01.2016 г. №7, от 22.12.2017 г. №538, от 13.03.2019 г. №83) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 Регламента дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет <http://www.mobmr.ru>.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

И.о. главы МО Байкаловский муниципальный район С.А. КАНТЫШЕВ.

Администрация МО Байкаловский муниципальный район сообщает:

На основании протоколов рассмотрения заявок от 11.02.2020 г. на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

По Лоту №1 – земельный участок общей площадью 2500 кв. м, с кадастровым номером 66:05:0601001:67, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, с. Елань, ул. Советская, 3а, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Молодых Сергею Андреевичу сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

По Лоту №2 – земельный участок общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 66:05:0601001:68, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, с. Елань, ул. Советская, 3б, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Молодых Анастасии Андреевне сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 10200 (десять тысяч двести) рублей 00 копеек.

По Лоту №3 – земельный участок общей площадью 339 кв. м, с кадастровым номером

66:05:2601002:370, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Мира, дом 4, квартира 3, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Брызгалову Михаилу Викторовичу сроком на 20 лет. Размер ежегодной годовой арендной платы земельного участка 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

25 февраля 2020 года №45 с. Байкалово

«Об утверждении состава антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район и Регламента её работы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 апреля 2018 года №82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского муниципального района, по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (приложение №1).

2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (приложение №2).

3. Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район в своей деятельности руководствоваться Положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утверждённом решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14 января 2020 года №2.

4. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4.12.2018 года №554 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район и Регламента её работы» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет: <http://mobmr.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации МО
Байкаловский муниципальный район
от 25 февраля 2020 года №45

СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Жуков Алексей Анатольевич – глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (далее – АТК МО);

2. Кошелев Александр Сергеевич – врио начальника МО МВД России «Байкаловский», подполковник полиции, руководитель оперативной группы (далее – ОГ МО), заместитель председателя АТК МО (по согласованию);

3. Кантышев Сергей Александрович – заместитель главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству, заместитель председателя АТК МО;

4. Бороздина Галина Викторовна – заместитель главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам, секретарь АТК МО.

Члены комиссии:

5. Губина Галина Михайловна – председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район (по согласованию);

6. Шеина Екатерина Алексеевна – ведущий специалист юридического отдела, администрации МО Байкаловский муниципальный район;

7. Воробьев Никита Игоревич – сотрудник отдела в г. Артёмовском УФСБ России по Свердловской области (по согласованию);

8. Попов Андрей Сергеевич – начальник ОНД и ПР МО город Ирбит, Ирбитского МО, Байкаловского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);

9. Ударцев Александр Геннадьевич – инспектор ГОС Камышловского ОВО-филиала «УВО ВНГ России по Свердловской области, старший лейтенант полиции (по согласованию);

10. Вахильчук Александр Александрович – заместитель руководителя Туринского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области майор юстиции (по согласованию);

11. Матушкин Евгений Владимирович – врио начальника филиала по Байкаловскому району ФКУ УИИ России по Свердловской области майор внутренней службы (по согласованию);

12. Лыжин Дмитрий Владимирович – глава муниципального образования Байкаловское сельское поселение (по согласованию);

13. Глухих Леонид Геннадьевич глава муниципального образования Баженовское сельское поселение (по согласованию);

14. Кошелев Алексей Николаевич – глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение (по согласованию);

15. Кокшарова Елена Владимировна – начальник Управления образования Байкаловского муниципального района.

16. Кузеванов Сергей Аркадьевич – главный специалист отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации МО
Байкаловский муниципальный район
от 25 февраля 2020 года №45

РЕГЛАМЕНТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности анти-

террористической комиссии в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (далее – комиссия) по реализации её задач, закреплённых в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утверждённом решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20 сентября 2018 года №1 (далее – Положение о комиссии), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности комиссии изложены в Положении о комиссии.

II. Планирование и организация работы комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – муниципальное образование), а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности комиссии, рассматривается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК и председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться совместные заседания комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

7. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в письменной форме председателю комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании комиссии.

В случае если в проект плана работы комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателю комиссии для дополнительной проработки членам комиссии. Заключение членов комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю комиссии (далее – секретарь комиссии) не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана работы комиссии, который, по согласованию с председателем комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

9. Утверждённый план работы комиссии рассылается секретарём комиссии членам комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы комиссии принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний комиссии

12. Члены комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

14. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию комиссии представляются секретарю комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания комиссии и включают в себя:

а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

в) проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения комиссии и сроками их исполнения;

г) материалы согласования проекта решения комиссии с заинтересованными органами;

д) особые мнения по представленному проекту решения комиссии, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет секретарь комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём комиссии председателю комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобрённые председателем комиссии повестка заседания, проект протокола заседания комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

21. Члены комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений комиссии требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

24. Члены комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, информируют председателя комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю комиссии.

25. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание комиссии лиц формируется секретарём комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний комиссии

27. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо, по его поручению, секретарём комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях комиссии, регистрируются секретарём комиссии.

29. Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

31. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя комиссии либо, по его поручению лица, его замещающего.

33. Председатель комиссии:
а) ведёт заседание комиссии;
б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;
в) предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашённым лицам;
г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашёнными лицами;
е) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам повестки дня выступают члены комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами комиссии.

35. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию комиссии, и утверждается непосредственно на заседании комиссии.

36. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

37. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

38. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

39. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

40. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием комиссии и подлежат возврату по окончании заседания комиссии.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмки, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём комиссии.

42. На заседаниях комиссии по решению председателя комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания комиссии.

43. Участникам заседания комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

44. Решения комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания комиссии готовится секретарём комиссии и подписывается председателем комиссии.

45. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание комиссии, и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии, принятые решения.

46. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания комиссии отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

47. Протоколы (выписки из протокола) заседаний комиссии направляются секретарём комиссии в трёхдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

48. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

49. Секретарь комиссии ежеквартально информирует председателя комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя комиссии, о чём секретарь комиссии информирует исполнителей.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация МО Байкаловский муниципальный район информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду в соответствии со ст. 39.6 Земельного кодекса РФ: земельный участок общей площадью 1410305 кв.м, с кадастровым номером 66:05:0403003:103 (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенного по адресу: Свердловская, Байкаловский район, урочище «за ОРТПЦ», с разрешённым использованием – для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования в Вестнике Байкаловского муниципального района, по адресу: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, администрация МО Байкаловский муниципальный район, кабинет 104.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5 февраля 2020 года №23 с. Байкалово

«Об установлении публичного сервитута

ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», рассмотрев ходатайство ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут ОАО «МРСК Урала» на 49 лет в целях размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: ВЛИ-0.4 кВ «Быт-4» от ТП №5131. (электрообеспечение жилых домов с электроотоплением в с. Байкалово, ул. Ясная Байкаловского района) в отношении:

-части земельного участка (кадастровый номер 66:05:2601001:1031, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование – автомобильный транспорт, местоположение – Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Ясная) площадью 166 кв. м;

-части земельного участка (кадастровый номер 66:05:2601001:1032, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование – автомобильный транспорт, местоположение – Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Куминова) площадью 56 кв. м;

-части земель кадастрового квартала 66:05:2601001: площадью 2173 кв. м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:05:2601001:1031, 66:05:2601001:1032, части земель кадастрового квартала 66:05:2601001: (приложение 1).

3. Установить размер платы за публичный сервитут в отношении части земель кадастрового квартала 66:05:2601001: -0,1 процента кадастровой стоимости, рассчитанной исходя из среднего показателя стоимости земельных участков по муниципальному образованию Байкаловский муниципальный район.

4. ОАО «МРСК Урала»:

4.1. Не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении части земель кадастрового квартала 66:05:2601001 на расчётный счёт администрации МО Байкаловский муниципальный район в УФК по Свердловской области (ИНН 6638000669, р/с 4010181050000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001; КПП 667601001; ОКТМО 65608406; КБК 90111105313050000120.

4.2. Заключить с правообладателем земельных участков с кадастровыми номерами 66:05:2601001:1031, 66:05:2601001:1032 соглашение об установлении публичного сервитута.

4.3. В установленных границах публичного сервитута осуществлять, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность, для обеспечения, которой установлен публичный сервитут после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.4. Привести части земельных участков с кадастровыми номерами 66:05:2601001:1031, 66:05:2601001:1032, части земель кадастрового квартала 66:05:2601001: после прекращения действия публичного сервитута в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования.

5. Администрации МО Байкаловский муниципальный район:

5.1. В установленный законодательством срок направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.2. Направить копию настоящего постановления правообладателю земельных участков с кадастровыми номерами 66:05:2601001:1031, 66:05:2601001:1032.

5.3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Г.В. Бороздину.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Заголовок постановления: Об установлении публичного сервитута ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы по социально-экономическим вопросам	Г.В. Бороздина			
Ведущий специалист юридического отдела	Л.Л. Боталова			

Постановление разослать:

Исполнитель, телефон: *Жданова Людмила Николаевна, ведущий специалист отдела социально-экономического развития. Телефон: 8 (34362) 2-04-39*

Передано в общий отдел: _____
(подпись)

Дата: _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

6 февраля 2020 года №25 с. Байкалово

«Об установлении публичного сервитута

ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», рассмотрев ходатайство ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут ОАО «МРСК Урала» на 49 лет в целях размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: ВЛИ-0.4 кВ «Быт-3» от ТП №5924. (электроснабжение строящегося жилого дома с электроотоплением по адресу: Байкаловский район, д. Вязовка, ул. Советская, 105) в отношении части земель кадастрового квартала 66:05:1401002 площадью 386 кв. м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении части земель кадастрового квартала 66:05:1401002: (приложение 1).

