

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В БАЙКАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Байкаловского муниципального района (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа Байкаловского муниципального района представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Байкаловского муниципального района и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые разрабатываются аналогично программе. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из специфики формирования и исполнения бюджета Байкаловского муниципального района, от масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также от наличия накопившихся проблем в одной из сфер жизнедеятельности района.

При формировании в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию:

- решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия;
- набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы;
- задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

4. Если, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органами местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района, заключено соглашение о передачи органам местного самоуправления муниципального

района своих полномочий по решению вопросов местного значения, то мероприятия по социально-экономическому развитию таких сельских поселений в части переданных полномочий могут включаться подпрограммой в программу муниципального района.

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Байкаловского муниципального района. Изменения, вносимые в муниципальные программы, вправе рассматриваться Думой Байкаловского муниципального района.

6. Разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют главные распорядители бюджетных средств (далее - ответственные исполнители).

7. К разработке и исполнению муниципальных программ могут быть привлечены органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения, а также юридические и (или) физические лица, осуществляющие конкретные мероприятия муниципальных программ.

8. Муниципальные программы разрабатываются на срок от трёх до семи лет. Подпрограммы могут разрабатываться и осуществляться в пределах срока действия Программ. В целях обеспечения непрерывности и преемственности осуществления бюджетного процесса срок действия муниципальной программы может быть продлен до одиннадцати лет.

2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальные программы в Байкаловском муниципальном районе разрабатываются в соответствии со Стратегией развития Байкаловского муниципального района, прогнозом социально-экономического развития Байкаловского муниципального района, комплексным инвестиционным паспортом Байкаловского муниципального района, программой социально-экономического развития Байкаловского муниципального района с учетом стратегических документов Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

10. Муниципальная программа содержит паспорт программы, который заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
- 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

11. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем в указанной сфере реализации муниципальной программы;

- при описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы. Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать динамику достижения цели, решения задач муниципальной программы;

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Объекты капитального строительства (реконструкции) и иные капитальные вложения указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) и в перечне иных капитальных вложений, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (формы приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения:

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений;
- адрес объекта (при наличии) место реализации мероприятия;
- стоимость реализации проекта (для объектов капитального строительства (реконструкции); сметная стоимость указывается в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства/реализации мероприятия;
- объемы финансирования с указанием источников финансирования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

12. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

- 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
- 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ВХОДЯЩИМИ В НЕЁ ПОДПРОГРАММАМИ

13. Разработка и формирование муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе предусматривает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальных программ;
- составление и утверждение перечня муниципальных программ;
- формирование проектов муниципальных программ;
- размещение ответственными исполнителями проекта муниципальных программ в сети «Интернет» для общественного обсуждения;
- подготовка проекта постановления администрации об утверждении муниципальных программ;
- оценка и утверждение муниципальных программ;
- финансирование муниципальных программ;
- управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их исполнения;
- изменение, приостановление, прекращение действия муниципальных программ и (или) подпрограмм и продление срока их реализации.

14. Предложения о разработке проектов муниципальных программ вносятся главой Байкаловского муниципального района, депутатами, постоянными депутатскими комиссиями Думы Байкаловского муниципального района, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

15. Предложения о разработке проектов муниципальных программ (далее – Предложения) представляются в администрацию Байкаловского муниципального района в срок до 01 марта года, в котором планируется разработка проекта муниципальной программы.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной

программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных Предложений, по поручению главы Байкаловского муниципального района, отдел социально-экономического развития готовит проект постановления администрации, которым утверждается перечень муниципальных программ в срок до 01 июня.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ (в разрезе подпрограмм);
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ (в разрезе подпрограмм).

16. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 июля размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять 20 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на своем официальном сайте.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Байкаловского муниципального района об утверждении муниципальной программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку) и размещается в сети Интернет на своем официальном сайте в срок до 01 августа.

