

Архивный отдел администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

Администрация муниципального образования
Байкаловское сельское поселение
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
16 октября 2005 год -

ФОНД № 108

Опись № 1 дел
постоянного хранения

2005 год -
2009 год

на 26 листах

Оглавление:

1. Предисловие к описи	2-3
2. Дополнения к предисловию	4-9
3. Список сокращенных слов	10
4. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2005-2006 годы	11-14
5. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год	15-18
6. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год	19-22
7. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год	23-26

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения
архивного фонда № 108 Администрация муниципального
образования Байкаловское сельское поселение**

Муниципальное образование Байкаловское сельское поселение было образовано в связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., который определил основные виды муниципальных образований на территории российской Федерации - среди них названы: сельское поселение,...

Муниципальное образование Байкаловское сельское поселение было включено в государственный реестр муниципальных образований 28 декабря 2005 года (свидетельство № 019923)

Устав поселения утвержден решением Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 22.12.2005г. № 7.

Утверждено Положение об Администрации муниципального образования Байкаловское сельское поселение (решение Думы МО Байкаловское сельское поселение от 12.01.2006г. № 8)

Муниципальное образование Байкаловского сельского поселения в качестве юридического лица зарегистрировано 23 января 2006 года. В налоговом органе администрация поставлена на учет 23 января 2006 года.

Администрация муниципального образования Байкаловское сельское поселение является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления. На территории муниципального образования Байкаловское сельское поселение.

В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Байкаловского сельского поселения, решениями Думы Байкаловского сельского поселения и Положением.

Администрация сельского поселения формируется главой поселения в соответствии со штатным расписанием. Администрация в пределах своей компетенции подотчетна населению и Думе сельского поселения.

Основными задачами администрации являются: становление и развитие местного самоуправления на территории муниципального образования Байкаловское сельское поселение, решение вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципального образования сельского поселения, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования Байкаловское сельское поселение.

Глава руководит деятельностью администрации, определяет структуру, порядок её работы, формирует штат, самостоятельно образует структурные подразделения, отделы, назначает своих заместителей по согласованию с сельской Думой.

В структуру администрации входят: глава муниципального образования, заместитель главы по благоустройству, заместитель главы администрации по социальным вопросам и работе с территориями, ведущий специалист по

финансово-экономической работе, специалисты: по управлению имуществом, работе с кадрами, работе с сельскими территориями, работе по земельным вопросам и экологии, финансово-экономическим вопросам и другие.

В опись № 1 дел постоянного хранения включено 19 дел с № 1 по № 19. Опись составлена впервые.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005-2006 годы внесены документы: Устав поселения, регламент Думы, протоколы заседаний и решения Думы, положения Думы о постоянных комиссиях, положение об администрации, постановления, распоряжения главы администрации, протоколы общих собраний, годовой план работы, годовой отчет о работе администрации, журналы регистрации постановлений и распоряжений, годовая смета расходов по бюджету, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет.

Документы внесены в опись в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, за исключением документов:

01-03 Свидетельство о регистрации Думы Байкаловского сельского поселения

01-06 Протоколы заседаний, решения комиссии по бюджету...

01-07 Протоколы заседаний, решения комиссии по социальным вопросам и благоустройству

02-08 Протоколы заседаний, решения комиссии по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления

02-10 Протоколы заседаний, решения конкурсной (котиловочной) комиссии для закупки товаров, работ и услуг и документы к ним

02-11 Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям...

02-18 Письменные обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях и документы по их рассмотрению

02-20 Акты, справки о проверках работы

04-26 Журнал начисления износа основных средств – за 2006 год в делопроизводстве не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Документы хранятся в ведомственном архиве администрации сельского поселения, сохранность обеспечена.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в администрации сельского поселения в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
22.01.2009 г.

А.Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции,25
с.Байкалово,
Байкаловский район,
Свердловская область 623870
Телефон 2-05-90

Дополнение к предисловию описи Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения

В 2006 году Муниципальное образование Байкаловского сельского поселения было образовано в связи с принятием Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.,

Годовой раздел описи составлен в Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения

Опись составлена в администрации Байкаловского сельского поселения.

Годовой раздел описи составляют документы постоянного срока хранения, характеризующие деятельность администрации муниципального образования: В опись дел постоянного хранения за 2007 год внесены документы:

Протоколы заседаний и решения Думы сельского поселения, Постановления, распоряжения главы администрации, протоколы общих собраний, годовой план работы, годовой отчет о работе администрации, журналы регистрации постановлений и распоряжений, годовая смета расходов по бюджету, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет.

Документы в опись внесены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, за исключением документов:

01 - 03 Свидетельство о регистрации Думы Байкаловского сельского поселения

01-07 Протоколы заседаний, решения комиссии по социальным вопросам и благоустройству

02-07 Протоколы заседаний комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и документы к ним.

02-08 Протоколы заседаний, решения комиссии по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления

02-10 протоколы заседаний конкурсной (котировочной) комиссии для закупки товаров, работ и услуг и документы к ним

02-11 Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям..

02-18 Письменные обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях и документы по их рассмотрению

02-20 Акты, справки о проверках работы

04-26 Журнал начисления износа основных средств

3
за 2007 год документы в делопроизводстве не заведены.

Документы: Устав поселения, Регламент Думы поселения, Свидетельство о регистрации Думы в опись внесены за 2006 год, являются переходящими.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Документы по личному составу внесены в опись № 1 л в количестве 5 ед. хр. за 2007, согласованы с архивным отделом от 15. 01. 2010.

Документы хранятся в ведомственном архиве администрации сельского поселения, сохранность обеспечена.

Дела в описи систематизированы по хронологически - структурному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
15. 01. 2010



А. Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции,25
с.Байкалово,
Байкаловский район,
Свердловская область 623870
Телефон 2-05-90

Дополнение к предисловию описи Администрации
муниципального образования Байкаловского сельского поселения
Изменений в названии и подчинённости, структуре поселения в 2008
году не произошло.

В 2006 году Муниципальное образование Байкаловского сельского
поселения было образовано в связи с принятием Федерального Закона «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.,

Годовой раздел описи составлен в Администрации муниципального
образования Байкаловского сельского поселения.

Годовой раздел описи составляют документы постоянного срока хранения,
характеризующие деятельность администрации муниципального
образования.

В опись дел постоянного хранения за 2008 год внесены документы:

Протоколы заседаний и решения Думы сельского поселения, Постановления,
распоряжения главы администрации, протоколы общих собраний, годовой
план работы, годовой отчет о работе администрации, журналы регистрации
постановлений и распоряжений, годовая смета расходов по бюджету,
штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет.

Документы в опись внесены в соответствии с утвержденной номенклатурой
дел, за исключением документов:

01-05 Положения о постоянных комиссиях Думы.

01-06 Протоколы заседаний, решения комиссии по бюджету, финансовой,
экономической и налоговой политике.

01-07 Протоколы заседаний, решения комиссии по социальным вопросам и
благоустройству.

01-08 Протоколы заседаний, решения комиссии по соблюдению законности
и вопросам местного самоуправления

02-07 Протоколы заседаний комиссии по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних и документы (планы, отчёты,
справки, акты) к ним.

02-08 Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к
размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений
похоронного назначения и документы (планы, отчёты, справки, акты) к ним.

02-10 Протоколы заседаний конкурсной (котировочной) комиссии для
закупки товаров, работ и услуг и документы (планы, отчёты, справки, акты)
к ним.

02-11 Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности и документы (планы, отчёты, справки, акты) к ним.

02-13 Протоколы заседаний уличных комитетов.

02-18 Письменные обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях и документы по их рассмотрению (справки, сведения, переписка).

02-20 Акты, справки о проверках работы администрации.

За 2008 год документы в делопроизводстве не заведены.

Документы: Устав поселения, Регламент Думы поселения, Свидетельство о регистрации Думы в опись внесены за 2006 год, Положение об Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения, Свидетельство о регистрации администрации в опись внесены за 2007 год, в настоящее время документы являются переходящими.

В делопроизводстве за 2008 год заведены документы, не включённые в номенклатуру дел Байкаловского сельского поселения, с постоянным сроком хранения, поэтому в опись внесены без индекса дел, в т. ч:

1. Протоколы заседаний комиссии по расчёту муниципального стажа Байкаловского сельского поселения.
2. Протоколы, решения заседаний комиссии по определению и исчислению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и другие документы к ним.
3. Протоколы, решения заседаний комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам учреждений культуры Байкаловского сельского поселения.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Документы хранятся в ведомственном архиве администрации сельского поселения, сохранность обеспечена.

Дела в описи систематизированы по хронологически - структурному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
19. 01. 2011

Л.Г. Панова

Л.Г. Панова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции,25
с.Байкалово,
Байкаловский район,
Свердловская область 623870
Телефон 2-05-90

Дополнение к предисловию описи Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения

В 2006 году Муниципальное образование Байкаловского сельского поселения было образовано в связи с принятием Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.,

Годовой раздел описи составлен в Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения

Опись составлена впервые в администрации Байкаловского сельского поселения.

Годовой раздел описи составляют документы постоянного срока хранения, характеризующие деятельность администрации муниципального образования: В опись дел постоянного хранения за 2006 год внесены документы:

Устав поселения, регламент Думы, протоколы заседаний и решения Думы, положения Думы о постоянных комиссиях, положение об администрации, свидетельство о регистрации администрации, постановления, распоряжения главы администрации, протоколы общих собраний, годовой план работы, годовой отчет о работе администрации, журналы регистрации постановлений и распоряжений, годовая смета расходов по бюджету, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет.

Документы в опись внесены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, за исключением документов:

01 - 03 Свидетельство о регистрации Думы Байкаловского сельского поселения

01-06 Протоколы заседаний, решения комиссии по бюджету...

01-07 Протоколы заседаний, решения комиссии по социальным вопросам и благоустройству

02-08 Протоколы заседаний, решения комиссии по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления

02-10 протоколы заседаний конкурсной (котиловочной) комиссии для закупки товаров, работ и услуг и документы к ним

02-11 Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям..

02-18 Письменные обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях и документы по их рассмотрению

02-20 Акты, справки о проверках работы

04-26 Журнал начисления износа основных средств

за 2006 год документы в делопроизводстве не заведены.

В октябре 2005 года после избрания депутатов Байкаловского сельского поселения проведены 4 заседания Думы сельского поселения, где был принят Устав сельского поселения, поэтому дело 01-01 Устав

Байкаловского сельского поселения (является действующим) и внесен в опись за 2006 год, в виду отнесения его к деятельности сельского поселения.

01-04 Протоколы заседаний и решения Думы сельского поселения с октября 2005 года и за 2006 год сформированы в одном деле, разделению не подлежат).

Документы ранее ликвидированной Байкаловской сельской администрации переданы на муниципальное хранение по 2005 год в полном объеме.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Документы по личному составу внесены в опись № 1 л в количестве 4 ед. хр. за 2006, согласованы с архивным отделом от 19. 01. 2009.

Документы хранятся в ведомственном архиве администрации сельского поселения, сохранность обеспечена.

Дела в описи систематизированы по хронологически - структурному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
22. 01. 2009



А. Д. Солдатова

Список сокращённых слов

г. – год

МО – муниципальное образование

Пелевина Л.Ю. – Пелевина Людмила Юрьевна

Шарнина Н.А. – Шарнина Наталья Александровна

ЭК – экспертная комиссия

Ярутков П.М. – Ярутков Петр Митрофанович

Администрация
муниципального
образования Байкаловского
сельского поселения
Фонд №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного
хранения за 2005 - 2006 годы



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО Байкаловского
сельского поселения
П.М.Ярутков
11.01.2009

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01. Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения					
1.	01-01	Устав Байкаловского сельского поселения от 22 декабря 2005 года	22 декабря 2005г.	65	
2.	01-04	Протоколы №1- 4 заседаний, решения №1-7 Думы и документы к ним за октябрь – декабрь 2005 года , протоколы №5-11 , решения №8-33 за январь- август 2006 года	25 октября 2005г. 03 августа 2006г.	179	
2006 год					
3.	01-02	Регламент Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения за январь-март 2006 года	09 января 30 марта 2006г.	31	
4.	01-04	Протоколы №12-19 заседаний , решения №34-58 Думы и документы к ним за август-декабрь 2006 года	24 августа 18 декабря 2006г.	244	
5.	01-05	Положения о постоянных комиссиях Думы от 30 марта 2006 года	30 марта 2006г.	15	