3. ОАО «МРСК Урала»:

3.1. В установленных границах публичного сервитута осуществлять, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность, для обеспечения, которой установлен публичный сервитут после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. Привести часть земель кадастрового квартала 66:05:1401002: после прекращения действия публичного сервитута в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования

4. Администрации МО Байкаловский муниципальный район:

4.1. В установленный законодательством срок направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

4.2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Г.В. Бороздину.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления

администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Заголовок постановления: Об установлении публичного сервитута ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы по социально-экономическим вопросам	Г.В. Бороздина			
Ведущий специалист юридического отдела	Л.Л. Боталова			

Постановление разослать:

Исполнитель, телефон: *Жданова Людмила Николаевна, ведущий специалист отдела социально-экономического развития. Телефон: 8 (34362) 2-04-39.*

Передано в общий отдел: _____
(подпись)

Дата: _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

6 февраля 2020 г. №27 с. Байкалово

«О спасательных службах по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 26.11.2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 30.03.2018 г. №164-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 16 июля 2019 г. №442-ПП «О спасательных службах по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что спасательная служба по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (по предназначению) в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район – совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и нештатные аварийно-спасательные формирования.

2. Утвердить:

1) Состав Спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение №1);

2) Состав начальников спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования Байкаловский муниципальный район

(приложение №2);

3) Положение о спасательных службах по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение №3);

3. Ведущему специалисту по ГО и ЧС администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район С.А. Кузеванову обеспечить организационное и методическое руководство по созданию и функционированию спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

4. Рекомендовать начальникам спасательных служб гражданской обороны муниципального образования Байкаловский муниципальный район организовать работу:

-по уточнению планирующих документов, персонального состава спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальных образованиях, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

-по уточнению задач организациям, входящим в состав спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальных образованиях, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

-по подготовке сил и средств к действиям по защите населения, материальных и культурных ценностей в муниципальных образованиях, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 3.02.2014 года №59 «О создании спасательных служб служб обеспечения гражданской обороны муниципального образования Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.

6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет – <http://mobmr.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации
МО Байкаловский муниципальный район
от 6.02.2020 г. №27

**СОСТАВ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны:

-Байкаловский участок открытого акционерного общества «Ростелеком»;
-операторы сотовой связи (по согласованию).

2. Спасательная служба обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны:

-ММО МВД России «Байкаловский» (по согласованию).

3. Спасательная противопожарная служба гражданской обороны:

-ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области №12»;
-ОНД по Байкаловскому муниципальному району ГУ МЧС России (по согласованию).

4. Спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны:

-Байкаловский РЭС (по согласованию);
-Байкаловский участок ГУП СО «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

5. Спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны:

-ГБУЗ СО «Байкаловская центральная районная больница» (по согласованию).

6. Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны:

-организации, предприятия торговли и питания района (по согласованию).

7. Спасательная служба коммунально-технического обеспечения гражданской обороны:

-МУП «Служба заказчика»;
-МУП ЖКХ «Тепловые сети»;
-МУП ЖКХ «Елань»;
-Байкаловский участок ЗАО «Регионгаз-Инвест» (по согласованию).

8. Спасательная транспортная и дорожная служба гражданской обороны:

-АО «Мелиострой» (по согласованию).

9. Спасательная служба обеспечения материально-технического снабжения гражданской обороны:

-Экономический отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район; промышленные предприятия района (по согласованию).

10. Спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей:

-муниципальные учреждения культуры и искусства.

11. Спасательная служба защиты сельскохозяйственных животных и растений:

-Байкаловское управление АПК и продовольствия (по согласованию);
-ГБУ СО «Байкаловская ветстанция» (по согласованию).

12. Спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны:

-Отдел архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
-МУП ЖКХ «Тепловые сети».

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации
МО Байкаловский муниципальный район
от 6.02.2020 г. №27

**СОСТАВ НАЧАЛЬНИКОВ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

№ п/п	Наименование спасательной службы	Начальник спасательной службы, должность
1.	Спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны	Дунаев В.А. – директор МКУ «ЕДДС МО Байкаловский муниципальный район»
2.	Спасательная служба обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны	Кошелев А.С. – начальник полиции МО МВД России «Байкаловский» (по согласованию)
3.	Спасательная противопожарная служба гражданской обороны	Чернаков В.В. – начальник ГКПТУ СО «ОПС СО № 12» (по согласованию)