17. Проект муниципальной программы одновременно с проектом постановления об утверждении муниципальной программы направляется для подготовки заключения, в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в финансовое управление Байкаловского муниципального района в срок до 01 августа. Срок подготовки вышеуказанного заключения составляет 20 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии в заключение, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

18. После получения положительного заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, проект муниципальной программы и проект постановления администрации Байкаловского муниципального района об утверждении муниципальной программы, документы и расчеты, содержащие обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждой муниципальной программе и подпрограмме, а также копии нормативно-правовых актов об утверждении муниципальных программ (в случае их корректировки) в срок до 15 сентября направляются в Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района для проведения финансово-экономической

экспертизы проектов муниципальных программ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ составляет 20 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

19. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Байкаловского муниципального района не позднее 15 ноября.

После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления решения о местном бюджете в силу.

20. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

21. Контроль за реализацией муниципальных программ, осуществляется ответственным исполнителем или уполномоченным им лицом.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального района;
- 2) исключения отдельных полномочий органа местного самоуправления Байкаловского муниципального района или их передача другому органу местного самоуправления поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района, а также наделения органа местного самоуправления Байкаловского муниципального района дополнительными полномочиями, если орган местного самоуправления Байкаловского муниципального района является муниципальным заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий программ (подпрограмм);
- 3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов вышестоящего уровня средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

23. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения о

местном бюджете на текущий финансовый год.

24. В течение финансового года и планового периода в утвержденные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

25. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляется на основании соответствующего решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления решения о местном бюджете в силу.

26. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

28. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы или уполномоченное им лицо:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

- 3) обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных муниципальной программой;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчет о реализации муниципальной программы по форме № 1-3 приложения №6;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

30. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальной программы осуществляется финансовым управлением и контрольно-счетным органом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

31. Финансовое управление ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о финансировании муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

32. Ответственный исполнитель муниципальной программы или уполномоченное им лицо на основе информации финансового управления и отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, поступающих от ответственных исполнителей, формирует отчет по формам № 1-3 согласно приложения № 6 о реализации муниципальной программы:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 апреля;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 июля;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 октября;

по итогам предыдущего года – до 01 марта.

33. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года ответственным исполнителем проводится оценка эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки на основании заполненных форм отчетов ответственные исполнители (главные распорядители бюджетных средств) принимают следующие решения:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальных программ в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в муниципальные программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;
- 3) о необходимости прекращения реализации муниципальных программ.

В случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель принимает указанные в пунктах 1-3 данного пункта решения совместно с администрациями сельских поселений.

34. Сформированный отчет в соответствии с п.32 Раздела 6 Порядка по формам №1-3, согласно приложения № 6 о реализации муниципальной программы, а также отчет о реализации муниципальной программы по итогам года в соответствии с п.33 Раздела 6 Порядка одновременно

предоставляется в Контрольно-счетный орган муниципального образования для осуществления мониторинга в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

	показатель 8...									
17	Подпрограмма 3									
18	Цель 3									
19	Задача 5									
20	Целевой показатель 9									
21	Целевой показатель 10...									

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

	из них:									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
ПОДПРОГРАММА 2										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	...									
ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	местный бюджет									x
	Мероприятие 7, всего, из них:									
	местный бюджет									
	Мероприятие 8, всего, из них:									
	местный бюджет									
	...									

 <1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции)" к муниципальной программе.

	источники													
7	Объект 2													
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе													
9	федеральный бюджет													
10	областной бюджет													
11	местный бюджет													
12	внебюджетные источники...													

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> в случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

	бюджет												
10	областной бюджет												
11	местный бюджет												
12	внебюджетные источники...												

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> Указывается подробное наименование, а также описание и характеристика сути данного мероприятия

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____ ПО _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Форма 1

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	Капитальные вложения				
7	федеральный бюджет				
8	областной бюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Прочие нужды				
12	федеральный бюджет				
13	областной бюджет				
14	местный бюджет				
15	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	Необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень	Оценка - 4. Приемлемый уровень	Оценка - 3. Средний уровень	Оценка - 2. Уровень эффективности	Оценка - 3. Средний уровень

	эффективности муниципальной программы	эффективности муниципальной программы	эффективности муниципальной программы	муниципальной программы ниже среднего	эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования,	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр

	программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	программы	муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной

	программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	системы управления	целевых показателей	от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей

