

Архивный отдел администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

Администрация муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

01 января 1992 год -

ФОНД № 88

Опись № 1 дел
постоянного хранения

1992 год -
2009 год

на 57 листах

Оглавление:

1. Список переименований	2
2. Предисловие к описи	3-4
3. Дополнения к предисловию	5-13
4. Список сокращенных слов	14
5.Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992 год	15-17
6.Опись № 1 дел постоянного хранения за 1993 год	18-19
7.Опись № 1 дел постоянного хранения за 1993 год	18-19
8. Опись № 1 дел постоянного хранения за 1994 год	20-21
9. Опись № 1 дел постоянного хранения за 1995 год	22-24
10. Опись № 1 дел постоянного хранения за 1996 год	25-28
11. Опись № 1 дел постоянного хранения за 1997 год	29-32
12. Опись № 1 дел постоянного хранения за 1998 год	33-34
13. Опись № 1 дел постоянного хранения за 1999 год	35-36
14. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2000 год	37-38
15. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2001 год	39
16. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2002 год	40-41
17. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2003 год	42-43
18. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год	44-45
19. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год	46-47
20. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год	48-49
21. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год	50-51
22. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год	52-54
23. Опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год	55-57

Список переименований

Администрация Байкаловского района
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
16 января 1992 год – 16 января 1996 год

Администрация муниципального образования Байкаловский район
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
16 января 1996 год – 12 января 2006 год

Администрация муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
12 января 2006 год -

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения архивного фонда № 88
Администрация муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

В соответствии с Указом Президента РСФСР «О некоторых вопросах деятельности органов местного самоуправления и исполнительной власти в РСФСР» полномочия Исполнительного комитета Байкаловского районного Совета народных депутатов, как исполнительного и распорядительного органа местного самоуправления, прекратились с 20 декабря 1991 года. В связи с принятием в 1991 году Закона «О местном самоуправлении в РСФСР» разработано и утверждено Положение «О местном самоуправлении на территории Байкаловского района». (Решение 10 сессии 21 Созыва Байкаловского районного Совета народных депутатов от 16.01.1992г., фонд 1, д.355, л.48).

В общих положениях ст. 1 значится; «Местное самоуправление в районе осуществляется через представительные органы власти – районный Совет народных депутатов, орган управления – районная Администрация... Структура администрации, руководимая главой, остается без изменений, отделы исполнительного комитета стали отделами администрации. Утверждена структура администрации, разработаны положения об отделах администрации: отдел внутренних дел, финансовый, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, отдела статистики, по делам молодежи, по управлению государственным имуществом, управлению сельского хозяйства, структурных подразделений – отдела по экономике, архитектуре, архиве, организационном отделе, штабе гражданской обороны, приватизации жилья. (Постановление главы администрации района от 01.06.1992 г. № 164).

В 1991 году рабочий поселок Байкалово отнесен к категории сельских населенных пунктов (Решение облисполкома от 18.10.1991г. № 515). Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и Законом РФ «О местном самоуправлении в РФ», Указом Президента РФ и Постановлениями Главы области. Исполнительную власть района составляют: глава районной администрации, главы администрации сельских Советов, комитеты, отделы управления, представительную – районная Дума, сельская Дума и старостаты.

17 декабря 1995 года в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08.1995г. в Байкаловском районе был проведен Местный референдум, на территории района образовано единое муниципальное образование с сельскими населенными пунктами, входящими в состав Байкаловского района. (Постановление главы администрации Байкаловского района «О регистрации наименования муниципального образования, образованного в границах района» от 16 января 1996 года № 12, фонд 88, опись 1, д.83, л.24).

Устав муниципального образования принят Байкаловской районной Думой 29 августа 1996 года, решение № 23, зарегистрирован Управлением юстиции Свердловской области от 03.09.1996г. № 67.

В 1996 году рабочий поселок переименован в село Байкалово.

В декабре 2005 года, в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, законом Свердловской области «Об установлении границ муниципального образования Байкаловский район и наделении его статусом муниципального района» от 14.12.2004г. № 207-ОЗ.

29 декабря 2005 года изменено наименование Администрации муниципального образования «Байкаловский район» на Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район (сокращенное название – Администрация МО Байкаловский муниципальный район), которое является правопреемником Администрации муниципального образования Байкаловский район (Постановление главы МО от 29.12.2005г. № 695).

В соответствии с Уставом МО – исполнительным органом местного самоуправления является глава муниципального образования. В феврале 1997 года утвержден Регламент муниципального образования. (Постановление главы администрации от 17.02.1997г. № 49 – фонд 88, оп.1, д.123, л.115)

Главная задача администрации района – обеспечение законных интересов, прав и свобод населения муниципального образования. Глава руководит деятельностью районной администрации, определяет структуру, порядок её работы, формирует штат, самостоятельно образует структурные подразделения, назначает своих заместителей по согласованию с районной Думой.

На 01.01.2008 года в фонде администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район хранится 209 ед. хр. за 1992-2001 годы. Документы постоянного хранения в упорядоченном состоянии, закартонированы в полном объеме.

В состав документов входят: Устав, постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы аппаратных совещаний, протоколы заседаний комиссий, штатное расписание, годовые бухгалтерские отчеты, статистические отчеты, сведения о работе с кадрами, документы реабилитированных граждан и другие документы, отражающие деятельность района.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Ведущий специалист
архивного отдела
30.05.2007г



А.Д. Солдатова

5

Дополнение к предисловию к описи № 1 дел постоянного хранения
архивного фонда № 88

Администрация муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

Администрация муниципального образования Байкаловский район
функционирует с февраля 1992 года.

В 2005 году изменений в названии, полномочиях, функциях и структуре администрации не произошло.

В фонде хранится 209 ед. хр. за 1992-2001 годы. Акт приема-передачи от 20.02.2007г. № 11.

Прием документов за 2002 год будет осуществлен в феврале 2002 года.

Документы закартонированы в полном объеме.

В опись № 1 постоянного хранения за 2005 год внесены документы:
постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы аппаратных совещаний, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда, документы комиссии по восстановлению прав жертв политических репрессий, штатное расписание, годовые бухгалтерские отчеты, статистические отчеты.

В опись за 2005 год не внесены документы:

01-03 Устав, регистрационные свидетельства;

01-04 паспорт и приложение к нему;

01-11 Список, учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории администрации,

02-01 положения о комиссиях администрации;

03-01 заявления и жалобы граждан, содержащие предложения о существенных изменениях в работе учреждений,

04-05 документы о представлении граждан к государственным наградам;

06-03 годовые сметы расходов администрации;

06-15 акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств - документы в делопроизводстве за 2005 год не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел.

К годовому разделу составлено дополнение к исторической справке.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил работы организаций»

Ведущий специалист
архивного отдела
17.01.2008



А.Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции,25
с.Байкалово,
Байкаловский район,
Свердловская область 623870
Телефон 2-05-90

Дополнение к предисловию описи фонда № 88 Администрации
муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В администрации муниципального образования Байкаловский
муниципальный район в 2006 году изменений в названии, полномочиях,
функциях, структуре не произошло.

В фонде администрации муниципального образования Байкаловский
муниципальный район хранятся документы за 1992 – 2003 годы.

Документы постоянного хранения на муниципальное хранение приняты за
2003 год, акт приема – передачи от 15. 01. 2009г.

В опись внесены документы: Постановления и распоряжения главы
муниципального образования по основной деятельности, протоколы
аппаратных совещаний,

Протоколы заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по
займам областного фонда

Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения
администрации о работе с кадрами и их составе , штатное расписание
администрации , годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к
нему.

В опись за 2006 год не внесены документы:

01-03 Устав, регистрационные свидетельства МО,

01-04 Паспорт МО и приложения к нему,

01-07 Должностные инструкции сотрудников администрации,

02-01 Положения о комиссиях администрации,

03-01 заявления и жалобы граждан, содержащие предложения о
существенных изменениях в работе учреждений, организаций
предприятий,

04-05 Документы (аттестационные листы, протоколы собраний коллектива,
справки) о предоставлении граждан к награждению.

04-06 Документы (аттестационные листы, отзывы) о проведении аттестации
работников администрации,

06-03 Годовые сметы расходов администрации по бюджету.

Документы в делопроизводстве за 2006 год не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

7

Дела в описи систематизированы по хронологически – структурному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел муниципального образования.

К годовому разделу описи составлено предисловие.