4.	Спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны	Кантышев С.А. – заместитель главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству
5.	Спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны	Дорожкин Г.В. – главный врач ГБУЗ СО «Байкаловская районная больница» (по согласованию)
6.	Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны	Рагозина Т.М. – главный специалист отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район
7.	Спасательная служба коммунально-технического обеспечения гражданской обороны	Глухих А.Н. – специалист I категории отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район
8.	Спасательная транспортная и дорожная служба гражданской обороны	Соколова М.С. специалист I категории по дорожной деятельности администрации МО Байкаловский муниципальный район
9.	Спасательная служба обеспечения материально-технического снабжения гражданской обороны	Бороздина Г.В. – заместитель главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам
10.	Спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей	Осинцева Е.А. – главный специалист отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район
11.	Спасательная служба защиты сельскохозяйственных животных и растений	Рычихин И.А. – руководитель ГБУ СО «Байкаловская ветстанция» (по согласованию)
12.	Спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны	Глухих П.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации МО Байкаловский муниципальный район

Приложение №3

Утверждено

постановлением администрации

МО Байкаловский муниципальный район

от 6.02.2020 г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ О СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Спасательные службы обеспечения гражданской обороны района – объединенные органы управления, предназначенные для выполнения мероприятий гражданской защиты. Создаются постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (начальником гражданской обороны).

Начальники спасательных служб и начальники штабов спасательных служб обеспечения гражданской обороны назначаются постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

При переводе начальников штабов спасательных служб обеспечения гражданской обороны на другую должность, специалист, назначенный на его должность, становится начальником штаба данной спасательной службы.

Мероприятия гражданской обороны – совокупность действий, объединенных единой задачей, определяемой необходимостью защиты населения и территорий муниципального района от опасностей природно-техногенного характера или возникающих вследствие террористических или военных действий.

Задачи, организация и деятельность спасательных служб обеспечения гражданской обороны определяются Положением о спасательных службах обеспечения гражданской обороны, разрабатываемыми начальниками спасательных служб и утверждаемыми начальником гражданской обороны муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Общее руководство спасательными службами обеспечения гражданской обороны муниципального образования Байкаловский муниципальный район осуществляет начальник гражданской обороны муниципального образования Байкаловский муниципальный район через отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Непосредственное руководство спасательными службами обеспечения гражданской защиты осуществляют начальники этих служб.

ОБЩИЕ ЗАДАЧИ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

1. Планирование, организация и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением служб.
2. Подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны.
3. Управление подчиненными силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
4. Организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороной, с другими службами гражданской обороны, с аварийно-спасательными формированиями, привлекаемыми для выполнения спасательных работ.
5. Руководство рассредоточением сил и средств спасательных служб гражданской обороны, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых службы созданы.
6. Ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательных служб и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектования личным составом, техникой и имуществом.
7. Осуществление первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Спасательной службы обеспечения связи гражданской обороны:
-обеспечение органов управления гражданской защиты связью в мирное и военное время с использованием общегосударственных и ведомственных каналов связи;
-информирование населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также о чрезвычайных ситуациях, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями;
-обслуживание средств оповещения и связи, своевременное восстановление при выходе их из строя.

Спасательной службы обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны:

-восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

-обеспечение эвакуационных мероприятий;

-охрана государственной, муниципальной собственности и личного имущества граждан;

-ведение учёта потерь населения.

Спасательной противопожарной службы гражданской обороны:

-проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий;

-борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

-организация и осуществление контроля за проведением профилактических противопожарных мероприятий.

Спасательной службы энергообеспечения гражданской обороны:

-планирование, разработка и осуществление предупредительных мероприятий, направленных на повышение устойчивости работы систем энергоснабжения района;

-организация срочного восстановления систем энергоснабжения поврежденных в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также вследствие террористических или военных действий.

Спасательной службы медицинского обеспечения гражданской обороны:

-планирование, разработка и осуществление предупредительных мероприятий, направленных на оперативное оказание медицинской помощи населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также вследствие террористических или военных действий;

-руководство работами по оказанию медицинской помощи;

-создание запасов медицинского имущества и лекарственных средств.

Спасательной службы продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны:

-планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера промышленными и продовольственными товарами первой необходимости;

-организует защиту продуктов питания от радиоактивного и химического заражения;

-создание запасов промышленных и продовольственных товаров.

Спасательной службы коммунально-технического обеспечения гражданской обороны:
-планирует, разрабатывает и осуществляет предупредительные мероприятия, направленные на срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб (в т.ч. водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и сан. отчистки) в мирное и военное время;

-организует работу по обеззараживанию населения, техники, зданий, территорий от радиоактивного и химического заражения;

-организует защиту водоисточников и систем водоснабжения от радиоактивного и химического заражения;

-организует срочное захоронение трупов в военное время.