1	2	3	4	5	6
02.Руководство					
6.	02-01	Положение об администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 12 января 2006 года	12 января 2006г.	10	
7.	02-02	Свидетельство о регистрации администрации от 23 января 2006 года	23 января 2006г.	1	
8.	02-03	Постановления №1-25 главы муниципального образования по основной деятельности за 2006 год	01 января 13 декабря 2006г.	114	
9.	02-04	Распоряжения №1-102 главы муниципального образования по основной деятельности за 2006 год	25 января 27 декабря 2006г.	212	
10.	02-12	Протоколы №1-11 общих собраний и сходов жителей Байкаловского сельского поселения за март-апрель 2006 года	31 марта 20 декабря 2006г.	23	
11.	02-14	Годовой план работы Администрации на 2006 год	2006г.	8	
12.	02-15	Годовой отчет о работе администрации за 2006 год	2006г.	7	
13.	02-21	Журнал регистрации постановлений Главы администрации по основной деятельности за 2006 год	01 января 2006г. 13 декабря 2006г.	3	

1	2	3	4	5	6
14.	02-22	Журнал регистрации Распоряжений Главы администрации по основной деятельности за 2006 год	25 января 2006г. 27 декабря 2006г.	7	
03. Землеустройство					
15.	03-01	Распоряжения № 1- 249 главы муниципального образования по земельным вопросам за февраль-сентябрь 2006 года	07 февраля 13 сентября 2006г.	250	
16.	03-01	Распоряжения № 250-396 главы муниципального образования по земельным вопросам за сентябрь- декабрь 2006 года	13 сентября 29 декабря 2006г.	147	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
17.	04-01	Годовая смета расходов по бюджету администрации на 2006 год	2006г.	2	
18.	04-03	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2006 год	2006г.	10	

1	2	3	4	5	6
19.	04-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов по бюджету администрации и объяснительная записка к нему за 2006 год / ф.1/	2006г.	33	

В данный раздел описи внесено 19 / девятнадцать / дел с № 1 по № 19

Делопроизводитель
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
11.01.2009



Шарнина Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
от 11.01.2009 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления Администрации
Свердловской области

06 МАР 2009 № 3

В оице виеено 2(гва) геме
с н 1 по н 2

В оице виеено 1991 с н 1
по н 19 (двехназично)

Акт н 1
проект -
репарт
от 20.02.2012

Акт н 2
проект -
репарт
от 20.02.2012
Б-

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО Байкаловского
сельского поселения
Л. Ю.Пелевина
11. 01.2010

Администрация
муниципального образования
Байкаловского сельского поселения
Фонд №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
01. Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения					
20.	01-04	Протоколы №1- 8 заседаний, решения № 1-22 Думы и документы к ним за январь – июнь 2007 года	18 января 09 июня 2007г.	206	
21.	01-04	Протоколы №9-17 заседаний, решения №23-53 Думы и документы к ним за июль - декабрь 2007 года	26 июля 27 декабря 2007г.	195	
22.	01-06	Протокол заседания №1, решение №1 комиссии по бюджету, финансовой экономической и налоговой политике от 19 октября 2007 года	19 октября 2007г.	8	
02.Руководство					
23.	02-03	Постановления №1-45 главы муниципального образования по основной деятельности за 2007 год	11 января 20 декабря 2007г.	132	

1	2	3	4	5	6
24.	02-04	Распоряжения №1-102 главы муниципального образования по основной деятельности за 2007 год	10 января 24 декабря 2007г.	211	
25.	02-12	Протоколы №1-8 общих собраний и сходов жителей Байкаловского сельского поселения за март-ноябрь 2007 года	01 марта 13 ноября 2007г.	16	
26	02-13	Протоколы №1-7 заседаний уличных комитетов за март-декабрь 2007 года	28 марта 17 декабря 2007г.	10	
27.	02-14	Годовой план работы Администрации на 2007 год	2007г.	5	
28.	02-15	Годовой отчет о работе администрации за 2007 год	2007г.	7	
29.	02-21	Журнал регистрации постановлений Главы администрации по основной деятельности за 2007 год	11 января 20 декабря 2007г.	8	
30.	02-22	Журнал регистрации Распоряжений Главы администрации по основной деятельности за 2007 год	10 января 24 декабря 2007г.	8	
31.		Протоколы № 1-3 заседания аттестационной комиссии муниципальных служащих и документы к ним за апрель-июнь 2007 года	24 апреля 15 июня 2007г.	138	