Научно – техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями

«Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
15. 01. 2009



А. Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции,25
с.Байкалово,
Байкаловский район,
Свердловская область 623870
Телефон 2-05-90

Дополнение к предисловию описи фонда № 88 Администрации
муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В администрации муниципального образования Байкаловский
муниципальный район в 2007 году изменений в названии, полномочиях,
функциях, структуре не произошло.

В фонде администрации муниципального образования Байкаловский
муниципальный район хранятся документы за 1992 – 2004 годы.

Документы постоянного хранения на муниципальное хранение приняты по
2004 год, акт приема – передачи от 28. 01. 2010г.

В опись внесены документы: Постановления и распоряжения главы
муниципального образования по основной деятельности, протоколы
аппаратных совещаний,

Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения
администрации о работе с кадрами и их составе, штатное расписание
администрации , годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к
нему.

В опись внесены все документы постоянного срока хранения, включенные в
номенклатуру дел, за исключением документов:

01-03 Устав, регистрационные свидетельства МО,

01-04 Паспорт МО и приложения к нему,

01-07 Должностные инструкции сотрудников администрации,

02-01 Положения о комиссиях администрации,

02-02 Протоколы заседаний комиссии по строительству индивидуального
жилья по займам областного фонда

03-01 заявления и жалобы граждан, содержащие предложения о
существенных изменениях в работе учреждений, организаций
предприятий,

04-05 Документы (аттестационные листы, протоколы собраний коллектива,
справки) о предоставлении граждан к награждению.

06-03 Годовые сметы расходов администрации по бюджету.

06-14 Акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств

Документы в делопроизводстве за 2007 год не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дела в описи систематизированы по хронологически – структурному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел муниципального образования.

К годовому разделу описи составлено предисловие.

Научно – техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями

«Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист -
28. 01. 2010



А. Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции,25
с.Байкалово,
Байкаловский район
Свердловская область 623870
Телефон 2-05-90

Дополнение к предисловию архивного фонда № 88 Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Администрация муниципального образования Байкаловский район функционирует с февраля 1992 года. 29 декабря 2005 года изменено наименование Администрации муниципального образования «Байкаловский район» на: Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, которое является правопреемником Администрации муниципального образования Байкаловский район.
(Постановление главы МО от 29. 12. 2005г № 695).

В 2008 году изменений в названии, полномочиях, функциях и структуре не произошло.

В фонде 242 ед.хр. за 1992 - 2004 годы. Документы постоянного хранения приняты на хранение по 2004 год. Акт от 28.05.2010 № 15.

Прием документов за 2005 год будет осуществлен в феврале 2011 года. Документы закартонированы в полном объеме.

В опись №1 постоянного хранения за 2008 год внесены документы: постановления главы администрации по основной деятельности, распоряжения главы по основной деятельности, протоколы аппаратных совещаний со специалистами администрации муниципального образования, единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе, штатное расписание администрации, годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему.

В опись за 2008 год не внесены документы:

- 01-03 Устав, регистрационные свидетельства ,
- 01-04 паспорт и приложения к нему,
- 01-07 должностные инструкции сотрудников администрации
- 02-01 положения о комиссиях администрации,
- 02-02 протоколы заседаний комиссий администрации,
- 03-01 заявления и жалобы граждан, содержащие предложения о существенных изменениях в работе учреждений...,
- 04-05 документы о представлении граждан к государственным наградам,
- 06-03 годовые сметы расходов администрации,

06 – 14 акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств.

Документы в делопроизводстве за 2008 год не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дела в описи систематизированы по хронологически- структурному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел.

К годовому разделу описи составлено дополнение к исторической справке. Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007).

Ведущий специалист
архивного отдела
02. 02. 2011

Панова

Л.Г. Панова

Дополнение к предисловию описи архивного фонда № 88
Администрация муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

Администрация муниципального образования Байкаловский район функционирует с февраля 1992 года. 29 декабря 2005 года изменено наименование Администрации муниципального образования «Байкаловский район» на: Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, которое является правопреемником Администрации муниципального образования Байкаловский район.
(Постановление главы МО от 29. 12. 2005г № 695).

В 2009 году изменений в названии, полномочиях, функциях и структуре не произошло.

В фонде 252 ед.хр. за 1992 - 2005 годы. Документы постоянного хранения приняты на хранение по 2005 год. Акт от 20.01.2011 № 16.

Прием документов за 2006 год будет осуществлен в феврале 2012 года. Документы закартонированы в полном объеме.

В опись №1 постоянного хранения за 2009 год внесены документы: постановления главы администрации по основной деятельности, распоряжения главы по основной деятельности, протоколы аппаратных совещаний со специалистами администрации муниципального образования, единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе, штатное расписание администрации, годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему.

В опись за 2009 год не внесены документы:

- 01-03 Устав, регистрационные свидетельства ,
- 01-04 паспорт и приложения к нему,
- 01-07 должностные инструкции сотрудников администрации
- 02-01 положения о комиссиях администрации,
- 02-02 протоколы заседаний комиссий администрации,
- 03-01 заявления и жалобы граждан, содержащие предложения о существенных изменениях в работе учреждений...,
- 04-05 документы о представлении граждан к государственным наградам,
- 06-03 годовые сметы расходов администрации,
- 06 – 14 акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств.

Документы в делопроизводстве за 2009 год не заведены.

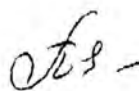
Документы по личному составу включены в опись № 1 л дел по личному составу с № 36 по № 37 и согласованы с архивным отделом от 15.02.2012.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дела в описи систематизированы по хронологически – функциональному принципу. Внутри годового раздела расположены по степени значимости в соответствии с номенклатурой дел.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007).

Ведущий специалист
архивного отдела
15. 02. 2012



Л.Г. Панова

Список сокращенных слов

г. – год

Дорошкевич А.Я. – Дорошкевич Анатолий Ярославович

Жуков А.А. – Жуков Алексей Анатольевич

Жуков А.М.- Жуков Анатолий Михайлович

зав. отделом – заведующий отделом

Иванова Г.В. – Иванова Галина Викторовна

Клевец Н.А. – Клевец Николай Арсентьевич

Лебедева Л.Ю. – Лебедева Любовь Юрьевна

Солдатова А.Д. – Солдатова Анна Даниловна

МО – муниципальное образование

ЭК – экспертная комиссия

по
реестру
~ 104

15

Утверждаю

Глава администрации
Байкаловского района

_____ А.М. Жуков

Фонд №
Опись №1

дел постоянного хранения
за 1992 год.

№/п	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч
1.	01-04	Постановления главы администрации района.	4 января - 31 марта 1992г	127	✓
2.	01-04	Постановления с №94-207 главы администрации района.	1 апреля - 30 июня 1992г	228	✓
3.	01-04	Постановления с №208-288 главы администрации района.	1 июля - 1992г 3 сентября 1992г	144	✓
4.	01-04	Постановления с №289-412 главы администрации района.	7 октября 1992г 30 декабря 1992г	156	✓
5.	01-05	Распоряжения с №1-399 главы администрации района по основной деятельности.	2 января 1992г 30 декабря 1992г	220	175 ✓
6.	01-09	Обращения граждан/предложения, заявления, жалобы и документы по ним рассмотрению.	4 января - 1992г 25 декабря 1992г	147	✓
7.	01-10	Журнал регистрации постановлений главы администрации района.	4 января 1992г 30 декабря 92г	27	✓
8.	01-11	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района.	2 января 1992г 30 декабря 1992г	17	18 ✓
9.	02-03	Годовой план работы администрации района, годовой отчет о его выполнении.	январь 1992г	4	104 ✓

1	2	3	4	5	6
10.	02-06	Документы/планы, отчеты, информации/о работе административной комиссии.	21 января 92г 22 декабря 92г	9	-
11.	02-07	Документы/протоколы, планы, отчеты/о работе наблюдательной комиссии.	20 февраля 1992 года.	2	не крико
12.		Документы/протоколы, планы, отчеты/о работе комиссии по делам несовершеннолетних.	21 января- 28 декабря 92г	39 5 ✓	
13.		Документы/протоколы, планы, отчеты/о работе комиссии по безопасности дорожного движения.	24 апреля- 30 ноября 1992 года	67 ✓	
14.		Документы/протоколы, планы, отчеты/о работе пародковой комиссии.	01 апреля 92г	2 ✓	
15.	02-11	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе сменяемости, подготовке кадров районной и сельских администраций.	1992 год	412 ✓	
16.	02-13	Документы/представления, ходотайства, наградные листы, характеристики и т.д./по награждению граждан.	6 февраля 1992г 16 ноября 1992г	55 11 ✓	
17.	03-01 03-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района на 1992 год	январь 1992г	14 16 ✓	
18.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 1992г и документы к нему.	1992 год	18 ✓	
19.	05-02	Протоколы с № 1 по № 12 общих профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета.	12 января 90 16 декабря 92г 29 сентября 97.	61 ✓	

.....					
I	2	3	4	5	6
.....					

20. 05-03 Годовая смета расходов
профкомитета, годовой отчет
об её исполнении. январь 1992 год 4 *не пришло*

В данную опись внесено 20/двадцать /дел с № I по № 20
за 1992 год.

март 1992 год.

Опись составила
Заведующая общим отделом
администрации *Г.В.Иванова.*

Согласовано:
Зав. архивным отделом
А.Д.Солдатова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 12.03.95 № 4

*В опись внесено 16/шестнадцать/ дел.
с № I по № 20
в т. ч. не приехавшие номера;
6, 10, 11, 20
ЖКН Л-2
принят -
передача
от 27.05.98
от 22.05.98*

УТВЕРЖДАЮ:



и.о. главы администрации
Байкаловского района

А.Я.Дорошкевич

Фонд № 88

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1993 год
администрации Байкаловского
района

№/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
21	01-04	1993 год Постановления № I-131 главы администрации района, <i>т.1.</i>	5 января- 30 апреля 1993г.	205	
22	01-04	Постановления № 132-206 главы администрации района, <i>т.2.</i>	13 мая - 31 августа 1993г.	138	
23	01-04	Постановления № 207-299 главы администрации района, <i>т.3.</i>	13 сентября- 22 декабря 1993г.	137	
24	01-05	Распоряжения №1- 485 главы администрации района по основной деятельности	7 января - 29 декабря 1993г.	298	
25	01-09	Обращения граждан(предложе- ния, заявления, жалобы) и документы по их рассмотрению	6 января - 7 декабря 1993г.	141	не пришло.
26	01-10	Журнал регистрации постанов- лений главы администрации района	5 января - 28 декабря 1993г.	23	
27	01-11	Журнал регистрации распоря- жений главы администрации района	4 января - 29 декабря 1993г.	21	
28	02-03	Годовой план работы админист- рации района, годовой отчет о его выполнении	3 января - 5 октября 1993г.	10	
29	02-07	Документы(протоколы, планы, отчеты) о работе административ- ной комиссии.	26 января - 7 декабря 1993г.	10	не пришло.

1	2	3	4	5	5	6
30	02-07	Документы (протоколы, планы, отчеты) о работе комиссии по делам несовершеннолетних	19 января - 14 декабря 1993г.	36		
31	02-07	Документы (протоколы, планы, отчеты) о работе комиссии по безопасности дорожного движения	22 января - 21 октября 1993г.	6		
32	02-07	Документы (протокол) о работе паводковой комиссии	24 марта 1993г.	2		
33	02-II	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации в составе, сменяемости, подготовке кадров районной и сельских администраций	14 января 1993г. - 1 января 1994г.	18		
34	02-13	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики и т.д.) по награждению граждан	5 февраля - 31 декабря 1993г.	19557		
36	03-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района на 1993г.	1 января - 1 декабря 1993г.	18		
36	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 1993г. и документы к нему	1 января 1993г. - 1 января 1994г.	208		
37	05-02	Протоколы с №1 по №6 общих профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета	15 января - 28 декабря 1993г.	8	не пришло	

В данную опись внесено 17 (семнадцать) дел с № 1 по № 37 за 1993 год.

Март 1996 год

Опись составила

Заведующая общим отделом администрации

Г.В.Иванова

Согласовано:

Зав.архивным отделом

А.Д.Солдатова

В опись внесено 20 дел с № 1 по № 37 (двадцать)

в т.ч. не принятые 6, 10, 11, 20 с 25 по 37

В опись внесено 30 (тридцать) дел с № 1 по № 37

в т.ч. не принятые номера 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37.

Акт 1
принят
передачи
22.05.98

Акт 2
принят
передачи
с 17.05.99

УТВЕРЖДЕНО	
Т. КОЛ. В. КОЛ. В. КОЛ. В.	
Све ... сти	
От 17.05.96 № 6	

В описе внесено 30 / тридцать / деп
 с № по 37
 в 7 ч. из приписки
 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37
 Проверено в 2000 г.

30	05-07	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
31	05-07	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
32	05-07	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
33	05-11	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
34	05-13	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
35	05-13	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
36	05-13	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3
37	05-13	Документы (протокол) о работе первой дорожной комиссии	1937 г.	24 марта	3

В данную книгу внесено 17 (семнадцать) дел
 с № 1 по № 37 за 1937 год.

Март 1938 год

Опись составлена
 Заведующий отделом
 Т. В. Назарова
 Сопоставлено:
 Зав. архивным отделом
 А. Д. Соловьев

В описе внесено 30 / тридцать / деп
 с № по 37
 в 7 ч. из приписки
 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37
 Проверено в 2000 г.



Фонд № 88

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1994 год администрации
Байкаловского района

Н.А.Клевев

1997г.

№/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
-----	----------------	---------------	-----------------	------------------	-----------------

1994 год

38 ✓	01-04	Постановления №1-104 главы администрации	4 января - 29 апреля 1994 год	197	
39 ✓	01-04	Постановления № 105-204 главы администрации	4 мая - 31 августа 1994 год	190	
40 ✓	01-04	Постановления №205 -309 главы администрации	1 сентября - 30 декабря 1994 год	185	
41 ✓	01-05	Распоряжения № 1-500 главы администрации по основной деятельности	5 января - 29 декабря 1994 год	254	
42 ✓	02-09	Протоколы №1- 36 заседаний комиссии по реабилитации жертв политических репрессий	2 сентября 1994 год	57	
43 ✓	02-03	Годовой план работы администрации района, годовой отчет о его выполнении	1 января - 30 декабря 1994 год	7	6
44 ✓	03-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района на 1994 год	1994 год	3	
45 ✓	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района и документы к нему за 1994 год	1994 год	7	6
46 ✓	02-II	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров районной и сельских администраций за 1994 год	1994 год	5	
47 -	01-09	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и документы по их рассмотрению	27 января- 28 декабря 1994 год	80	

48	02-13	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики и т.д.) по награждению граждан	31 марта- 10 ноября 1994 год	38 ⁹
49	02-06	Документы (планы, отчеты, информации) о работе административной комиссии	25 января- 30 ноября 1994 год	13
50	02-07	Документы (протоколы, планы, отчеты) о работе комиссии по делам несовершеннолетних	18 января- 21 декабря 1994 год	27
51	02-07	Документы (протоколы, планы, отчеты) о работе комиссии по безопасности дорожного движения	16 февраля- 17 ноября 1994 год	5 ⁸
52	01-10	Журнал регистрации постановлений главы администрации	4 января - 30 декабря 1994 год	22
53	01-11	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	5 января - 29 декабря 1994 год	22

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №38 по №53 за 1994 год.

Опись составила
зав.общим отделом
администрации

Г.В.Иванова

11.03.97г.

В опись внесено 43/сорок три/дела

с № 1 по № 53.

в т.ч. не принятые намеря:
6, 10, 11, 20, 28, 29, 37, 42
47, 49

Акт 3
принят -
передачу
от 19.02.2000г.
Акт 4
принят -
передачу
от 5.05.2000г.
РФ

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Правительства
Рязанской области

от 17.03.93

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Н.А.Клевец

1998 г.



ФОНД № 88

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1995 год администрации
Байкаловского района

№/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1995 год</u>					
54	01-04	Постановления №1-192 главы администрации	10 января- 30 июля 1995г.	384	
55	01-04	Постановления №193-336 главы администрации	10 июля - 29 декабря 1995г.	210	
56	01-05	Распоряжения №1-516-р главы администрации по основной деятельности	4 января - 29 декабря 1995г.	332	
57	02-01	Протоколы отчетных конференций аппарата главы администрации в сельсоветах	07 февраля - 29 марта 1995г.	117	
58	03-01	Штатное расписание и сметы расходов админист- рации района на 1995г.	1995 год	9	
59	02-11	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров районной и сельс- ких администраций	1995 год	7	
60	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации райо- на и документы к нему за 1995 год	1995 год	12	
61	02-06	Документы о работе адми- нистративной комиссии	25 января- 15 ноября 1995 год	350	не принято

✓ 62	02-07	Документы (протоколы, отчеты) о работе комиссии по делам несовершеннолетних	17 января - 21 ноября 1995 год	23
✓ 63	02-09	Документы (заявления, справки, заключения, решения, постановления) реабилитированного Шихова Евгения Яковлевича, являющиеся приложением к протоколу №3 от 5 апреля 1995 года	5 апреля 1995 год	15
✓ 64	02-09	То же Боровикова Ивана Афанасьевича, являющиеся приложением к протоколу №4 от 6 июля 1995 года	6 июля 1995 год	29
✓ 65	02-09	То же Кукарских Павла Тимофеевича	6 июля 1995 год	28
✓ 66	02-09	То же Занина Евстафия Федотовича	6 июля 1995 год	24
✓ 67	02-09	То же Сединкина Степана Федоровича	6 июля 1995 год	20
68	02-13	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики и т.д.) по награждению граждан, т. I	1995 год	160
69	02-13	То же, т. 2	1995 год	438
70	02-13	То же, т. 3	1995 год	284
71	02-13	То же, т. 4	1995 год	284
72	02-13	То же, т. 5	1995 год	292
73	02-13	То же, т. 6	1995 год	340
74	02-13	То же, т. 7	1995 год	370
75	02-13	То же, т. 8	1995 год	389
76	02-13	То же, т. 9	1995 год	278
77	02-13	То же, т. 10	1995 год	451
78	02-13	То же, т. 11	1995 год	391
79	02-13	То же, т. 12	1995 год	301
80	02-13	То же, т. 13	1995 год	240

✓ 81	01-10	Журнал регистрации постановлений главы администрации	10 января- 29 декабря 1995 год	27
✓ 82	01-11	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	04 января- 29 декабря 1995 год	25

В данный раздел описи внесено 29 дел № 54 по № 82 за 1995 год.

Опись составлена

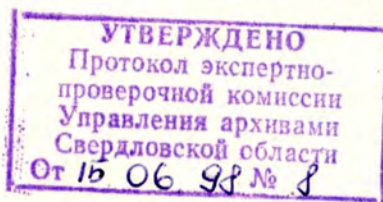
зав.общим отделом администрации

Г.В.Иванова

Г.В.Иванова

12.05.1998г.

*В опись внесено 71/семьдесят одно/дело
с № 1 по № 82.*



*в т.ч. не принятые:
6, 10, 11, 20, 28, 29, 37, 42, 47,
49, 61.*

*Лист 5
прислан -
передаем
от 10.03.001
Лист -*

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
"Байкаловский район"
Н.А.Клевец
" " " 1999 год

Фонд № 88

Опись № I

дел постоянного хранения
администрации МО "Байкаловс-
кий район" за 1996 год

№/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов
I	2	3	4	5
		1996 год		
83	01-04	Постановления главы администрации № I-I09	4 января- 25 апреля 1996 год	184
84	01-04	Постановления главы администрации № I10-I93	5 мая - 29 августа 1996 год	149
85	01-04	Постановления главы администрации № I94-291	9 сентября- 31 января 1996 год	158
86	01-05	Распоряжения № I-530-р главы администрации по основной дея- тельности	3 января- 27 декабря 1996 год	361
87	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района и документы к нему	1996 год	40
88	02-II	Годовые и единовременные статис- тические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров районной и сельских администратий	1996 год	6
89	02-I3	Документы (представления, хода- тайства, характеристики и т.д.) по награждению граждан	30 января- 16 октября 1996 год	19
90	02-07	Документы (протоколы, планы, отчеты) о работе комиссии по делам несовершеннолетних	15 февраля- 13 августа 1996 год	17
91	02-09	Документы (заявления, справки, заключения, решения, постановления) реабилитированного Киселева Андрея Николаевича, являющегося приложением к протоколу № 9 от 13.03.96 год	13 марта 1996 год	18

I	2	3	4	5
92	02-09	То же Соколова Михаила Кирилловича, являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	15
93	02-09	То же Бедрина Александра Григорьевича, являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	17
94	02-09	То же Аникина Прокопия Андреевича являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	13
95	02-09	То же Макушина Михаила Афанасьевича, являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	17
96	02-09	То же Кошелева Данила Алексеевича, являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	20
97	02-09	То же, Арефьева Михаила Ивановича, являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	27
98	02-09	То же Тарскова Прохора Михеевича, являющиеся приложением к протоколу №10 от 31.05.96 год	31 мая 1996 год	29
99	02-09	То же Сединкина Василия Изосимовича, являющиеся приложением к протоколу №11 от 19.07.96 год	19 июля 1996 год	19
100	02-09	То же Какшина Василия Егоровича, являющиеся приложением к протоколу №11 от 19.07.96 год	19 июля 1996 год	33
101	02-09	То же Корниловских Александра Федоровича, являющиеся приложением к протоколу №11 от 19.07.96 год	19 июля 1996 год	33
102	02-09	То же Важенина Петра Петровича, являющиеся приложением к протоколу №11 от 19.07.96 год	19 июля 1996 год	40
103	02-09	То же Боровикова Сергея Евдокимовича, являющиеся приложением к протоколу №11 от 19.07.96 год	19 июля 1996 год	32
104	02-09	То же Чашина Григория Сергеевича, являющиеся приложением к протоколу №11 от 19.07.96 год	19 июля 1996 год	17
105	02-09	То же Кайгородова Симона Николаевича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	14

1	2	3	4	5
I06	02-09	То же Мужева Петра Трофимовича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	20
I07	02-09	То же Соловьева Александра Васильевича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	17
I08	02-09	То же Жиликова Дмитрия Викторовича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	16
I09	02-09	То же Пелевина Павла Егоровича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	14
II0	02-09	То же Орлова Алексея Григорьевича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	25
III	02-09	То же Плетневой Ефросиньи Федоровны, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	11
II2	02-09	То же Фалалеева Александра Кузьмича, являющиеся приложением к протоколу №12 от 9.09.96 год	9 сентября 1996 год	15
II3	02-09	То же Ильиных Петра Яковлевича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	32
II4	02-09	То же Митьковского Пуплия Матвеевича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	27
II5	02-09	То же Вялкова Гаврила Емельяновича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	13
II6	02-09	То же Кузеванова Данила Семеновича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	17
II7	02-09	То же, Орлова Ивана Львовича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	24
II8	02-09	То же Забродина Тимофея Алексеевича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	14
II9	02-09	То же Лопаницина Андрея Ефимовича, являющиеся приложением к протоколу №13 от 25.11.96 год	25 ноября 1996 год	21

1	2	3	4	5
I20	02-07	Документы (протоколы) комиссии по безопасности дорожного движения	01 февраля - 18 октября 1996 год	4
I21	01-10	Журнал регистрации постановлений главы администрации	4 января - 31 января 1996 год	23
I22	01-11	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	3 января - 27 декабря 1996 год	26

В данный раздел описи внесено 40 дел с № 83 по № I22 за 1996 год.

Опись составлена
зав.общим отделом

Г.В.Иванова

Г.В.Иванова

28.01.99г.

*В опись внесено 111/сто одиннадцать /
дел с № 1. по 122*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 10.02.99 № 2

*в т. ч. не пришедшие:
6, 10, 11, 20, 28, 29, 37,
42, 47, 49, 61.*

*Лит. 6
принята -
передаем
от 29.03.2002.*

Р.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
"Байкаловский район"

Н.А.Клевец
2000г.



ФОНД № 88

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
администрации муниципального
образования "Байкаловский район"
за 1997 год

№/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов
<u>1997 год</u>				
I23	01-04	Постановления №1-121 главы муниципального образования	5 января - 28 апреля 1997 год	258
I24	01-04	Постановления № 122-225 главы муниципального образования	5 мая - 29 августа 1997 год	147
I25	01-04	Постановления № 226-338 главы муниципального образования	2 сентября - 30 декабря 1997 год	198
I26	01-05	Распоряжения №1-р - 470-р главы муниципального образо- вания по основной деятельности	5 января- 31 декабря 1997 год	308
I27	03-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района	1997 год	5
I28	03-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации района и документы к нему за 1997 год	1997 год	46
I29	02-II	Годовые и единовременные их ^{их} их ^{их} статистические отчеты админист- рации о составе, сменяемости, подготовке кадров районной и сельских администраций за 1997 год	1997 год	6
I30	02-13	Документы (представления, хода- тайства, наградные листы, харак- теристики) по награждению граждан	3 марта 1997 год	5

I31	02-07	Документы(протоколы, планы, отчеты) о работе комиссии по делам несовершеннолетних	25 февраля-30 декабря 1997 год	72
I32	02-07	Документы (протоколы)комиссии по безопасности дорожного движения	01 февраля-18 октября 1997 год	3
I33	02-09	Документы(заявления, справки, заключения, решения) реабилитированного Воинкова Павла Ивановича, являющиеся приложением к протоколу №14 от 5 марта 1997 год	5 марта 1997 год	10
I34	02-09	То же Карпова Ивана Геригорьевича, являющиеся приложением к протоколу №14 от 5 марта 1997 год	5 марта 1997 год	16
I35	02-09	То же Кишеева Гаврила Степановича, являющиеся приложением к протоколу №14 от 5 марта 1997год	5 марта 1997 год	10
I36	02-09	То же Новопашина Александра Ивановича, являющиеся приложением к протоколу №14 от 5 марта 1997 год	5 марта 1997 год	15
I37	02-09	То же Плетнева Павла Антоновича, являющиеся приложением к протоколу № 14 от 5 марта 1997 год	5 марта 1997 год	11
I38	02-09	То же, Рудаковой Надежды Ивановны, являющиеся приложением к протоколу №14 от 5 марта 1997 год	5 марта 1997 год	17
I39	02-09	То же Серкова Андрея Михайловича, являющиеся приложением к протоколу №14 от 5 марта 1997 год	5 марта 1997 год	23
I40	02-09	То же Бороздина Дмитрия Григорьевича, являющиеся приложением к протоколу №15 от 17 апреля 1997 год	17 апреля 1997 год	32
I41	02-09	То же Докучаева Александра Федоровича, являющиеся приложением к протоколу №15 от 17 апреля 1997 год	17 апреля 1997 год	16
I42	02-09	То же Замараева Александра Александровича, являющиеся приложением к протоколу №15 от 17 апреля 1997 год	17 апреля 1997 год	27

I43	02-09	Документы (заявления, справки, заключения, решения) реабилитированного Кондрашина Дмитрия Лаврентьевича, являющиеся приложением к протоколу №15 от 17 апреля 1997 года	17 апреля- 1997 год	31
I44	02-09	То же Мужева Михаила Яковлевича, являющиеся приложением к протоколу №15 от 17 апреля 1997 года	17 апреля 1997 год	20
I45	02-09	То же Боровикова Никандра Афонасьевича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	28
I46	02-09	То же Брызгалова Андрея Дмитриевича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	13
I47	02-09	То же Вялкова Петра Андреевича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	20
I48	02-09	То же Вялкова Николай Александровича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	14
I49	02-09	То же Карсканова Афонасия Ивановича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	29
I50	02-09	То же Лошкарева Григория Савельевича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	18
I51	02-09	То же Михайлищева Григория Николаевича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	30
I52	02-09	То же Новопашина Сергея Кузьмича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	24
I53	02-09	То же Сутягина Дементия Ивановича, являющиеся приложением к протоколу №16 от 8 июля 1997 года	8 июля 1997 год	17
I54	02-09	То же Антропова Николай Алексеевича, являющиеся приложением к протоколу №18 от 8 августа 1997 года	8 августа 1997 год	42

155	02-09	Документы (заявления, справки, заключение, решения) реабилитированного Дорохина Федора Матвеевича, являющиеся приложением к протоколу №18 от 8 августа 1997 года	8 августа 1997 год	26
156	02-09	То же Тюленева Михаила Васильевича, являющиеся приложением к протоколу №18 от 8 августа 1997 года	8 августа 1997 год	18
157	02-09	То же Жиликова Павла Егоровича, являющиеся приложением к протоколу №18 от 8 августа 1997 года	8 августа 1997 год	20
158	02-09	То же Икрина Ивана Ивановича, являющиеся приложением к протоколу №18 от 8 августа 1997 года	8 августа 1997 года	19
159	02-09	То же Замараева Ивана Александровича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	27
160	02-09	То же Зверовщикова Иосифа Кузьмича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	15
161	02-09	То же Молокова Ивана Яковлевича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	35
162	02-09	То же Папулова Никандра Егоровича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	15
163	02-09	То же Сопегина Антона Степановича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	24
164	02-09	То же Ерпалова Евгения Карпеевича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	12
165	02-09	То же Шаламова Гаврила Егоровича, являющиеся приложением к протоколу №19 от 9 октября 1997 года	9 октября 1997 год	13
166	01-10	Журнал регистрации постановлений главы администрации	05 января-30 декабря 1997 год	26
167	01-11	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	05 января-31 декабря 1997 год	22

В данный раздел описи внесено 45 дел с № 123 по № 167 за 1997 год.

Опись составлена

Зав.общим отделом

И.В.И.

Г.В.Иванова

06.03.2000г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 0000.03.22 № 4

В опись внесено
дел с № 1 по № 167
в т. ч. не принятые:
6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 42, 47,
49, 61, 132

155/сто не подается по
Их № 7
прислана
не рефари
от 7 02.03
В

33


Утверждаю
Глава МО "Байкаловский район"
Н.А.Клевец
" " " 2001г.

Фонд № 88

Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации муниципального
образования "Байкаловский
район" за 1998 год

№/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во лис- тов
168	01-05	Постановление №1-106 главы муниципального образования	6 января- 27 апреля 1998 год	190
169	01-05	Постановления №107-175 главы муниципального образования	6 мая- 31 августа 1998 год	101
170	01-05	Постановления №176-281 главы муниципального образования	4 сентября- 30 января 1998 год	182
171	01-06	Распоряжения главы муниципального образования по основной деятельности	5 января- 31 декабря 1998 год	349
172	01-08	Протоколы аппаратных совещаний с главами сельских администратий	5 января- 23 декабря 1998 год	32
173	02-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовер- шеннолетних	21 января- 23 декабря 1998 год	49
174	02-06	Протоколы заседаний комис- сии по безопасности дорож- ного движения и документы к ним	29 января- 26 декабря 1998 год	5
175	02-01	Положение об административ- ной комиссии	30 января 1998 год	4

34

176	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 1998 год	1998 год	2
177	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1998 год	1998 год	12
178	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе за 1998 год	1990 год	14
179	04-05	Документы (наградные листы, протоколы собраний, коллективов, справки) о предоставлении граждан к государственным наградам	12 января-7 мая 1998 год	5
180	02-09	Документы (заявление, справки, заключения, решения) реабилитированных, являющиеся приложением к протоколу №20 от 28 ноября 1997 год	3 февраля 1998 год	28
181	02-09	То же, к протоколу №21 от 14 января 1998 год	14 января 1998 год	36
182	02-09	То же, к протоколу №22 от 7 апреля 1998 год	7 апреля 1998 год	31
183	02-09	То же, к протоколу №23 от 19 мая 1998 год	19 мая 1998 год	83
184	02-09	То же, к протоколу №24 от 25 сентября 1998 год	25 сентября 1998 год	61
185	02-09	То же, к протоколу №25 от 17 ноября 1998 год	17 ноября 1998 год	26

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №168 по №185.

Опись составлена
Зав.общим отделом
05.03.2001г.

Г.В.Иванова

Г.В.Иванова

*В опись внесено 173 (сто семьдесят три) дела
с №168 по №185.*

*в т.ч. не пришедшие:
6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 42,
47, 49, 61, 132*

*Акт 8
прислания - перед
от 12.03.04г
*Дм**

С. 23032001

4

35

Утверждаю:
Глава МО "Байкаловский район"
Н.А.Клевец
2002г.



Фонд № 88

Опись №1

для постоянного хранения
администрации муниципального
образования "Байкаловский район"
за 1999 год

№/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов
186	01-5	Постановления №1-183 главы муниципального образования за 1999 год	5 января- 28 мая 1999 год	261
187	01-05	Постановления № 184-325 главы муниципального образования за 1999 год	1 июня - 29 сентября 1999 год	272
188	01-05	Постановления №326- 422 главы муниципального образования за 1999 год	6 октября - 20 декабря 1999 год	140
189	01-06	Распоряжения главы муниципального образования по основной деятельности за 1999 год	6 января - 30 декабря 1999 год	354
190	01-08	Протоколы аппаратных совещаний с главами сельских администраций за 1999 год	11 января- 6 декабря 1999 год	22
191	02-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 1999 год	15 января- 27 декабря 1999 год	50
192	02-06	Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному жилищному строительству за 1999 год	5 апреля - 1 декабря 1999 год	9
193	06-02	Штатное расписание администрации на 1999 год	1999 год	2
194	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к	1999 год	14

		нему за 1999 год (ф.1)		
195	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе за 1999 год	1999 год	12
196	02-09	Документы (заявления, справки, заключения, решения) реабилитированных, являющихся приложением к протоколу от 19 марта 1999 года №26	19 марта 26 марта 1999 год	19
197	02-09	То же, к протоколу от 31 мая 1999 года №27	31 мая 3 декабря 1999 год	69
198	02-09	То же, к протоколу от 22 июня 1999 года №28	18 июля 16 декабря 1999 год	49
199	02-09	То же, к протоколу от 22 декабря 1999 года №29	22 декабря 1999 год 26 апреля 2000 год	59

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 186 по № 199

Опись составила
Зав.общим отделом
14.03.2002г.

