

Архивный отдел администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

Отдел культуры администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

15 января 1965 г. - 04 февраля 2014 г.

Фонд № 20

Опись № 1 дел
постоянного хранения

1970 г.-
2008 г.

на *27* листах

Оглавление

1.Список переименований	2
2.Предисловие к описи	3- 4
3. Дополнение к предисловию описи	5-9
4.Список сокращенных слов	10
5.Опись № 1дел постоянного хранения за 1970-1997 годы	11-14
6.Опись № 1дел постоянного хранения за 1998 год	15
7.Опись № 1дел постоянного хранения за 1999 год	16
8.Опись № 1дел постоянного хранения за 2000 год	17
9.Опись № 1дел постоянного хранения за 2001 год	18
10.Опись № 1дел постоянного хранения за 2002-2003 год	19-20
11.Опись № 1 литерных дел постоянного хранения за 2002 год	21
12.Опись № 1дел постоянного хранения за 2004 год	22
13.Опись № 1дел постоянного хранения за 2005 год	23
14.Опись № 1дел постоянного хранения за 2006 год	24
15.Опись № 1дел постоянного хранения за 2007-2008 годы	25-26

Список переименований

Байкаловский районный отдел культуры
Исполнительного комитета Байкаловского районного
Совета депутатов трудящихся
Управление культуры Исполнительного комитета
Свердловского областного Совета депутатов трудящихся
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
15 января 1965 год - 7 октября 1977 год

Отдел культуры
Исполнительного комитета Байкаловского районного Совета народных депутатов
Управление культуры Исполнительного комитета
Свердловского областного Совета народных депутатов
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
7 октября 1977 год – 21 октября 1991 год

Отдел культуры
Исполнительного комитета Байкаловского районного Совета народных депутатов
Управление культуры Администрации Свердловской области
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
21 октября 1991 год – 17 января 1992 год

Отдел культуры Администрации Байкаловского района
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
17 января 1992 год – 01 января 1996 год

Отдел культуры администрации муниципального образования
Байкаловский район
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
01 января 1996 год – 01 января 1997 год

Управление культуры и молодежной политики
Администрация муниципального образования Байкаловский район
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
01 января 1997 год – 20 июля 2004 год

Отдел культуры Администрации
муниципального образования Байкаловский район
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
20 июля 2004 год – январь 2006 года

Отдел культуры Администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
с. Байкалово, Байкаловский район, Свердловская область
январь 2006 год - 04 февраля 2014 года

3

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения архивного фонда № 20
Отдел культуры администрации муниципального образования
Байкаловский район

В январе 1965 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР, решением Свердловского облисполкома № 44 от 15.01.1965г. был восстановлен Байкаловский район с центром в селе Байкалово. 20 января 1965 года Исполнительный комитет Байкаловского районного Совета депутатов трудящихся решил вопрос об организации отделов райисполкома, так был образован Байкаловский районный отдел культуры. В связи со структурными изменениями в органах местной власти отдел культуры был неоднократно переименован.

Отдел культуры был создан с целью практической реализации политики государства в сфере культуры. В своей деятельности он руководствуется Законодательством РФ, Указами Президента РФ, нормативными документами Правительства РФ и Свердловской области а также постановлениями и распоряжениями Главы администрации Байкаловского района. Основными задачами являются повышение эффективности деятельности учреждений культуры района, совершенствование форм и методов культурного обслуживания населения, развитие народного творчества и художественной самодеятельности населения района. Отдел культуры руководит учреждениями культуры в районе, разрабатывает планы её дальнейшего развития, принимает деятельное участие в развитии всех форм народного творчества, выявляет потребность в кадрах и специалистах, обеспечивает повышение квалификации специалистов.

В 1997 году проведена работа по усовершенствованию описи № 1 дел постоянного хранения за 1970-1997 годы в количестве 59 дел. Акт усовершенствования утвержден ЭПК Управления архивами, протокол от 25.11.2003г. № 13.

В 2004 году в названии Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования произошли изменения. Постановлением главы муниципального образования от 20.07.2004 года № 226 был создан отдел культуры администрации муниципального образования Байкаловский район.

Изменений в полномочиях, структуре, функциях не произошло.

В фонде районного отдела культуры хранится 71 ед.хр. за 1970-2001 годы. Акт приема-передачи документов от 26.01.2007. Документы закартонированы в полном объеме.

Состав документов: приказы по основной деятельности, штатное расписание, годовые отчеты о культурно-просветительной работе учреждений культуры, годовые планы работы отдела культуры, бухгалтерские, статистические отчеты, протоколы заседаний Совета отдела культуры, целевые комплексные программы о развитии учреждений культуры района.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год в количестве 3 дела с № 79 по № 81 внесены документы постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел:

штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов, годовой отчет о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района.

В опись включены все документы постоянного срока хранения, предусмотренные номенклатурой дел. Документы в делопроизводстве Управления культуры и молодежной политики, с июля месяца – отдела культуры в течение года формировались в одном деле по дате заведения, в опись внесены под заголовком «Управление культуры и молодежной политики».

В опись № 1 постоянного хранения за 2004 год не внесены документы:

01-04 приказы управления по основной деятельности, 01-07 протоколы совещаний сотрудников управления

01-08 положения об управлении и его структурных подразделениях, 01-11 годовой план работы управления по основным направлениям деятельности

01-13 акты, справки об итогах проверки работы Управления Министерством культуры

01-14 приемо-сдаточные акты и приложения к ним, составленные при смене руководителей управления

01-16 документы (положения, программы, протоколы, справки-сведения и др.) о работе оргкомитета по организации, проведению и подведению итогов культурно-массовых мероприятий на территории района

02-02 годовой бюджет района

02-07 документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств

03-03 документы (программы, планы, графики) о проведении учебы, семинаров, стажировок по организации и проведению культурно-массовой работы

03-05 акты, справки о результатах проверок состояния работы с кадрами в управлении

Документы в делопроизводстве за 2004 год не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Документы по личному составу согласованы архивным отделом по 2004 год. Документы хранятся в ведомственном архиве администрации, сохранность обеспечена.

Ведущий специалист
25.01.2007



А.Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции, 25
с. Байкалово
Байкаловский район
Свердловская область, 623870

предисловие отисч

Дополнение к исторической справке
архивного фонда № 20 Отдела культуры администрации Байкаловского района
В 2005 году в названии отдела культуры администрации изменения не произошли.

В фонде районного отдела культуры хранится 71 ед. хр. за 1970 - 2001 годы. Документы постоянного хранения приняты на хранение в муниципальный архив по 2001 год. Акт приема-передачи документов на муниципальное хранение от 26. 01. 2007г. Документы закартонированы в полном объеме.

В опись № 1 постоянного хранения за 2005 год в количестве 3 дела с № 82 по № 84 внесены документы постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел:

штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов, годовой отчет о составе и движении кадров и культурно – просветительной работе учреждений культуры района.

В опись внесены все документы постоянного срока хранения, предусмотренные номенклатурой дел, документы в делопроизводстве отдела культуры.

В опись № 1 постоянного хранения за 2005 год не внесены документы:

01-03 приказы Министерства культуры Свердловской области, относящиеся к деятельности управления, 01-04 приказы отдела культуры по основной деятельности в делопроизводстве заведены в 2002 году и закончены в 2007 году, в опись внесены за 2002 год под № 72 а -литерный, 01-07 протоколы совещаний сотрудников управления, 01-08 положения об управлении и его структурных подразделениях, 01-11 годовой план работы управления по основным направлениям деятельности, 01-13 акты, справки, об итогах проверки работы управления Министерством культуры, 01-14 приемо – сдаточные акты и приложения к ним, составленные при смене руководителей управления, 01-16 документы (положения, программы, протоколы, справки, сведения и др.) о работе оргкомитета по организации, проведению и подведению итогов культурно – массовых мероприятий на территории района, 02-07 документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств, 03-03 документы (программы, планы, графики) о проведении учебы, семинаров стажировок по организации и проведению культурно – массовой работы., 03-04 Документы (наградные листы, анкеты, характеристики) о представлении к правительственными наградами и присвоении званий сотрудников управления, 03-05 акты, справки о результатах проверок состояния работы с кадрами в управлении – в делопроизводстве не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Ведущий специалист
18.01.2008

А. Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции, 25
с. Байкалово
Байкаловский район
Свердловская область, 623870

✓ Дополнение ^{предоставлено к} описи архивного фонда № 20 Отдела культуры администрации Байкаловского района

В 2006 году в названии отдела культуры администрации изменения не произошли.

В фонде районного отдела культуры хранится 78 ед. хр. за 1970 - 2003 годы. Документы постоянного хранения приняты на хранение в муниципальный архив по 2003 год. Акт приема-передачи документов на муниципальное хранение от 15.01.2009 г. Документы закартонированы в полном объеме.

В опись № 1 постоянного хранения за 2006 год в количестве 3 дела с № 85 по № 87 внесены документы постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел:

штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов, годовой отчет о составе и движении кадров и культурно – просветительной работе учреждений культуры района.