17

1	2	3	4	5	6
32.		Протокол №1 заседания комиссии по расчету муниципального стажа муниципальных служащих администрации МО Байкаловского сельского поселения от 09 января 2007 года	09 января 2007г.	2	
33.		Протоколы №1-4, решения №1-12 заседаний комиссии по определению и исчислению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и другие документы к ним за март – июль 2007 года	28 марта 24 июля 2007г.	68	
03. Землеустройство					
34.	03-01	Распоряжения № 1- 201 главы муниципального образования по земельным вопросам за 2007 год	09 января 29 декабря 2007г.	201	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
35.	04-01	Годовая смета расходов по бюджету администрации на 2007 год	2007г.	7	
36.	04-03	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2007 год	2007г.	6	

1	2	3	4	5	6
37.	04-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов по бюджету администрации и объяснительная записка к нему за 2007 год / ф.1/	2007г.	56	

В данный раздел описи внесено 18 / восемнадцать / дел с № 20 по № 37

Делопроизводитель
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
11.01.2010



Шарнина Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
от 11.01.2010 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

19 ФЕВ 2010 № 2

В описи введено 37 (тридцать семь)
гласных в № 37.

Лист № 3
введен-
ный
от 12.03.2013
Л

Администрация
муниципального образования
Байкаловского сельского поселения
Фонд №
ОПИСЬ №1 дел
постоянного хранения
за 2008 год



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО Байкаловского
сельского поселения
Л.Ю.Пелевина
11.01.2011г.

сельс кого посе лени я№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
01. Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения					
38.	01-04	Протоколы №1- 3 заседаний, решения № 1-20 Думы и документы к ним за январь – апрель 2008 года	31 января 24 апреля 2008г.	192	
39.	01-04	Протоколы №4-9 заседаний, решения №21-57 Думы и документы к ним за май - октябрь 2008 года	29 мая 06 октября 2008г.	208	
40.	01-04	Протоколы №10-12 заседаний, решения №58-76 Думы и документы к ним за октябрь-декабрь 2008 года	30 октября 30 декабря 2008г.	229	
02.Руководство					
41.	02-03	Постановления №1-98 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-ноябрь 2008 года	15 января 19 ноября 2008г.	247	

1	2	3	4	5	6
42.	02-03	Постановления № 99-121 главы муниципального образования по основной деятельности за ноябрь-декабрь 2008 года	25 ноября 25 декабря 2008г.	68	
43.	02-04	Распоряжения №1-76 главы муниципального образования по основной деятельности за 2008 год	10 января 30 декабря 2008г.	121	
44.	02-12	Протоколы №1-8 общих собраний и сходов жителей Байкаловского сельского поселения за февраль-октябрь 2008 года	21 февраля 08 октября 2008г.	17	
45.		Протоколы №1 -3 заседаний комиссии по расчету муниципального стажа Байкаловского сельского поселения за январь-ноябрь 2008 года	09 января 10 ноября 2008г	8	
46.		Протокол №1 заседания, решения №1-4 комиссии по определению и исчислению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и другие документы к ним от 27 февраля 2008 года	27 февраля 2008г.	10	

1	2	3	4	5	6
47.		Протоколы № 1-3 заседаний, решения № 1-3 комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам учреждений культуры Байкаловского сельского поселения за октябрь-декабрь 2008 года	28 октября 16 декабря 2008г.	15	
48.	02-14	Годовой план работы Администрации на 2008 год	2008г.	9	
49.	02-15	Годовой отчет о работе администрации за 2008 год	2008г.	9	
50.	02-21	Журнал регистрации Постановлений Главы администрации по основной деятельности за 2008 год	15 января 25 декабря 2008г.	18	
51.	02-22	Журнал регистрации Распоряжений Главы администрации по основной деятельности за 2008 год	10 января 30 декабря 2008г.	7	
03. Землеустройство					
52.	03-01	Распоряжения № 1- 250 главы муниципального образования по земельным вопросам за февраль-август 2008 года	05 февраля 15 августа 2008г.	250	
53.	03-01	Распоряжения № 251-385 главы муниципального образования по земельным вопросам за август-декабрь 2008 года	15 августа 26 декабря 2008г	137	