Спасательной транспортной и дорожной службы гражданской обороны:

-планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению транспортных перевозок сил и средств гражданской защиты в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также вследствие террористических или военных действий;

-организует транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

Спасательной службы обеспечения материально-технического снабжения гражданской обороны:

-планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на первоочередное материально-техническое обеспечение мероприятий гражданской защиты при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-создание и содержание в целях гражданской обороны страховых и резервных фондов, запасов материально-технических средств и горюче-смазочных материалов.

Спасательной службы гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей:

-эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

-планирование и проведение мероприятий по повышению уровня защиты культурных ценностей и памятников истории от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Спасательной службы защиты сельскохозяйственных животных и растений:

-обеспечение защиты сельскохозяйственных животных и растений в условиях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-осуществление ветеринарной, фитопатологической и энтомологической разведки;

-наблюдение и лабораторный контроль за зараженностью радиоактивными, химическими веществами и бактериальными (биологическими) средствами сельскохозяйственных животных, растений, продуктов животноводства и растениеводства, почвы и источников водоснабжения на сельскохозяйственных объектах;

-обеспечение готовности лабораторий (лабораторных подразделений), ветеринарных учреждений, создающих формирования для борьбы с болезнями животных, учреждений, создающих формирования для защиты растений к проведению наблюдения и лабораторного контроля;

-ветеринарная обработка и лечение пораженных животных;

-обеззараживание сельскохозяйственных угодий, продукции животноводства и растениеводства;

-обеззараживание ферм и других мест размещения скота.

Спасательной службы инженерного обеспечения гражданской обороны:

-осуществление контроля, за состоянием помещений используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны муниципального образования МО Байкаловский муниципальный район;

-инженерное обеспечение производства работ по устройству проездов и проходов к защитным сооружениям, поврежденным и разрушенным зданиям, сооружениям, поврежденным и разрушенным зданиям, сооружениям в которых находятся пострадавшие, а так же к местам аварий, препятствующих или затрудняющих проведение АС и ДНР.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

14 февраля 2020 года №35 с. Байкалово

«Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Байкаловского муниципального района»

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании сведений о численности избирателей, зарегистрированных на территории Байкаловского района по состоянию на 1 января 2020 года, по согласованию с Байкаловской районной территориальной избирательной комиссией, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24 ноября 2017 года №458 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Байкаловского района».
2. Образовать на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный

район 22 избирательных участка, участка референдума для голосования и подсчёта голосов избирателей при проведении всех выборов и референдумов, согласно приложения.

3. Опубликовать Перечень избирательных участков в газете «Районная жизнь» и разместить через сеть Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район <http://www.mobmr.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
МО Байкаловский муниципальный
район от 14.02.2020 г. №35

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВСЕХ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МО БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

№ п/п	Номер избирательного участка	Адреса места нахождения участковых комиссий и помещений для голосования, номера телефонов	Границы избирательных участков (название населённых пунктов, улиц, номера домов)	Численность избирателей
1	187	с. Байкалово, ул. Кузнецова, 30, здание районного центра внешкольной работы, тел. 8-958-229-10-98	Входят: с. Байкалово: ул. Будённого, Заводская, Луговая, Мальгина (дома с №1 по №139, с №2 по №92а, 100, 100А), Озёрная, Мелиораторов, Производственная, Пролетарская, Пушкинская, Советская, Революции; пер. Первомайский; д. Сергина, Исакова, Чащина, Комлева, Занина, Комарица.	1344
2	188	с. Байкалово, ул. Мальгина, 70, здание средней школы, тел. 8-958-229-10-99	Входят: с. Байкалово: ул. Клубная, Новая, Калинина, Кирова, Гагарина, Павлика Морозова, 8-е Марта, Техническая, Механизаторов, Победы, Цельева, Дзержинского, Кузнецова, Заречная, Крестьянская; пер. Дзержинский, Новый.	1530
3	189	с. Байкалово, ул. Мальгина, 56, здание детско-юношеского центра, тел. 8-958-229-11-00	Входят: с. Байкалово: ул. Быкова, Лесная, Мальгина (дома №102, 102а, 143, 147, 149), Мира, Молодёжная, Набережная, Российская, Свердлова, Советской Конституции, Строителей, Тополиная, Южная, Бажова, Быстрова, Рябиновая; пер. Набережный.	1564
4	190	с. Байкалово, ул. Октябрьская, 40, здание д/с №6 «Рябинушка», тел. 8-958-229-11-01	Входят: с. Байкалово: ул. Февральская, Красноармейская, Нагорная, Октябрьская, Уральская, Аэродромная, Куминова, Северная, Ясная; пер. Октябрьский, Солнечный.	617
5	191	д. Палецкова, ул. Ленина, 28, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-02	Входят: с. Баженовское; д. Палецкова, Степина.	618
6	192	д. Вязовка, ул. Советская, 55, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-03	Входят д. Вязовка, Кадочникова.	431
7	193	с. Городище, ул. Советская, 47, здание сельской администрации, тел. 8-958-229-11-04	Входят: с. Городище; д. Красный Бор, Боровикова.	646
8	194	д. Макушина, ул. Центральная, 19, здание сельского клуба, тел. 8-958-229-11-05	Входят д. Макушина, Власова, Лукина.	210
9	195	с. Елань, ул. Советская, 27, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-06	Входит с. Елань.	822
10	196	д. Игнатьева, ул. Набережная, 26/2, здание фельдшерско-акушерского пункта, тел. 8-958-229-11-07	Входят д. Игнатьева, Яр.	111
11	197	д. Менщикова, ул. имени Кайгородова Л.Х., 5, здание начальной школы, тел. 8-958-229-11-08	Входят д. Менщикова, Зырянская.	134
12	198	с. Шадринка, ул. имени Н.И.Лаптева, 11, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-09	Входят: с. Ларина, Лукина; д. Береговая, Квашнина, Шевелева, Прыткова.	412
13	199	с. Краснополянское, ул. Советская, 24, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-20	Входят: с. Краснополянское; д. Ларина, Карпунина.	696
14	200	д. Липовка, ул. имени Аникина, 1-Б, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-21	Входят д. Липовка, Малкова, Калиновка.	358

15	201	с. Ляпуново, ул. Техническая, 16, здание средней школы, тел. 8-958-229-11-22	Входят: с. Ляпуново; д. Крутикова.	680
16	202	д. Малая Серкова, ул. Набережная, 3, здание фельдшерско-акушерского пункта, тел. 8-958-229-11-23	Входят д. Большая Серкова, Малая Серкова, Заречная, Инишева, Чувашева, Долматова.	104
17	203	д. Нижняя Иленка, ул. Советская, 5, здание сельской администрации, тел. 8-958-229-11-24	Входят д. Нижняя Иленка, Верхняя Иленка, Субботина.	538
18	204	д. Пелевина, ул. Новая, 77, здание сельской администрации, тел. 8-958-229-11-25	Входят д. Пелевина, Захарова, Ключевая, Сафонова.	513
19	205	д. Гуляева, ул. Кирова, 33, здание сельской библиотеки, тел. 8-958-229-11-26	Входят д. Гуляева, Скоморохова.	202
20	206	с. Чурманское, ул. Я.Мамарина, 46, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-27	Входят: с. Чурманское; д. Потапова, Воинкова, Кондрашина, Любина, Щербачиха, Дягилева, Малая Койнова.	480
21	207	с. Шадринка, ул. имени Н.И.Лаптева, 36, здание средней школы, тел. 8-958-229-11-28	Входят: с. Шадринка; д. Лопаткина, Тихонова.	390
22	208	д. Шаламы, ул. Советская, 9, здание Дома культуры, тел. 8-958-229-11-29	Входят д. Шаламы, Соколова, Сапегина, Шушары.	235
Всего избирателей:				12635

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

14.02.2020 г. №36 с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 года №515 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 2020 года»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 5.03.2014 г. №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года №919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», Уставом МО Байкаловский муниципальный район, **администрация МО Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 года №515 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений до 2020 года», (в редакции от 25.06.2015 года №277, 5.02.2016 года №30, 2.03.2016 года №68, 9.03.2017 года №73, 7.03.2018 года №89, 25.09.2018 года №426, 28.01.2019 года №22, 28.01.2020 года №14), следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Установить с 1 января 2020 года нормативы финансовых затрат в пределах средств, выделенных в виде субсидии муниципальному образованию Байкаловский муниципальный район из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных организациях:

- в размере 56,00 руб. в день (завтрак или обед) на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах;

- в размере 65,00 руб. в день (завтрак или обед) на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: документ об установлении опеки или попечительства); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания); детей из многодетных семей (основание: удостоверение многодетной семьи);

- в размере 94,00 руб. в день (двухразовое питание – завтрак и обед) на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах, а также на выплату денежной компенсации на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; заключение ВТЭК);

- в размере 108,00 руб. в день (двухразовое питание – завтрак и обед) на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также на выплату денежной компенсации на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; заключение ВТЭК)»

2. Внести в Порядок расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету МО Байкаловский муниципальный район на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района до 2020 года, утвержденный постановлением администрации муниципального образова-

ния Байкаловский муниципальный район от 1.09.2014 года №515 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений до 2020 года» (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия направляется для финансирования расходов:

-на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов общеобразовательных организаций муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

-на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся общеобразовательных организаций муниципального образования Байкаловский муниципальный район из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

-на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам;

-на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В.Кокшарову.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 21 февраля 2020 года №40 с. Байкалово

«Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 4.04.2013 г. №431-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. №122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области содействия занятости населения», в целях развития приоритетных направлений предпринимательской деятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район Перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности в которых даст гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а так же гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение по направлению органов службы занятости, право на получение единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации:

- 1.1. Сельское хозяйство;
- 1.2. Бытовое обслуживание;
- 1.3. Торговля и общественное питание;
- 1.4. Туризм;
- 1.5. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- 1.6. Образование;
- 1.7. Спорт, отдых и развлечения;
- 1.8. Строительство;
- 1.9. Грузовой и пассажирский транспорт;
- 1.10. Обрабатывающее производство (изготовление продукции);
- 1.11. Жилищно-коммунальное хозяйство;
- 1.12. Лесное хозяйство;
- 1.13. Культура и искусство.