В опись внесены документы постоянного срока хранения, предусмотренные утвержденной номенклатурой дел. (Новая номенклатура дел находится в стадии разработки), В опись за 2006 год не внесены документы:

01-03 приказы Министерства культуры Свердловской области, относящиеся к деятельности управления,

01-04 приказы отдела культуры по основной деятельности (в делопроизводстве заведены в 2002 году и закончены в 2007 году, в опись внесены за 2002 год под № 72 а – литерный), приняты на муниципальное хранение ;

01-03 приказы Министерства культуры Свердловской области, относящиеся к деятельности управления,

01-07 протоколы совещаний сотрудников отдела,

01-08 положения об отделе и его структурных подразделениях,

01-11 годовой план работы отдела по основным направлениям деятельности,

01-13 акты, справки, об итогах проверки работы отдела Министерством культуры,

01-14 приемо – сдаточные акты и приложения к ним, составленные при смене руководителей.

01-16 документы (положения, программы, протоколы, справки, сведения и др.) о работе оргкомитета по организации, проведению и подведению итогов культурно – массовых мероприятий на территории района,

02-07 документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств,

03-03 документы (программы, планы, графики) о проведении учебы, семинаров стажировок по организации и проведению культурно – массовой работы.

03-04 Документы (наградные листы, анкеты, характеристики) о представлении к правительственными наградами и присвоении званий сотрудников.

03-05 акты, справки о результатах проверок состояния работы с кадрами в отделе.

Документы за 2006 год в делопроизводстве не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Научно – техническая обработка документов и составление описи проведены в отделе культуры в соответствии с требованиями

«Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
16.01.2009



А. Д. Солдатова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ул.Революции, 25
с. Байкалово
Байкаловский район
Свердловская область, 623870

Дополнение к описи архивного фонда № 20 Отдела культуры администрации
Байкаловского района

В 2007 году в названии отдела культуры администрации изменения не произошли.

В фонде районного отдела культуры хранится 78 ед. хр. за 1970 - 2003 годы. Документы постоянного хранения приняты на хранение в муниципальный архив по 2003 год. Акт приема-передачи документов на муниципальное хранение от 15. 01. 2009 г. Документы за 2004 год находятся в стадии подготовки на муниципальное хранение. Документы закартонированы в полном объеме. В опись № 1 постоянного хранения за 2007 год в количестве 9 дел с № 88 по № 96 внесены документы постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел:

приказы по основной деятельности, штатное расписание, годовой план работы, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов, годовой отчет о составе и движении кадров и культурно – просветительной работе учреждений культуры района.

В опись внесены документы постоянного срока хранения, предусмотренные утвержденной номенклатурой дел. (Новая номенклатура дел находится в стадии разработки), В опись за 2007 -2008 год не внесены документы:

01-03 приказы Министерства культуры Свердловской области, относящиеся к деятельности управления,

01-04 Приказы руководителя по основной деятельности – (внесены ранее в опись дел постоянного хранения за 2007 год и приняты на муниципальное хранение)

01-07 протоколы совещаний сотрудников отдела,

01-08 положения об отделе и его структурных подразделениях,

01-13 акты, справки, об итогах проверки работы отдела Министерством культуры,

01-14 приемо – сдаточные акты и приложения к ним, составленные при смене руководителей.

01-16 документы (положения, программы, протоколы, справки, сведения и др.) о работе оргкомитета по организации, проведению и подведению итогов культурно – массовых мероприятий на территории района,

02-07 документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств,

03-03 документы (программы, планы, графики) о проведении учебы, семинаров стажировок по организации и проведению культурно – массовой работы.

03-04 Документы (наградные листы, анкеты, характеристики) о представлении к правительственными наградами и присвоении званий сотрудников.

03-05 акты, справки о результатах проверок состояния работы с кадрами в отделе.

Документы за 2007 – 2008 годы год в делопроизводстве не заведены.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Научно – техническая обработка документов и составление описи проведены в отделе культуры в соответствии с требованиями

«Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007)

Ведущий специалист
26.01.2010



А. Д. Солдатова

Список сокращенных слов

Н.Н. Алексеева – Наталья Николаевна Алексеева

МО – муниципальное образование

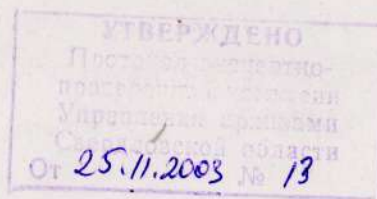
А.Д. Солдатова – Анна Даниловна Солдатова

Е.А. Осинцева – Елена Аркадьевна Осинцева

С.Г. Шевелева – Светлана Геннадьевна Шевелева

ЭК – экспертная комиссия

ФОНД № 20
Опись № I для
постоянного хранения
Байкаловского районного отдела
культуры за 1970-1997 год



№ п/п	Номер по старой описи.	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6

1970год

- | | | | | | |
|----|----|---|------------------|----|--|
| 1. | 2. | Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1970-1982г.г./ф.2-2/. | 1970год-1982год. | 35 | |
| 2. | 1. | Списки работников культуры Байкаловского района за 1970-1980г.г. | 1970год-1980год | 25 | |

1975год.

- | | | | | | |
|----|---|--|---------|----|--|
| 3. | 3 | Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры за 1975год/ф.7-НК/. | 1975год | 18 | |
|----|---|--|---------|----|--|

1976год.

- | | | | | | |
|----|----|--|--------------------------------------|----|--|
| 4. | 4. | Протоколы № I-I0 заседаний Совета отдела культуры за май 1976-май 1977г.г. | 19мая 1976-29мая 1977 год. | 27 | |
| 5. | 5. | Протоколы № I-5 совещаний, семинаров работников культуры района февраль 1976год-октябрь 1983год. | 18февраля 1976год-18октября 1983год. | 43 | |
| 6. | 6. | Штатное расписание районного отдела культуры на 1976год-1982год. | 1976год-1982год. | 25 | |
| 7. | 7. | Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1976год./ф.7-НК/. | 1976год | 51 | |

1977год.

- | | | | | | |
|----|----|---|-----------------|----|--|
| 8. | 8. | Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1977-1983г.г./ф.2-2/. | 1977год-1983год | 68 | |
|----|----|---|-----------------|----|--|

I	2	3	4	5	6

1979год					
9.	9	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1979год./ф.7-НК/.	1979год	34	
1980год.					
10.	10.	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1980 год./ф.7-НК/.	1980год	39	
1981год					
11.	11.	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1981год./ф.-7 НК/.	1981год	60	
1982год.					
12.	12.	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1982год./ф-7НК/.	1982год	56	
13.	13.	Документы/обязательства, условия соревнования, итоги выполнения../ учреждений культуры района за 1982 год.	1982год	9	
1983год.					
14.	18.	Целевая комплексная программа о развитии учреждений культуры Байкаловского района на 1983-1985г.г.	1983год-1985год	16	
15.	17.	Документы/отчеты, справки/ отдела культуры о выполнении мероприятий экономического и социального развития учреждений культуры за 1983-1984гг.	1983год-1984год	80	
1985год					
16.	41.	Годовой план работы районного отдела культуры на 1985год.	1985год	3	
17.	43.	Годовые планы работ учреждений культуры района на 1985год.	1985год	48	
18.	48.	Штатное расписание районного отдела культуры на 1985год.	1985год	38	

I 2 3 4 5 6

19. 44. Годовой отчет о работе отдела культуры за 1985год. 1985год 38

20. 42. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1985год/ф.-7нк/. 1985год 62

1986год.

21. 55. Целевая комплексная Программа развития 1986год-культуры в Байкаловском районе на 1986-1992год. 1991гг. 27

22. 58. Годовые планы работ учреждений культуры района на 1986год. 1986год 15

23. 63. Штатное расписание Байкаловского районного отдела культуры на 1986год. 1986год 12

24. 59. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1986год. 1986год 12

1987год.

25. 68. Штатное расписание учреждений культуры района на 1987год. 1987год 14

26. 67. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1987год. 1987год 74

27. 69. Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1987год/ф2-2/ 1987год 9

1988год.

28. 71. Годовые планы работ учреждений культуры района на 1988год. 1988год 28

29. 74. Штатное расписание учреждений культуры района на 1988год. 1988год 16

30. 73. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1988год /ф.7-нк/. 1988год 61

1989год.

31. 77. Годовые планы работ учреждений культуры района на 1989год. 1989год 52

32. 78. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1989год./ф.-7нк/. 1989год 68

1990год

33.	84.	Штатное расписание учреждений культуры района на 1990год.	1990год	23
34.	83.	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1990год/ф.7-нк/.	1990год	63
35.	85.	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 1990год/ф.2-2/1990год		73

1991год.

36.	87.	Годовой план работы учреждений культуры района на 1991год.	1991год	31
37.	89.	Штатное расписание учреждений культуры района на 1991год.	1991год	34
38.	88.	Годовой статистический отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1991год /ф.-7нк/.	1991год	49
39.	90.	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1991год. /ф.1-мк/.	1991год	8

1992год

40.	94.	Штатное расписание отдела культуры на 1992год.	1992год	32
41.	92.	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1992год./ф.-7нк/.	1992год	91
42.	93.	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1992год. /ф.1-мк/.	1992год	83

1993год.

43.	96.	Штатное расписание учреждений культуры района на 1993год.	1993год	45
44.	98.	Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1993год./ф.-7нк/.	1993год	46
45.	97.	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 1993год./ф.1-мк/	1993год	3

1994год

46. I00. Штатное расписание учреждений культуры района на 1994год. 1994год 25
47. I02. Годовой отчет о кадрах и культурно-просветительной работе учреждений района за 1994год/ф.И-К.,7-нк/. 1994год 22
48. I01. Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 1994год/ф.И-мк/. 1994год 2

1995год.