1	2	3	4	5	6
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
54.	04-01	Годовая смета расходов по бюджету администрации на 2008 год	2008г.	10	
55.	04-03	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2008 год	2008г.	26	
56.	04-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов по бюджету администрации и объяснительная записка к нему за 2008 год / ф.0503137/	2008г.	126	

В данный раздел описи внесено 19 / девятнадцать / дел с № 38 по № 56

Делопроизводитель
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
11.01.2010



Шарнина Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
от 11.01.2010 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭНК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ФЕВ 2011 № 2

Вотисе вресис 56 (Тетодесеи меед) у. хр
с н 1 по н 56

Акт н 7
улис на-
веруви
от 06.03.2014
В-

Администрация
муниципального образования
Байкаловского
сельского поселения
Фонд №108
ОПИСЬ №1 дел
постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО Байкаловского
сельского поселения
Л.Ю.Пелевина
11.01.2012г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
02.Руководство					
57.	02-03	Постановления №1-138 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-май 2009 года	11 января 20 мая 2009г.	239	
58.	02-03	Постановления № 139-238 главы муниципального образования по основной деятельности за май-сентябрь 2009 года	22 мая 02 сентября 2009г.	245	
59.	02-03	Постановления № 239-374 главы муниципального образования по основной деятельности за сентябрь-декабрь 2009 года	07 сентября 30 декабря 2009г.	237	
60.	02-04	Распоряжения №1-105 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-декабрь 2009 года	11 января 31 декабря 2009г.	183	

1	2	3	4	5	6
61.	02-10	Протоколы №1-48 заседаний конкурсной (котиловочной) комиссии для закупки товаров, работ и услуг и документы к ним за январь-сентябрь 2009 года	26 января 08 сентября 2009г.	48	
62.	02-12	Протоколы №1-9 общих собраний и сходов жителей Байкаловского сельского поселения за январь-июнь 2009 года	23 января 04 июня 2009г.	14	
63.		Протокол №1 заседания, решение №1 комиссии по определению и исчислению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и другие документы к ним от 29 октября 2009 года	29 октября 2009г.	6	
64.		Протоколы №1-3, решения №1-5 аттестационной комиссии муниципальных служащих за май-июль 2009 года	18 мая 17 июля 2009г.	106	
65.		Протокол №1, решение №1 аттестационной комиссии работников учреждений культуры Байкаловского сельского поселения за октябрь 2009 года	09 октября 2009г.	250	

1	2	3	4	5	6
66.		Протоколы №1-3, решения №1-3 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов за июль-декабрь 2009 года	20 июля 01 декабря 2009г.	20	
67.	02-14	Годовой план работы Администрации на 2009 год	2009г.	7	
68.	02-15	Годовой отчет о работе администрации за 2009 год	2009г.	21	
69.	02-21	Журнал регистрации Постановлений Главы администрации по основной деятельности за 2009 год	11 января 30 декабря 2009г.	43	
70.	02-22	Журнал регистрации Распоряжений Главы администрации по основной деятельности за 2009 год	11 января 31 декабря 2009г.	17	
03. Землеустройство					
71.	03-01	Распоряжения № 1- 250 главы муниципального образования по земельным вопросам за январь-сентябрь 2009 года	13 января 22 сентября 2009г.	250	

1	2	3	4	5	6
72.	03-01	Распоряжения № 251-326 главы муниципального образования по земельным вопросам за сентябрь-декабрь 2009 года	22 сентября 28 декабря 2009г.	75	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
73.	04-01	Годовая смета расходов по бюджету администрации на 2009 год	2009г.	14	
74.	04-03	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2009 год	2009г.	11	
75.	04-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов по бюджету администрации и объяснительная записка к нему за 2009 год / ф.0503137/	2009г.	73	

В данный раздел описи внесено 19 / девятнадцать / дел с № 57 по № 75

Делопроизводитель
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
11.01.2012

Шаф

Шарнина Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации МО
Байкаловского
сельского поселения
от 11.01.2012 №1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ СДЗ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17 ФЕВ 2012 №2

Вопрос введено 75 (Семоглаз и др) э.хр.
ар 1.но и 75.

Фиг и 5
введение -
негуст
от 13.03.2015
J

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 03-07

В деле подшито и пронумеровано (двадцать шесть) листов

В том числе:

Литерные номера листов -

Пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и номера формирования листов

1

2

Хорошее с 11 по 26

«28» 02 20 11
22.03. 2014
2015

8-
8-