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 4 марта 2020 г. №227

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Байкаловского муниципального района на реализацию мероприятий по развитию газификации на сельских территориях

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район проект Решения Думы МО Байкаловский муниципальный район «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджету муниципальных образований, входящих в состав Байкаловского муниципального района на реализацию мероприятий по развитию газификации на сельских территориях», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 г. №70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (в ред. от 1.11.2019 г.), руководствуясь Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район №202 от 21.08.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав», с изменениями, внесенными Решением Думы №213 от 27.11.2019 г., статьей 22 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по развитию газификации на сельских территориях (далее – Порядок)

(прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации и разместить на официальных сайтах администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район и Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

**Председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА.
Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

Утверждено
Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район
от 4.03.2020 г. №227

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ГАЗИФИКАЦИИ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района, на реализацию мероприятий по развитию газификации на сельских территориях (далее – субсидия).

2. Порядок и условия предоставления субсидии бюджетам сельских поселений, разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 15.07.2005 г. №70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (в ред. от 1.11.2019 г.), руководствуясь Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район №202 от 21.08.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав», с изменениями, внесенными Решением Думы №213 от 27.11.2019 г., статьей 22 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 01702L5760 «Развитие газификации на сельских территориях на условиях софинансирования из федерального бюджета», виду расходов 522 «Субсидии, на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»

4. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) наличия действующей муниципальной программы в сельском поселении, предусматривающих расходы на аналогичные цели;
- 2) направления на указанные цели средств в объеме, установленном соглашением между муниципальным районом и сельским поселением;
- 3) наличия проекта по строительству (реконструкции) газопровода, прошедшего отбор;
- 4) наличие правового акта сельского поселения, утвердившего проектную документацию на строительство (реконструкцию) газопровода, в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы на проектную документацию объекта капитального строительства;

5) централизация закупок, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в случае, если начальная(максимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей и более.

6. Объем субсидии, предоставляемой сельскому поселению, определяется исходя из стоимости строительства (реконструкции) газопровода в соответствии с заключенным муниципальным контрактом с учетом объема софинансирования из местного бюджета, определяемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, подготовленных в соответствии с формой соглашения.

8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком финансирования строительства (реконструкции) газопровода по муниципальному контракту после перечисления средств местного бюджета по муниципальному контракту в размере не менее уровня софинансирования из местного бюджета в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка.

9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с единого счета бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район на счет бюджета соответствующего сельского поселения, входящего в его состав.

10. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район, предусмотренных на предоставление субсидии бюджетам сельских поселений, входящих в его состав, является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

11. В случае уменьшения объема затрат на строительство (реконструкцию) газопровода по результатам торгов или иным причинам Соглашение заключается с учетом снижения стоимости строительства (реконструкции) газопровода. В этом случае объем софинансирования из местного бюджета на строительство (реконструкцию) газопровода должен быть не менее объема, установленного подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка, при этом муниципальное образование вправе увеличить долю своих расходов на строительство (реконструкцию) газопровода.

12. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район заключает с администрациями сельских поселений, входящих в его состав, соглашения о предоставлении субсидии, в которых определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

13. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход муниципального бюджета в судебном порядке.

14. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ и Свердловской области.

15. Отчеты об использовании субсидии представляются в муниципальный район не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, прилагаемым к Соглашению.

16. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район и органами муниципального финансового контроля.

РЕШЕНИЕ**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

от 4 марта 2020 г. №228

«О внесении изменений в Решение Думы МО Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №205 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2020 год»

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утвержденным решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 г. №35 (в редакции решения Думы от 25.12.2019 г. №223), руководствуясь ст. 22 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы МО Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №205 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества МО Байкаловский муниципальный район на 2020 год» (далее – Решение Думы) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Решению Думы дополнить объектом с порядковым номером 2: нежилое здание, расположенное по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с. Краснополянское, ул. Мичурина, 18, срок исполнения – 3-4 квартал. Оценка рыночной стоимости не производилась.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы МО Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловский муниципальный район по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашина Т.О.).

**Председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА,
Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

РЕШЕНИЕ**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

от 4 марта 2020 г. №229

«О безвозмездной передаче двух объектов недвижимого имущества из собственности муниципального образования Байкаловский муниципальный район в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утвержденным решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 г. №35 (в ред. от 25.12.2019 г. №223), руководствуясь статьями 5,51 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Дать согласие администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на безвозмездную передачу двух объектов недвижимого имущества из собственности муниципального образования Байкаловский муниципальный район в собственность муниципального образования Байкаловского сельского поселения, согласно представленного перечня (Приложение №1), для решения вопросов местного значения поселения.

2. Рекомендовать Думе МО Байкаловского сельского поселения принять решение о согласии принять имущество в собственность МО Байкаловского сельского поселения по Перечню согласно Приложению №1 и направить в адрес Думы МО Байкаловский муниципальный район копию соответствующего решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня получения Думой МО Байкаловский муниципальный район копии решения Думы МО Байкаловского сельского поселения о согласии принять имущество в собственность МО Байкаловского сельского поселения по Перечню согласно Приложению №1.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы МО Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловский муниципальный район по бюджету, финансам и налоговой политике.

**Председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА,
Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

Приложение №1
к Решению Думы МО Байкаловский муниципальный район
от 4.03.2020 г. №229

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ
ИЗ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Общая площадь, кв. м	Адрес, местонахождение недвижимого имущества	Реестровый номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая первоначальная стоимость, рублей	Балансовая остаточная стоимость, рублей
	Жилые здания и помещения							
1	Здание жилое общего назначения усадебное		64,0	Свердловская обл., Байкаловск. р-н, д. Сергина, ул. Мира, 22	4.2.2.		1,0	
2	Здание жилое общего назначения усадебное		45,1	Свердловская обл., Байкаловск. р-н, д. Комлева, ул. Советская, 36	4.2.4.		68 562,00	0
	Итого:						68 563,00	

РЕШЕНИЕ**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

от 4 марта 2020 г. №230

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату представительного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район отдельных мер ответственности»

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12-4 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район отдельных мер ответственности (прилагается).

2. Предложить администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район подготовить проект изменений в Устав МО Байкаловский муниципальный район.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и на официальных сайтах администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

**Председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА,
Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район
от 4 марта 2020 г. №230

ПОРЯДОК принятия решения о применении к депутату представительного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район отдельных мер ответственности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении отдельных мер ответственности, из числа альтернативных, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности), к депутату представительного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район, за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным.

2. Решение о применении мер ответственности, принимается Думой МО Байкаловский муниципальный район (далее – Дума) отдельно в отношении каждого лица, указанного в п.1 настоящего Порядка.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицам, указанным в п.1 настоящего Порядка, является поступившее в Думу заявление Губернатора Свердловской области о применении меры ответственности (далее – заявление), обращение органов прокуратуры.

4. Решение о применении мер ответственности к лицам, указанным в п.1 настоящего Порядка, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, на основании решения Комиссии Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления, не позднее чем через шесть месяцев со дня получения Думой сведений о результатах проверки, проведенной в соответствии со статьей 12-3 Закона Свердловской области от 20.02.2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», но не позднее чем через три года со дня представления недостоверных или неполных сведений о доходах.

5. При поступлении в Думу заявления, председатель Думы в 10-дневный срок:

-письменно уведомляет о содержании поступившего заявления лицо, в отношении которого поступило заявление, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;

-разъясняет любым доступным способом порядок принятия решения о применении меры ответственности лицу, в отношении которого поступило заявление;

-письменно уведомляет губернатора о дате, времени и месте рассмотрения заявления;

-предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления на заседании Думы.

-направляет поступившее заявление в постоянную Комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления для предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения Думы.

6. На заседании Думы при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности председатель Думы:

-оглашает поступившее заявление;

-предлагает лицам, присутствующим на заседании и имеющим конфликт интересов с лицом, в отношении которого поступило заявление, удалиться из зала заседаний до принятия решения по указанному вопросу либо предлагает депутатам решить вопрос об отстранении лица имеющего конфликт интересов от участия в прениях и в голосовании по рассматриваемому вопросу;

-объявляет о наличии кворума;

-оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление (обращение), предлагает ему выступить;

-оглашает решение Комиссии Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления;

-предлагает депутатам высказать мнения по вопросу;

-предлагает депутатам выбрать способ голосования;

-объявляет о начале голосования в соответствии с Регламентом Думы.

7. Решение Думы о применении меры ответственности оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество;

2) должность;

3) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах несущественными;

4) принятая мера ответственности с обоснованием ее применения;

5) срок действия меры ответственности (при наличии).

Решение о применении меры ответственности подписывается председателем Думы.

8. Копия решения о применении меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом лицу, в отношении которого рассматривался вопрос.

9. Решение о применении меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Свердловской области, в прокуратуру Байкаловского муниципального района Свердловской области.

10. Информация о применении мер ответственности, из числа установленных федеральным законом, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации МО Байкаловский муниципальный район, Думы МО Байкаловский муниципальный район.