49. I03. Штатное расписание учреждений культуры района на 1995год. 1995год 31
50. I05. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1995год./ф.7-нк/. 1995год 34
51. I04. Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 1995год./ф.И-мк/. 1995год 2

1996год.

52. I07. Штатное расписание учреждений культуры района на 1996год. 1996год 24
53. I08. Годовой отчет о кадрах Байкаловского районного отдела культуры за 1996год/ф.И-к/1996год 23
54. I09. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1996год./ф.7-нк/. 1996год 43
55. II0. Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 1996год./ф.И-мк/. 1996год 2

1997год.

56. III. Штатное расписание учреждений культуры района на 1997год. 1997год 18
57. II2. Годовой отчет о культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1997год./ф.7-нк/. 1997год 83
58. II3. Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 1997год/ф.И-мк/. 1997год 2
59. Опись № I дел постоянного хранения за 1970-1997гг. 1970-1997гг. II

В данный раздел описи внесено 59/пятьдесят девять/дел с № I по № 59

Опись составила
ведущий специалист

Р. М.

А.Д.Солдатова

с.м. обр.

В отделе внешне 59/неподсает уведом/ден
СМ № 59

ENL no n 59

Arm 1

усовершенствование

Ваше отчество

On 29.09.2003

Prince



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
и молодежной политики

Н.Н. Алексеева

28 июня 2001 год

Фонд Р20

Опись Р1

дел постоянного хранения

за 1998 год

Байкаловского районного

отдела культуры

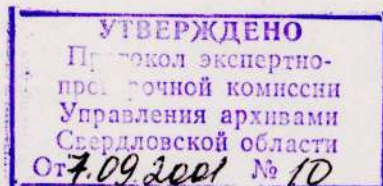
№/п н(в)д	Р п/п	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
60.	114	Прикази РР 1 - по основной деятельности	5 января 1998 год - 5 апр. 2002	40	
61.	115	Штатное расписание учреждений культуры района на 1998 год	1998 год	26	
62.	116	Годовой отчет отдела культуры о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1998 год /ф.7-НК/	1998 год	70	
63.	117	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении смет расходов за 1998 год /ф.1Р		2	

В данный раздел описи внесено 4 /четыре/ дела с Р114
по Р117 /с № 60 по № 63/

Опись составили специалист отдела
кадров при управлении культуры

С.Шевелева С.Шевелева

Одобрено экспертной комиссией
от 27.06.2001г. протокол №1



В опись внесено 63 (шестьдесят три) дела
с № 60 по 63

Акт 10
принят
перечислен
от 20.04.2001
Акт



Управления культу

ры и молодежной политики

Н.Н.Алексеева

20 июня 2002 год

Фонд №20

Опись №1

дел постоянного хранения

за 1999 год

Байкаловского районного

отдела культуры

№ № по новоп	№	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
64.	118	Штатное расписание учреждений культуры района на 1999 год	1999 год	45	
65.	119	Годовой отчет отдела культуры о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 1999 год /Ф.7-НК/	1999 год	139	
66.	120	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении сметы расходов за 1999 год/Ф.1/	1999 год	2	

В данный раздел описи внесено 3 /три/ дела с № ~~118~~
по № ~~XXX~~ с № 64 по № 66

Одобрено экспертной комиссией
от 19.06.2002г. протокол №1

Опись составила специалист отдела кадров при управлении культуры

С.Г.Шевелева С.Г.Шевелева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от 12.09.2002 № 10

*В опись внесено 66
шестьдесят шесть/ден
с 11 по 66*

*Акт №11
приема-передачи
от 30.03.05
С.Г.Шевелева*

В отнв вышено 66 ден
с 1 по 66 в т.ч.
Проведено в 2002

Арм 3
проекти
нашнее
состояние
ден от
24 10 02
GA

УТВЕРЖДЕНО
Госком. аккредит.
Гос. архив. ком.
Гос. архив. ком.
Гос. архив. ком.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
культуры и молодежной
политики

Н.Н.Алексеева

30 апреля 2003 год

Фонд №20

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2000 год

Байкаловского районного

отдела культуры

№№ по новой	№ п/п	Заголовки дел	Крайние даты даты	Кол-во листов	Примеч.
67.	121	Штатное расписание учреждений культуры района на 2000 год	2000 год	37	
68.	122	Годовой отчет отдела культуры о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 2000 год/ф.7-НК/	2000 год	128	
69.	123	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении сметы расходов за 2000 год /ф.1М-К/	2000 год	9	

В данный раздел описи внесено 3 /три/ дела

№№ 121 - 123 с № 67 по № 69

Одобрено экспертной комиссией
от 28.04.2003г. протокол №1

Опись составила специалист отдела

кадров при управлении культуры С.Г.Шевелева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
серийной комиссии
Управления архивами
Байкаловской области
от 06.06.2003 № 2

сч.
обрат

В опись включено 691 имущество
девятой деп с № 1 по № 69
Вм. 2 (39 деп областного
гос. собственности за 1970-1991 гг.)