Г.В.Иванова

Г.В.Иванова

*В опись внесено 187 (сто
восемьдесят семь)*

Одобрено ЭК
от 15.03.2002г. №6

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 22.03.2002г. № 4

*дел с № 1 по № 199
в т.ч. не принятые
номера: 6, 10, 11, 20,
25, 29, 37, 42, 47, 49, 61, 132.*

*Акт 9
приема -
передачи
от 02.02.
2005г.ог
Акт -*

Проверено в 2005 году 01.04.

*В опись внесено 187 (сто восемьдесят семь)
дел с № 1 по № 199
в т.ч. не принятые
номера: 6, 10, 11, 20,
25, 29, 37, 42, 47, 49, 61, 132.*

*Акт 2
проверки
наличия
и состояния
дел от 01.04.
2005г.
Акт -*

Утверждаю
Глава МО Байкаловский район
Н.А.Клевец
2003г.



Фонд № 88

Опись № 1

дел постоянного хранения
администрации муниципального
образования Байкаловский
район за 2000 год

№п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов
200	01-03	Устав муниципального образования	1996-2000 год	12
201	01-05	Постановления №1-155 главы муниципального образования за 2000 год	11 января- 28 апреля 2000 год	258
202	01-05	Постановления №156-293 главы муниципального образования за 2000 год	3 мая- 30 августа 2000 год	185
203	01-05	Постановления № 294-436 главы муниципального образования за 2000 год	1 сентября - 29 декабря 2000 год	188
204	01-06	Распоряжения главы муниципального образования по основной деятельности за 2000 год	5 января - 13 декабря 2000 год	350
205	01-08	Протоколы аппаратных совещаний с главами сельских администраций за 2000 год	10 января - 20 ноября 2000 год	14
206	02-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2000 год	21 января - 27 декабря 2000 год	52
207	02-06	Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному жилищному строительству за 2000 год	10 января- 30 ноября 2000 год	6
208	02-06	Протоколы заседаний комиссии по безопасности дорожного движения	9 февраля - 22 декабря 2000 год	7
209	06-02	Штатное расписание администрации на 2000 год	2000 год	3

210	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2000 год (ф.1)	2000 год	24
211	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты, сведения администрации о работе с кадрами и их составе за 2000 год	2000 год	11
212	02-06	Документы (заявления, справки, заключения, решения) реабилитированных, являющихся приложением к протоколу от 19 июля 2000 года №31	2000 год	27

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 200 по № 212

Одобрено ЭК
от 4.02.2003г.

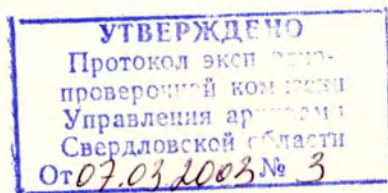
Опись составила

Зав.общим отделом

Г.В.Иванова

Г.В.Иванова

3.02.2003г.



В опись внесено 200 (двести) гект
с н¹ по 212.

Акт № 10
приса-
на-передачи
от 21.03,
2006

в т.ч. не простые: 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 42, 47, 49, 61, 132.

Don-

Утверждаю:
Глава МО Байкаловский район
Н.А.Клевец
« » 2004г.



Фонд № 88
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации муниципального
образования Байкаловский район
за 2001 год

№/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов
		01. Руководство		
213	01-05	Постановления №1-198 главы муниципального образования за 2001 год	05 января – 29 июня 2001 год	298
214	01-05	Постановления №199-410 главы муниципального образования за 2001 год	03 июля – 29 декабря 2001 год	284
215	01-06	Распоряжения главы муниципального образования по основной деятельности за 2001 год	03 января – 26 декабря 2001 год	316
		02. Работа комиссий		
216	02-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2001 год	10 января – 26 декабря 2001 год	70
217	02-06	Протоколы заседаний комиссии по противопожарной безопасности	27 апреля – 26 июля 2001 год	6
218	02-06	Протоколы заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда	24 января – 26 октября 2001 год	5
		04. Работа с кадрами		
219	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе за 2001 год (ф.ф.1-м, ПМС.8-д)	2001 год	12
		06. Бухгалтерский учет и отчетность		
220	06-02	Штатное расписание администрации на 2001 год	2001 год	3
221	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2001 год (ф.1)	2001 год	15

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с №213 по №221.

Опись составлена зав.общим отделом

Г.В.Иванова

Г.В.Иванова

09.02.2004г.

От 27.02.2004 3

В отпис внесено 209 (звестн девето) где приема
с ~ 1 по ~ 229.
в т.ч. не принятые:
~ 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 42, 47, 49, 61, 132

Акт № 11
передачи
от 20.02
2007.
Дир -



Фонд № 88

Опись I

дел постоянного хранения

администрации МО

Байкаловский район

за 2002год.

07.02.2005год

Н.А.Клевещ

№п/п	Индекс	Заголовок дела/тома, части/дела	Дата дела/тома, части/томе, части/.	Кол-во в деле	Примечание
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-

2002год.

01.Руководство

- | | | | | | |
|------|-------|---|--------------------|-----|-----|
| 222. | 01-05 | Постановление № I-I64 главы муниципального образования по основной деятельности за 2002г. январь-июнь 2002года. | IIянваря- 22 июня | 283 | |
| 223. | 01-05 | Постановления №I65-34I главы муниципального образования по основной деятельности за 2002г. июль-декабрь 2002года. | 02июля- 26декабря | 293 | |
| 224. | 01-06 | Распоряжения № I-398 главы муниципального образования по основной деятельности за 2002г. 2002год. | 04января 30декабря | 464 | 463 |
| 225. | 01-08 | Протоколы аппаратных совещаний с главами сельских администраций за 2002год. | 2Iянваря 02декабря | 2I | |

02.Работа комиссий

- | | | | | | |
|------|-------|--|---------------------|----|--|
| 226. | 02-04 | Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2002год. | 23января- 25декабря | 57 | |
| 227. | 02-06 | Протоколы заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда за 2002год. | 25января 0I ноября | 4 | |
| 228. | 02-06 | Протоколы заседаний комиссии по проведению Всероссийской переписи населения на | I3марта- I9сентября | 7 | |

территории МО Байкаловский район за март-сентябрь 2002 года.

229. 02-06 Протоколы заседаний комиссии 20 марта 12
по противопожарной безопасности 07 октября
за март-октябрь 2002 года. 2002г.
230. 02-06 Документы/заключения, справки 2002г. 15
решения/комиссии по восстановлению прав жертв политических репрессий за 2002 год.

04. Работа с кадрами.

231. 04-04 Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на Январь 2003г./ф.ф. I-мПМС 8-д/. 2002г. II

06. Бухгалтерский учет и отчетность.

232. 06-02 Штатное расписание администрации на 2002 год. 2002г. 4 3
233. 06-05 Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2002 год/ф. I/. 2002г. 22

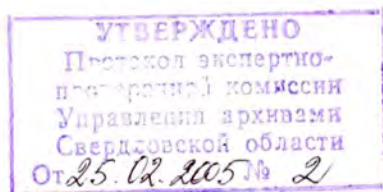
В данный раздел описи внесено 12/двенадцать/дел с № 222 по № 233

Зав. общим отделом
01.02.2005 год.

Г.В. Иванова

Г.В. Иванова

Одобрено ЭК
от 04.02.2005г. № 2



В опись внесено 221 (двасти двадцать один)
дело с л. р. по л. 233
в т. ч. не принятые:
н. 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 42,
47, 49, 61, 132.

Арм 12
прислана - перефами
от 24. 01. 2008
Дн

Фонд № 88
Опись №1
 дел постоянного
 хранения
 администрации МО
 Байкаловский район
 за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ
 Глава муниципального образования
 Байкаловский район

Н.А.Клевец

2006 год

№/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год 01.Руководство			
234	01-05	Постановления №1-189 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-июнь 2003г.	05 января – 30 июня 2003г.	303	
235	01-05	Постановления №190-405 главы муниципального образования по основной деятельности за июль-декабрь 2003 года	01 июля – 24 декабря 2003г.	313	310 л
236	01-06	Распоряжения №1-363 главы муниципального образования за 2003 год	08 января – 31 декабря 2003 г.	410	
237	01-08	Протокол №1-12 аппаратных совещаний с главами сельских администраций за 2003 год	05 января – 26 декабря 2003г.	23	24 л
		02.Работа комиссий			
238	02-04	Протоколы №1-25 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2003 год	09 января – 24 декабря 2003г.	75	
239	02-06	Протоколы №48-51 заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда за январь-октябрь 2003г.	13 января – 13 октября 2003г.	4	6 л
240	02-06	Протоколы №1,3,4 заседаний комиссии по противопожарной безопасности за март-ноябрь 2003г.	26 марта - 18 ноября 2003г.	14	
		04.Работа с кадрами			
241	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на 1 января	2003 год	10	

48

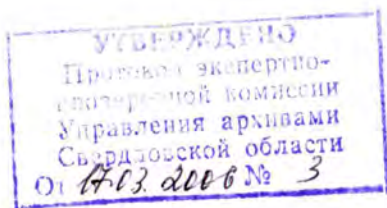
242	06-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003г.	5	
243	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2003 год (ф.1)	2003г.	36	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №234 по № 243

Ведущий специалист
По общим вопросам

Г.В.Иванова

25.01.2006г.



В отделе военно 231/звестия тридцать один
господин с 1 по 243

В т-ч не известны: 6, 10, 4, 20, 25, 29,
37, 42, 47, 49, 61, 132

Арм 13
присоединяется -
не разделяет
от 14.01
2003,
Ф.

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
Н. А. Клевев

« 2007 »



Фонд № 88

Опись 1

дел постоянного хранения

администрации муниципального образования

Байкаловский район

за 2004год.

№ пп	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части).	Кол-во листов в деле (томе, части).	Примечание.
1	2	3	4	5	6

2004год.

01. Руководство

244.	01-05	Постановления № 1 – 242 главы муниципального образования по основной деятельности за январь – июль 2004 года.	08 января 30 июля 2004г.	378	
245.	01-05	Постановления № 243 – 528 главы муниципального образования по основной деятельности за август – декабрь 2004 года.	02 августа 31 декабря 2004г.	424	
246.	01-06	Распоряжения № 1- 337 главы муниципального образования по основной деятельности за 2004 год.	08 января 31 декабря 2004 г.	444	
247.	01-08	Протокол № 1 – 12 аппаратных совещаний с главами сельских администраций за 2004 год.	06 января 06 декабря 2004г.	24	
02. Работа комиссий					
248.	02-04	Протоколы № 1-14 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за январь – сентябрь 2004 года.	21 января 15 сентября 2004г.	48	

45

1	2	3	4	5	6
249	02-06	Протоколы № 1 – 5 заседаний комиссии по безопасности дорожного движения за февраль – октябрь 2004 года.	04 февраля 20 октября 2004 г.	10	
250.	02-06	Протоколы № 52 – 55 заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда за май – ноябрь 2004 года.	17 мая 02 ноября 2004 г.	4	
		04. Работа с кадрами			
251.	04-04	Единоновременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на 1 января 2005 года (ф. ф. 1-м. 1 мс. 8д).	2004 г.	6	
		06. Бухгалтерский учет и отчетность			
252.	06-02	Штатное расписание администрации на 2004 год.	2004 г.	7	
253	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2004 год (ф. 1)	2004г.	31	

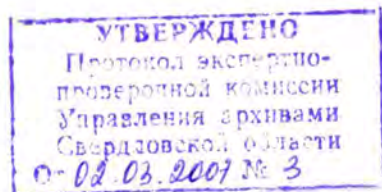
В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 244 по № 253 .

Ведущий специалист
по общим вопросам
02. 02. 2007

Г. В. Иванова

Г. В. Иванова

ОДОБРЕНО
протокол ЭК администрации МО
от 02. 02. 2007 № 3



В описи внесено 241 (двадцать четыре) сорок
с ~ 1 по ~ 253 в т. ч. не приемные;
6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 42, 47,
49, 61, 132.

Акт 14
принимая
перезаписи
от 28.01.2010.
8—

В описи внесено 242 (двадцать два) сорок
сорок два) сорок
с ~ 1 по ~ 253

Акт 15
принимая—
перезаписи
от 28.01.2010
20—

в т. ч. не приемные
~ 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 47, 49, 61, 132.

В описи внесено 242 (двадцать сорок два)
где с ~ 1 по ~ 253
в т. ч. не приемные: ~ 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37,
47, 49, 61, 132.

Акт ~ 4
принимая
наимено
и сегодешней
дн 25.10.2011
11—

Принято в 2011 году



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

Н. А. Клевец

« 18 » 07 2008

Фонд № 88

Опись 1

дел постоянного хранения

администрации муниципального образования

Байкаловский район

за 2005 год.

№ пп	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части).	Кол-во листов в деле (томе, части).	Примечание.
1	2	3	4	5	6

2005год.

01. Руководство

254.	01-05	Постановления № 1 – 370 главы муниципального образования по основной деятельности за январь – июль 2005 года.	11 января – 29 июля 2005 г.	547	
255.	01-05	Постановления № 371 – 698 главы муниципального образования по основной деятельности за август – декабрь 2005 года.	01 августа – 30 декабря 2005 г.	776	
256.	01-06	Распоряжения № 1- 293 главы муниципального образования по основной деятельности за 2005 год.	11 января – 30 декабря 2005 г.	436	
257.	01-08	Протоколы № 1 – 9 аппаратных совещаний с главами сельских администраций за 2005 год.	12 января – 29 декабря 2005 г.	15	
02. Работа комиссий					
258 .	02-04	Протоколы № 1-16 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за февраль – декабрь 2005 года.	09 февраля – 14 декабря 2005 г.	40	

1	2	3	4	5	6
259.	02-06	Протоколы № 56 -57 заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда за апрель – август 2005 года.	04 апреля – 08 августа 2005 г.	2	документы
260.	02-06	Документы (заключения, справки, решения) комиссии по восстановлению прав жертв политических репрессий за 2005 год.	2005 г.	14	
		04. Работа с кадрами			
261.	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на 1 января 2005 года (ф. ф. 1-м. 1 мс. 8д).	2005 г.	9	
		06. Бухгалтерский учет и отчетность			
262.	06-02	Штатное расписание администрации на 2005 год.	2005 г.	8	
263.	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2005 год (ф. 1)	2005г.	26	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 254 по № 263 .

Ведущий специалист
по общим вопросам
16. 01. 2008



Л. Ю. Лебедева

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ФЕВ 2008 № 2

ОДОБРЕНО
протокол ЭК администрации МО
от 18. 01. 2008 № 2

В опись внесено 252 (двести пятьдесят два)
дела с № 1 по № 263 в т. 2
не принятые: № 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 47,
49, 61, 132

Акт № 16
присва-
н перега-
ры
от 20.01.
2011.



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
Н. А. Клевец

Администрация
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
Фонд № 88
Опись 1
дел постоянного хранения
за 2006 год.

№ пп	Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание.
1	2	3	4	5	6

01. Руководство

264.	01-05	Постановления № 1 – 152 главы муниципального образования по основной деятельности за январь – март 2006 года	13 января 30 марта 2006 г.	283	
265.	01-05	Постановления № 153 – 383 главы муниципального образования по основной деятельности за апрель – июнь 2006 года	03 апреля 30 июня 2006 г.	378	
266.	01-05	Постановления № 384 – 585 главы муниципального образования по основной деятельности за июль – сентябрь 2006 года	03 июля 29 сентября 2006г.	301	
267.	01-05	Постановления № 586 – 851 главы муниципального образования по основной деятельности за октябрь – декабрь 2006 года	02 октября 28 декабря 2006 г.	380	
268.	01-06	Распоряжения № 1- 256 главы муниципального образования по основной деятельности за 2006 год	11 января 27 декабря 2006 г.	375	

269.	01-08	Протоколы № 1 – 12 аппаратных совещаний со специалистами администрации за 2006 год	15 января 29 декабря 2006 г.	24	
		02. Работа комиссий			
270.	02-06	Протоколы № 59-61 заседаний комиссии по строительству индивидуального жилья по займам областного фонда за май – октябрь 2006 года	12 мая 03 октября 2006 г.	5	
		04. Работа с кадрами			
271.	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на 1 января 2006 года (ф. ф. 1-м. 1 мс. 8д)	2006 г.	7	
		06. Бухгалтерский учет и отчетность			
272.	06-02	Штатное расписание администрации на 2006 год	2006 г.	6	
273.	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2006 год (ф. 1)	2006г.	23	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 264 по № 273 .

Ведущий специалист
по общим вопросам
14. 01. 2009



Л. Ю. Лебедева

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК администрации
от 15 . 01. 2009 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЗДХ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВА...
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20 ФЕВ 2009 № 2

В опись внесено 262 (262х микрофотограф) геле
№ 1 по № 273, в м. 1-е внесение:
№ 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 47, 49, 61, 132

Лет № 17
присоединяю -
департамент
5 20.02.2012
Б



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
А. А. Жуков

Администрация
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
Фонд № 88
Опись 1
дел постоянного хранения
за 2007год

№ пп	Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание.
1	2	3	4	5	6

01.Руководство

274.	01-05	Постановления № 1 – 368 главы муниципального образования по основной деятельности за январь – апрель 2007 года	10 января 28 апреля 2007 г.	287	
275.	01-05	Постановления № 369 –783 главы муниципального образования по основной деятельности за май-август 2007 года	02 мая 31 августа 2007 г.	262	
276.	01-05	Постановления № 784 –1172 главы муниципального образования по основной деятельности за сентябрь - декабрь 2007 года	03 сентября 29 декабря 2007г.	241	
277.	01-06	Распоряжения № 1- 234 главы муниципального образования по основной деятельности за 2007 год	09 января 29 декабря 2007 г.	311	
278.	01-08	Протоколы № 1 – 15 аппаратных совещаний со специалистами администрации за 2007 год	15 января 29 декабря 2007 г.	20	
		04. Работа с кадрами			

51

1	2	3	4	5	6
279.	04-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на 01 января 2007 года (ф. ф.1-м.1 мс. 8д)	2007 г.	12	
		06. Бухгалтерский учет и отчетность			
280.	06-02	Штатное расписание администрации на 2007 год	2007 г.	6	
281.	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 2007 год (ф. 1)	2007г.	23	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 274 по № 281 .

Ведущий специалист
по общим вопросам
28. 01. 20100



Л. Ю. Лебедева

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК администрации
от 28 . 01. 2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 ФЕВ 2010 № 2

В опись внесено 270 (Двадцать семьдесят)
где с № 1 по № 281, в т.ч. не приняты:
№ 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 47, 49, 61, 132

Акт № 18
приема-
передачи от
12.03.2013
ЛБ -

Администрация МО
Байкаловский муниципальный
район
Фонд № 88
Опись № 1 дел
постоянного хранения
за 2008 год



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО Байкаловский
муниципальный район
А.А.Жуков
«21»января 2011г.

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
282.	01-05	01. Руководство Постановления № 1- 173 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-февраль 2008 года	09 января – 29 февраля 2008г.	202	
283.	01-05	Постановления № 174- 500 главы муниципального образования по основной деятельности за март - апрель 2008 года	03 марта - 30 апреля 2008г.	354	
284.	01-05	Постановления № 501 – 713 главы муниципального образования по основной деятельности за май-июнь 2008года	04 мая – 27 июня 2008г.	271	
285.	01-05	Постановления № 714 – 932 главы муниципального образования по основной деятельности за июль – август 2008года	03 июля – 29 августа 2008г.	264	

1	2	3	4	5	6
286.	01-05	Постановления № 933 – 1196 главы муниципального образования по основной деятельности за сентябрь – октябрь 2008года	01 сентября – 31 октября 2008г.	372	
287.	01-05	Постановления № 1197- 1461 главы муниципального образования по основной деятельности за ноябрь- декабрь 2008 года	01 ноября – 31 декабря 2008г.	401	
288.	01-06	Распоряжения № 1- 236 главы муниципального образования по основной деятельности за 2008 год	09 января- 31 декабря 2008г.	333	
289.	01-08	Протоколы № 1 - 9 аппаратных совещаний со специалистами администрации муниципального образования за 2008год	30 января - 15 декабря 2008г.	29	
290.	04-04	04.Работа с кадрами Единовременный и годовой статистический отчет и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (формы № 1-м, 1МС, 8-д) за 2009 год	2008г.	13	

1	2	3	4	5	6
		06. Бухгалтерский учет и отчетность			
291.	06-02	Штатное расписание администрации муниципального образования и изменения к нему на 2008год	2008г.	5	
292.	06-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации муниципального образования об исполнении смет расходов по бюджету (ф.1) и объяснительная записка к нему за 2008год	2008г.	35	

В данный раздел описи внесено 11 (Одиннадцать) дел с № 282 по № 292.

Ведущий специалист
по общим вопросам
21.01.2011



Л.Ю.Лебедева

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК администрации
от 21.01.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ФЕВ 2011 № 2

Всего листов 281 (всего листов 281) с 1

с 1 по 292,

вм. 7-е приложение: ~ 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 47,
49, 61, 132

Лист № 19
прил. 49-
всего 20
от 06.03.2014
А-

Администрация
муниципального
образования
Байкаловский муниципальный
район
Фонд № 88
Опись № 1 дел
постоянного хранения
постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Байкаловский
муниципальный район
А.А.Жуков
«14» февраля 2012г.

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечани е
1	2	3	4	5	6
293.	01-05	01. Руководство Постановления № 1- 142 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-февраль 2009 года	12 января – 27 февраля 2009г.	230	
294.	01-05	Постановления № 143- 388 главы муниципального образования по основной деятельности за март - апрель 2009 года	02 марта – 30 апреля 2009г.	337	
295.	01-05	Постановления № 389 – 586 главы муниципального образования по основной деятельности за май- июнь 2009года	04 мая – 30 июня 2009г.	233	
296.	01-05	Постановления № 587 – 871 главы муниципального образования по основной деятельности за июль – август 2009года	01 июля – 31 августа 2009г.	348	

1	2	3	4	5	6
297.	01-05	Постановления № 872 – 1043 главы муниципального образования по основной деятельности за сентябрь – октябрь 2009года	02 сентября – 30 октября 2009г.	315	
298.	01-05	Постановления № 1044- 1161 главы муниципального образования по основной деятельности за ноябрь 2009 года	02 ноября – 27 ноября 2009г.	216	
299.	01-05	Постановления № 1162- 1320 главы муниципального образования по основной деятельности за декабрь 2009года	01 декабря – 31 декабря 2009г.	374	
300.	01-06	Распоряжения № 1- 144 главы муниципального образования по основной деятельности за 2009 год	20 января – 31 декабря 2009г.	229	
301.	01-08	Протоколы № 1 - 6 аппаратных совещаний со специалистами администрации муниципального образования за 2009год	19 января – 28 декабря 2009г.	34	
302.	04-04	04.Работа с кадрами Единовременный и годовой статистический отчет и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (формы № 1-м, 1МС, 8-д) за 2009 год	2009г.	9	

54

1	2	3	4	5	6
303.	06-02	06. Бухгалтерский учет и отчетность Штатное расписание администрации муниципального образования и изменения к нему на 2009год	2009г.	6	
304.	06-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации муниципального образования об исполнении смет расходов по бюджету (ф.1) и объяснительная записка к нему за 2009год	2009г.	67	

В данный раздел описи внесено 12 (Двенадцать) дел с № 293 по № 304.

Ведущий специалист
по общим вопросам
14.02.2012

 Л.Ю.Лебедева

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК администрации
от 15.02.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК администрации
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
16 МАР 2012 № 5

В опись внесено 293 (Двеи двенадцати три) еф.хр
с 1 по 204, в т.ч.

из которых: 6, 10, 11, 20, 25, 29, 37, 47, 49,
61, 132

Акт к 20
февр-мар-
апр-ма-
2013.
2015
Л -

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 03-07

В деле подшито и пронумеровано 57 (Пятьдесят семь) листов

В том числе:

Литерные номера листов _____ -

Пропущенные номера листов _____ -

+ листов внутренней описи _____ -

Особенности физического состояния и номера формирования листов

1

2

Удовлетворительное с № 1 по ~ 57

« 20 » августа 2015 г.
Главный специалист

Вс - А.Г. Ганова