Акт 12
принят
перепечатан
от 22.03
2006
[Signature]

ПРОВЕРКА
ПОДПИСАНО
[Signature]
[Stamp]



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
культуры и молодежной
политики МО «Байкаловский район»

Н.Н.Алексеева

20 апреля 2004 год

Фонд №20

Опись №1

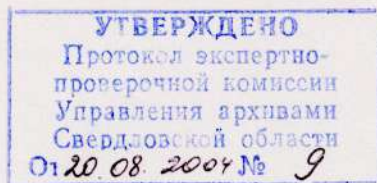
Дел постоянного хранения управления
культуры и молодежной политики
МО «Байкаловский район»
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
01.РУКОВОДСТВО					
70.	01-09	Штатное расписание учреждений культуры района на 2001 год	2001 год	55	36
02.БУХГАЛТЕРИЯ					
71.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры об исполнении сметы расходов за 2001 год /ф.1М-К/	2001 год	3	2
03.КАДРЫ					
72.	03-02	Годовой отчет управления культуры о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 2001 год/ф.7-НК/	2001 год	106	110

В данный раздел описи внесено 3/три/ дела
№70 - №72

Одобрено экспертной комиссией
от 15.04.2004г.протокол №1

Опись составила специалист отдела кадров
при управлении культуры С.Г.Шевелева



См. обрат

В опись внесено 711 семейств одно-
доль с 1 по 72
в т.ч. их приемыши 71

Акт 13
принимая -
переводим
от 26.01.2007
Ом

в т.ч. 39 дач областной гос. собор-
ности за 1970-1991 г.

Опись №30
Опись №1
для постоянного хранения
культуры в музейной коллекции
МО «Байкаловский район»
за 2001 год

№ п/п Индекс
Дата
Земельный акт
Крайние Копия
Дата

01. КУЛЬТУРНОСТЬ
70. 01-02 Штатное учреждение - пред-
метный музей культуры района на
2001 год 23

02. КУЛЬТУРНОСТЬ
71. 02-04 Лодовой букварьский отчет
управления культуры об испол-
нении сметы расходов за
2001 год 3

03. КУЛЬТУРНОСТЬ
72. 03-02 1. Описи отчет управления
культуры о составе и движе-
нии кадров в культурно-
просветительной работе
управления культуры
района за 2001 год 100

В описи переданы описи в т.ч. 31 п/п
№10 - 2072

Одобрен за подписью комиссии
от 12.04.2004 г. протокол №1

Опись составлена в соответствии с требованиями
при управлении культуры

Опись №30
Опись №1
Опись №2
Опись №3
Опись №4
Опись №5
Опись №6
Опись №7
Опись №8
Опись №9
Опись №10



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом
культуры Администрации
Байкаловского районаЕ.А.Осинцева
31.03.2005 год.

Фонд №20

Опись №1

дел постоянного хранения

Управления культуры и

молодежной политики

МО «Байкаловский район»

за 2002-2003гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Приме чание
1	2	3	4	5	6
<u>2002 год.</u>					
01.Руководство.					
73.	01-09	Штатное расписание управления культуры и молодежной политики, учреждений культуры района на 2002 год.	2002г.	36	
02.Бухгалтерия					
74.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры и молодежной политики об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2002 год./ф.1м-к/	2002г.	2	
03.Кадры					
75.	03-02	Годовой отчет управления культуры и молодежной политики о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 2002 год. /ф.7-нк/	2002г.	110	

2003 год.

01.Руководство

76. 01-09 Штатное расписание управления культуры и молодежной политики, учреждений культуры района на 2003 год. 2003г. 40

02. Бухгалтерия.

77. 02-04 Годовой бухгалтерский отчет управления культуры и молодежной политики об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2003год. /ф.1м-к/. 2003г. 2

03. Кадры.

78. 03-02 Годовой отчет управления культуры и молодежной политики о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 2003г. /ф.7-нк/. 2003г. 78

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с № 73 по № 78

Специалист
отдела кадров
30.03.2005г.

С.Г.Шевелева

С.Г.Шевелева

Одобрено экспертной комиссией
От 28.03.2005г. № 1



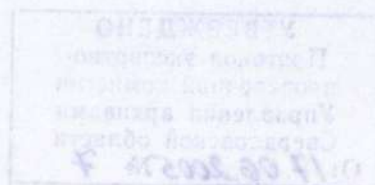
С.Г.Шевелева

В опись внесено 74 / семейств (семья)
с н по н 75.
в т. з. не приметные н 71
16 т. з. 39 дел областного
гос. собственности за
1970 - 1991 г.г.)

Акм 13
принята-передача
от 26.01.2007.
Ом 1

В опись внесено 77 / семейств (семья)
дел с н по н 78.
с н по н 78
в т. з. не приметные н 71.
16 т. з. 39 дел обл. ор. гос. собственности
за 1970 - 1991 г.г.)

Акм 15
принята
передача
от 15.09
2009
Ом





УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом
культуры Администрации
Байкаловского района
Е. А. Осинцева
18.01.2008

Фонд №20
Опись №1
дел постоянного хранения
Отдела культуры Администрации
Байкаловского района
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Крайние даты /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2002год.

01. Руководство.

72 а. 01-04 Приказы №8-28
руководителя по основной
деятельности
за май-декабрь 2002года 07 мая 2002г.-
№ 1-24 за2003 год 29 декабря 2007г. 48
№ 1-13 за 2004 год
№ 1-20 за 2005 год
№ 1-20 за 2006 год
№ 1-17 за 2007 год

В данный раздел описи внесено 1 /одно/ дело № 72 а.

Специалист
отдела кадров
18. 01. 2008

С. Г. Шевелева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ФЕВ 2008 № 2

ОДОБРЕНО
протокол ЭК отдела
от 18. 01. 2008г. №3

В опись внесено 75 (семьдесят пять)

дел с № 75

в т. ч. материнства
пронизан —
не приеште № 71

Акт № 14
принимая - пере
даны от 18.02.
2008.
От -

в т. ч. областной
собственности 39 дел за 1970 - 1991 г.г.)

В опись внесено 78 (семьдесят восемь)

дел с № 78

в т. ч. материнство; 72
не приеште № 71.

Акт № 15
принимая - передача
от 15.01.2009
От -

в т. ч. областной
собственности 39 дел за 1970 - 1991 г.г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом
культуры Администрации
Байкаловского района
Е. А. Осинцева



Фонд №20
Опись №1
дел постоянного хранения
Управления культуры
и молодежной политики
МО « Байкаловский район»
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2004год.

01. Руководство.

79. 01-09 Штатное расписание управления 2004г. 63
культуры и молодежной политики,
учреждений культуры района
на 2004 год.

02. Бухгалтерия

80. 02-04 Годовой бухгалтерский отчет 2004г. 2
управления культуры и молодежной
политики об исполнении сметы рас-
ходов и объяснительная записка к
нему за 2004 год./ф.1-мм /

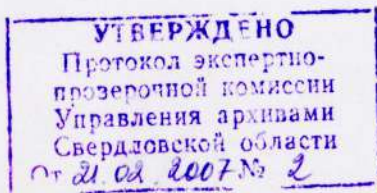
03. Кадры

81. 03-02 Годовой отчет управления культуры 2004г. 125
и молодежной политики
о составе и движении кадров и
культурно-просветительной работе
учреждений культуры
района за 2004 год. /ф.7-нк/

В данный раздел описи внесено 3 /три/ дела с № 79 по № 81

Специалист
отдела кадров
23. 01. 2007

С. Г. Шевелева



ОДОБРЕНО
протокол ЭК отдела
от 22. 01. 2007г. №1

В опись внесено 87/всего 87

гено с 1 по 81

в т. ч. общ. ср. с 39 ген

за 1970 - 1991.



Акт № 16
принят
не ранее
от 26.01.2010
ГД -

№ п/п	Индикатор	Заголовок документа	Дата документа	Код документа	Инициалы
1	2	3	4	5	6

79. 01-09 Штатное расписание учреждения культуры и молодежной политики на 2004 год

80. 02-04 Годовой бухгалтерский отчет учреждения культуры и молодежной политики об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2004 год (ф. 1-м)

81. 03-03 Годовой отчет учреждения культуры и молодежной политики о работе в области культуры, искусства, спорта и физической культуры на 2004 год (ф. 1-м)

В явном порядке описано 87/всего 87
С. Т. Шенюк
23.01.2007

ОДОБРЕНО
протокол ОК от 23.01.2007 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
исполкома
Управления
культуры и
молодежной
политики
от 23.01.2007 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом
культуры Администрации
Байкаловского района
Е. А. Осинцева
18.01.2008



Фонд №20
Опись №1
дел постоянного хранения
Отдела культуры Администрации
Байкаловского района
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Крайние даты /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2005год.

01. Руководство.

82. 01-09 Штатное расписание отдела культуры учреждений культуры района на 2005 год. 2005г. 77

02. Бухгалтерия

83. 02-04 Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2005 год./ф.0503121/ 2005г. 4

03. Кадры

84. 03-02 Годовой отчет отдела культуры о составе и движении кадров и культурно- просветительной работе учреждений культуры района за 2005 год. /ф.7-нк/ 2005г. 94

В данный раздел описи внесено 3 /три/ дела с № 82 по № 84

Специалист
отдела кадров
18. 01. 2008

С. Г. Шевелева

ОДОБРЕНО
протокол ЭК отдела
от 17. 01. 2008г. №1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ФЕВ 2008 № 2

В отделе Внесено 84 (восемьдесят четыре) экземпляра
с 1 по 84
в т.ч. 80 экз. 39 дин
30 1970 - 1991 г.г.

Акт от 16
февраля
от 26.01.2010
Обр

№ п/п	Наименование	Земельный фонд	Классификация	Код-на	Итого
1				2	3

82. 01-02 Илгитное районное отделение
Культурно-просветительный отдел
района на 2005 год

83. 02-04 Районный отдел культуры
отдела культуры по основным
сметам расходов и основным
запискам к нему, за 2005 год (ф.0203131)

84. 03-02 Районный отдел культуры
о составе и структуре кадров
и культурно-просветительной
работе учреждений культуры
района на 2005 год (ф.7-ис)

В данный раздел входят материалы, принятые с 82 по 84

С.Т. Шенников
18.01.2008

ОДОБРЕНО
от 17.01.2008 №1

22 ФЕВ 2008 № 2
ПРОТОКОЛ ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ
СРЕДНЕВОЛЖСКОГО ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом
культуры Администрации
Байкаловского района

Е.А.Осинцева

15.01.2009



Отдел культуры
Администрации Байкаловского
района
Фонд № 20
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2006 год

- | | | | | |
|-----|-------|--|--------|-----|
| | | 01. Руководство | | |
| 85. | 01-09 | Штатное расписание учреждений культуры района на 2006 год | 2006г. | 26 |
| | | | | |
| | | 02. Бухгалтерия | | |
| 86. | 02-04 | Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2006 год /ф.0503121/ | 2006г. | 2 |
| | | | | |
| | | 03. Кадры | | |
| 87. | 03-02 | Годовой отчет отдела культуры о составе и движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры района за 2006 год /ф.7-нк/ | 2006г. | 120 |

В данный раздел описи внесено 3 /три / дела
с № 85 по № 87

Специалист
отдела кадров
14. 01. 2009

С. Г. Шевелева

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК отдела культуры
от 14. 01. 2009 №1

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ

20 ФЕВ 2009

В отделе Внесено 27/Восемьдесят семь)

с 1 по 27

В т.ч. одоб. ор. с. 39 ден
за 1970-1991.

Акт № 16
принят -
перуан
от 26.01.2010

Br

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом

культуры Администрации

Байкаловского района

Е.А.Осинцева

2010г.



Отдел культуры
Администрации Байкаловского
района
Фонд № 20
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007-2008 гг.

№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2007 год
01. Руководство

88.	01-09	Штатное расписание учреждений культуры района на 2007 год	2007г.	34	
89.	01-11	Годовой план работы Отдела культуры на 2007 год	2007г.	7	

02. Бухгалтерия

90.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2007 год /ф.0503121/	2007г.	2	
-----	-------	--	--------	---	--

03. Кадры

91.	03-02	Годовой отчет отдела культуры о составе, движении кадров и культурно-просветительной работе учреждений культуры за 2007 год /ф.7- нк/	2007г.	135	
-----	-------	---	--------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2008 год
01. Руководство

92.	01-04	Приказы № 1-27 руководителя по основной деятельности за 2008 год	09 января 03 декабря 2008г.	58	
93.	01-09	Штатное расписание учреждений культуры района на 2008 год	2008г.	23	
94.	01-11	Годовой план работы Отдела культуры на 2008 год	2008г.	7	

02. Бухгалтерия

95.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2008 год /ф.0503121/	2008	2	
-----	-------	--	------	---	--

03. Кадры

96.	03-02	Годовой отчет отдела культуры о составе, движении кадров и культурно- просветительной работе учреждений культуры района за 2008 год /ф.7-нк/	2008г.	111	
-----	-------	---	--------	-----	--

В данный раздел описи внесено 9 /девять / дел
с № 88 по № 96

опись составила
14. 01. 2010г.



Е.А.Осинцева

СОГЛАСОВАНО
протокол ЭК отдела культуры
от 14. 01. 2010 №1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 ФЕВ 2010 № 2

Синотин
обер

В опись внесено 96 (двенадцать) листов
д.с. № 1 по № 96
(в т.ч. 39 д.с. общ. ф. собственности
за 1970-1991 гг.)

Лист № 17
примечание -
перенос
от 29.04.2010
ОК -

В опись внесено 96 (двенадцать) листов
д.с. № 1 по № 96
в т.ч. на примечание: № 71
в т.ч. на примечание: № 72
(в т.ч. 39 д.с. общ. ф. собственности за 1970-1991 гг.)
Проверено в 2011 году

Лист № 4
проверено
наличие
и состояние
д.с. от 10.10.2011
ЛЛ -